PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2023

Señor (a)
ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5360836**
Profesional Bilingüismo G-08
Coordinación Académica
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5360836 del año 2023

Joan Gabriel Buitrago Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013593274 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUARENTA PESOS MCTE ($6.791.040). Valor por hora TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($35.370). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente a 40 horas en el mes de septiembre de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($1.414.800). b) Dos pagos correspondientes a 76 horas mensuales iguales de octubre a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($2.688.120)

cada uno. El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades necesarias en la ejecución de la formación profesional del centro ASTIN, oferta regular modalidad complementaria virtual de conformidad con políticas institucionales y normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y alistamiento de los cursos virtuales de inglés English Does Work nivel 2: 2847362 y nivel 3: 2847363.	Capturas de pantalla del alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Evidencia: b. Documentos de diseño y desarrollo curricular: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, materiales de formación, matriz de correlación, programa actualizado.	Orientación de los cursos virtuales de inglés English Does Work nivel 2: 2847362 y nivel 3: 2847363.	1. Programa y planeación curricular EDW Level 2. 2. Programa y planeación curricular EDW Level 3. 3. Plataforma Territorium conforme guía de orientación virtual.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Atención aprendices de los cursos virtuales English Does Work nivel 2: 2847362 y nivel 3: 2847363.	1. Alistamiento espacios para la atención a aprendices a través de correos, foros y sesiones en línea. 2.Informe apoyo a la formación.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Acompañamiento y retroalimentación a los cursos English Does Work nivel 2: 2847362 y nivel 3: 2847363.	Capturas de pantalla del centro de calificaciones.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Asociación de aprendices a las fichas English Does Work nivel 2: 2847362 y nivel 3: 2847363.	Capturas de pantalla asociación aprendices.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes de octubre de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7895088996 de la planilla SOI del periodo de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

JOAN GABRIEL BUITRAGO VEGA

Contratista

C.C. No. 1.013.593.274

Recibí a satisfacción:

Firma

Eliana Patricia Restrepo Henao

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5360836 de 2023

Profesional Bilingüismo G-08