PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 20 de Octubre 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5225827 DE 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5225827 del año 2023

Jorge Álvaro Rojas Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.428.943 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($20.547.951) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Ochocientos Ochenta MIL Doscientos Cinco pesos ($1.880.205) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el Cuarto trimestre con inicio el 02 de Octubre al 19 de diciembre 2023 en primer y segundo corte con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Actas de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
2	Acompañamiento a los formativos y/o productivos aprendices en el desarrollo de procesos	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el Cuarto trimestre con inicio el 02 de Octubre al 19 de diciembre 2023 en primer y segundo corte con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Actas de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el Cuarto trimestre con inicio el 02 de Octubre	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Actas de seguimiento a la calidad de la formación Equipo

		al 19 de diciembre 2023 en primer y segundo corte con aplicación de estrategias didácticas activas	ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el Cuarto trimestre con inicio el 02 de Octubre al 19 de diciembre 2023 en primer y segundo corte con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Actas de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **27504704** de la planilla de pago, operador Asopagos S.A y periodo correspondiente al mes de Septiembre 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Álvaro Rojas Vargas
Contratista
C.C. No. 11428943 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

Firma

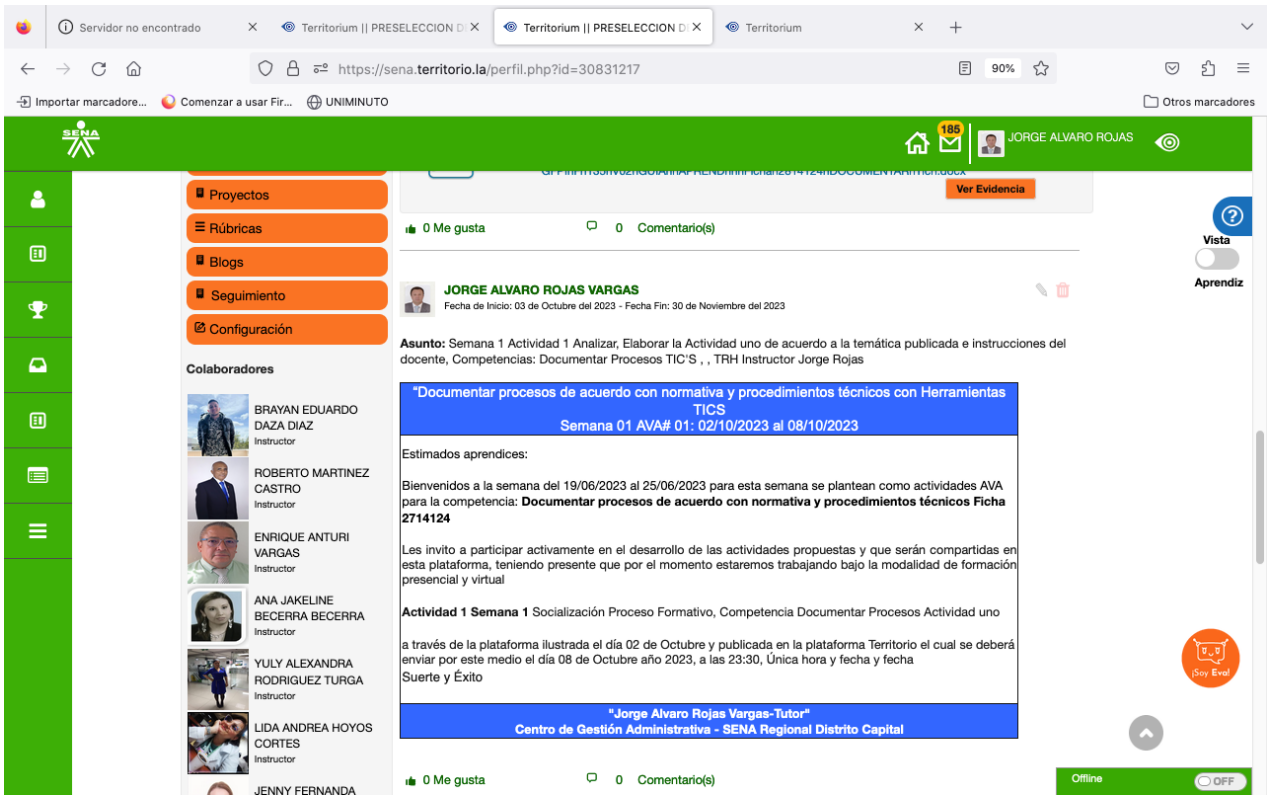
Roberto Martínez Castro
supervisor contrato No. 5225827 de julio 17 2023
coordinador jornada madrugada

JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

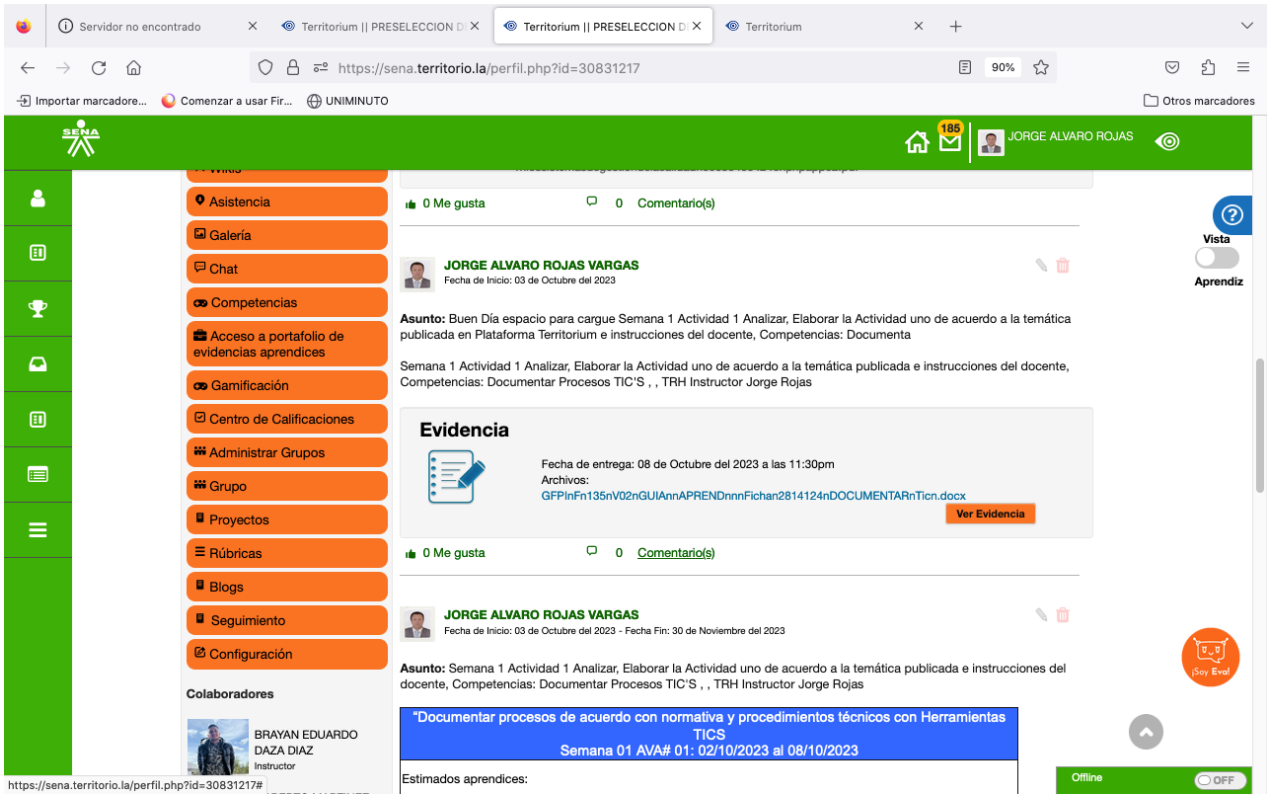
INFORME DE GESTIÓN

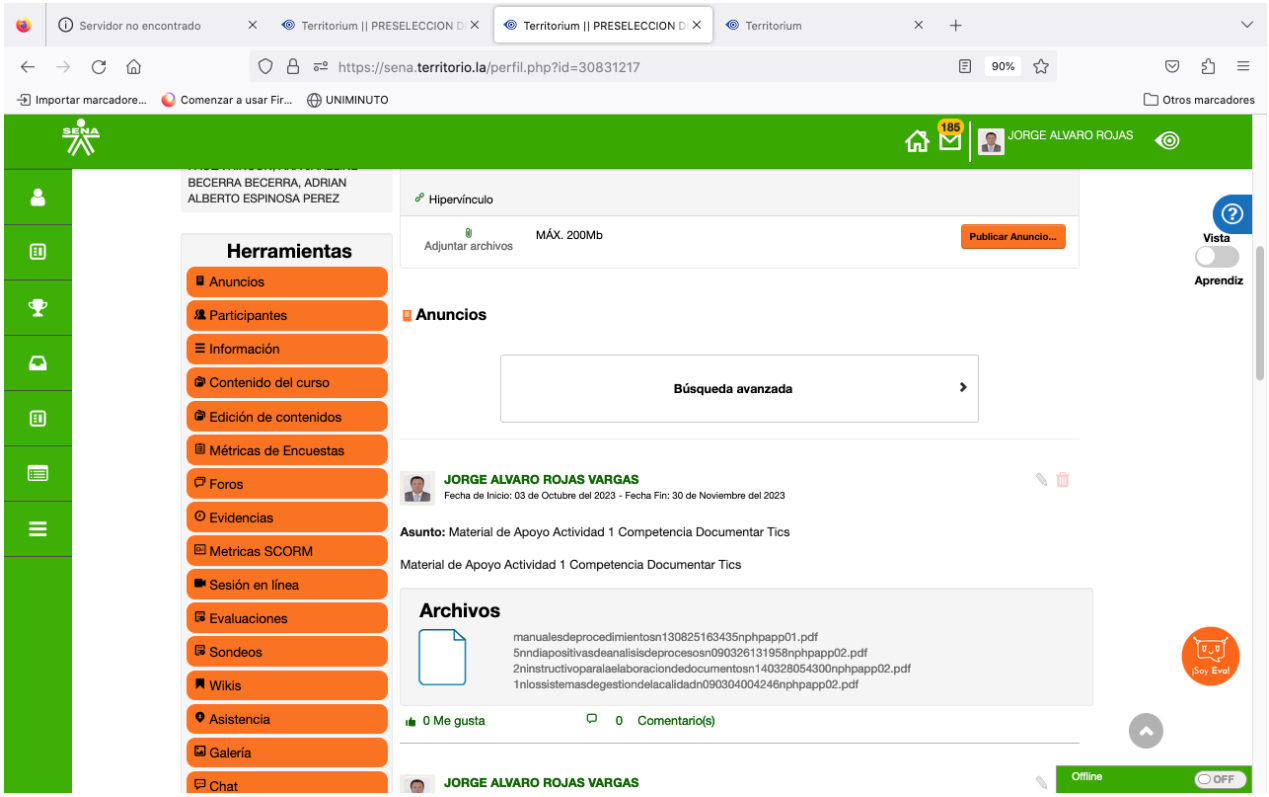
FECHA INICIO ACTIVIDADES: octubre 01 de 2023
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 31 de octubre 2023
SEMANA:
FICHA: 2714124_2714128_2823979_2824004
PROCESO: Evidencia Registro Gestión Plataforma Territorium IV trimestre año 2023
INSTRUCTOR(A): Jorge Álvaro Rojas Vargas

1.Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 02 al 08 de Octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2714124



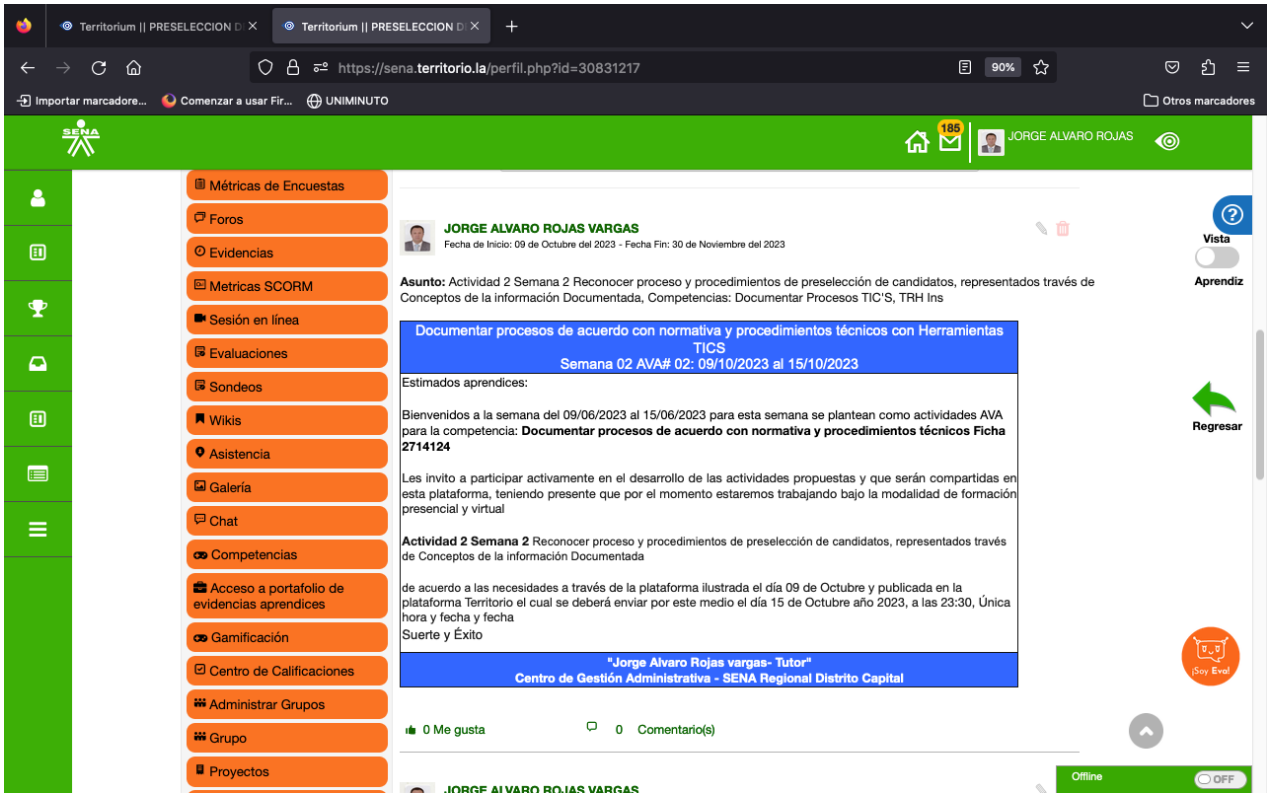
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

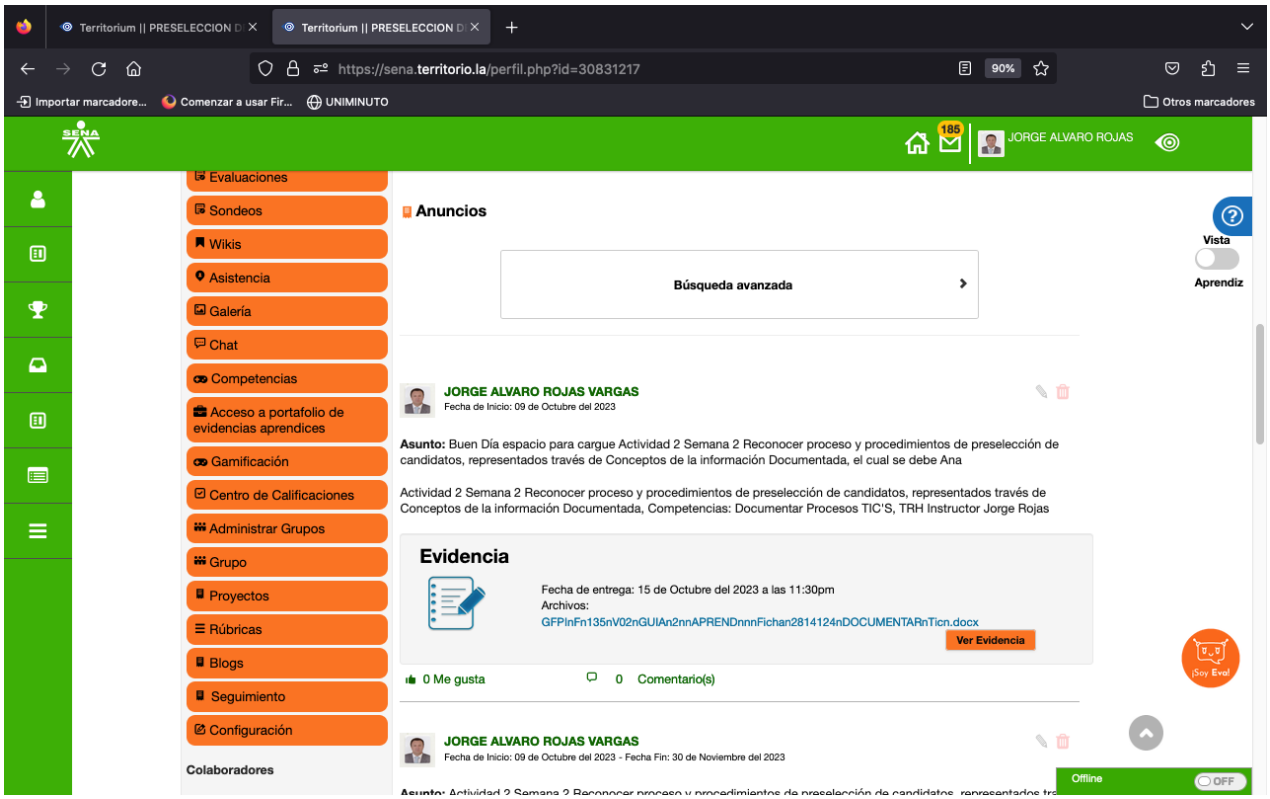




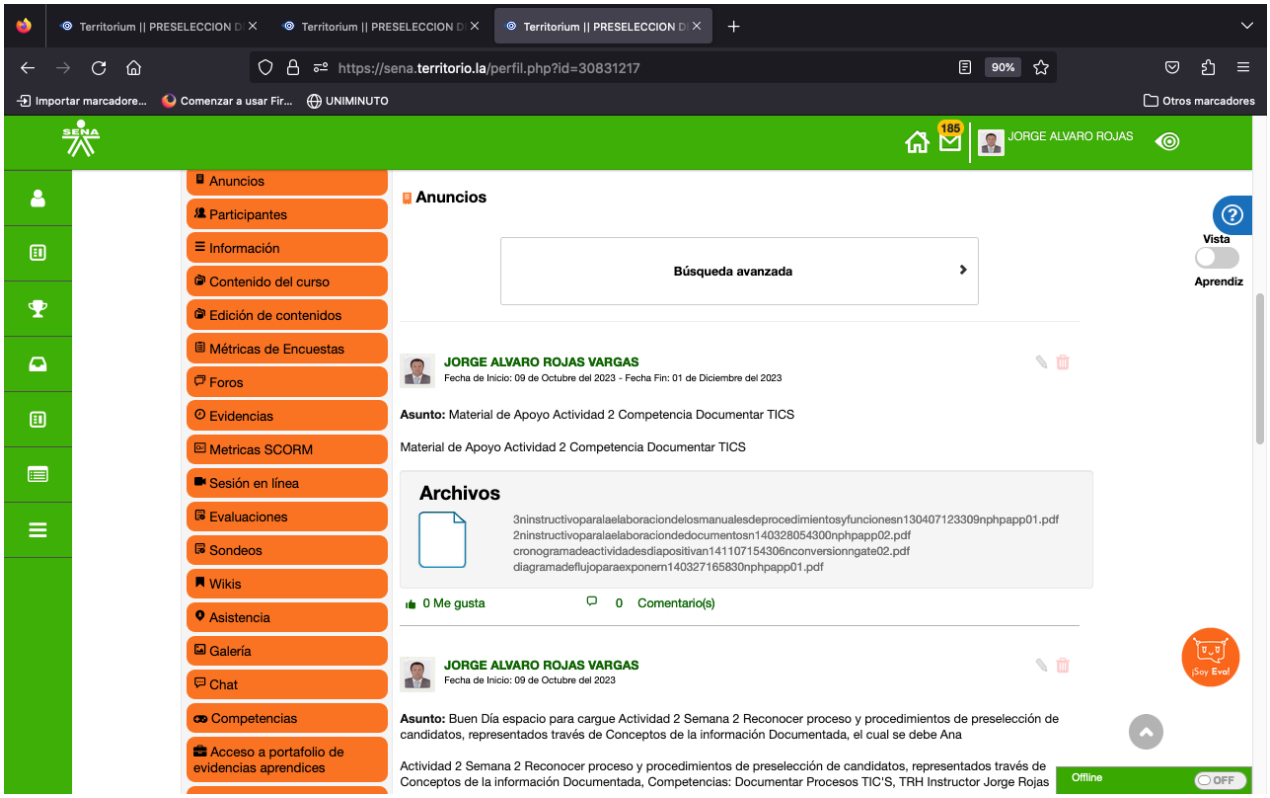
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

2.Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 09 al 15 de octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2714124

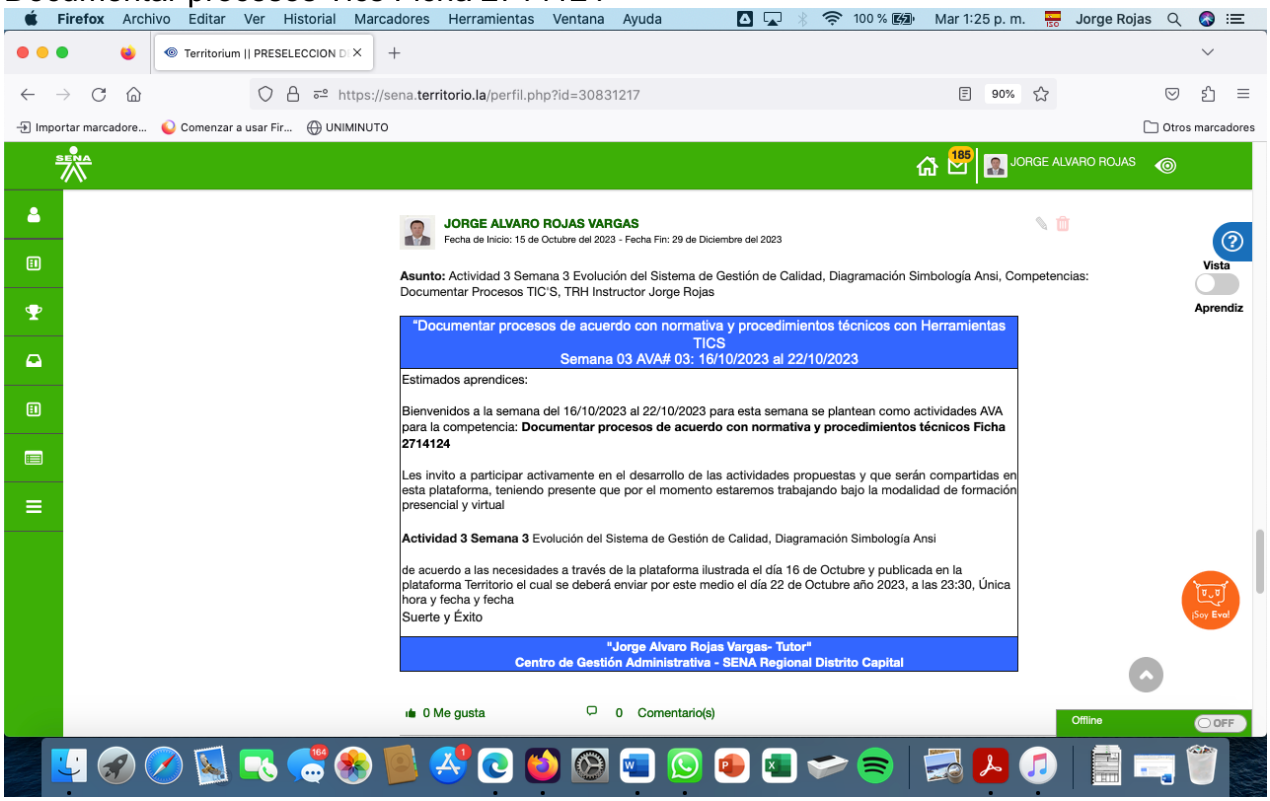




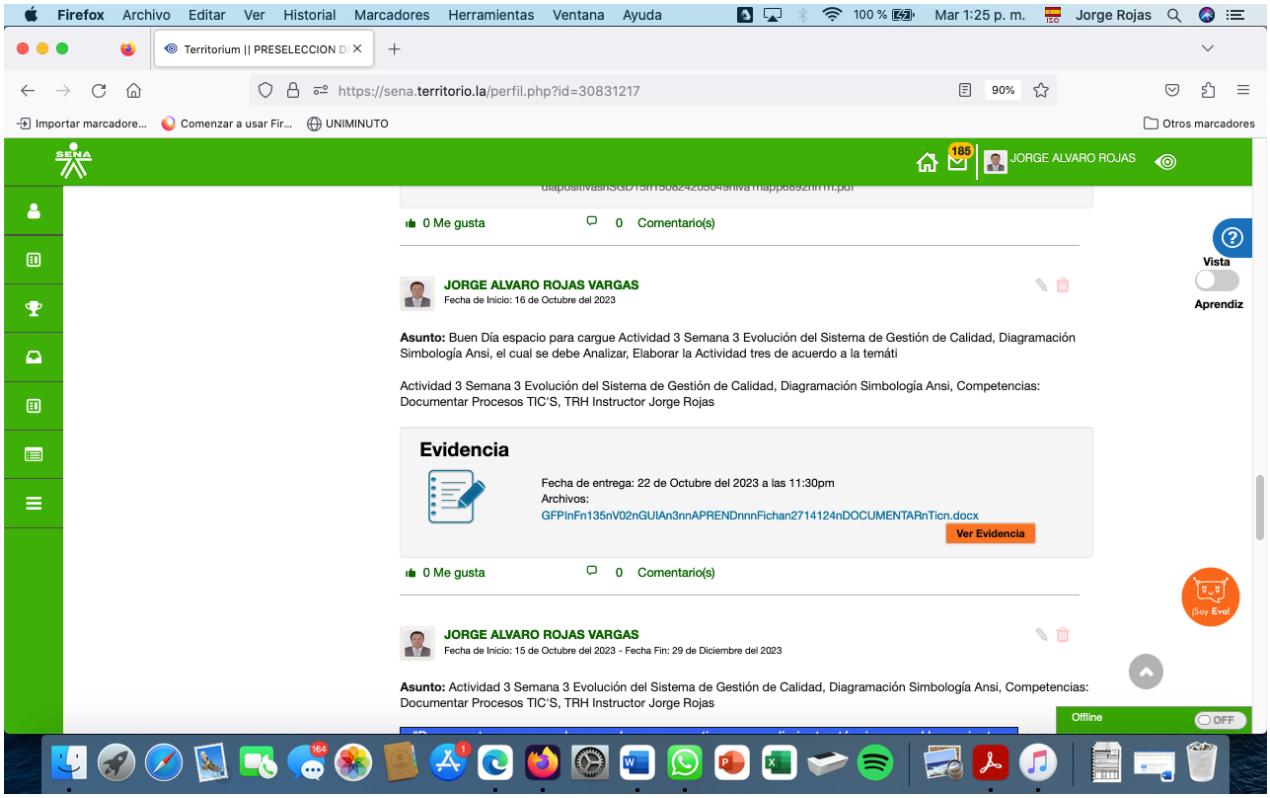
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

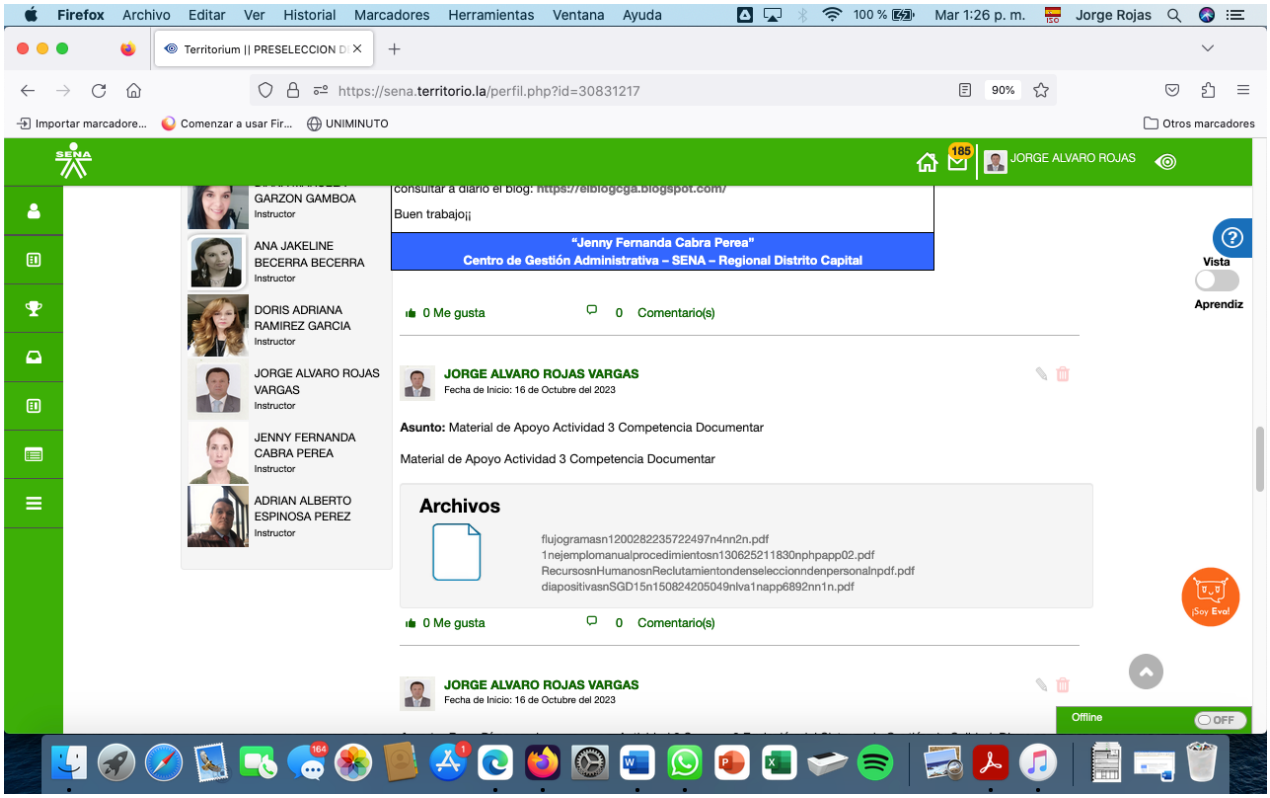


Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 16 al 22 de Octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2714124



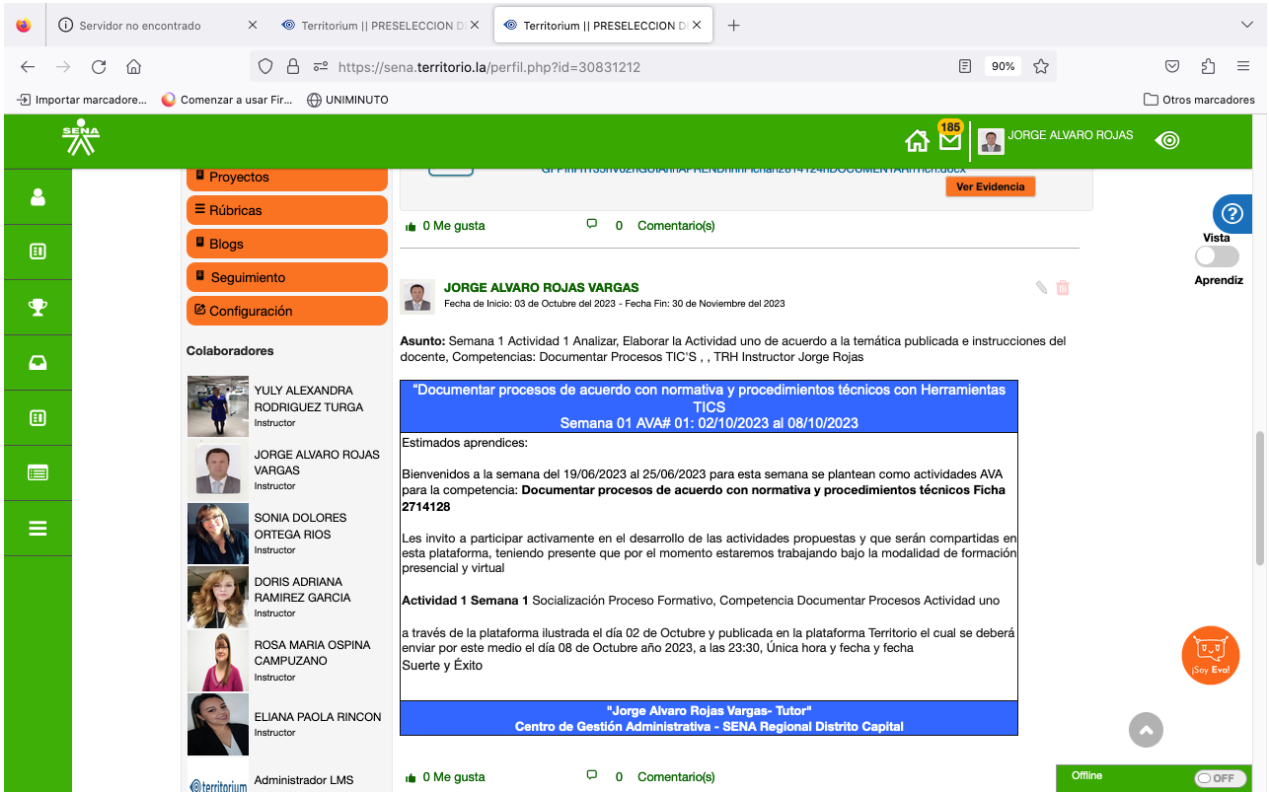
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

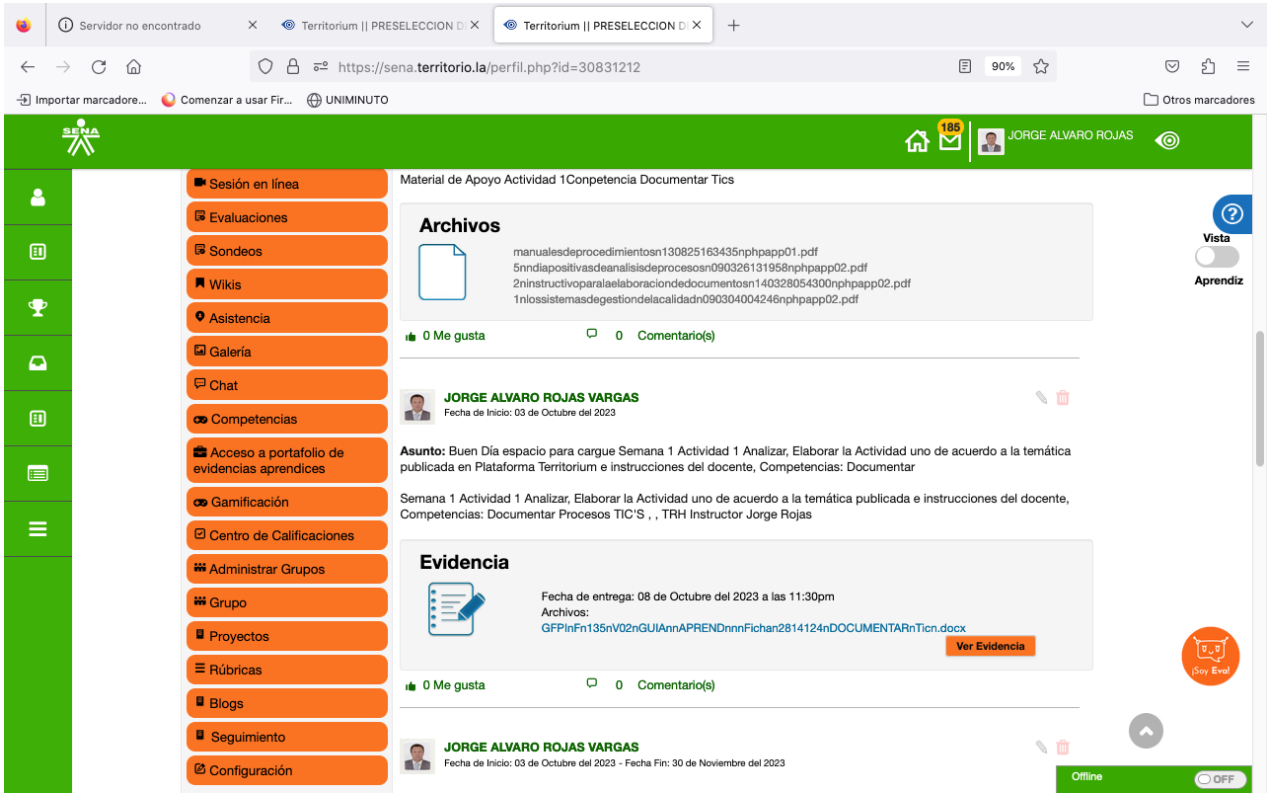




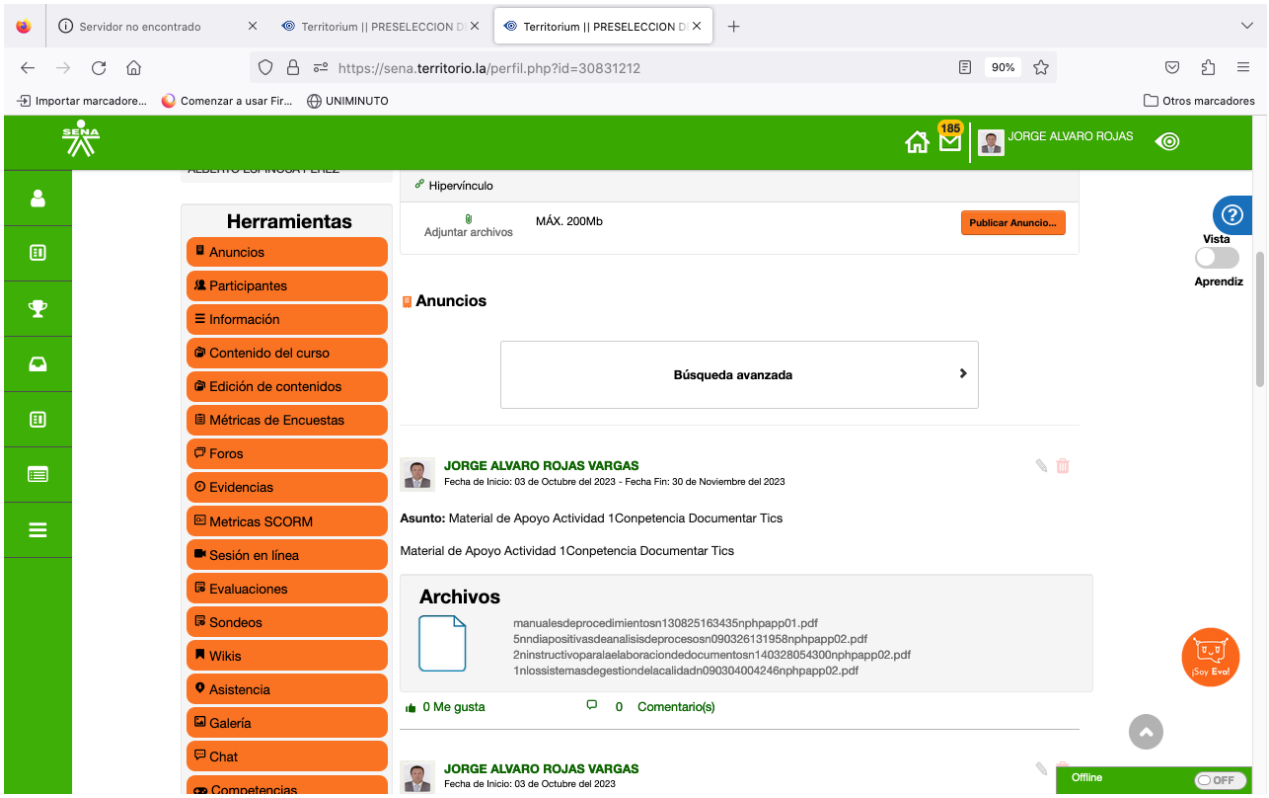
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 02 al 08 de octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2714128

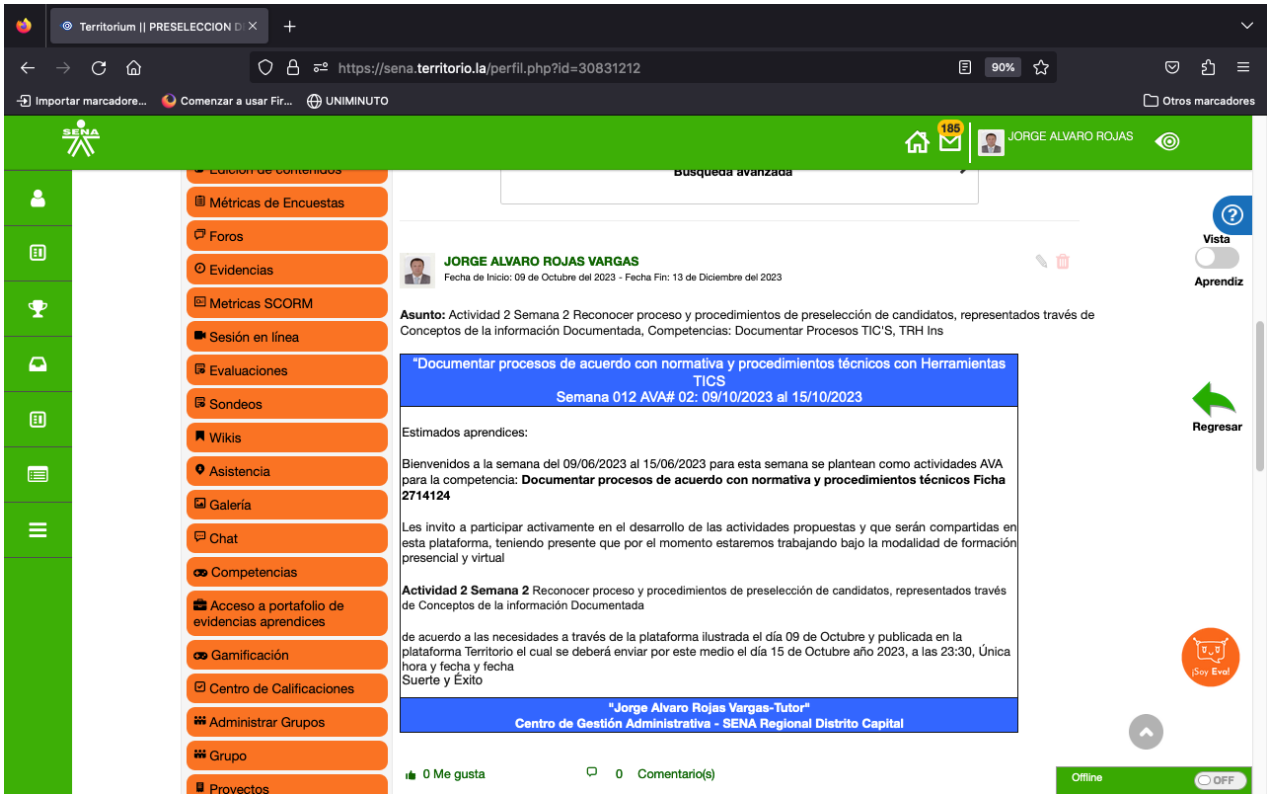




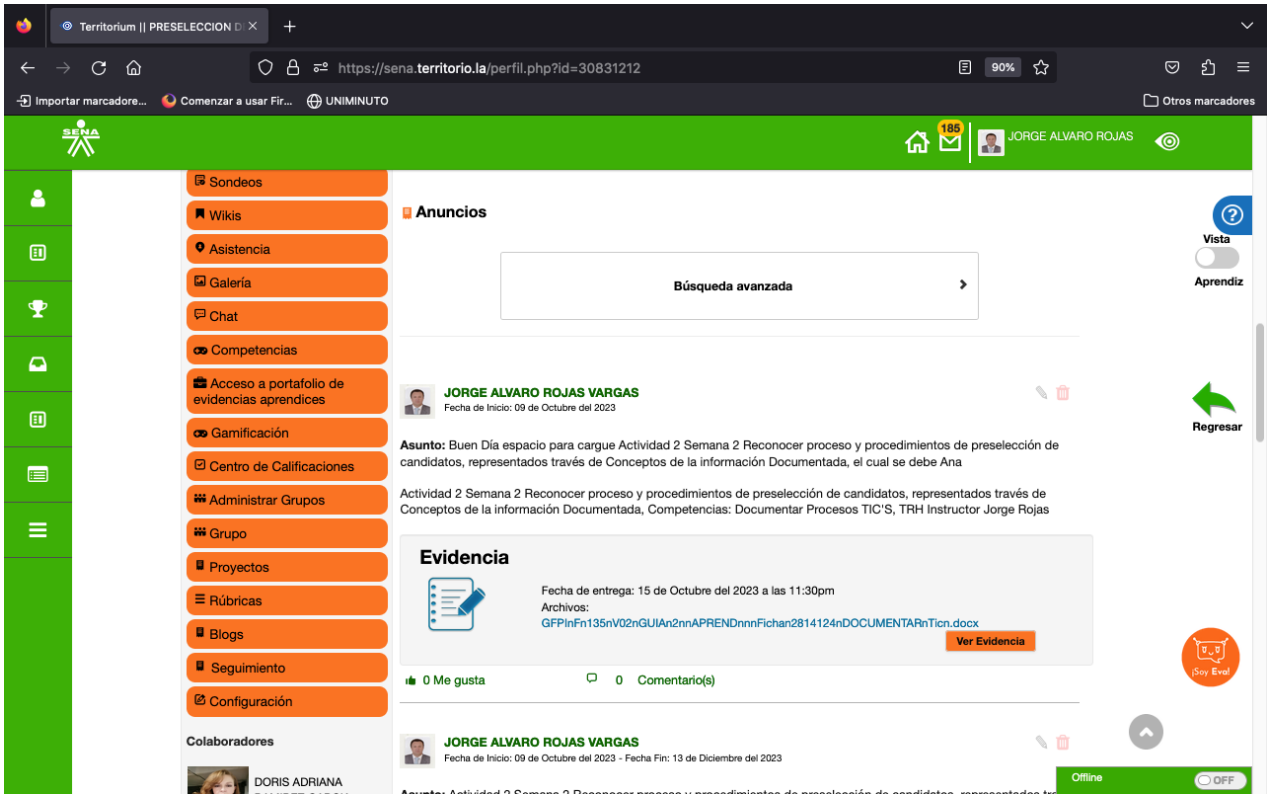
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

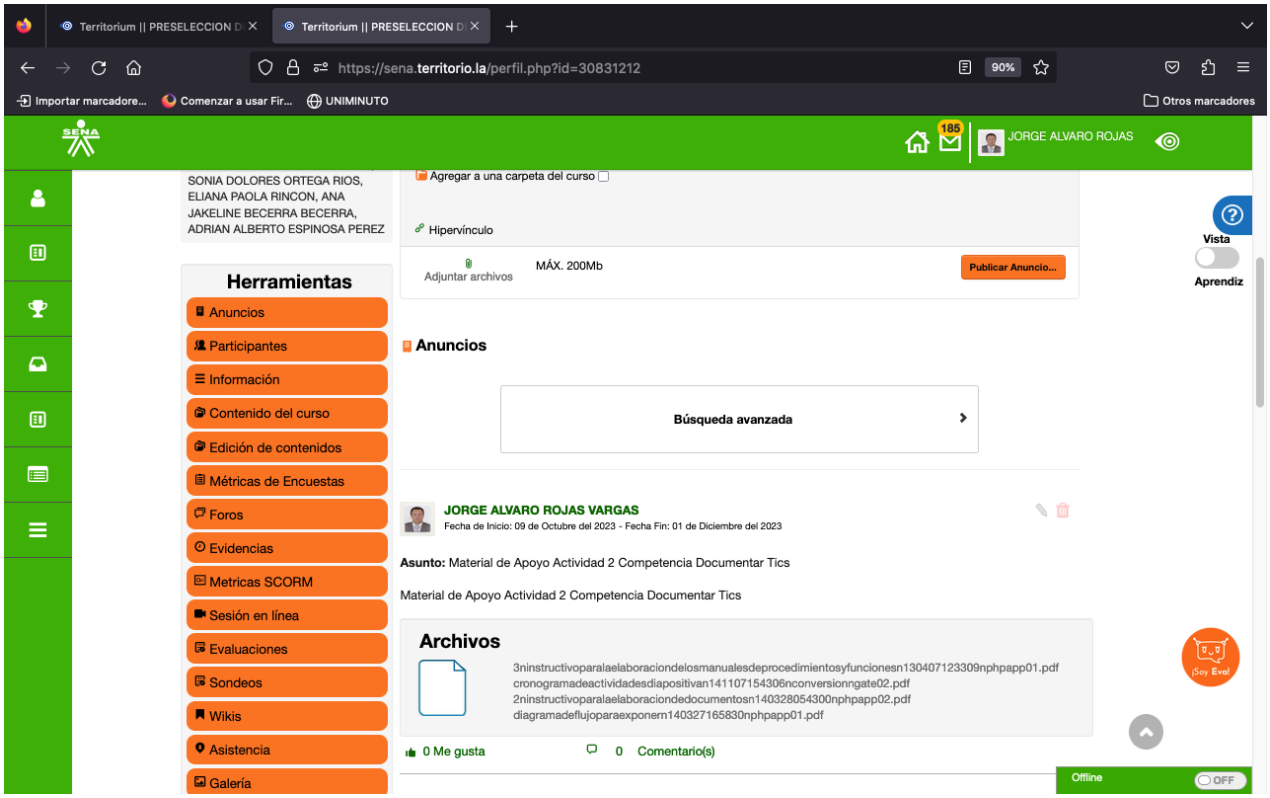


Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 09 al 15 de octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2714128



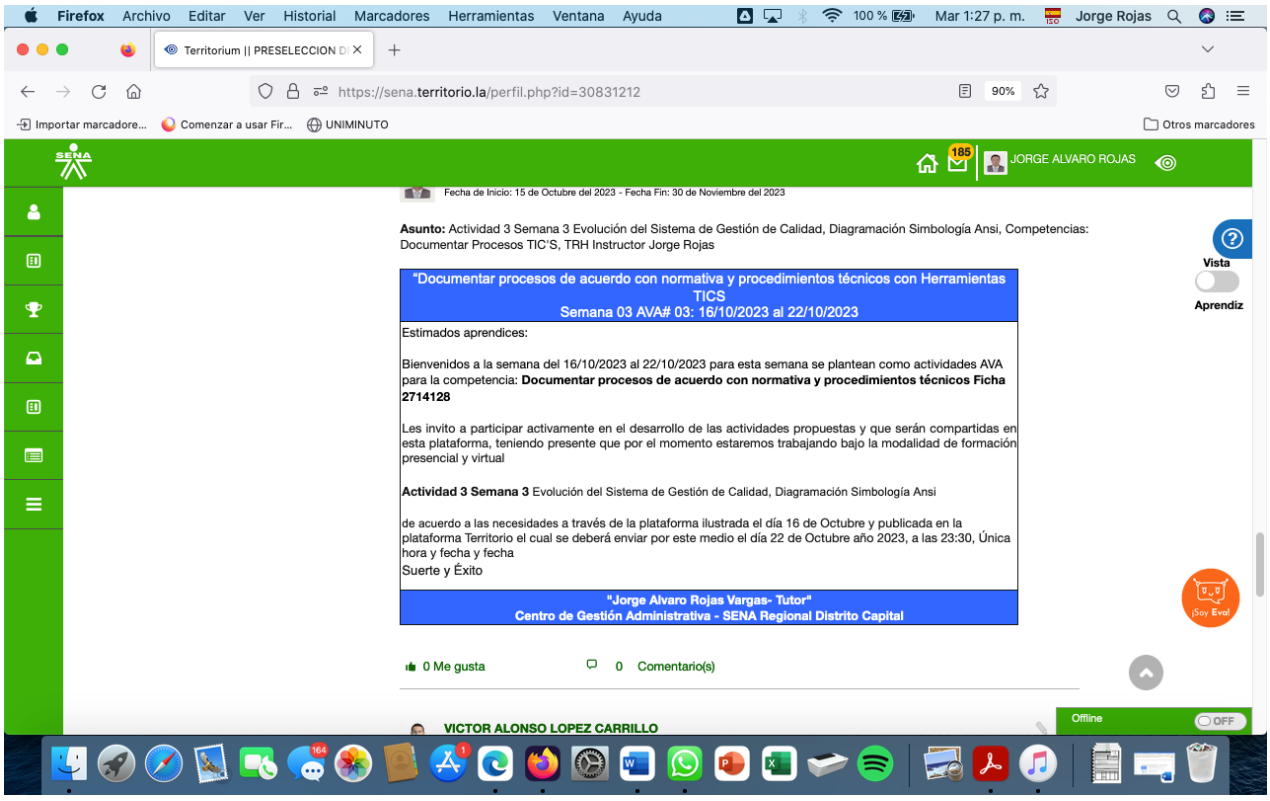
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

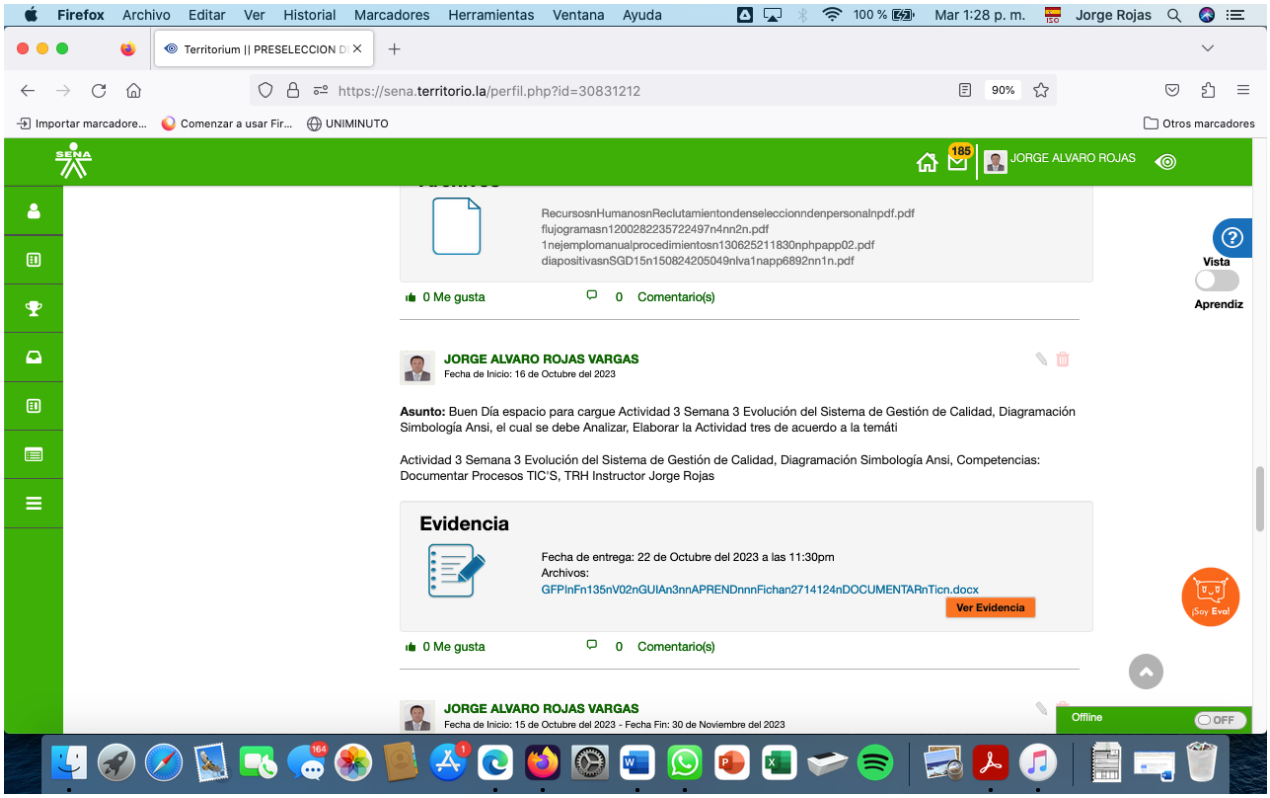




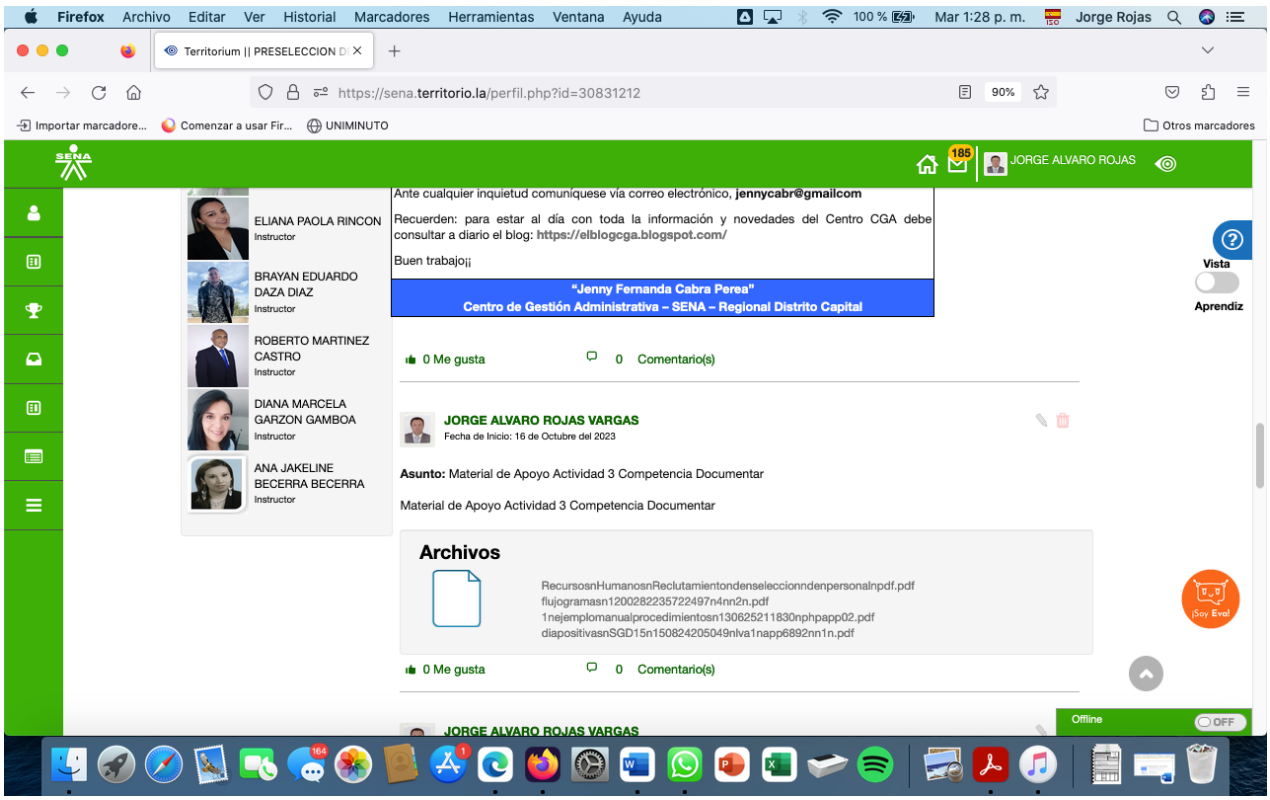
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 16 al 22 de Octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2714128

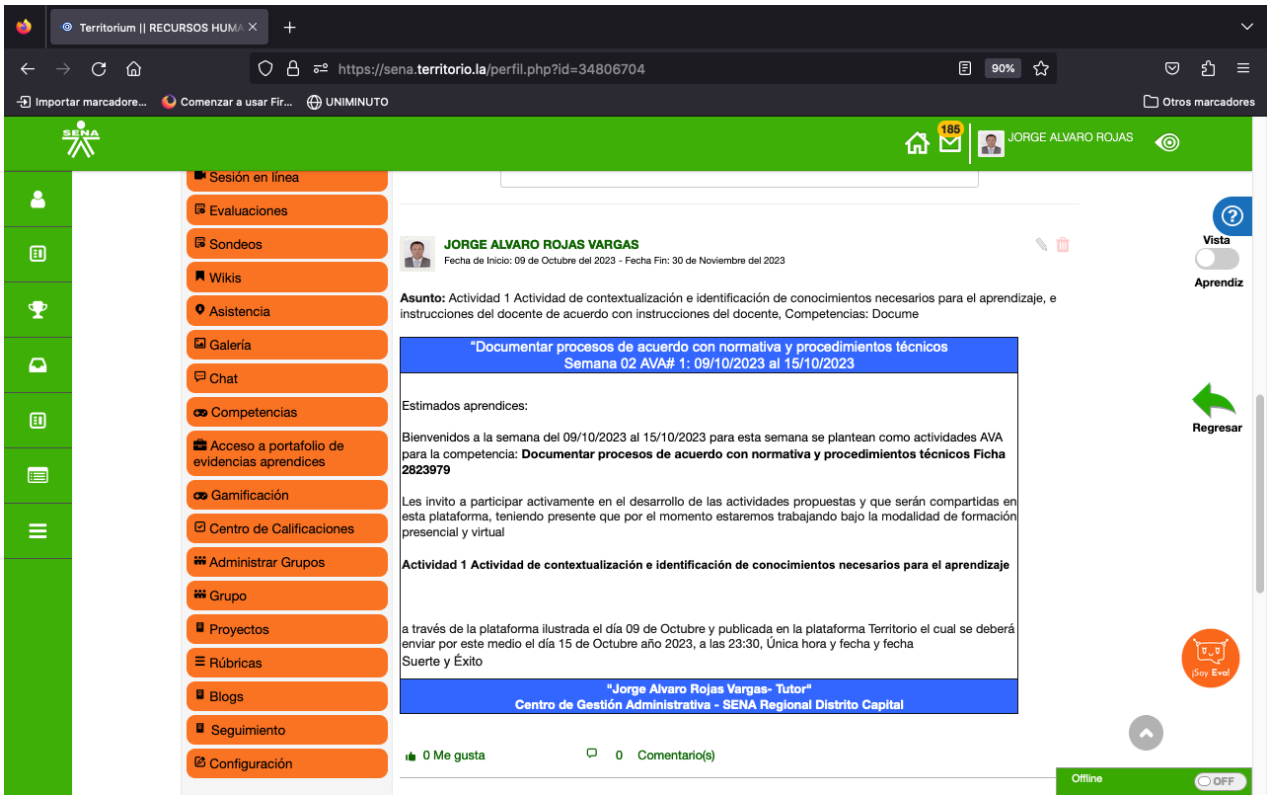




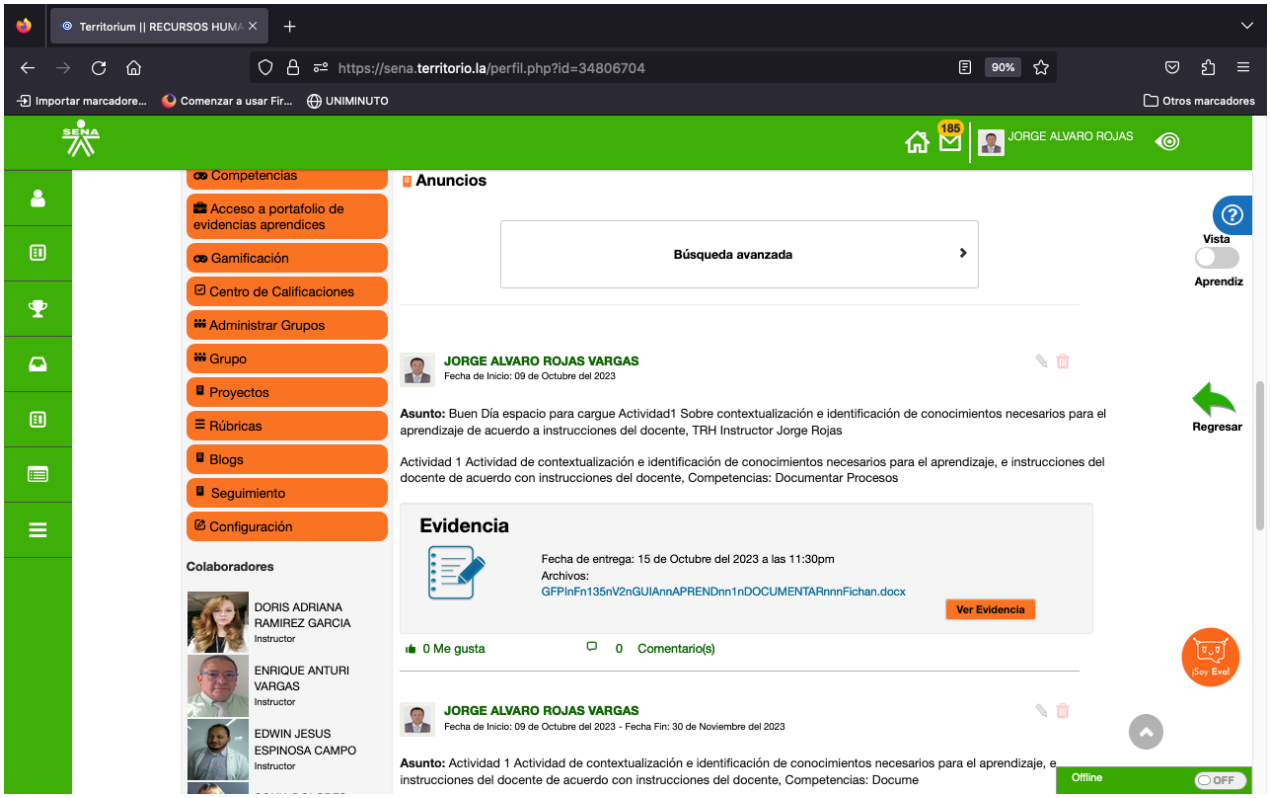
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

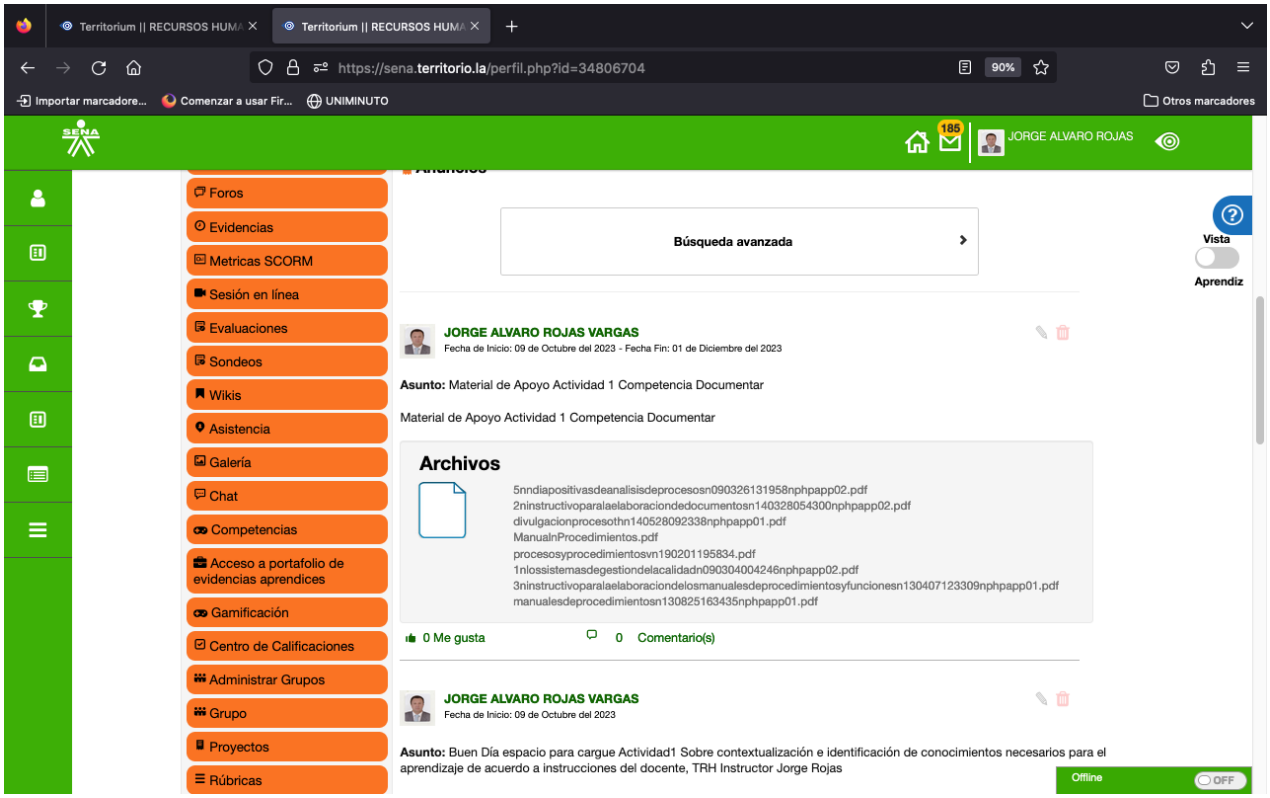


Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 09 al 15 de octubre, Competencia Documentar procesos Tics Ficha 2823979

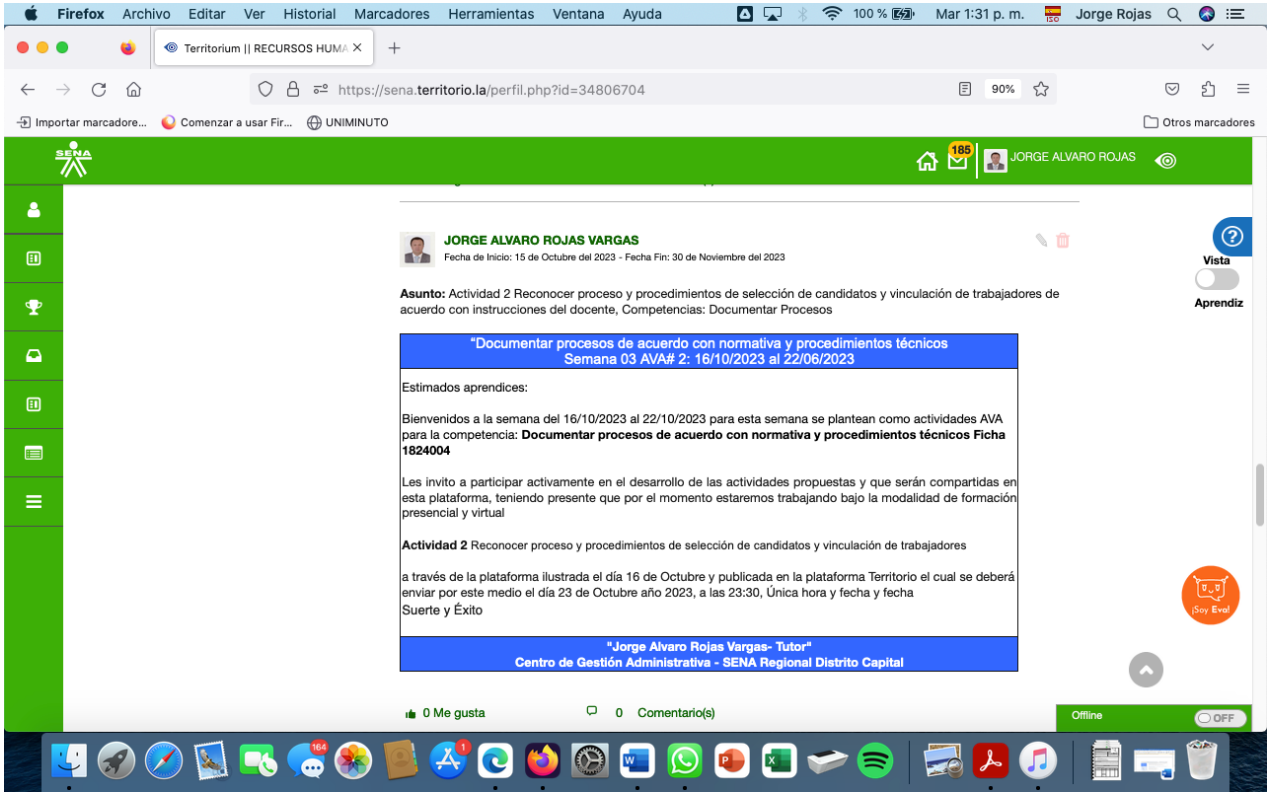


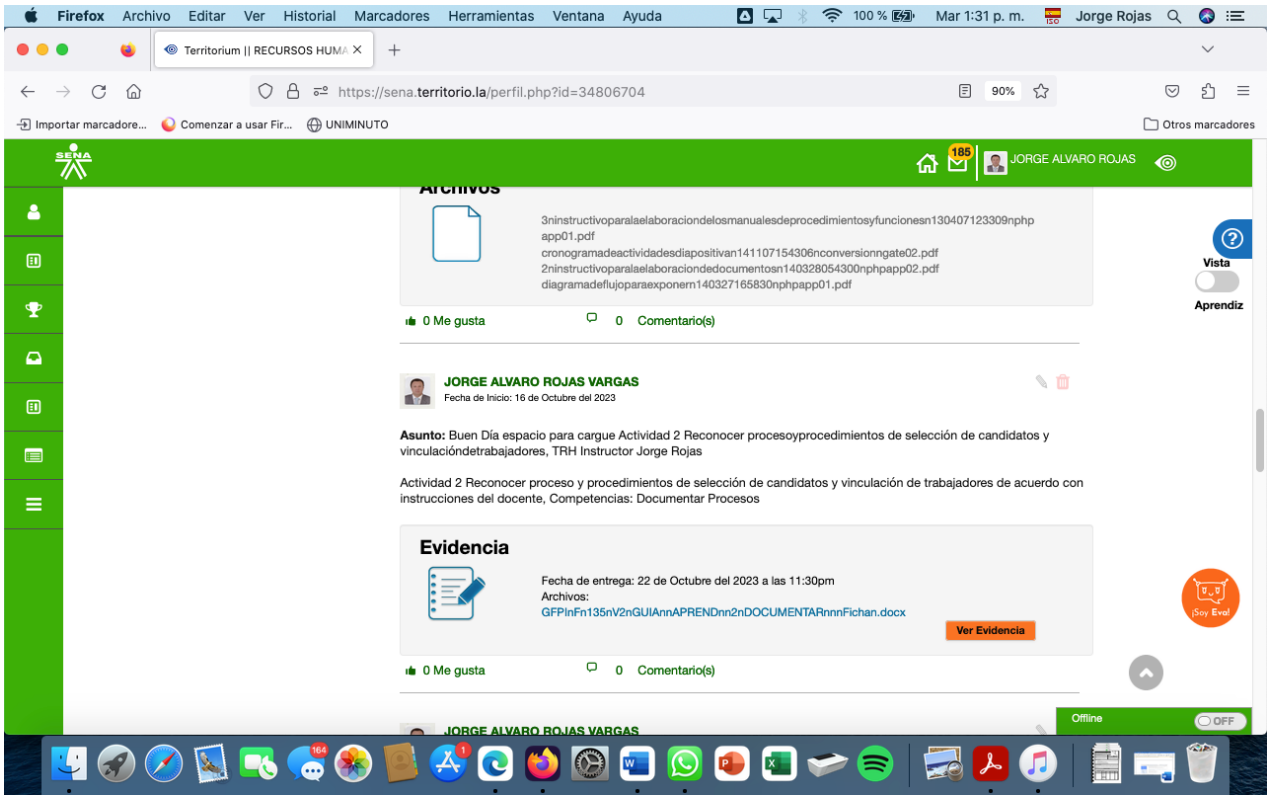
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023



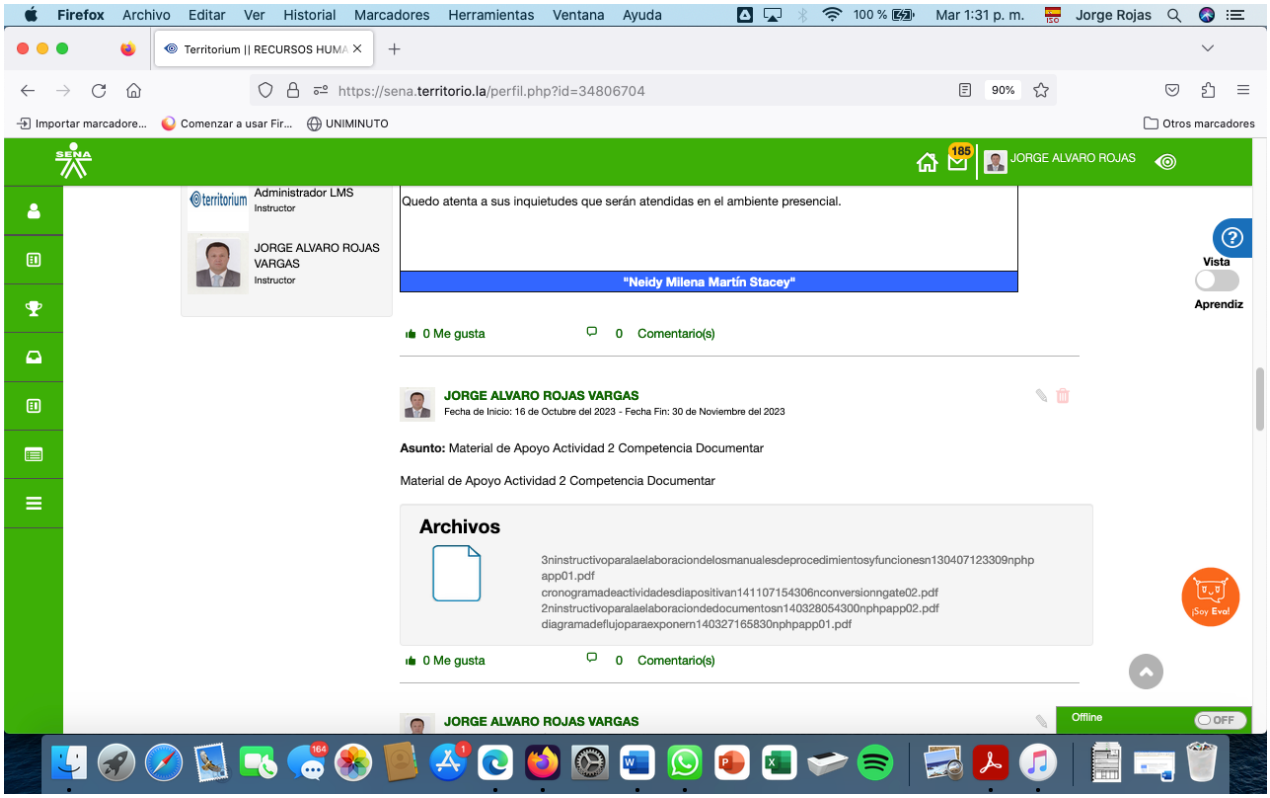


de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 16 al 22 de octubre, Competencia Documentar procesos Ficha 2823979

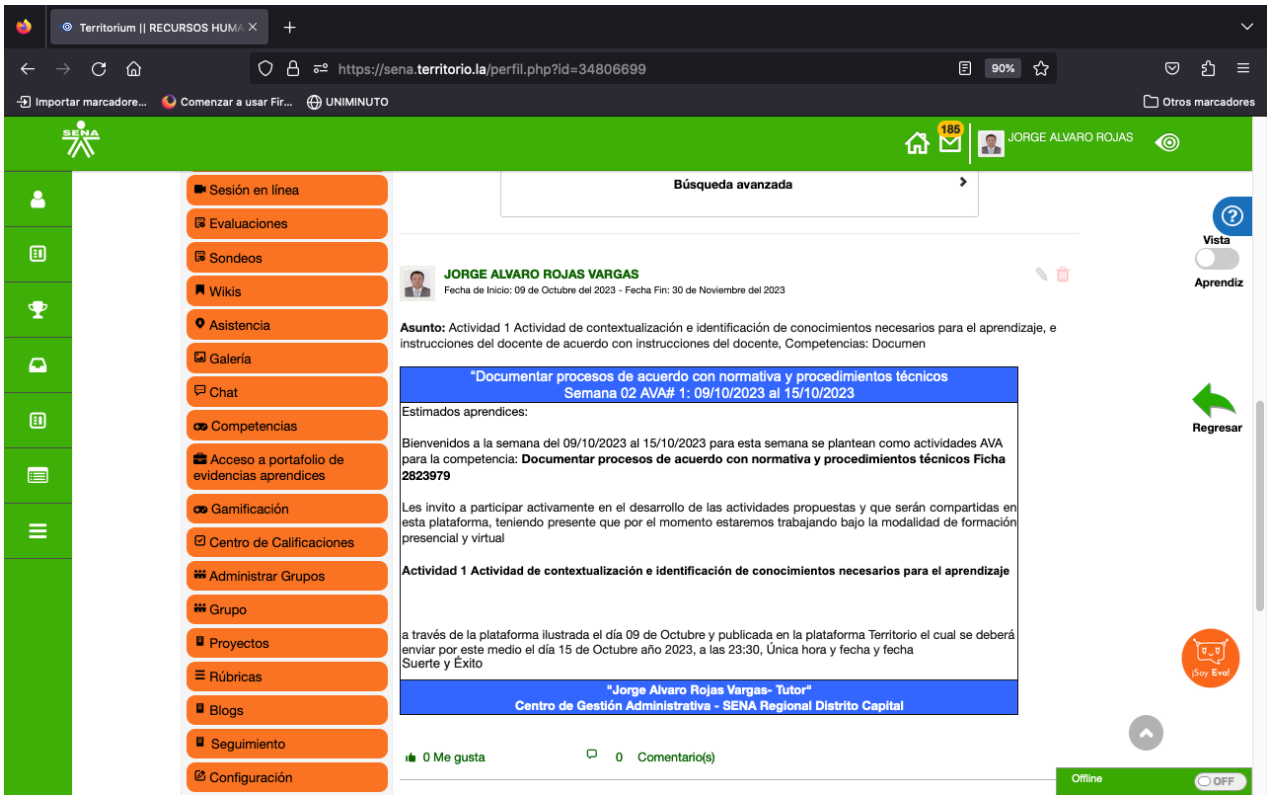




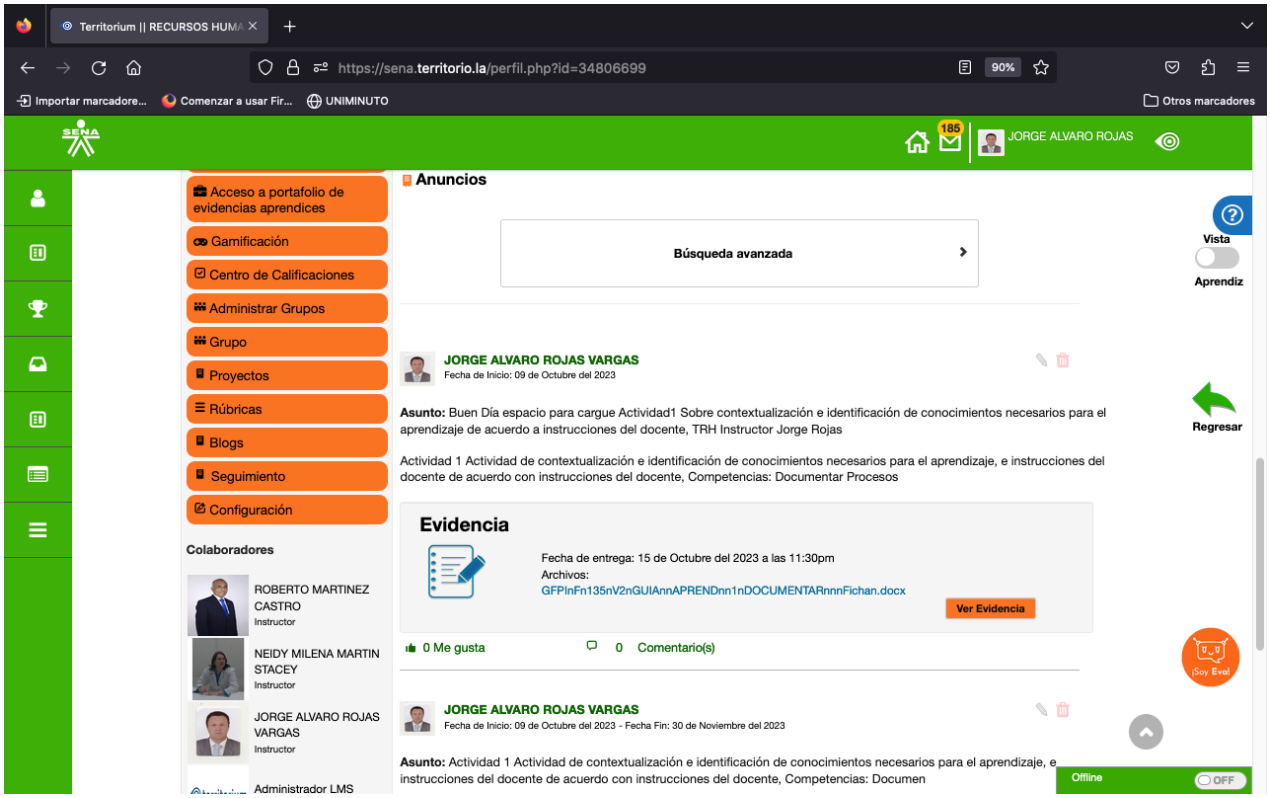
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

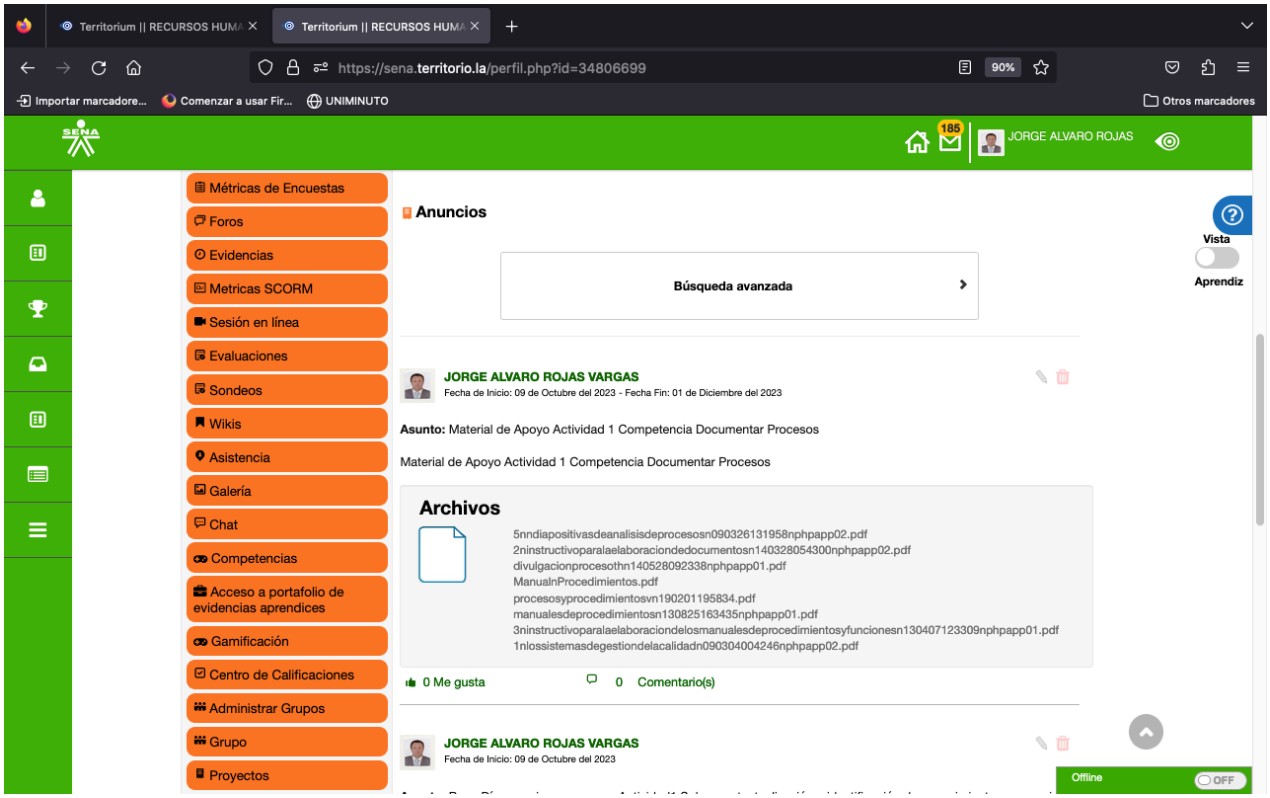


Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 09 al 15 de octubre, Competencia Documentar procesos Ficha 2824004



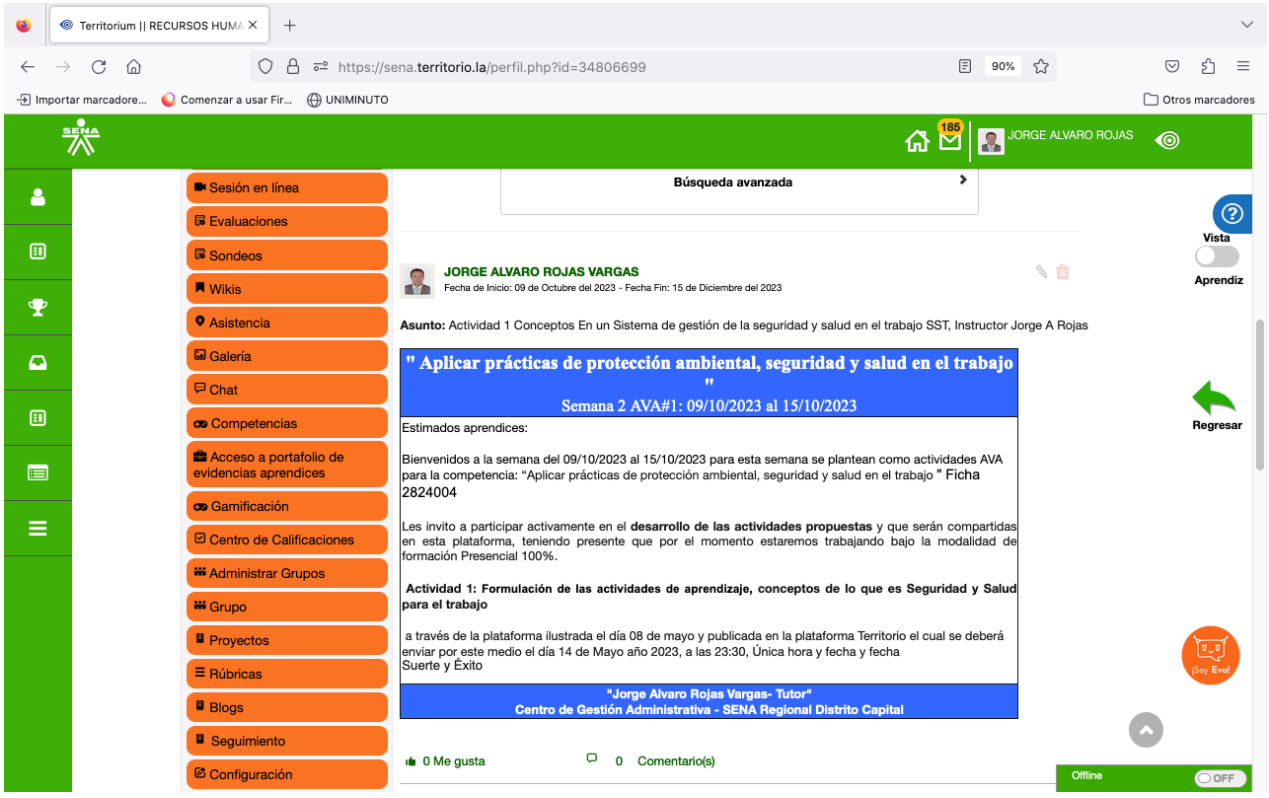
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

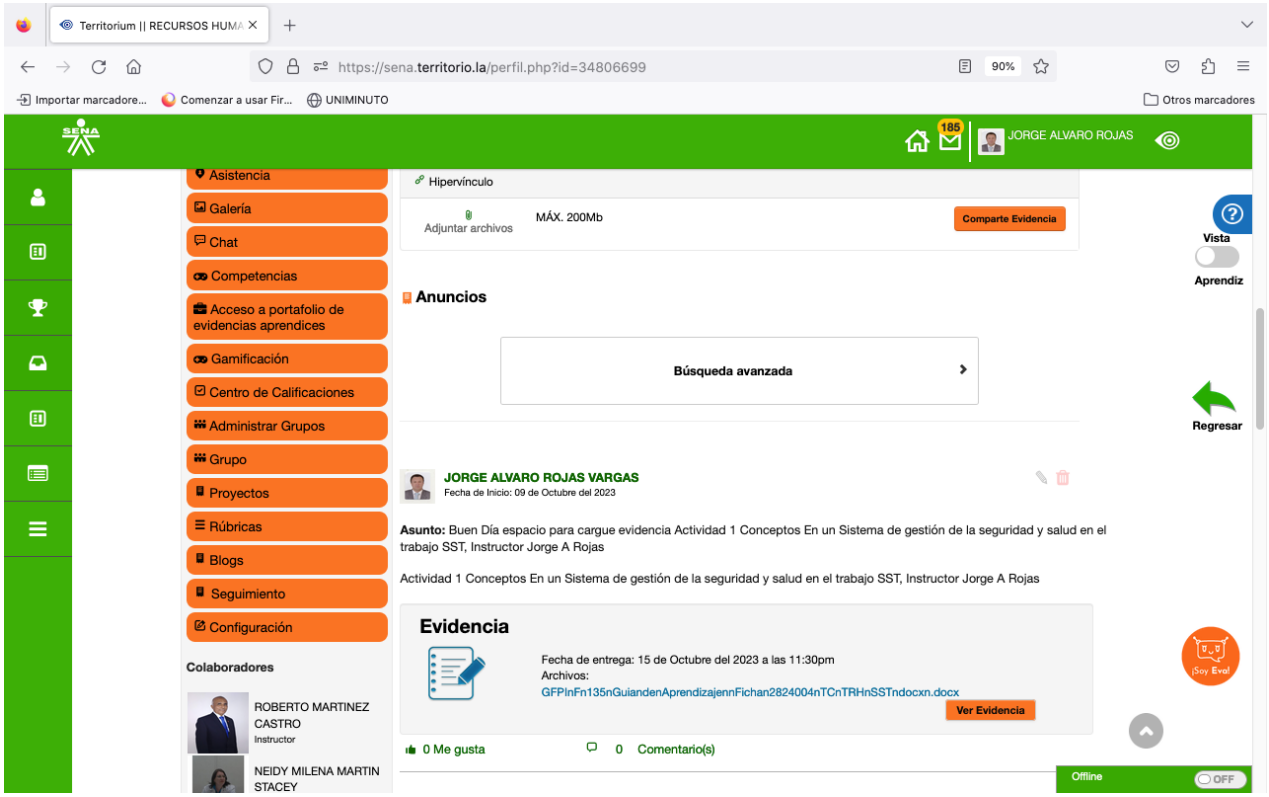




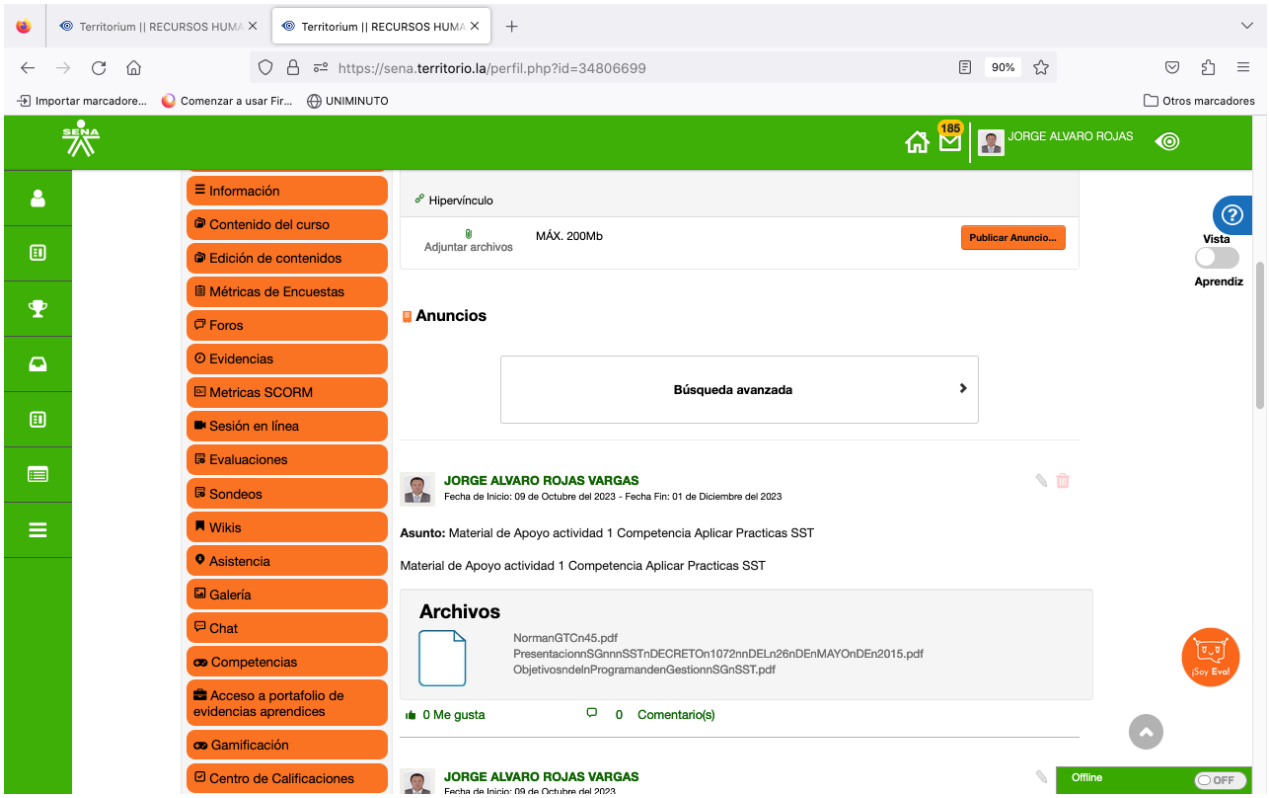
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 09 al 15 de octubre, Competencia Aplicar Practicas Ambientales SST Ficha 2824004

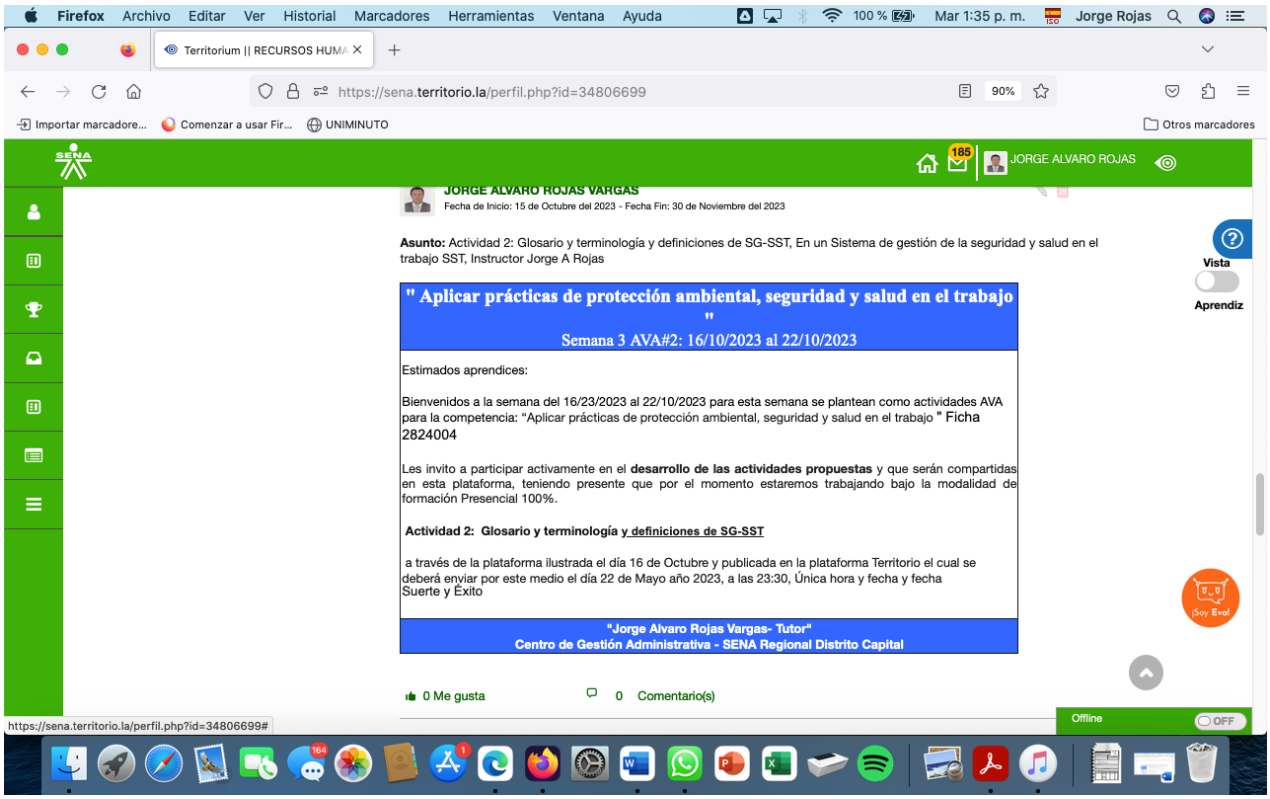




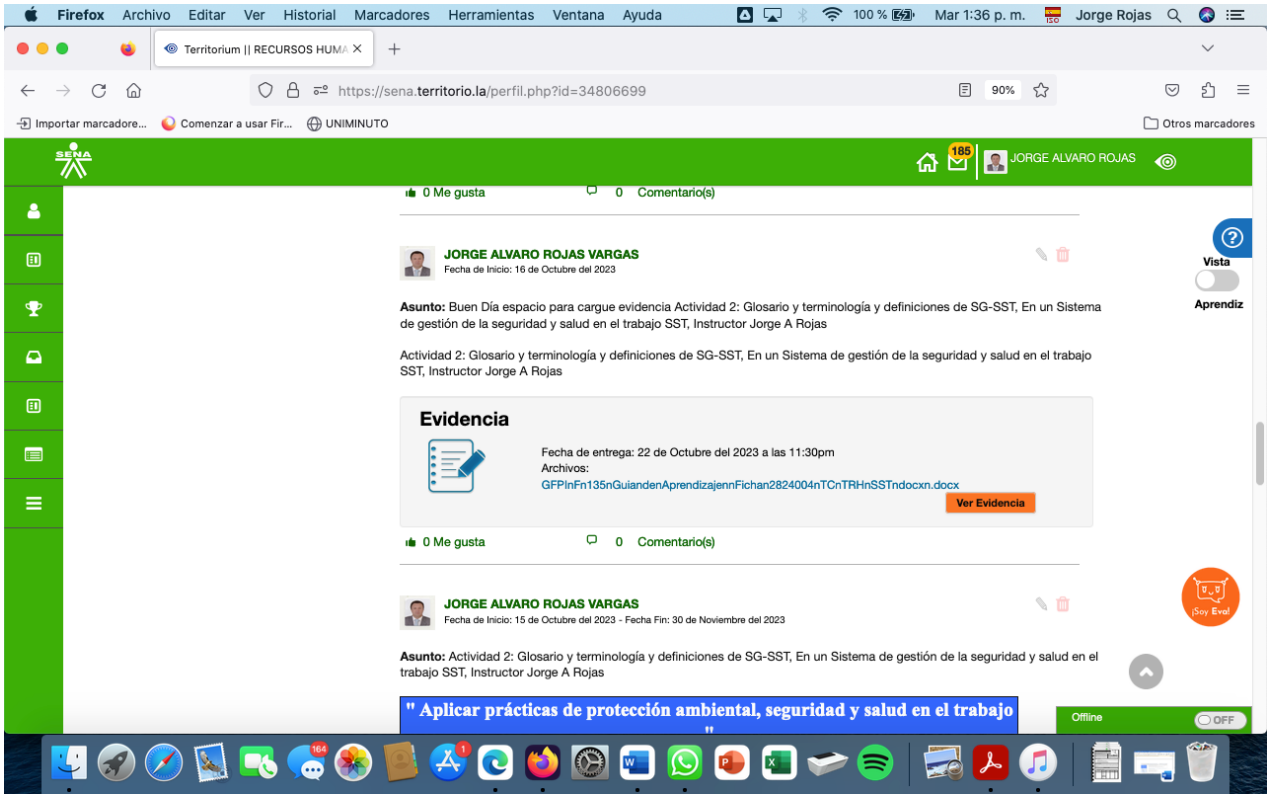
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

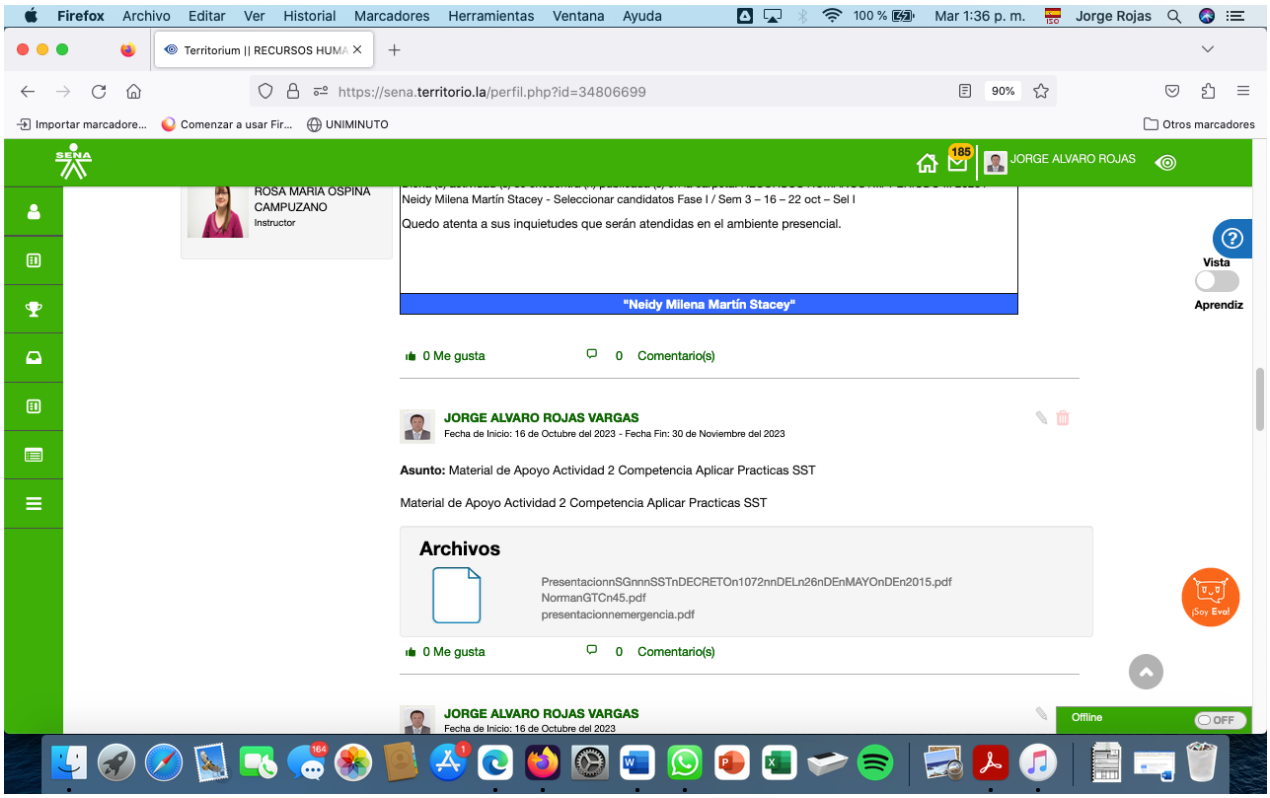


Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 16 al 22 de octubre, Competencia Aplicar Practicas Ambientales SST Ficha 2824004



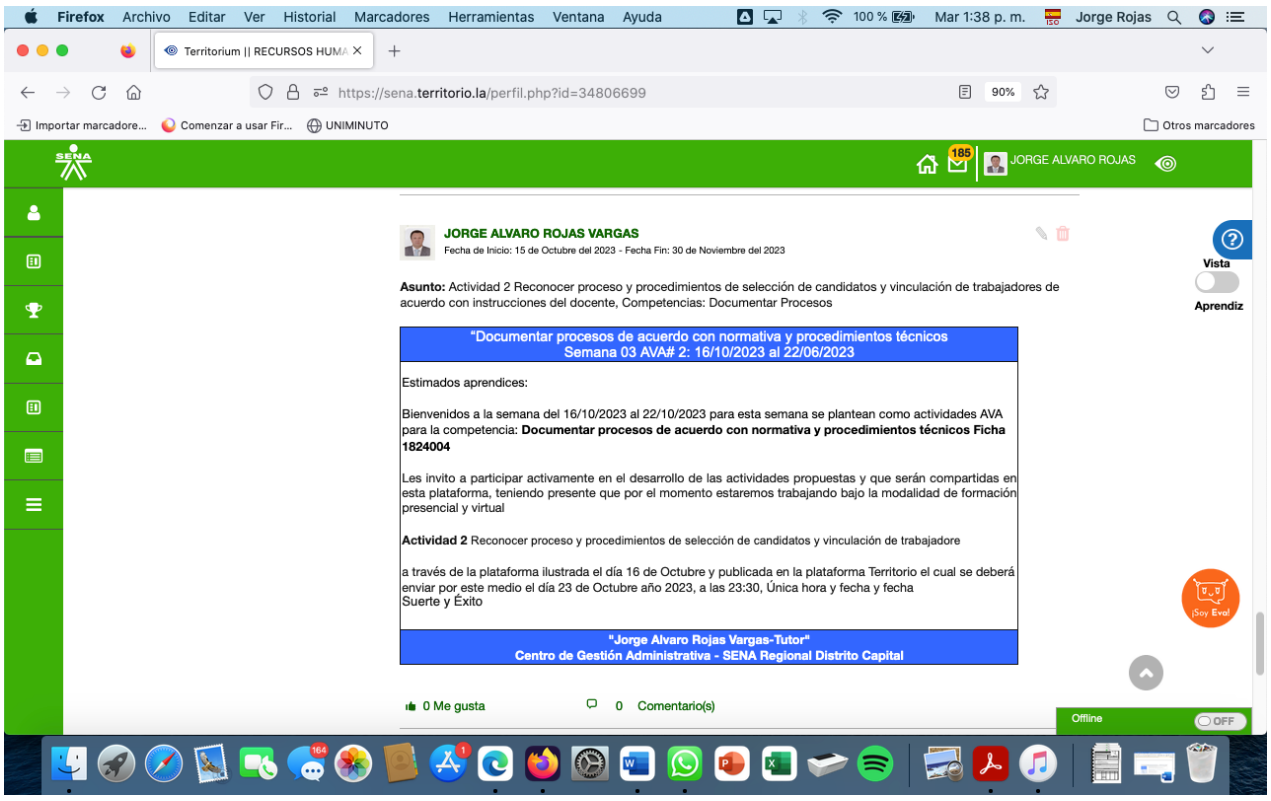
JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

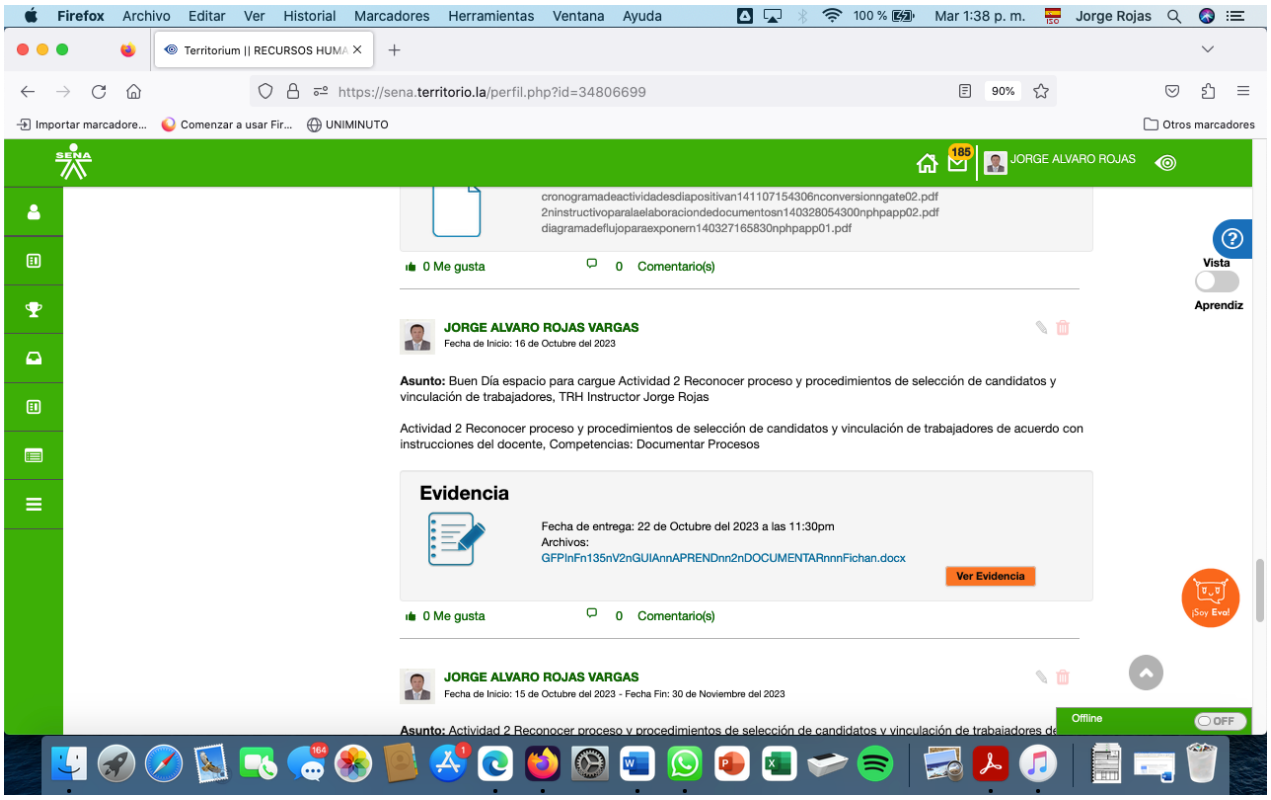




JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

Informe de gestión Cuarto Trimestre año 2023; del 16 al 22 de octubre, Competencia: Documentar Procesos Ficha 2824004





JORNADA MADRUGADA - Centro de Gestión Administrativa SENAIII
Trimestre 2023 -Informe de Gestión Octubre 2023

