PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2023

Señor (a)

ROBERTO MARTINEZ CASTRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5192332

Coordinador Académico

Jornada Madrugada

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No No. CO1.PCCNTR.5192332

Sandra Milena Loaiza Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.343.338 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/tce., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por Valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/tce., CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) M/tce., cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de

2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Unos Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/tce.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, mesas redondas etc	Evidencias
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, mesas redondas etc	Evidencias
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, mesas redondas etc	Evidencias

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, mesas redondas etc	Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057266764 de la planilla, pago simple mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

SANDRA MILENA LOAIZA CÁRDENAS

Contratista

C.C. No. No. 40343338

Recibí a satisfacción:

Firma

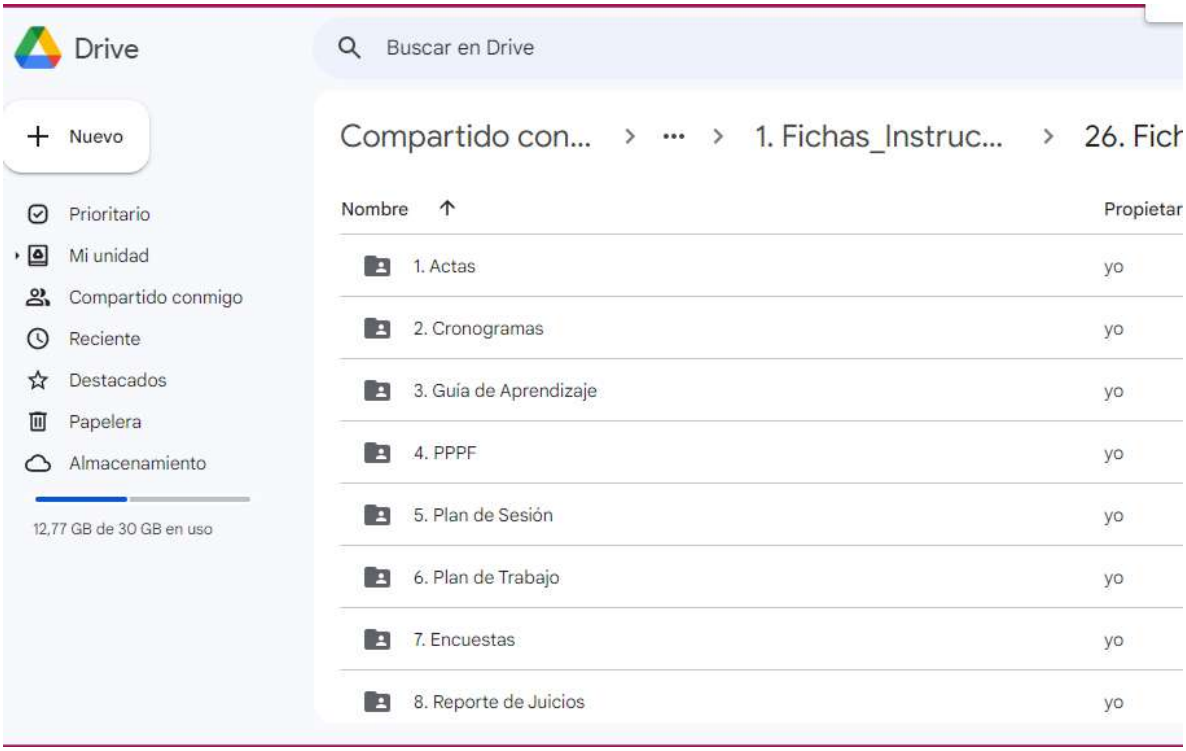
ROBERTO MARTINEZ CASTRO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5192332

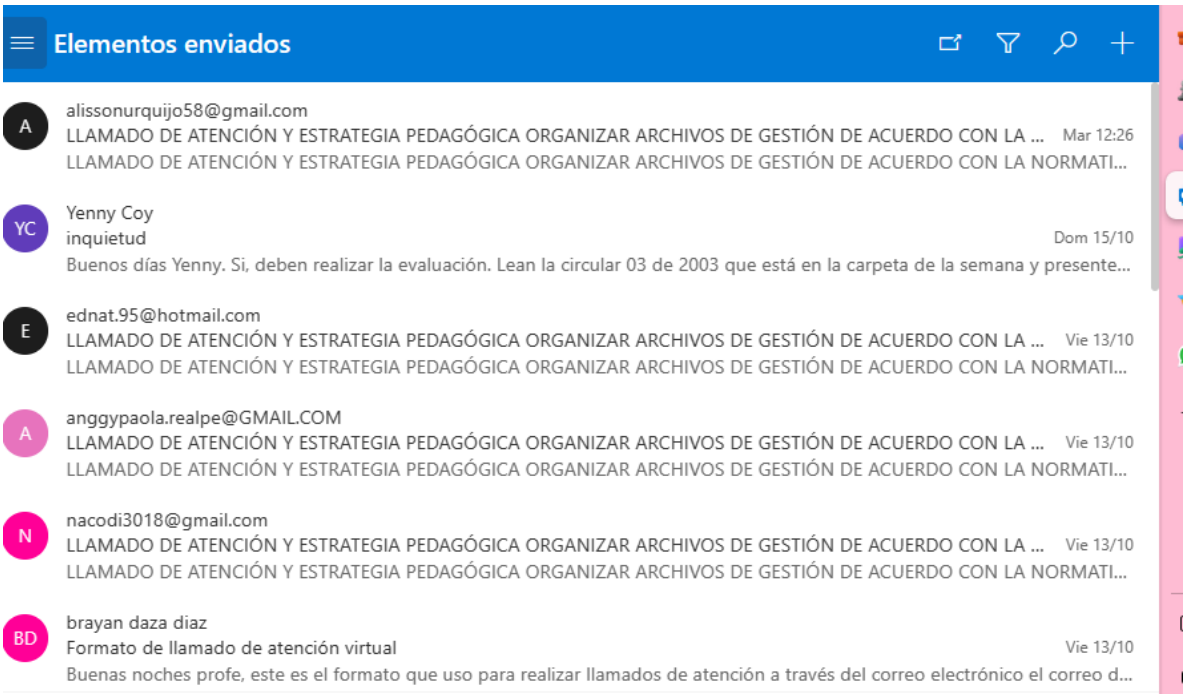
Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2023

Elaboración documentos de calidad Trimestre tres Enlace



Responder correos y solicitudes, revisar actividades y realizar estrategias pedagógicas.



Cargar actividades y material de apoyo a Territorium Enlace Enlace

Vista
Aprendiz

TENCIA EN ORGANIZACION
ARCHIVOS . (2714190 PRY
2562026)
4400 P2714190 R11 C9404
PRY2562026

tido por:
istrador LMS , BRAYAN
RDO DAZA DIAZ, DORIS
ANA RAMIREZ GARCIA,
R DAVID RODRIGUEZ
AL, SANDRA MILENA LOAIZA
ENAS, ROBERTO MARTINEZ
RO, ORLANDO ALARCON
, CAMILO AVILA GARCIA,
CARLOS CARDENAS
REZ, SONIA DOLORES
GA RIOS, VIVIANA FERNANDA
EDES ROJAS, ANA JAKELINE
RRA BECERRA, DIEGO
NDO NAVARRO SOTO,
N ALBERTO ESPINOSA
Z

IV_2023_SMLC_OAG2_S05A06_TRD

TRD

Evidencia para equipos en específico:No
Fechas de Disponibilidiad
Fecha de Inicio: **2023-10-09 19:29** Fecha fin: **2023-10-14 23:30**
- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=516465053

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Regresar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evide

¡Soy Eva!

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Grupo GAES 3

Offline OFF

articipantes
formación
ontenido del curso
dición de contenidos
étricas de Encuestas
oros
videncias
etricas SCORM
esión en línea
valuaciones
ondeos
ikis
sistencia
alería
hat
ompetencias
cceso a portafolio de encias aprendices
amificación
entro de Calificaciones

MARINELA RINCON GALINDO X

L.pdf
Descargar Archivo

85.0 A

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2023-10-13 05:45:59**
Calificación: **85.0 A**
Id respuesta: **518407713**
Respuesta:
Buen dia Instructora, SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS

Envio evidencia de la semana sobre Tablas de Retención Documental.

Cordialmente,

Marinela Rincon Galindo

Fredy Diaz Sanchez

Xiomara Guio Suarez

Aprendices

Asistencia en Organización de Archivos

2714190

Archivos:
TABLAnDEnRETENCInnNnDOCUMENTAL.pdf

1 Comentario(s)

Regresar

SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS
2023-10-17 23:07:31

Buenas noches, Favor complementar más las definiciones de las partes de la TRD, teniendo en cuenta lo dispuesto en el acuerdo 027 de 2006. Se revisarán las correcciones en el entregable final. No agregaron bibliografía.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

royectos
úbricas
logs
eguimiento
onfiguración

oradores


ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
Instructor


BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
Instructor


ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor


SONIA DOLORES ORTEGA RIOS
Instructor


VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS
Instructor


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor


ORLANDO ALARCON SILVA
Instructor

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: ▶ Grabar

Vista
Aprendiz

FREDY ALBERTO DIAZ SANCHEZ - RESPONSABLE

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

85.0 A

Regresar

GERALDINI XIOMARA GUIO SUAREZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

85.0 A

Grupo GAES 5

LUNA DANIELA TAFUR PERDOMO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:518407603
Visualizar
Evidenciansemanan5nTRDn.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

85.0 A

Fecha de Envío: **2023-10-13 05:42:52**
Calificación: **85.0 A**
Id respuesta: **518407603**
Respuesta:
Estimada Instructora Sandra Loaiza.

Buenos días

Cordial saludo Le escribo con el fin de presentar la actividad sobre Tabla de Retencion documental ,desarrollada por los integrantes del GAES 5

¡Soy Eva!

Offline OFF

OSCAR DAVID RODRIGUEZ BERNAL
Instructor

CAMILO AVILA GARCIA
Instructor

DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO
Instructor

Administrador LMS
Instructor

SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS
Instructor

JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
Instructor

Atentamente,

SARAVIA CARRASCAL YEIMER ANDRES

SILVA AGUILAR SANDRA VALENTINA

TAFUR PERDOMO LUNA DANIELA

YATE PARRA YINETH LORENA

Aprendices

Ficha:2714190

Técnico en Asistencia en Organización de Archivos

Centro de Gestión Administrativa SENA

Av. Caracas #No. 13-80

Bogotá- Colombia
Archivos:
Evidenciansemanan5nTRDn.pdf

1 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

Regresar

SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS
2023-10-17 23:07:58

Buenas noches, Favor complementar más las definiciones de las partes de la TRD, teniendo en cuenta lo dispuesto en el acuerdo 027 de 2006. Se revisarán las correcciones en el entregable final.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Offline OFF

Retroalimentación con audio: ▶ Grabar

Vista

Aprendiz

YEIMER ANDRES SARAVIA CARRASCAL - RESPONSABLE		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	85.0 A
SANDRA VALENTINA SILVA AGUILAR		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	85.0 A
YINETH LORENA YATE PARRA		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	85.0 A
Grupo GAES 1			
STEFANNY SANDOVAL SUAREZ	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:518432288** Visualizar TABLAnDEnRETENCInnNnDOCUMENTAL.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	90.0 A

Regresar

Fecha de Envío: **2023-10-13 08:16:47**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **518432288**
Respuesta:
Apreciada Instructora Sandra Milena Loaiza Cardenas

¡Soy Eva!

Offline OFF

Natalia Cortes Díaz

Stefanny Sandoval Suárez.

Vista

Aprendiz

Cordial, saludo

Regresar

STEFANNY SANDOVAL SUÁREZ

Técnico en asistencia en organización de archivo

Centro de gestión administrativo

Ficha: 2714190

Bogotá.

Archivos:
TABLAnDEnRETENCInnNnDOCUMENTAL.pdf

1 Comentario(s)



SANDRA MILENA LOAIZA CARDENAS

2023-10-17 23:09:51

Buenas noches, No agregaron bibliografía.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: ▶ Grabar

Vista
Aprendiz

Regresar

LUISA FERNADA CALERO TORRES - RESPONSABLE

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

90.0 A

NATALIA CORTES DIAZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

90.0 A

Grupo GAES 2

LUIS FELIPE DIAZ QUIROGA - RESPONSABLE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:518407288
Visualizar
ilovepdfnmergednmergednn1n.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

90.0 A

Fecha de Envío: **2023-10-13 05:36:23**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **518407288**
Respuesta:

Cordial saludo,
Sandra Loaiza

¡Soy Eva!

Offline OFF