PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de octubre de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5192120** del año 2023
Coordinador Académico
Centro Gestión Administrativa - Coordinación Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5192120 del año 2023

Jenny Fernanda Cabra Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No.20.472.268 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VENTICINO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte.,

cada uno., c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023 por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Se llevó a cabo la Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas: 2714124, 2714128, 2773011, 2773012, 2773025 y 2773029.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, lista de asistencia. Documentos DRIVE. Plataforma Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo	Guías, talleres, estrategias didácticas	Aplicativo SOFIA PLUS. Evidencias en

	de procesos formativos y/o productivos.	activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	DRIVE. Plataforma Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, material de apoyo. Plataforma Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Informe mensual, Guías de aprendizaje, PPPFI, Plan de sesión, Actas de inducción a competencia, Actas de Equipo Ejecutor, cronograma, plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1057452815 de la planilla, PAGOSIMPLE correspondiente al mes de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Jenny Fernanda Cabra Perea

Contratista

C.C. No. 20.472.268

Recibí a satisfacción:

Firma

Roberto Martínez Castro

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5192120 del año 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

Instructora: Jenny Fernanda Cabra Perea - Jornada Madrugada - CGA

Fecha: mes de octubre de 2023. IV Trimestre.

EVIDENCIAS

PLATAFORMA TERRITORIUM

ANUNCIOS



JENNY FERNANDA CABRA PEREA

Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Octubre del 2023

Asunto: Actividad semana (02) del

"Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **Semana AVA: Del 09 al 15 de octubre de 2023**
Buen día Aprendices: Para esta semana (2): • Sensibilización y desarrollo Taller 2: **Criterios de preselección Definición de perfiles, requisición de personal** Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jennycabr@gmail.com** Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: **https://elblogcga.blogspot.com/** Buen trabajo¡¡
"Jenny Fernanda Cabra Perea" **Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital**

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 23 de Octubre del 2023

Asunto: Actividad semana (03) del 17 al 22 de octubre de 2023

"Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Semana AVA: Del 17 al 22 de octubre de 2023
Buen día Aprendices: Para esta semana (3): • Entrega Taller 2: **Criterios de preselección Definición de perfiles, requisición de personal** Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jennycabr@gmailcom** Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: **https://elblogcga.blogspot.com/** Buen trabajo¡¡
"Jenny Fernanda Cabra Perea" Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital

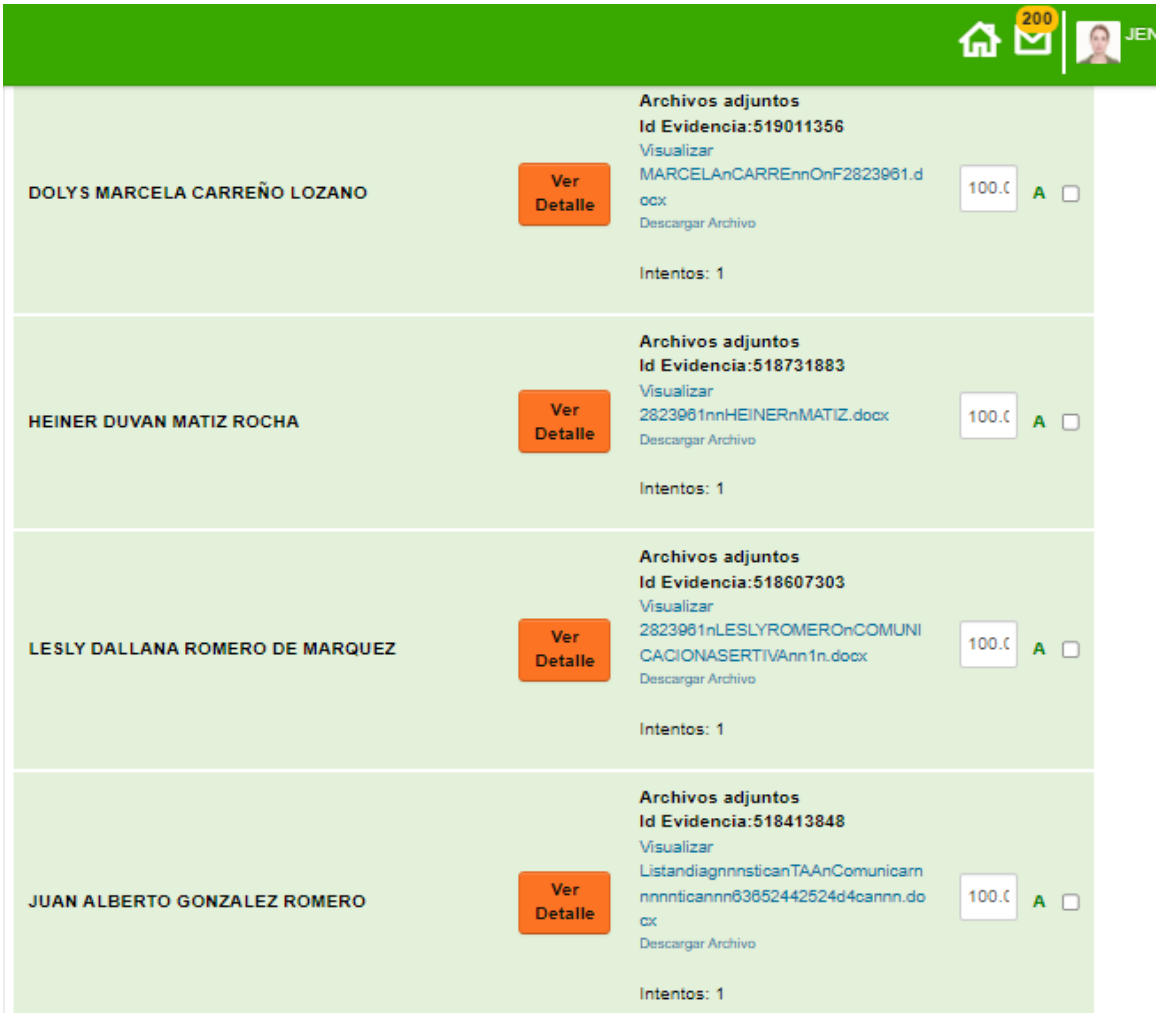


JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Fecha de Inicio: 23 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

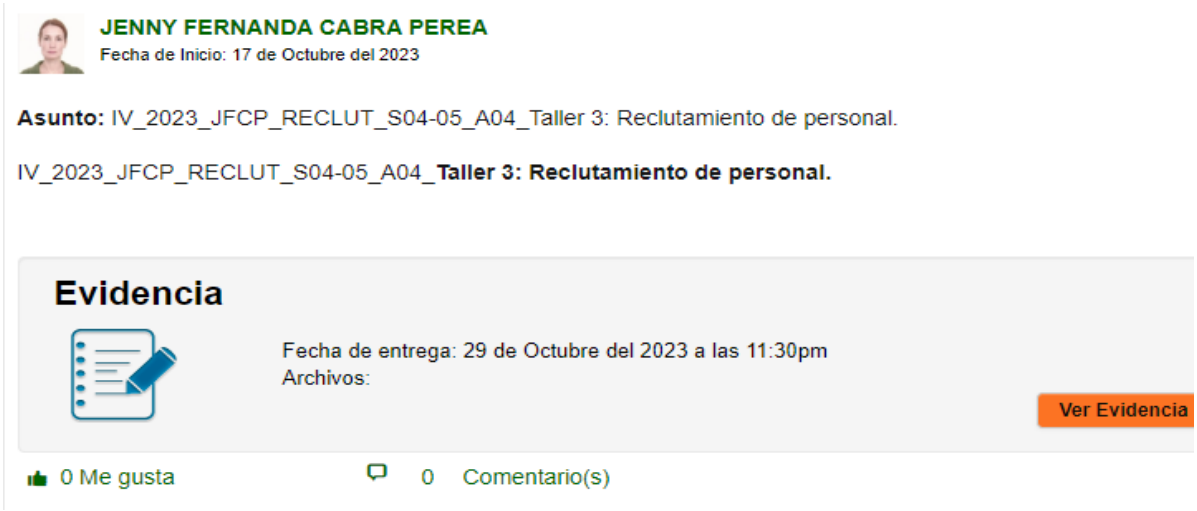
Asunto: Actividad semana (04) del 23 al 29 de octubre de 2023

"Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Semana AVA: Del 23 al 29 de octubre de 2023
Buen día Aprendices: Para esta semana (4): • Sensibilización y desarrollo Taller 3: **Reclutamiento de personal** Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, **jennycabr@gmailcom** Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: **https://elblogcga.blogspot.com/** Buen trabajo¡¡
"Jenny Fernanda Cabra Perea" Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital

EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD



HABILITAR ESPACIOS PARA ACTIVIDADES





JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023

Asunto: IV_2023_JFCP_RECLUT_S02-03_A03_Taller 2: Criterios depreselección-Definición de perfiles, requisición de personal.

IV_2023_JFCP_RECLUT_S02-03_A03_**Taller 2: Criterios de preselección- Definición de perfiles, requisición de personal**

Evidencia



Fecha de entrega: 22 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023

Asunto: IV_2023_JFCP_RECLUT_S01_A01_Taller 1: Contexto empresarial- proceso de preselección y políticas del proceso.

IV_2023_JFCP_RECLUT_S01_A01_**Taller 1: Contexto empresarial- proceso de preselección y políticas del proceso.**

Evidencia

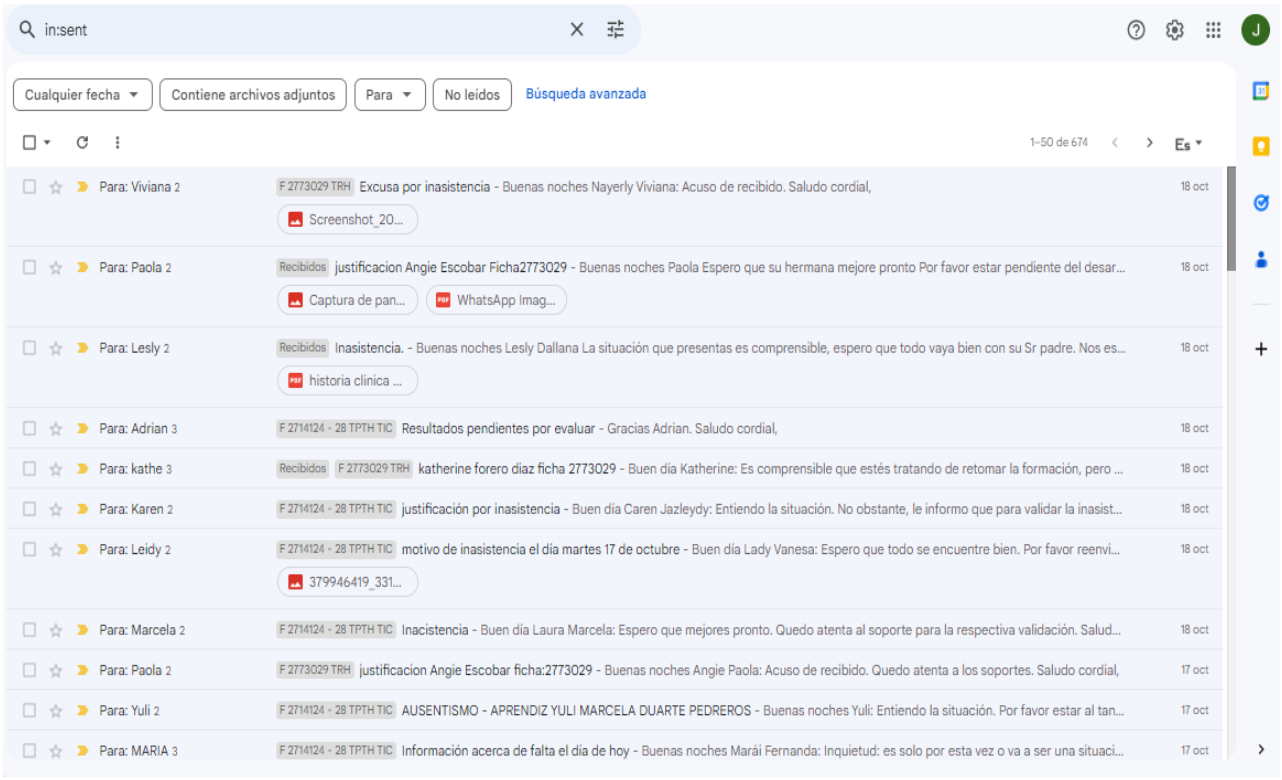


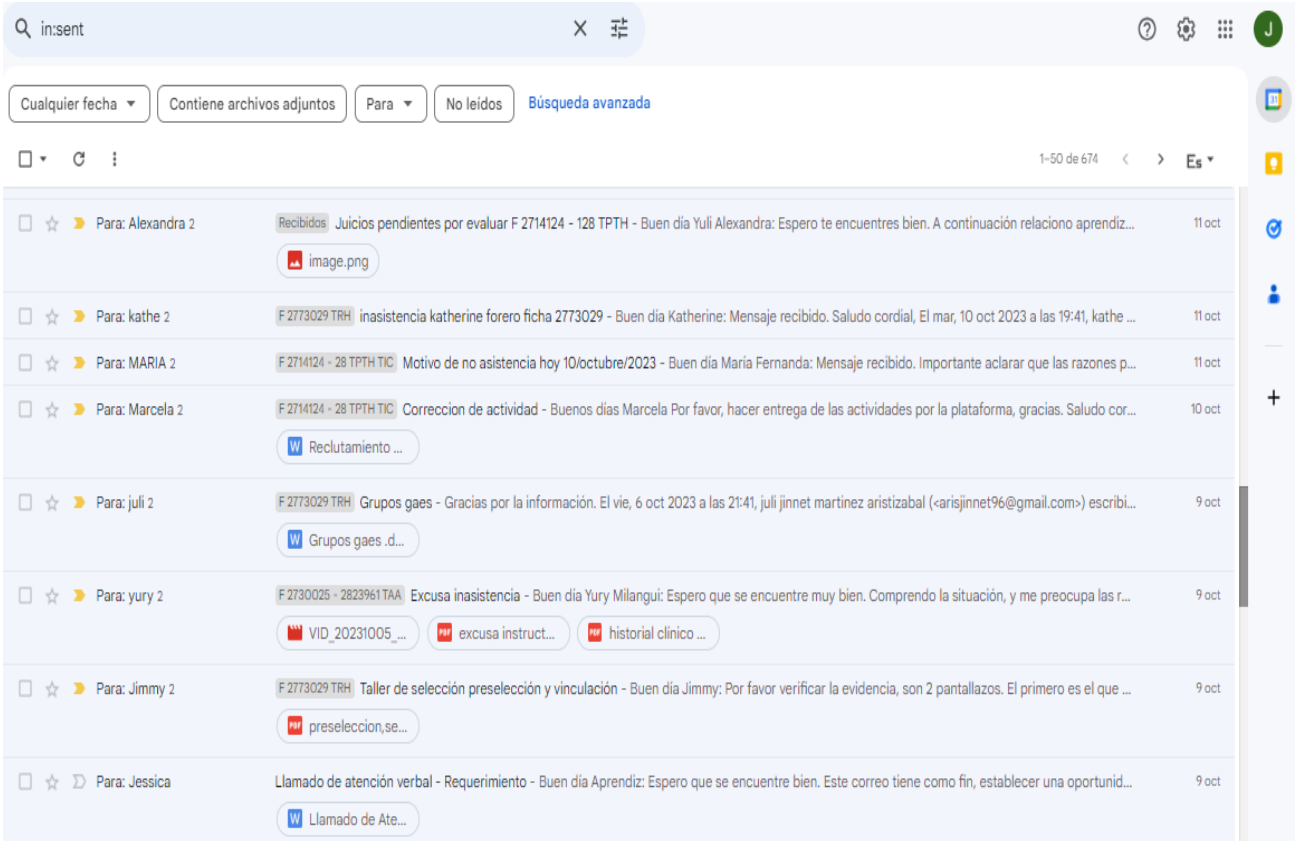
Fecha de entrega: 08 de Octubre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:

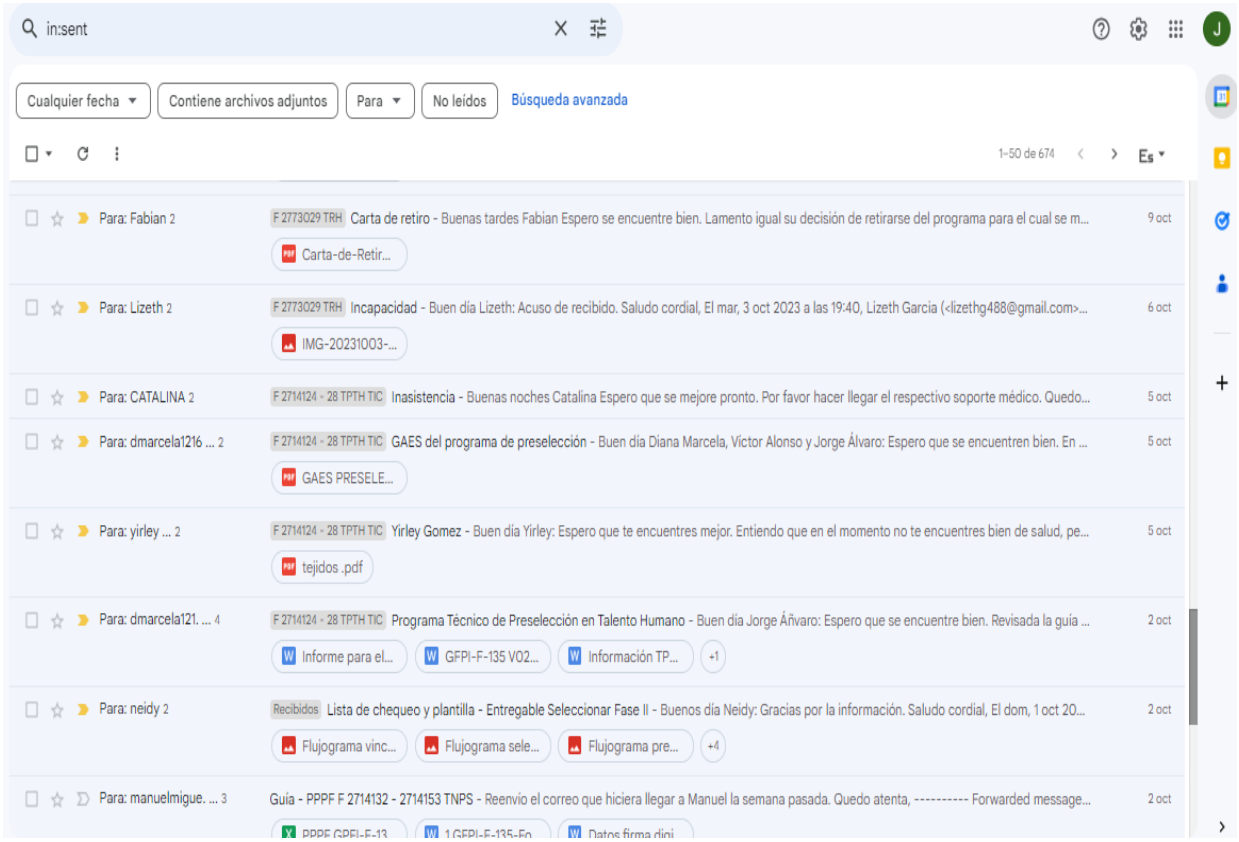
Ver Evidencia

1 Me gusta 0 Comentario(s)

CORREOS ELECTRÓNICOS







DRIVE

CARPETA DE ASISTENCIAS IV TRIMESTRE DE 2023

https://drive.google.com/drive/folders/15S0qjLpCvLH4gVtg1Ew2QGa2RfASNxog

