PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2023

Señor (a)
NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5425910 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Centro de Electricidad y Automatización
Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5425910 de 2023

Mario Vicente Montenegro Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13069826 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El contrato presenta un valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CINCUENTA PESOS MCTE ($6.828.050), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269) b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($2.867.781).

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesosformativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Organizar portafolios y material de trabajo para apoyar la formacion de los cursos asignados.	• Portafolios
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientesa las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al terminar formacion realizar las evaluaciones de los RAPs de los grupos: TAIC- 1_ 2721566 TICD 9_ 2721390 ASM - 2_2501997 ASM - 3_2503712 GRD2- 41_2453007 GRD2-44_2503712 SRDE2- 43_2451661 TMEEE-6_2672232 TPAD -7_2672233 TS1 - 198_2672218 TS1 - 199_2672219 TS1 -203_2711268	Resultado de juicios
4	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Realice sesiones de formación Realice sesiones de formación presencial con los grupos ASM - 2_2501997 ASM - 3_2503712 GRD2- 41_2453007 GRD2-44_2503712 SRDE2- 43_2451661	• Informe de sesión formación. • Litado de asistencia.

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos ymetodológicos de la entidad. Desde su planeaciónhasta la emisión de juicios de evaluación	TMEEE-6_2672232 TPAD -7_2672233 TS1 - 198_2672218 TS1 - 199_2672219 TS1 -203_2711268 TCSD - 6 – 2774980 TDMEC - 11 - 2711219 TMONA - 19 -2747507 TPS2 - 119 - 2711225 TE - 5 - 2711247 TEI 4 - 114 – 2827603 GRD2 - 44 – 2561652 IITIC - 6 - 2560773	
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al CoordinadorAcadémico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha,	Realice sesiones de formación presencial y virtual con los grupos: ASM - 2_2501997 ASM - 3_2503712 GRD2- 41_2453007 GRD2-44_2503712 SRDE2- 43_2451661 TMEEE-6_2672232 TPAD -7_2672233 TS1 - 198_2672218 TS1 - 199_2672219 TS1 -203_2711268 TCSD - 6 – 2774980 TDMEC - 11 - 2711219 TMONA - 19 -2747507 TPS2 - 119 - 2711225 TE - 5 - 2711247 TEI 4 - 114 – 2827603 GRD2 - 44 – 2561652 IITIC - 6 - 2560773	• Informe de sesión formación. • Listado de asistencia

	emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes delas competencias del programa, adquiridos por losaprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y auto evaluación, entre otras	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
9	Cumplir con los lineamientos del SistemaIntegrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice curso del SSST	Certificado
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Entrega de registro de apoyo a la formación.	Informe de reporte de horas

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro, no me fueasignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1058237023 operador pago SIMPLE y periodo septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

MARIO VICENTE MONTENEGRO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 13.069.826 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493250 de 2023

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica