PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de octubre de 2023

Señora
JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608114
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608114 del año 2023

JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74372547 de Duitama-Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total de la contratación la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($27.982.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 14 de septiembre de 2023

Modificación al contrato:
Las partes convinieron prorrogar el plazo de ejecución al contrato de prestación de servicios hasta el 29 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSIENTOS CINCUENTA PESOS ($13.991.250) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Sera hasta 29 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	Guía de aprendizaje (inducción) Proyecto formativo: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Planeación pedagógica: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Instrumentos de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	Portafolio del instructor No aplica No aplica No aplica
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad relacionada con el diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz,	Emisión de juicios: se emiten juicio de etapa productiva cuando el aprendiz cumple con las actividades Registro de inasistencias: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva,	Reporte de juicios en Sofía plus No aplica

	registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación	por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Concertación plan de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Reportar novedades para comité de evaluación: Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación.	No aplica No aplica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no se requieren acciones por parte del supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus	Se publican anuncios, se revisan, retroalimentan y evalúan bitácoras	Plataforma Territorium
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes no se realizan actividades con la formación complementaria, a razón que no se asigna en la programación.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Verificar permanentemente que la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado: revisar y verificar los reportes de	Sofía plus

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	juicios evaluativos y reporte de aprendices Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: Actualmente estoy en etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con esta área	No aplica No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En etapa productiva se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz a razón que las alternativas son las estipuladas en el Reglamento y el aprendiz debe acatar el reglamento, aunque se encuentre en la empresa.	Formato de seguimiento de etapa productiva: Observaciones en las visitas de seguimiento de etapa productiva (en empresas), en donde se orienta a los aprendices sobre su comportamiento en la empresa.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se asistirá a las convocatorias que el Centro programe	Plataforma SI Contratista

	convocatorias que el centro programa	Se realizó capitación de sst en el mes de febrero de 2023	Certificado
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos	Para este mes, no hubo convocatoria para apoyar el proceso	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto delcontrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo no se ha realizado asignación y/o entrega de inventario.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Se acompañará a los aprendices cuando se programen actividades de Bienestar al aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Octubre 06 Reunión equipo etapa productiva.	Acta, lista de asistencia
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se da respuesta oportuna y se atiende a los aprendices y empresarios según solicitudes realizadas.	Correo electrónico, WhatsApp y teléfono
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
17	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y	Realizar y evidenciar los seguimientos asignados. Relación de fichas programadas en Sofía plus. **FICHA** 2471447 2670749	Portafolio del instructor, Estado del arte SofiaPlus

	evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	2559216 2472365 2670746 2471446 2395729 2449466 2617472 2559215 Relación de fichas terminadas por fecha y en las cuales se ha realizado alguna gestión en el mes. **FICHA** 2472581 2472574 Se diligencia el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva Entrega de formatos GFPI-F-023: Para este mes no fui convocado para entregar Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva	Territorio, Correos, portafolio. Portafolio del instructor No aplica
18	Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva	GD-F-007 Formato de Acta y registro de asistencia: Este mes no realicé inducción a la etapa productiva	No aplica
19	Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos	Se actualiza permanentemente el portafolio del instructor y el estado del arte Refuerzo pedagógico: este mes no se realizaron refuerzos pedagógicos **Aprendiz** | **No. Ficha**	Drive: portafolio del instructor y estado del arte No aplica

	pedagógicos y/o planes de mejoramiento		
20	Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento	Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación. **Aprendiz** | **Ficha** |	No aplica
21	Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en SofiaPlus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza	Se hacen los seguimientos a cada aprendiz	Portafolio del Instructor Estado del arte
22	Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva	Se mantiene actualizada la información en la plataforma.	Plataforma territorium.
23	Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica	Reuniones: Para este mes no fui convocado a participar de reuniones programadas por la coordinación académica.	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Se atendió oportunamente los requerimientos formulados de las diferentes áreas.	Respuesta a requerimientos por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono
25	Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Se crean anuncios en la plataforma Territorio y se envían correos a los aprendices que no han iniciado la etapa practica y no han cumplido con el proceso de certificación	Portafolio del instructor (Pantallazos de Territorium en portafolio de correos, mensajes, etc)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456777518 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Contratista
C.C. No. 74372547

Recibí a satisfacción:

JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4608114 de 2023
Coordinador académico

ANEXOS:

1. **Informe apoyo a la formación**

2. Evidencias

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.

Código del Programa de Formación: 228106

Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.

Fase del Proyecto: EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).

Actividad de Proyecto: Inducción Etapa Productiva. MOMENTO 3. Estado del aprendiz en proceso formativo.

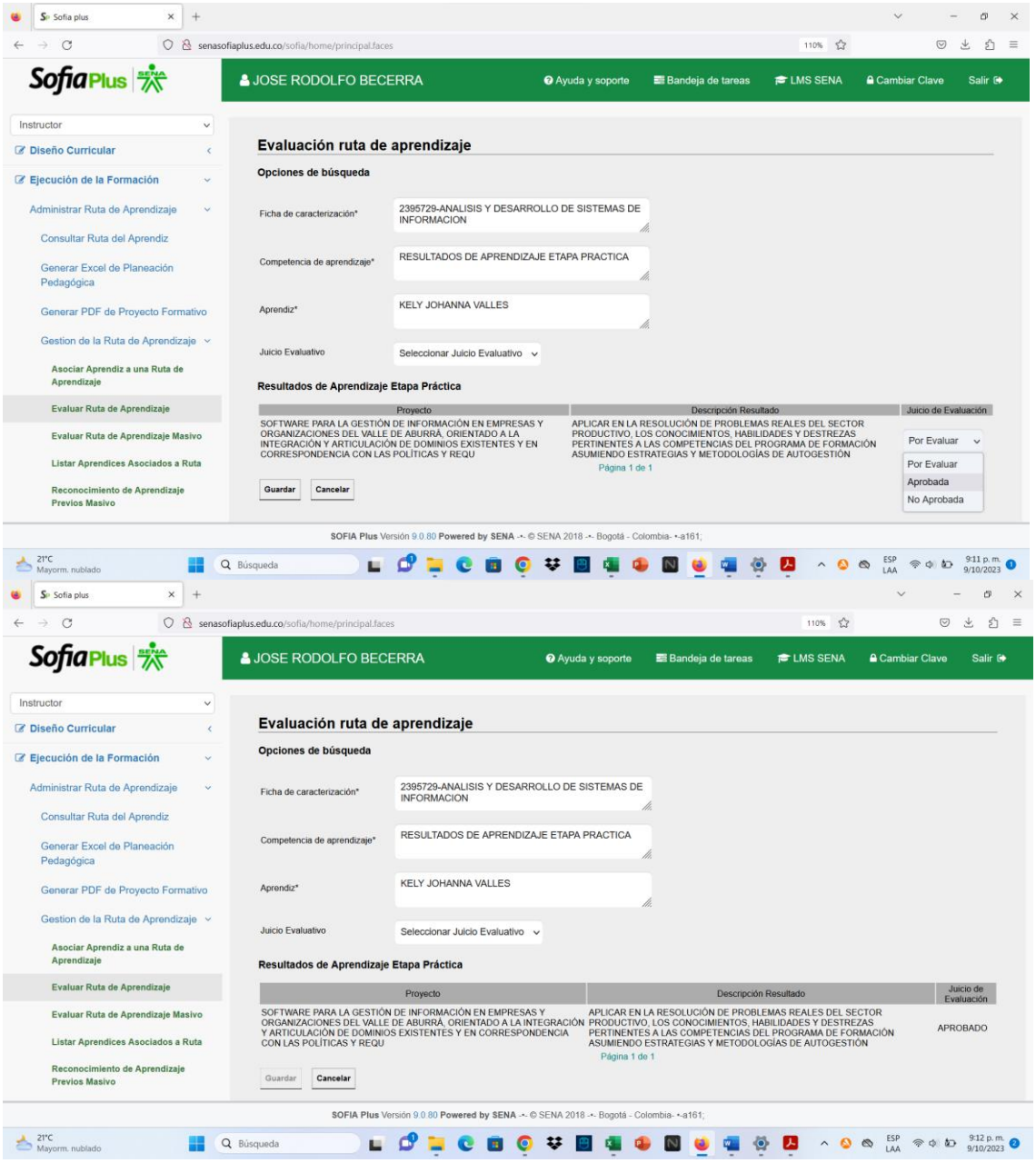
Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

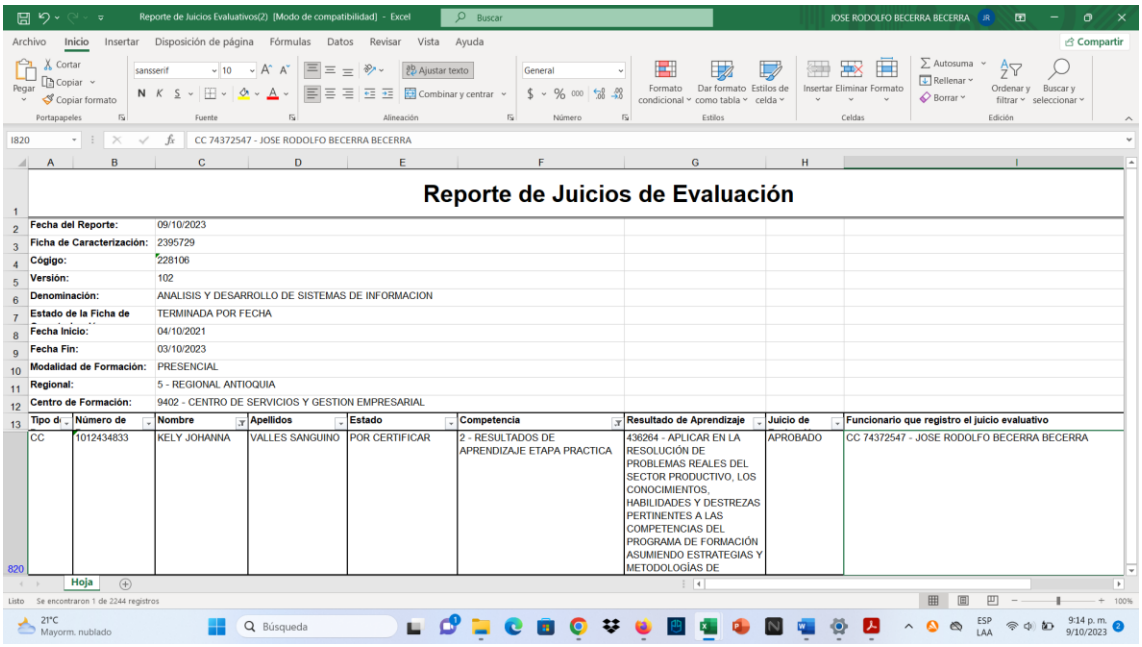
Duración de la Guía: 240 minutos

2. PRESENTACIÓN

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación
EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus



Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/10/2023
Ficha de Caracterización:	2395729
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

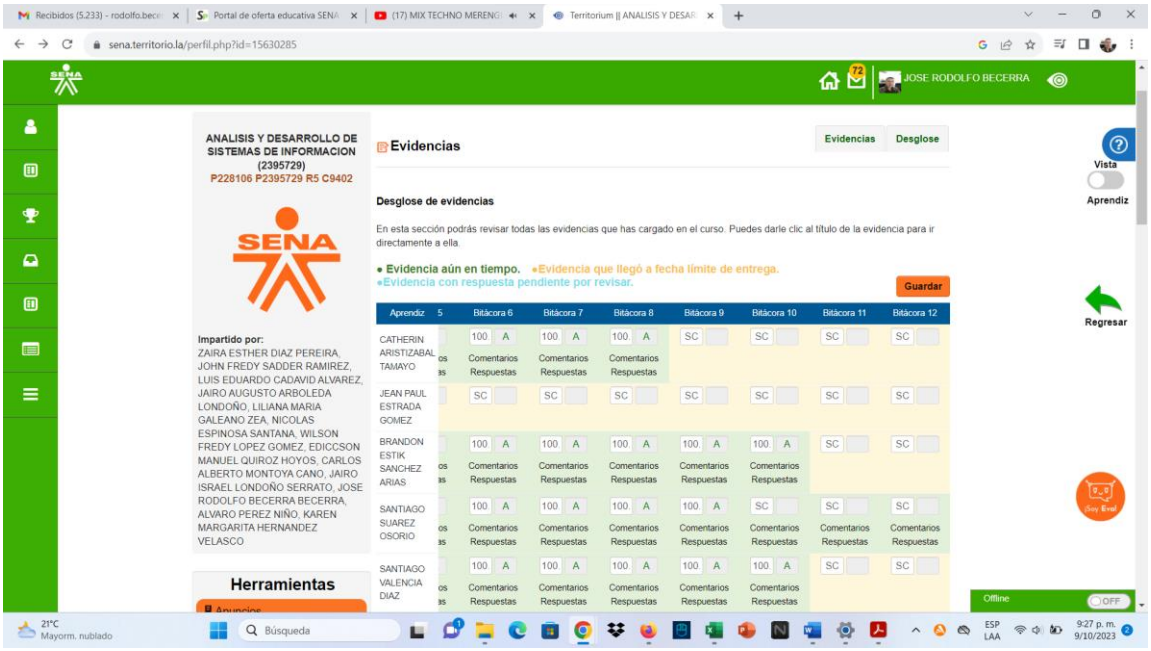
Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434833	KELY JOHANNA	VALLES SANGUINO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

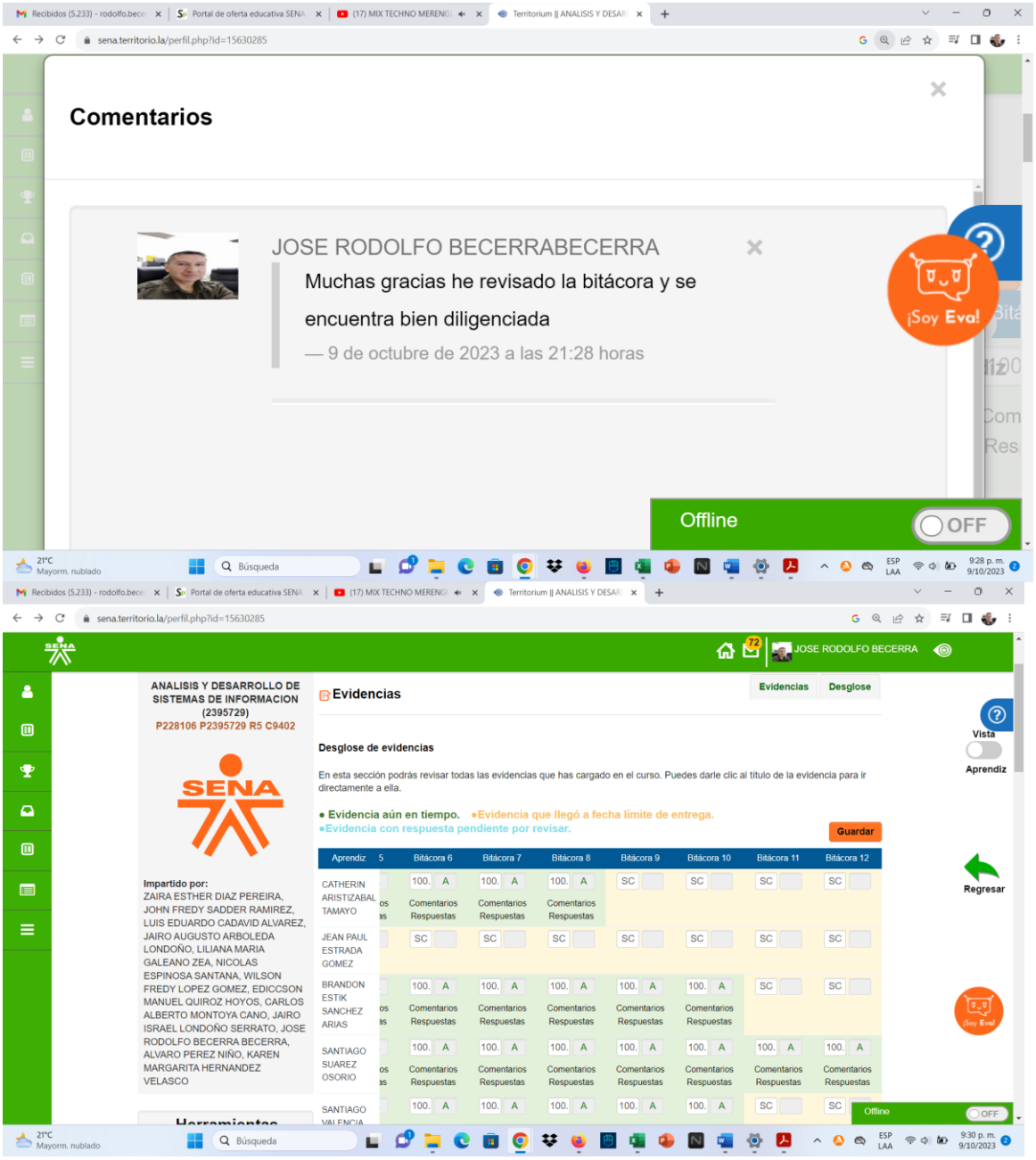
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

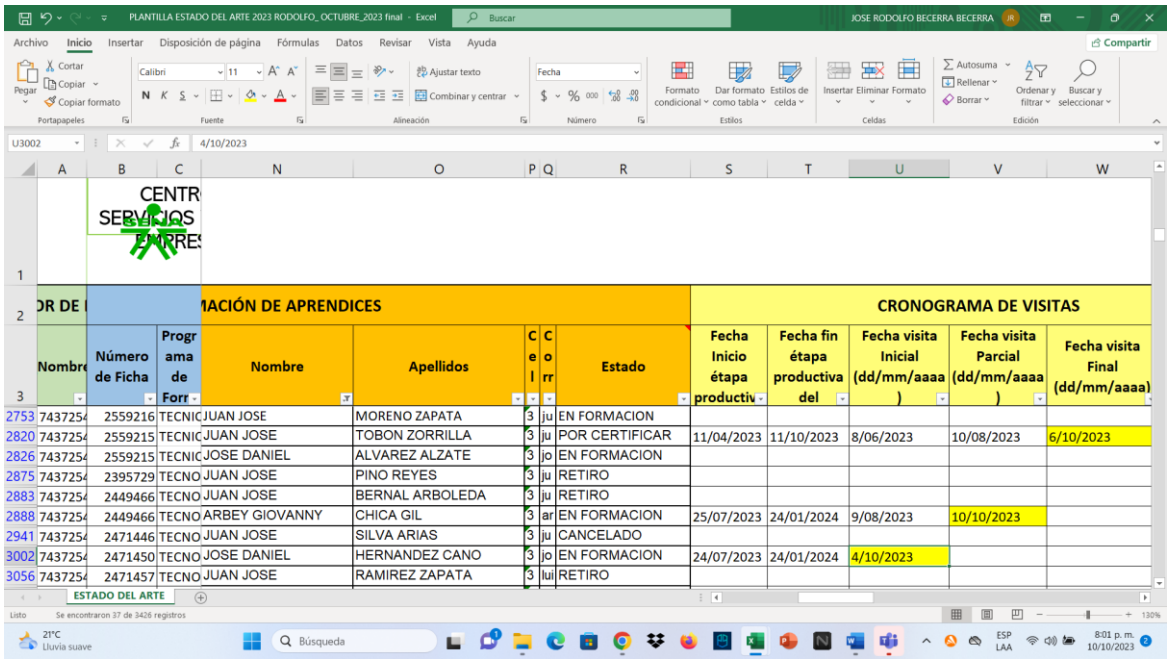



sena.territorio.la/perfil.php?id=15630285
JOSE RODOLFO BECERRA
EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS
Instructor
ALVARO PEREZ NIÑO
Instructor
Publicación prioritaria
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Visitas etapa productiva
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices
Recuerden que cuando se inicie a realizar las practicas ustedes deben solicitar la primera visita los 15 primeros dias del primer mes a traves del siguiente enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Se debe programar una segunda visita cuando se lleven mas de dos meses a traves del mismo enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
y se programa una ultima visita cuando falten 15 dias para terminar las practicas a traves del mismo enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Se deben subir las bitácoras a la plataforma territorium cada 15 dias se envia el archivo para que lo diligencien.
Offline
OFF
Búsqueda
ESP LAA
9:22 p. m. 9/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=15630285
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2395729)
P228106 P2395729 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, CARLOS ALBERTO MONTOYA CANO, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, ALVARO PEREZ NIÑO, KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO
Herramientas
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
CATHERIN ARISTIZABAL TAMAYO
JEAN PAUL ESTRADA GOMEZ
BRANDON ESTIK SANCHEZ ARIAS
SANTIAGO SUAREZ OSORIO
SANTIAGO VALENCIA DIAZ
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Búsqueda
ESP LAA
9:27 p. m. 9/10/2023

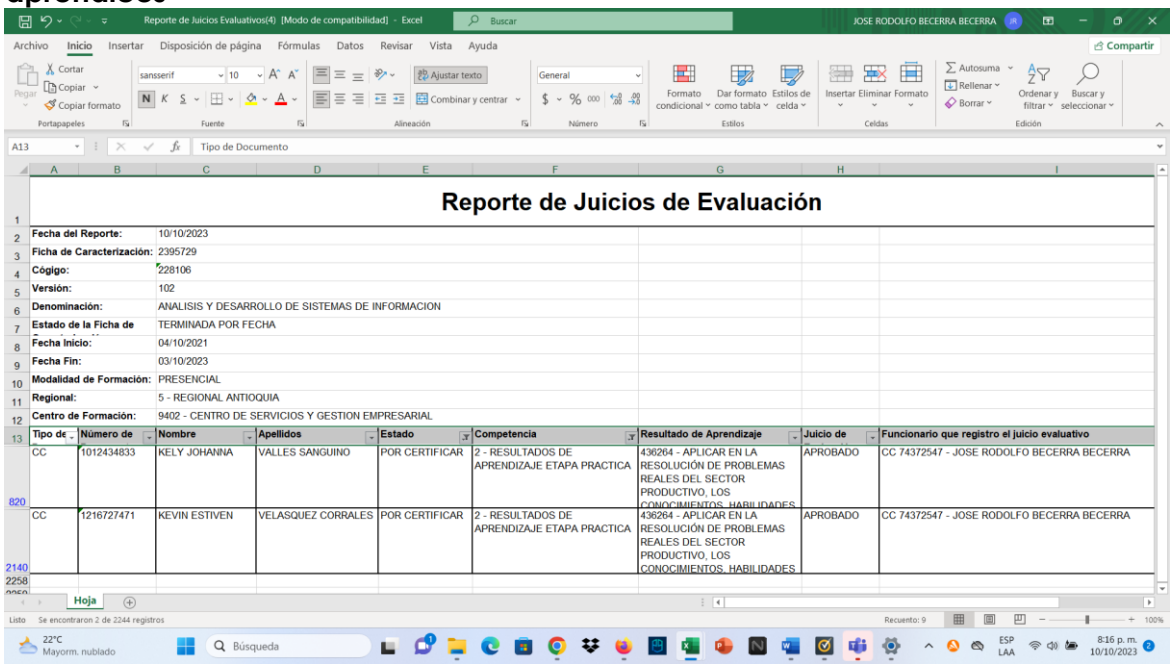


7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **EVIDENCIA** Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



	Nombre	Número de Ficha	Programa de Form	Nombre	Apellidos	Cel	Corr	Estado	Fecha Inicio étapa productiv	Fecha fin étapa productiva del	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
				CRONOGRAMA DE VISITAS									
2753	7437254	2559216	TECNIC	JUAN JOSE	MORENO ZAPATA	3	ju	EN FORMACION					
2820	7437254	2559215	TECNIC	JUAN JOSE	TOBON ZORRILLA	3	ju	POR CERTIFICAR	11/04/2023	11/10/2023	8/06/2023	10/08/2023	6/10/2023
2826	7437254	2559215	TECNIC	JOSE DANIEL	ALVAREZ ALZATE	3	jo	EN FORMACION					
2875	7437254	2395729	TECNO	JUAN JOSE	PINO REYES	3	ju	RETIRO					
2883	7437254	2449466	TECNO	JUAN JOSE	BERNAL ARBOLEDA	3	ju	RETIRO					
2888	7437254	2449466	TECNO	ARBEY GIOVANNY	CHICA GIL	3	ar	EN FORMACION	25/07/2023	24/01/2024	9/08/2023	10/10/2023	
2941	7437254	2471446	TECNO	JUAN JOSE	SILVA ARIAS	3	ju	CANCELADO					
3002	7437254	2471450	TECNO	JOSE DANIEL	HERNANDEZ CANO	3	jo	EN FORMACION	24/07/2023	24/01/2024	4/10/2023		
3056	7437254	2471457	TECNO	JUAN JOSE	RAMIREZ ZAPATA	3	lui	RETIRO					

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/10/2023
Ficha de Caracterización:	2395729
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434833	KELY JOHANNA	VALLES SANGUINO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1216727471	KEVIN ESTIVEN	VELASQUEZ CORRALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidamente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			No. de Ficha:	2471450
Datos del Aprendiz	Nombre:	José Daniel Hernández cano			
	Identificación:	1027801540			
	Teléfono:	3245429649			
	E-mail:	josedanielhernandezcano31@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULACIÓN LABORAL			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Urcube SAS			
	Nit:	901697704-6			
	Dirección:	calle 39 91-28			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jörg widmann / Liliana Rivera Bolivar			
	Cargo:	jefe de Programación / Administradora			
	Teléfono:	3008046953			
	E-mail:	contabilidad.urcube@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
DESARROLLO DE SOFTWARE PARA MODULO CONTABLE ENCARGADO DE FRONTEND Y BACKEND	Manejo de software en la empresa	04/10/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL

OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de noviembre de 2023. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

LILIANA RIVERA BOLÍVAR	JOSÉ DANIEL HERNÁNDEZ CANO	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24/07/2023 Finalización: 24/01/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	NO	SI	SEGUIMIENTO INICIAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Desde el momento en que José Daniel empezó a trabajar con nosotros, se ha notado mejoras continuas en su trabajo, aprende rápido, se le nota el interés en la materia, y como líder del grupo, estoy satisfecho con su trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

En la empresa me he sentido acogido, además de esto estoy aprendiendo bastante, adaptando buenas prácticas y aprendiendo lenguajes nuevos como vue, he tenido que realizar tareas tanto como para el backend como para el frontend, lo cual me refuerza el conocimiento en estas áreas, aparte de esto práctico bastante inglés. Me siento satisfecho

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

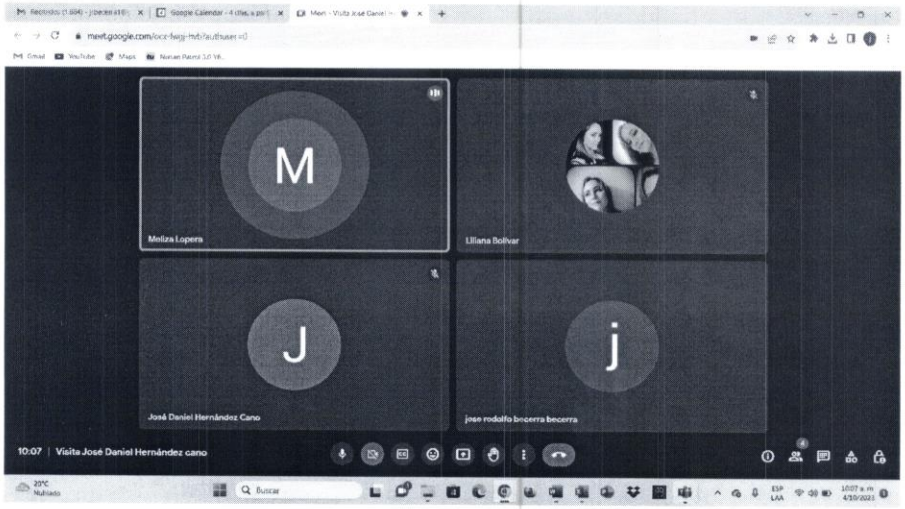
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

NO SE EMITE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR SER SEGUIMIENTO INICIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ **N/A**
Especificar cuáles: **SÓLO SE DILIGENCIA EN SEGUIMIENTO FINAL**

LILIANA RIVERA BOLÍVAR	**JOSÉ DANIEL HERNÁNDEZ CANO**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 04/10/2023**


M
Meliza Lopera
Liliana Bolivar
J
José Daniel Hernández Cano
j
jose rodolfo bocerra becerra
10:07 | Visita José Daniel Hernández cano

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		No. de Ficha:	2449466	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Arbey Giovanny Chica Gil			
	Identificación:	1001159593			
	Teléfono:	3043209834			
	E-mail:	Arvey950@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Tecnoparque nodo			
	Nit:	899999034-1			
	Dirección:	Carrera 46 # 56-11 piso 07			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ			
	Cargo:	Experto tecnoparque			
	Teléfono:	51600000 extensión 42253			
	E-mail:	jybolanos@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DESARROLLO DE PLATAFORMA WEB BASADO EN TECNOLOGIA PYTHON Y MACHINE LEARNING	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	10/10/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL
APOYO A TALENTO TECNOPARQUE EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO TAMEDS - TRACKING MEDICAL DEVICES SYSTEM			

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. Se proyecta seguimiento final para el mes de febrero de 2024. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

Jorge Yimy Bolaños González CC. 72164827 de Barranquilla		
JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ	ARBEY GIOVANNY CHICA GIL	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25/07/2023
	Final: [ ]		Finalización: 24/01/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz se ha desempeñado de una forma excelente, buena disposición al aprendizaje, resolución de problemas y trabajo en equipo.

Observaciones del Aprendiz:

El Lugar y entorno de formación y acción de las prácticas es agradable para realizar las acciones y permitir el desarrollo formativo y personal

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

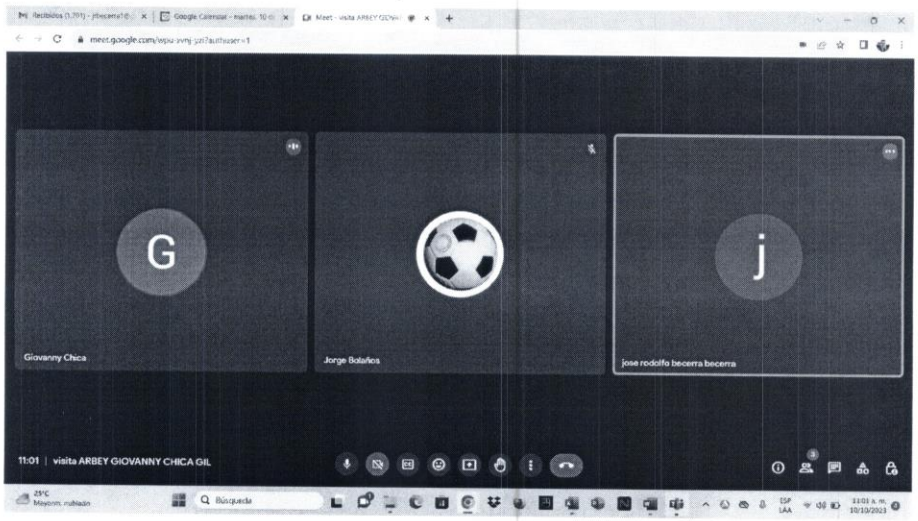
NO SE EMITE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR SER SEGUIMIENTO PARCIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ **N/A**

Especificar cuáles: **SÓLO SE DILIGENCIA EN SEGUIMIENTO FINAL**

Jorge Yimy Bolaños González CC. 72164827 de Barranquilla		
JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ	**ARBEY GIOVANNY CHICA GIL**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 10/10/2023**


G
Giovanny Chica
Jorge Bolaños
j
jose rodolfo becerra becerra
11:01 | visita ARBEY GIOVANNY CHICA GIL

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	No. de Ficha:	2559215

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan José Tobón Zorrilla
	Identificación:	1000192155
	Teléfono:	3117911506
	E-mail:	juanjosetobonz@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Numrot
	Nit:	8110261984
	Dirección:	Carrera 43 DD No.8-42
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Eduardo Olaya Díaz
	Cargo:	Jefe de operaciones NumRot Adaptador
	Teléfono:	3008007569
	E-mail:	luis.olaya@numrot.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYANDO AL EQUIPO TECNICO EN EL TEMA DE SOPORTE DE CLIENTES	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	06/10/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL
	Certificación de practica		

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

LUIS EDUARDO OLAYA DÍAZ	JUAN JOSÉ TOBÓN ZORRILLA	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 11/04/2023 Finalización: 11/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Fue un practicante que nos ayudó mucho con los procesos actuales de la empresa, demostrando conocimiento y apoyando al equipo en general. Por tal razón se decidió continuar con el proceso de vinculación de Juan José por su buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

La empresa me ha brindado las herramientas y el conocimiento para seguir formándome laboral y como persona, un constante aprendizaje. El ambiente de trabajo es excelente

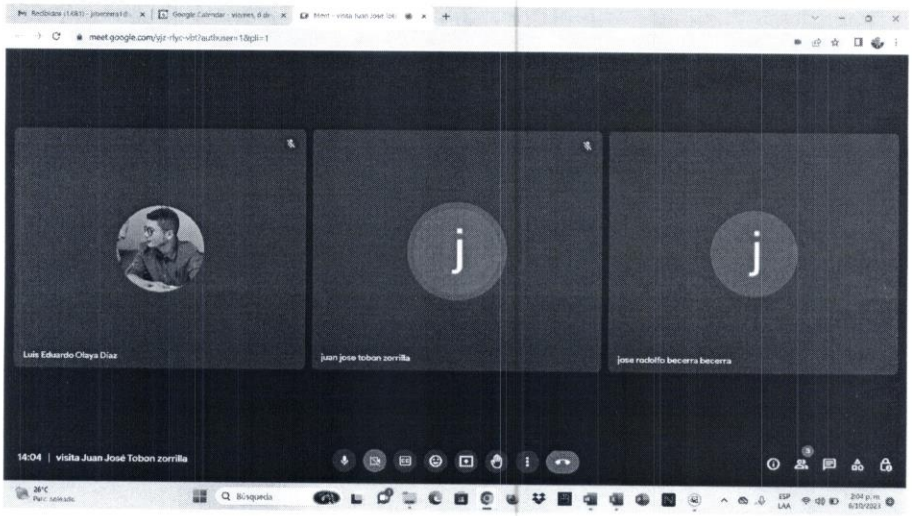
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

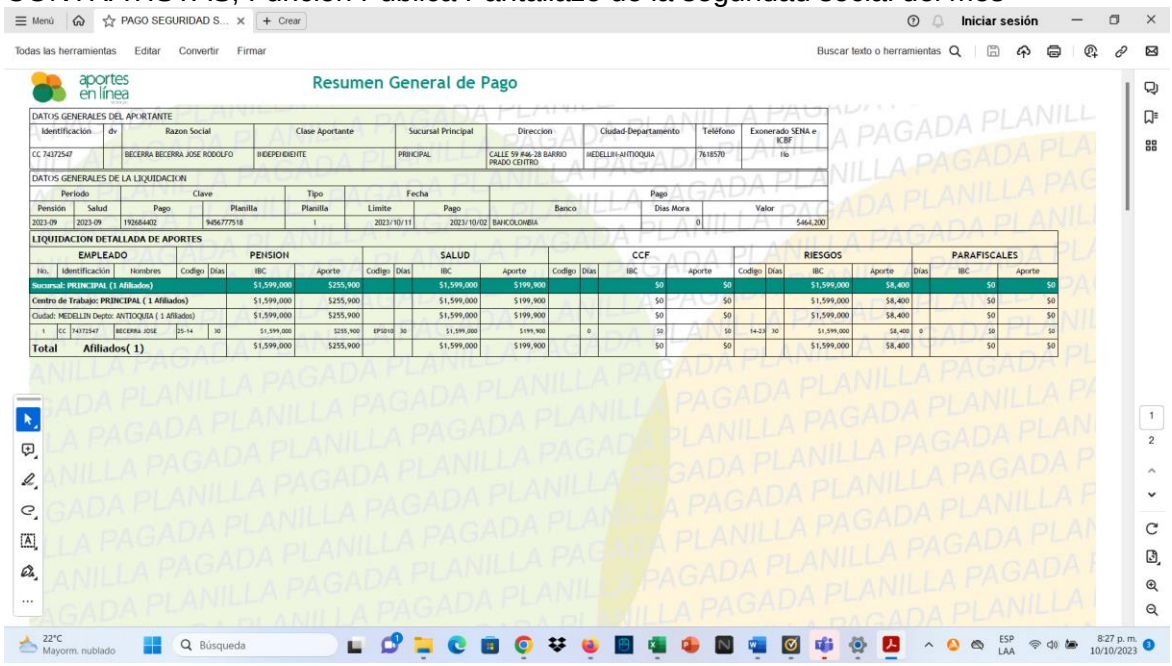
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO**_____
Especificar cuáles: **EL APRENDIZ VA A QUEDAR VINCULADO CON LA EMPRESA**

Luis Olaya A.	juan jose	
LUIS EDUARDO OLAYA DÍAZ	**JUAN JOSÉ TOBÓN ZORRILLA**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 06/10/2023**


meet.google.com/yjr-rhyc-vbt?authuser=1&pli=1
Luis Eduardo Olaya Diaz
juan jose tobon zorrilla
jose rodolfo becerra becerra
14:04 | visita Juan José Tobon zorrilla

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública Pantallazo de la seguridad social del mes



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

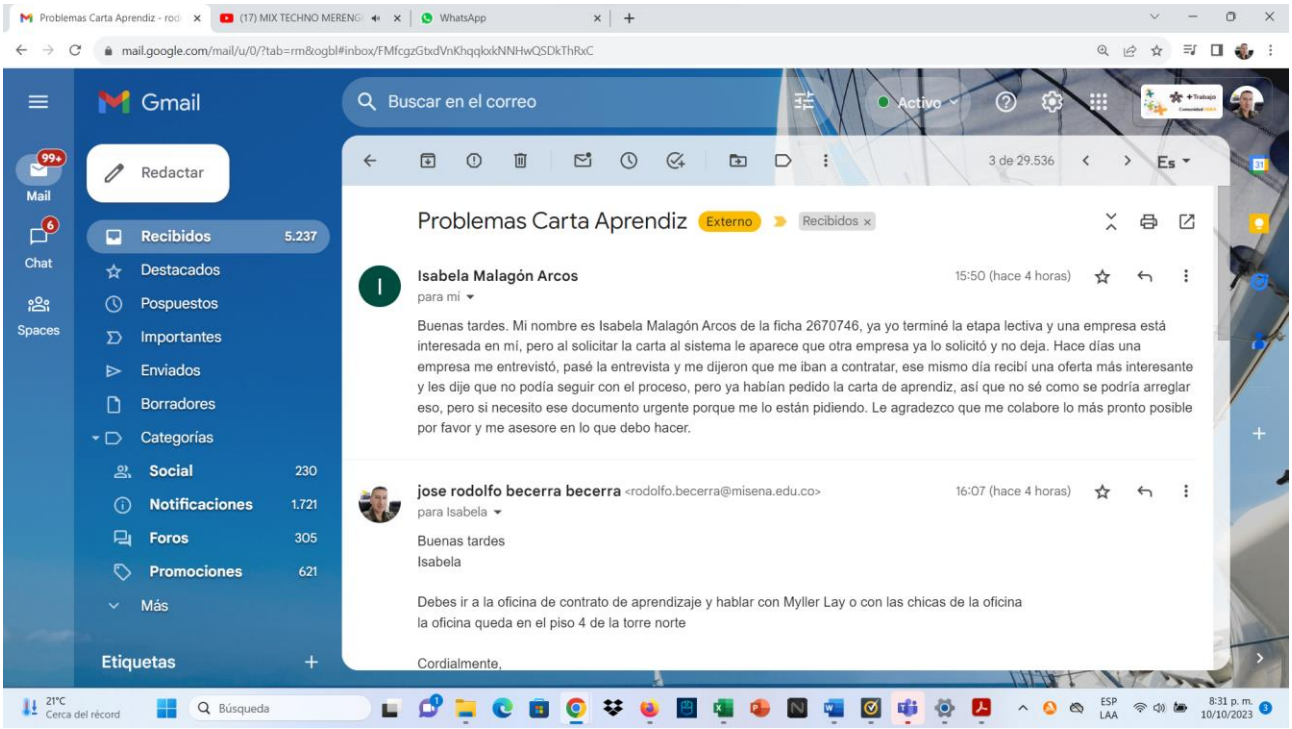
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	192684402	9456777518	1	2023/10/11	2023/10/02	BANCOLOMBIA	0	$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0
1	CC 74372547	BECERRA JOSE	05-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS010	30	$1,599,000	$199,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$8,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0

15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
EVIDENCIAS Pantallazo de correos



Problemas Carta Aprendiz

Isabela Malagón Arcos — 15:50 (hace 4 horas)

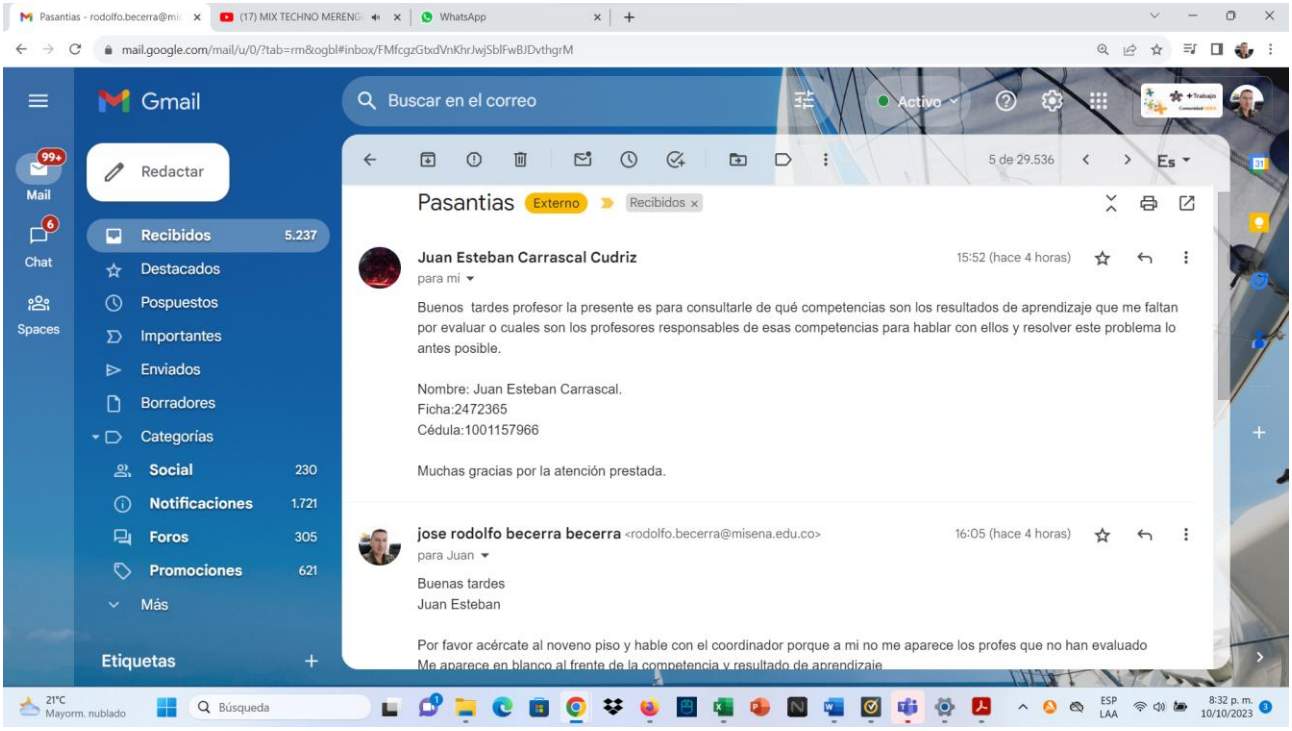
Buenas tardes. Mi nombre es Isabela Malagón Arcos de la ficha 2670746, ya yo terminé la etapa lectiva y una empresa está interesada en mí, pero al solicitar la carta al sistema le aparece que otra empresa ya lo solicitó y no deja. Hace días una empresa me entrevistó, pasé la entrevista y me dijeron que me iban a contratar, ese mismo día recibí una oferta más interesante y les dije que no podía seguir con el proceso, pero ya habían pedido la carta de aprendiz, así que no sé como se podría arreglar eso, pero si necesito ese documento urgente porque me lo están pidiendo. Le agradezco que me colabore lo más pronto posible por favor y me asesore en lo que debo hacer.

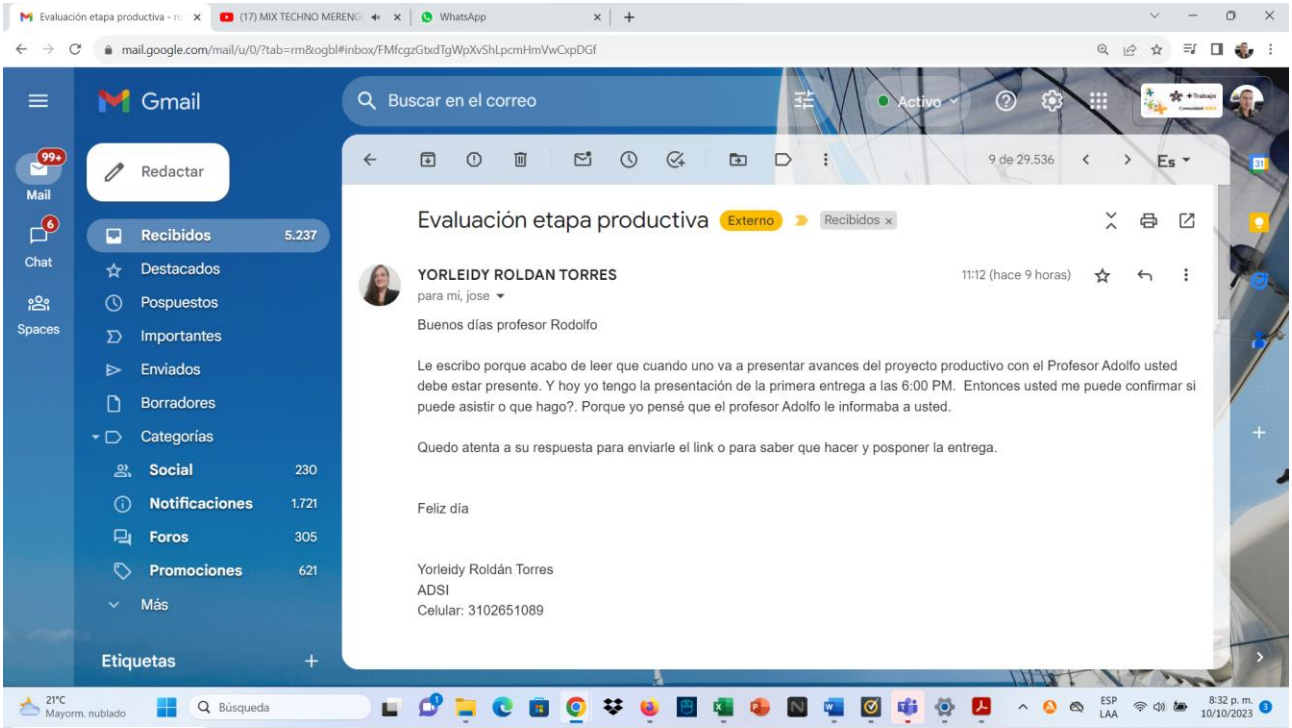
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co> — 16:07 (hace 4 horas)

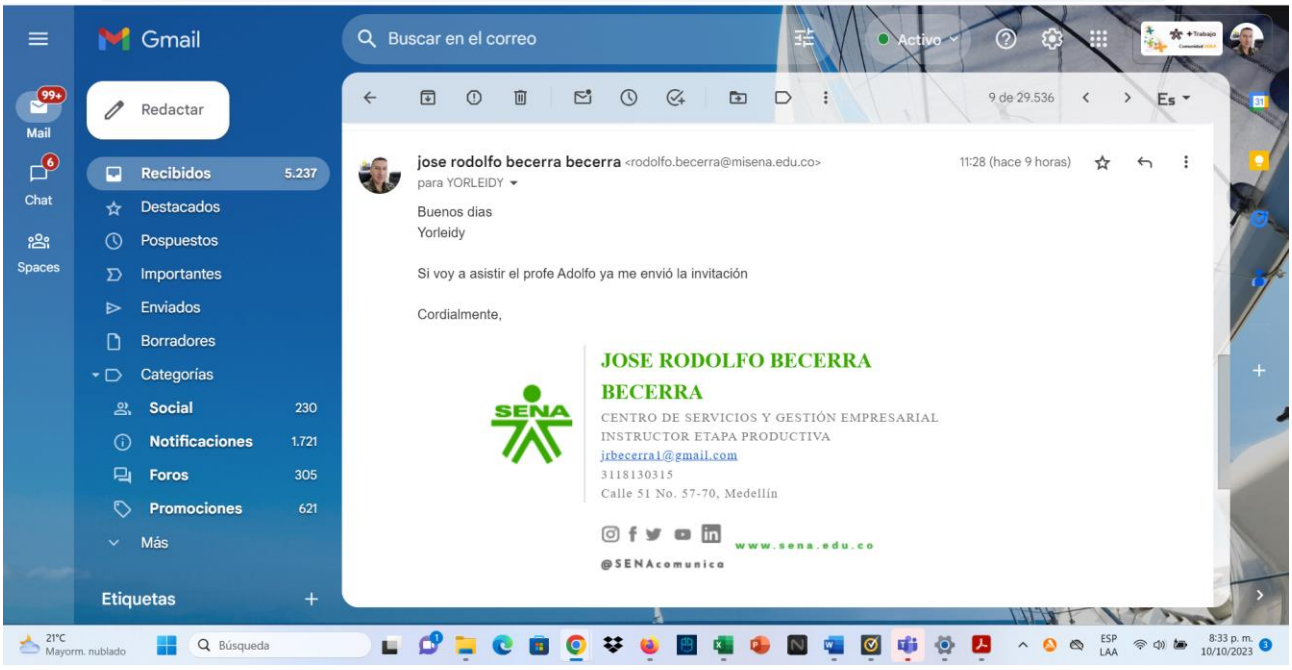
Buenas tardes
Isabela

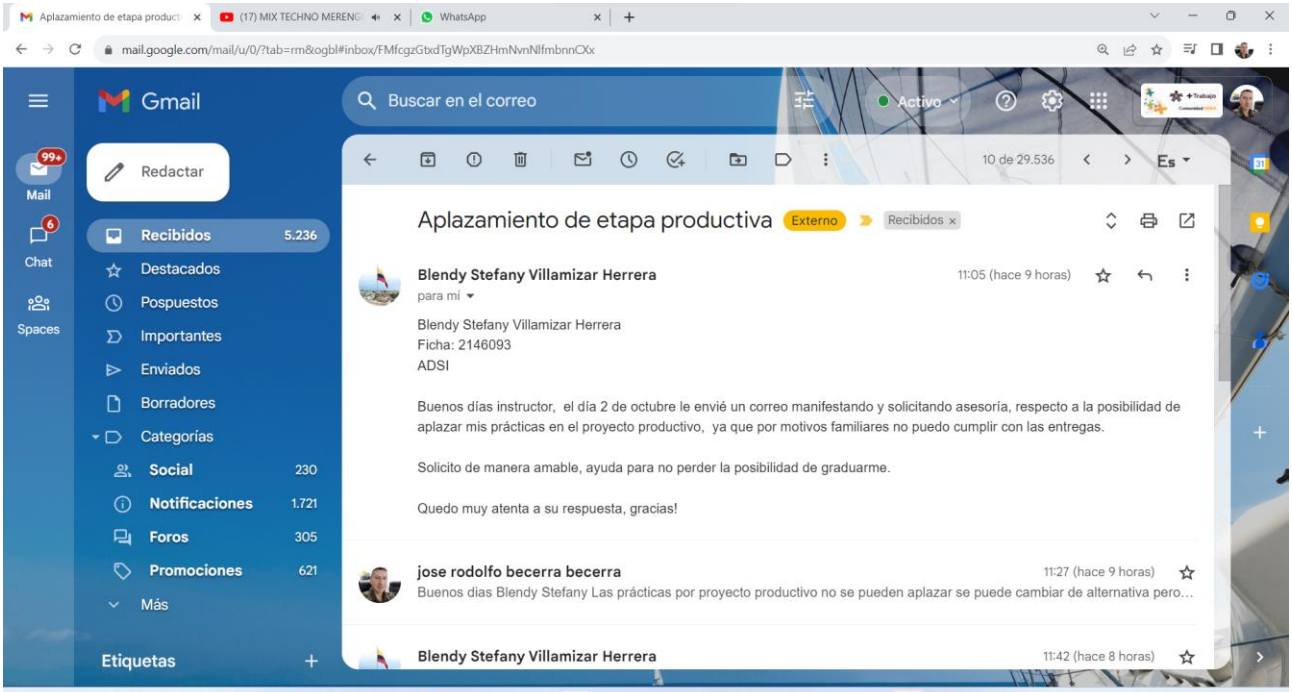
Debes ir a la oficina de contrato de aprendizaje y hablar con Myller Lay o con las chicas de la oficina
la oficina queda en el piso 4 de la torre norte

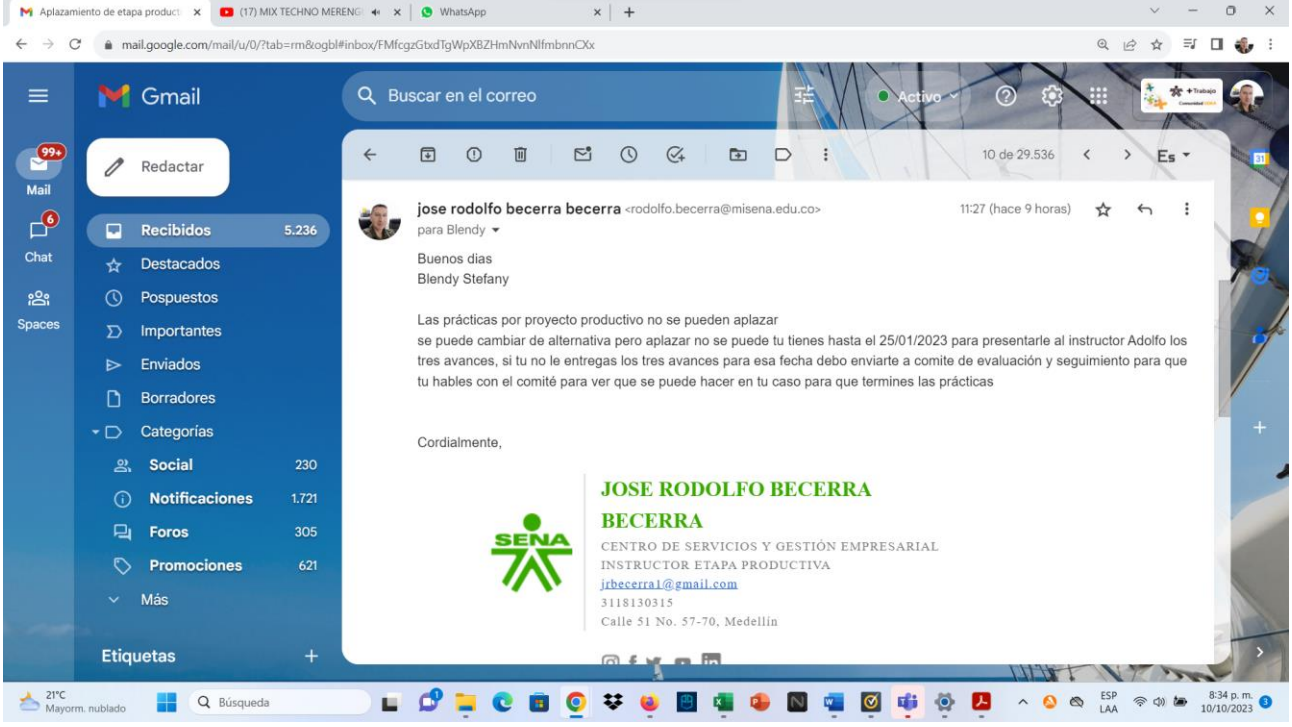
Cordialmente,

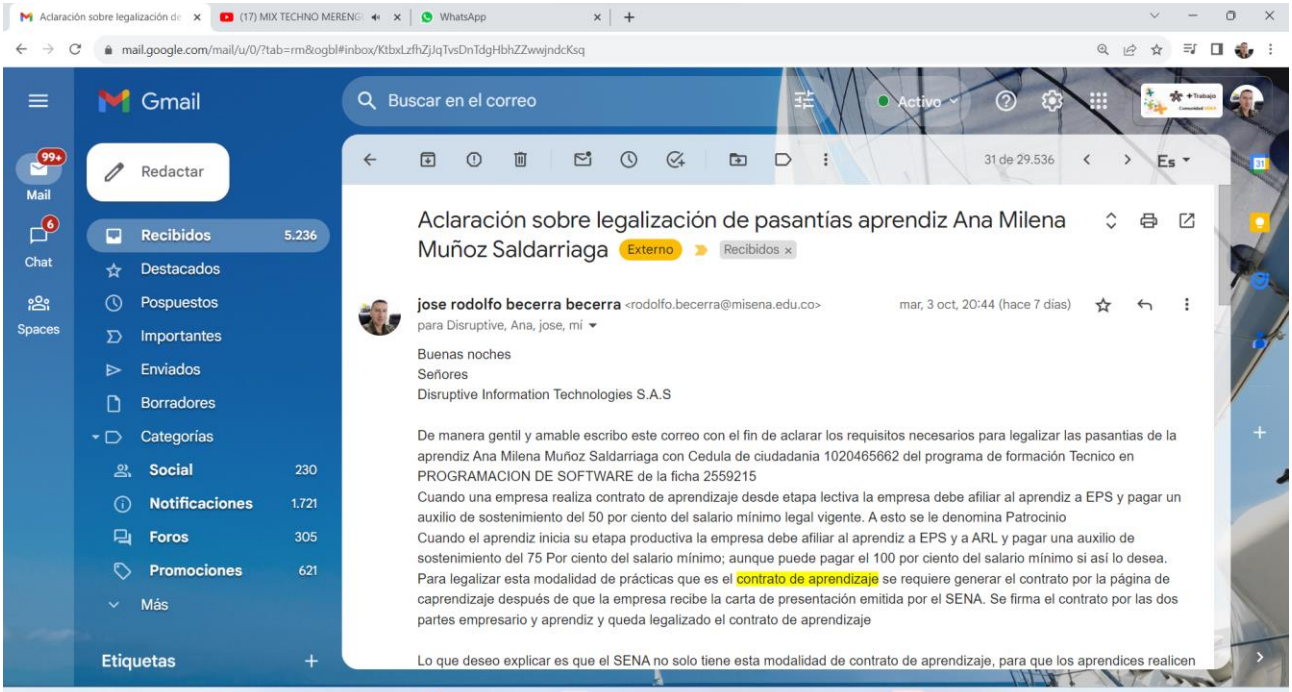

Pasantias - rodolfo.becerra@mi
(17) MIX TECHNO MERENG
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGtxdVnKhrJwjSblFwBJDvthgrM
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Recibidos 5.237
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
5 de 29.536
Pasantias
Externo
Recibidos
Juan Esteban Carrascal Cudriz
15:52 (hace 4 horas)
para mí
Buenos tardes profesor la presente es para consultarle de qué competencias son los resultados de aprendizaje que me faltan por evaluar o cuales son los profesores responsables de esas competencias para hablar con ellos y resolver este problema lo antes posible.
Nombre: Juan Esteban Carrascal.
Ficha:2472365
Cédula:1001157966
Muchas gracias por la atención prestada.
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
16:05 (hace 4 horas)
para Juan
Buenas tardes
Juan Esteban
Por favor acércate al noveno piso y hable con el coordinador porque a mi no me aparece los profes que no han evaluado
Me aparece en blanco al frente de la competencia y resultado de aprendizaje
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:32 p. m.
10/10/2023

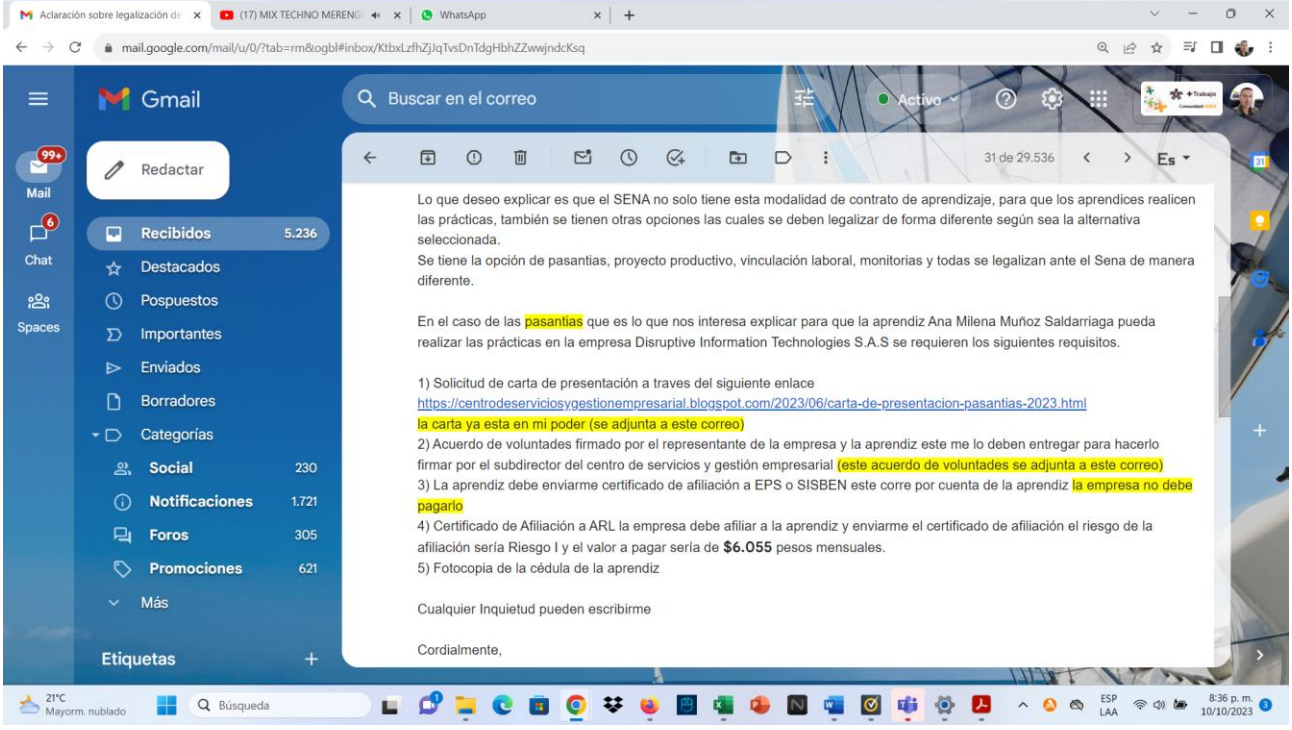

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.237
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
Evaluación etapa productiva
Externo
Recibidos
YORLEIDY ROLDAN TORRES
11:12 (hace 9 horas)
para mi, jose
Buenos días profesor Rodolfo
Le escribo porque acabo de leer que cuando uno va a presentar avances del proyecto productivo con el Profesor Adolfo usted debe estar presente. Y hoy yo tengo la presentación de la primera entrega a las 6:00 PM. Entonces usted me puede confirmar si puede asistir o que hago?. Porque yo pensé que el profesor Adolfo le informaba a usted.
Quedo atenta a su respuesta para enviarle el link o para saber que hacer y posponer la entrega.
Feliz día
Yorleidy Roldán Torres
ADSI
Celular: 3102651089

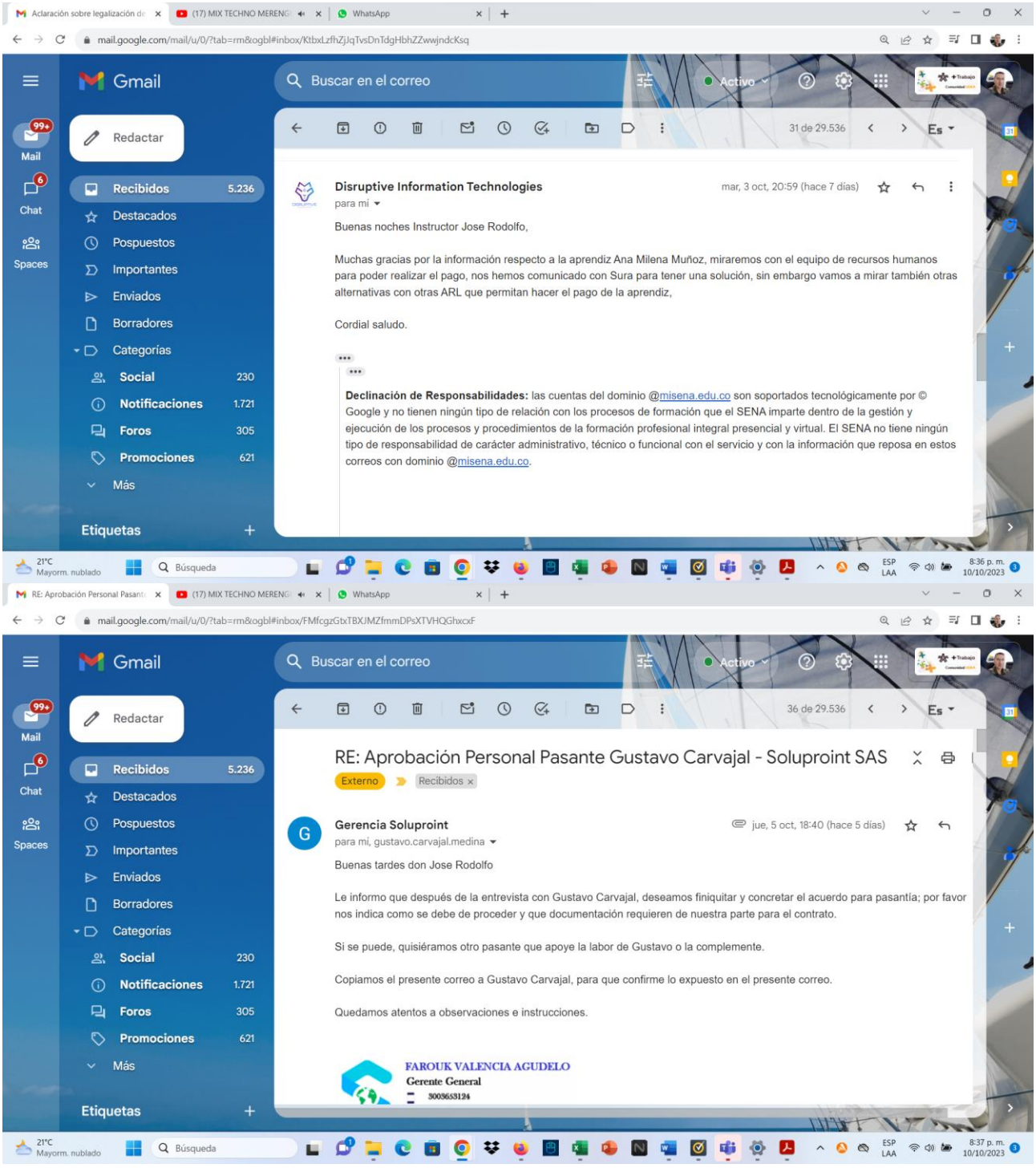

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.237
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
11:28 (hace 9 horas)
para YORLEIDY
Buenos dias
Yorleidy
Si voy a asistir el profe Adolfo ya me envió la invitación
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

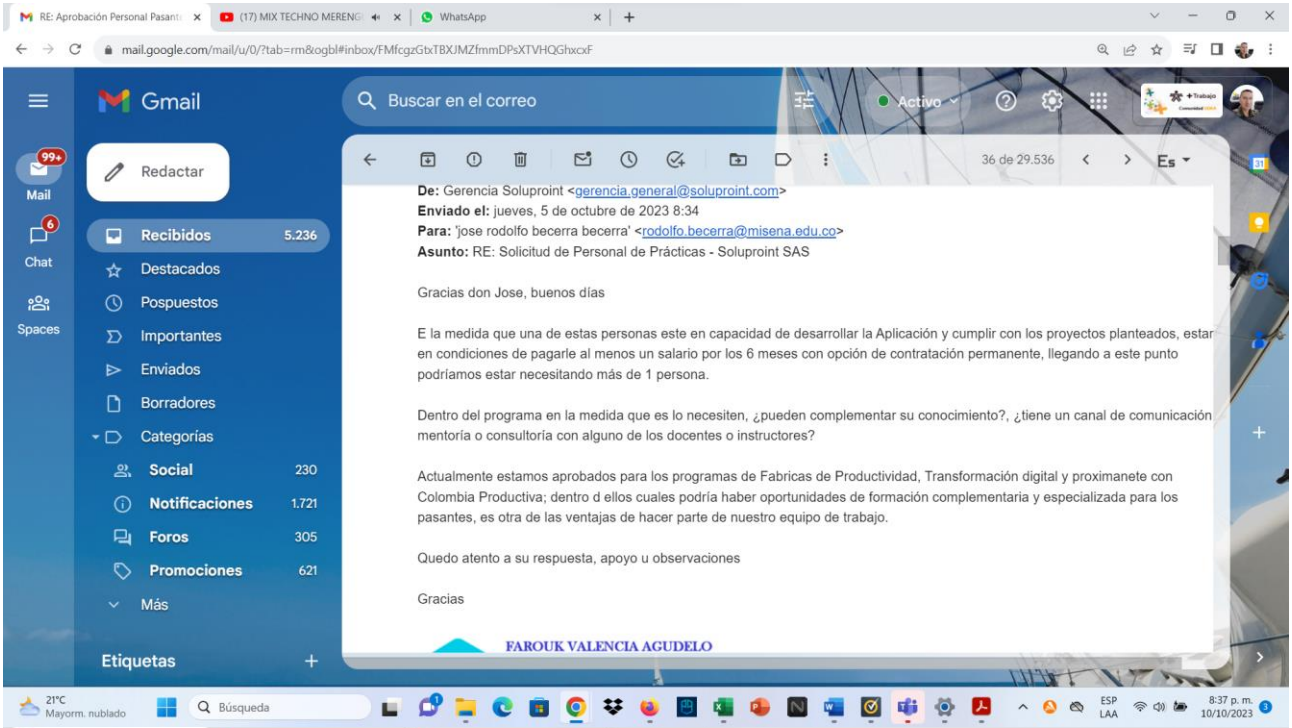

Aplazamiento de etapa productiva
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGtxdTgWpXBZHmNvnNlfmbnnCXx
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.236
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
Aplazamiento de etapa productiva Externo Recibidos
Blendy Stefany Villamizar Herrera
11:05 (hace 9 horas)
para mí
Blendy Stefany Villamizar Herrera
Ficha: 2146093
ADSI
Buenos días instructor, el día 2 de octubre le envié un correo manifestando y solicitando asesoría, respecto a la posibilidad de aplazar mis prácticas en el proyecto productivo, ya que por motivos familiares no puedo cumplir con las entregas.
Solicito de manera amable, ayuda para no perder la posibilidad de graduarme.
Quedo muy atenta a su respuesta, gracias!
jose rodolfo becerra becerra
11:27 (hace 9 horas)
Buenos dias Blendy Stefany Las prácticas por proyecto productivo no se pueden aplazar se puede cambiar de alternativa pero…
Blendy Stefany Villamizar Herrera
11:42 (hace 8 horas)

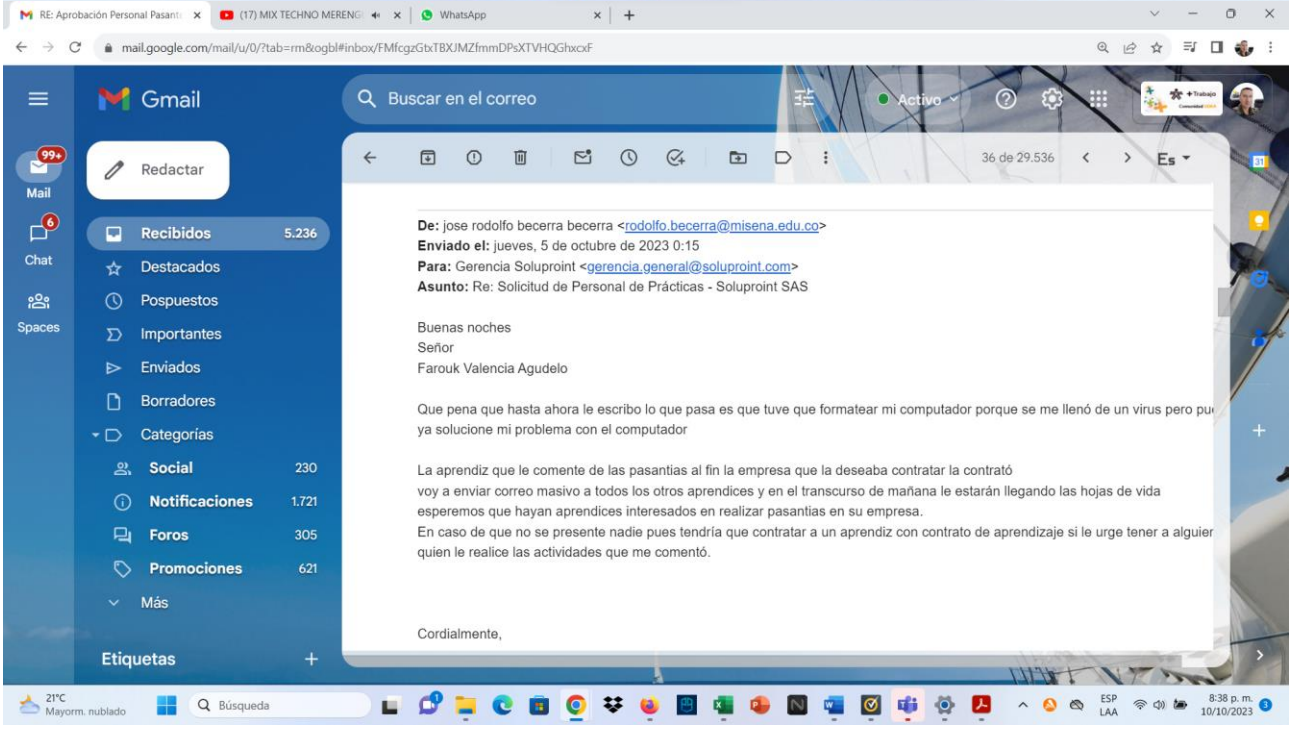

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGtxdTgWpXBZHmNvnNlfmbnnCXx
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.236
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
11:27 (hace 9 horas)
para Blendy
Buenos dias
Blendy Stefany
Las prácticas por proyecto productivo no se pueden aplazar
se puede cambiar de alternativa pero aplazar no se puede tu tienes hasta el 25/01/2023 para presentarle al instructor Adolfo los tres avances, si tu no le entregas los tres avances para esa fecha debo enviarte a comite de evaluación y seguimiento para que tu hables con el comité para ver que se puede hacer en tu caso para que termines las prácticas
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.236
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
Aclaración sobre legalización de pasantías aprendiz Ana Milena Muñoz Saldarriaga
Externo
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
mar, 3 oct, 20:44 (hace 7 días)
para Disruptive, Ana, jose, mí
Buenas noches
Señores
Disruptive Information Technologies S.A.S
De manera gentil y amable escribo este correo con el fin de aclarar los requisitos necesarios para legalizar las pasantias de la aprendiz Ana Milena Muñoz Saldarriaga con Cedula de ciudadania 1020465662 del programa de formación Tecnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE de la ficha 2559215
Cuando una empresa realiza contrato de aprendizaje desde etapa lectiva la empresa debe afiliar al aprendiz a EPS y pagar un auxilio de sostenimiento del 50 por ciento del salario mínimo legal vigente. A esto se le denomina Patrocinio
Cuando el aprendiz inicia su etapa productiva la empresa debe afiliar al aprendiz a EPS y a ARL y pagar una auxilio de sostenimiento del 75 Por ciento del salario mínimo; aunque puede pagar el 100 por ciento del salario mínimo si así lo desea.
Para legalizar esta modalidad de prácticas que es el contrato de aprendizaje se requiere generar el contrato por la página de caprendizaje después de que la empresa recibe la carta de presentación emitida por el SENA. Se firma el contrato por las dos partes empresario y aprendiz y queda legalizado el contrato de aprendizaje
Lo que deseo explicar es que el SENA no solo tiene esta modalidad de contrato de aprendizaje, para que los aprendices realicen

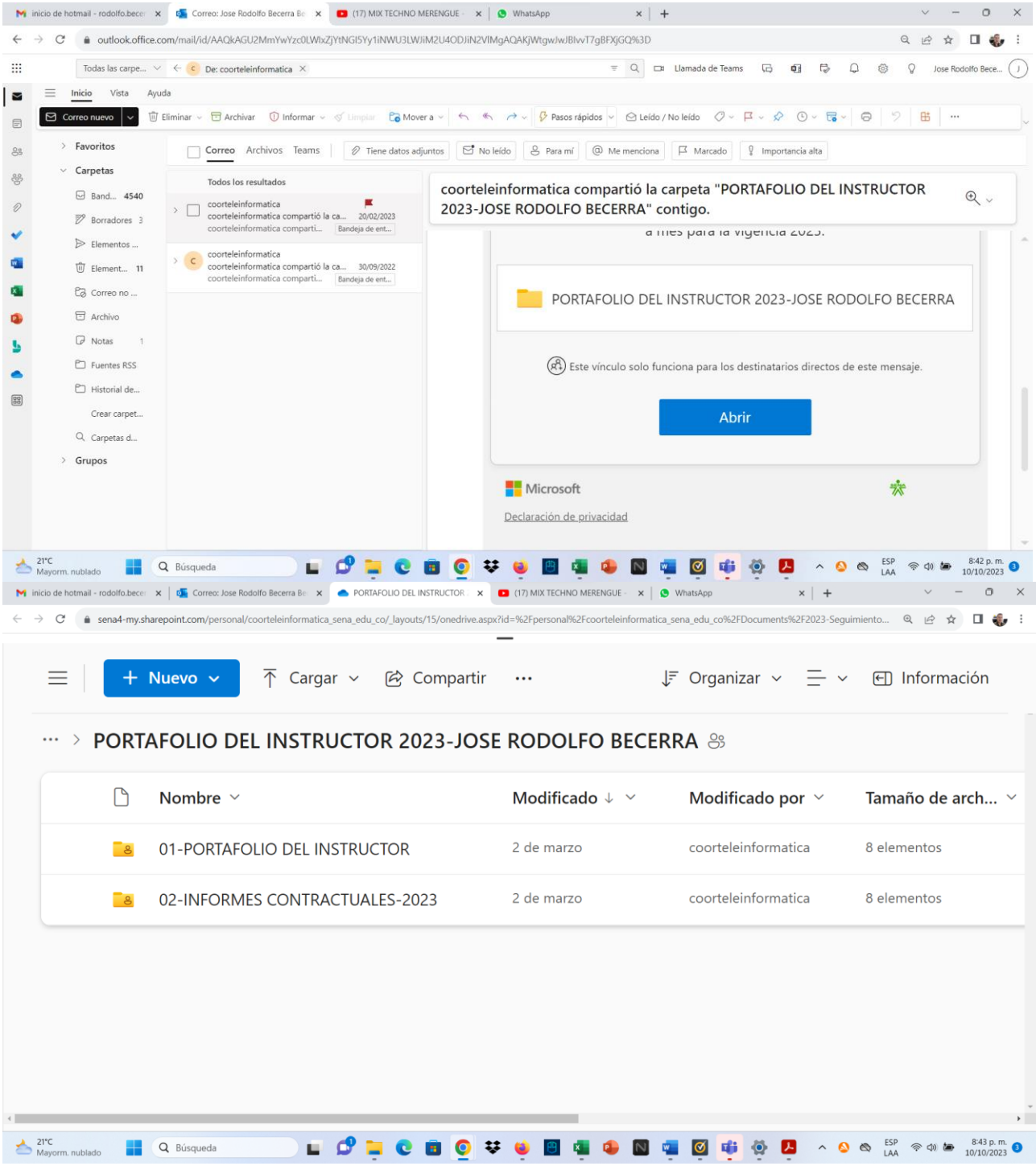

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.236
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
Lo que deseo explicar es que el SENA no solo tiene esta modalidad de contrato de aprendizaje, para que los aprendices realicen las prácticas, también se tienen otras opciones las cuales se deben legalizar de forma diferente según sea la alternativa seleccionada.
Se tiene la opción de pasantias, proyecto productivo, vinculación laboral, monitorias y todas se legalizan ante el Sena de manera diferente.
En el caso de las pasantias que es lo que nos interesa explicar para que la aprendiz Ana Milena Muñoz Saldarriaga pueda realizar las prácticas en la empresa Disruptive Information Technologies S.A.S se requieren los siguientes requisitos.
1) Solicitud de carta de presentación a traves del siguiente enlace
https://centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com/2023/06/carta-de-presentacion-pasantias-2023.html
la carta ya esta en mi poder (se adjunta a este correo)
2) Acuerdo de voluntades firmado por el representante de la empresa y la aprendiz este me lo deben entregar para hacerlo firmar por el subdirector del centro de servicios y gestión empresarial (este acuerdo de voluntades se adjunta a este correo)
3) La aprendiz debe enviarme certificado de afiliación a EPS o SISBEN este corre por cuenta de la aprendiz la empresa no debe pagarlo
4) Certificado de Afiliación a ARL la empresa debe afiliar a la aprendiz y enviarme el certificado de afiliación el riesgo de la afiliación sería Riesgo I y el valor a pagar sería de $6.055 pesos mensuales.
5) Fotocopia de la cédula de la aprendiz
Cualquier Inquietud pueden escribirme
Cordialmente,

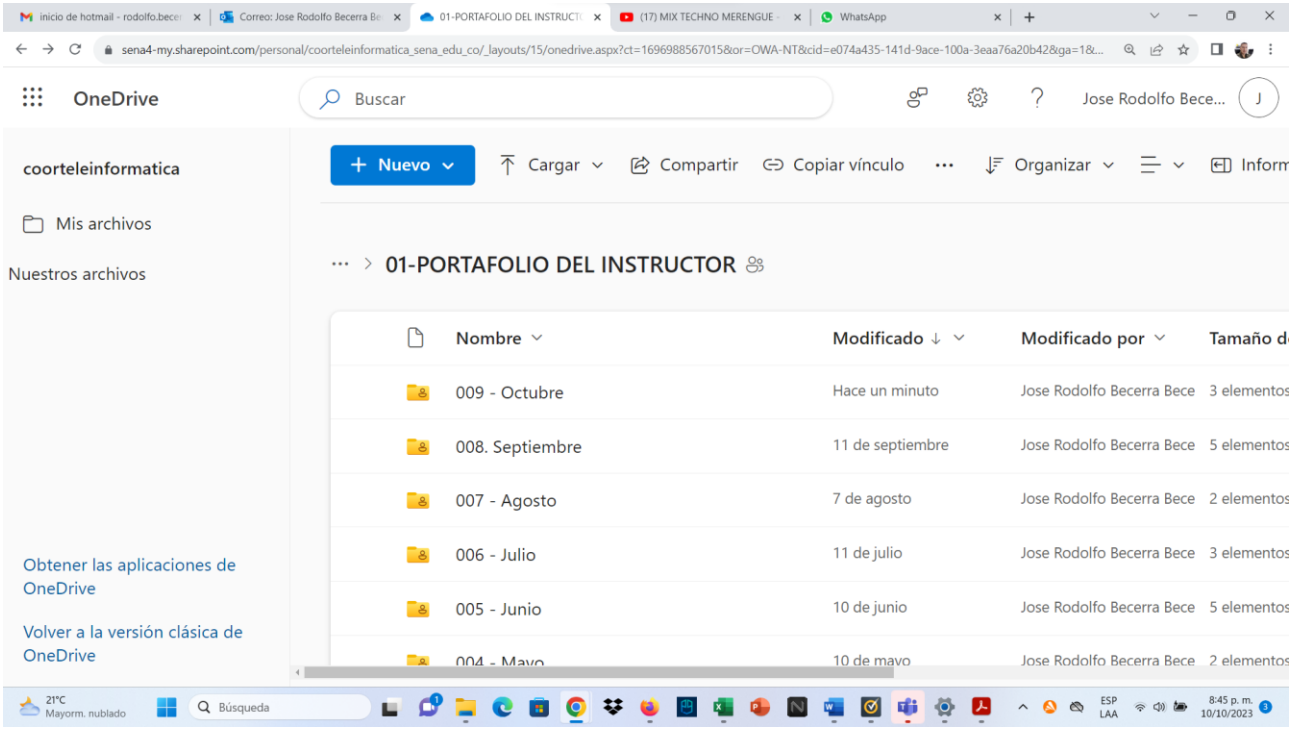

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 5.236
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 621
Más
Etiquetas
Disruptive Information Technologies
mar, 3 oct, 20:59 (hace 7 días)
para mí
Buenas noches Instructor Jose Rodolfo,
Muchas gracias por la información respecto a la aprendiz Ana Milena Muñoz, miraremos con el equipo de recursos humanos para poder realizar el pago, nos hemos comunicado con Sura para tener una solución, sin embargo vamos a mirar también otras alternativas con otras ARL que permitan hacer el pago de la aprendiz,
Cordial saludo.
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.
RE: Aprobación Personal Pasante Gustavo Carvajal - Soluproint SAS
Externo
Recibidos
Gerencia Soluproint
jue, 5 oct, 18:40 (hace 5 días)
para mí, gustavo.carvajal.medina
Buenas tardes don Jose Rodolfo
Le informo que después de la entrevista con Gustavo Carvajal, deseamos finiquitar y concretar el acuerdo para pasantía; por favor nos indica como se debe de proceder y que documentación requieren de nuestra parte para el contrato.
Si se puede, quisiéramos otro pasante que apoye la labor de Gustavo o la complemente.
Copiamos el presente correo a Gustavo Carvajal, para que confirme lo expuesto en el presente correo.
Quedamos atentos a observaciones e instrucciones.
FAROUK VALENCIA AGUDELO
Gerente General
3003653124

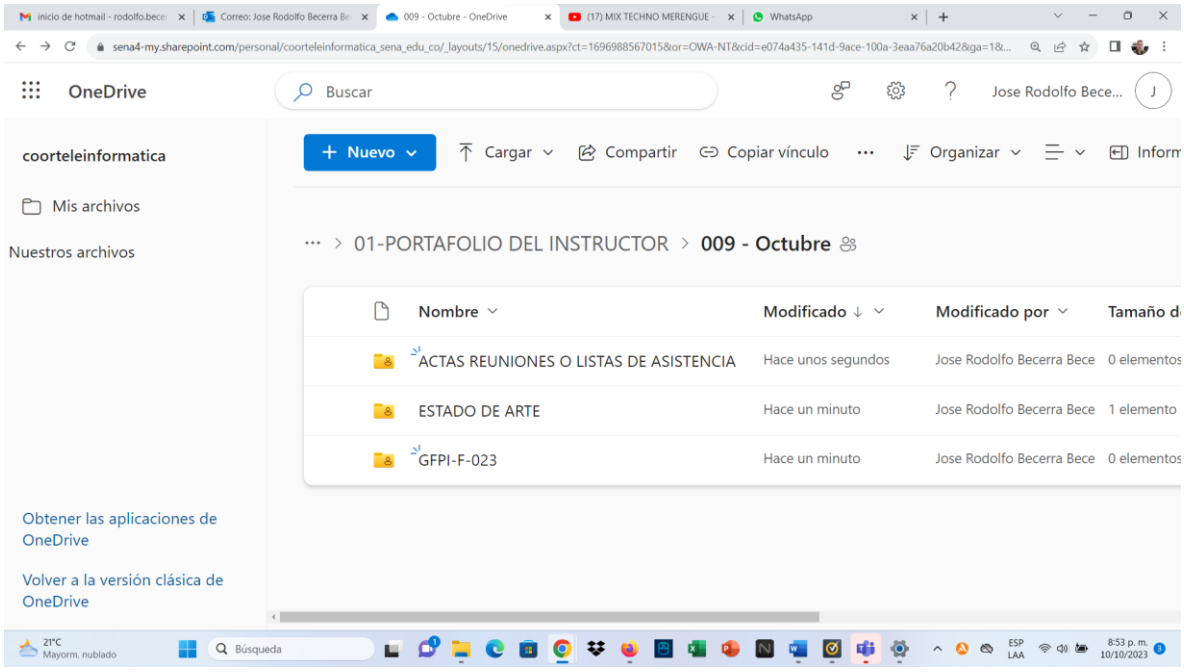


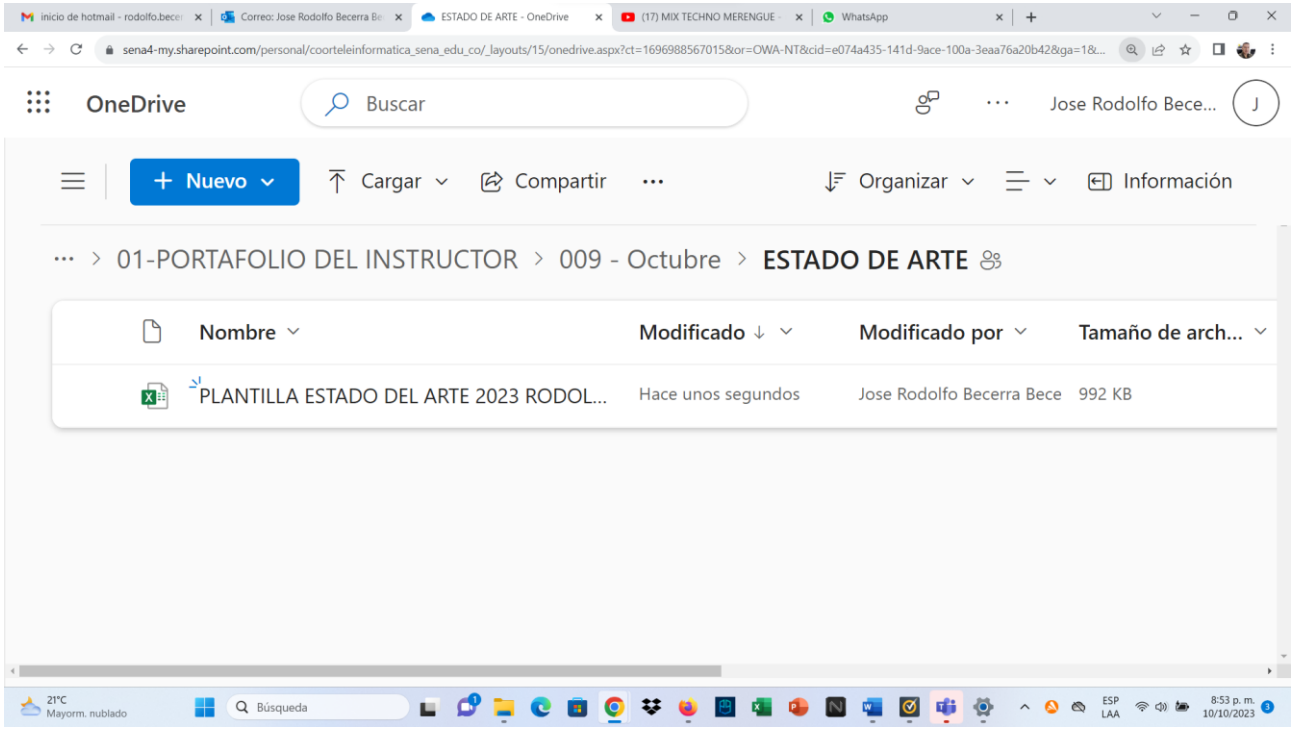


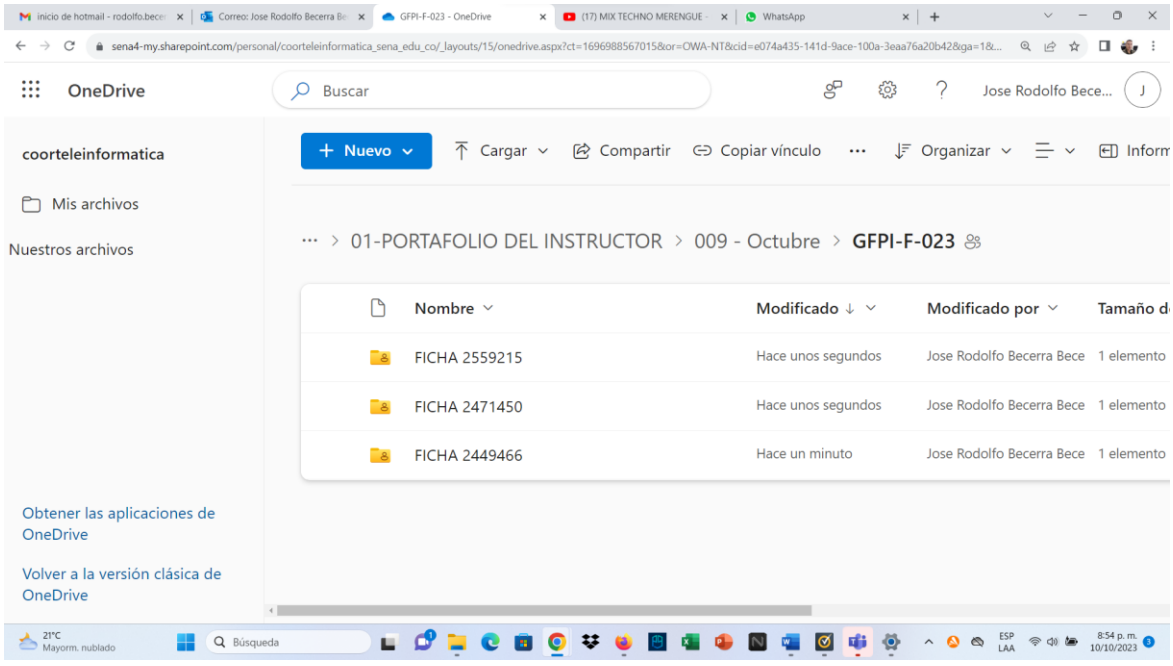
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad. **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

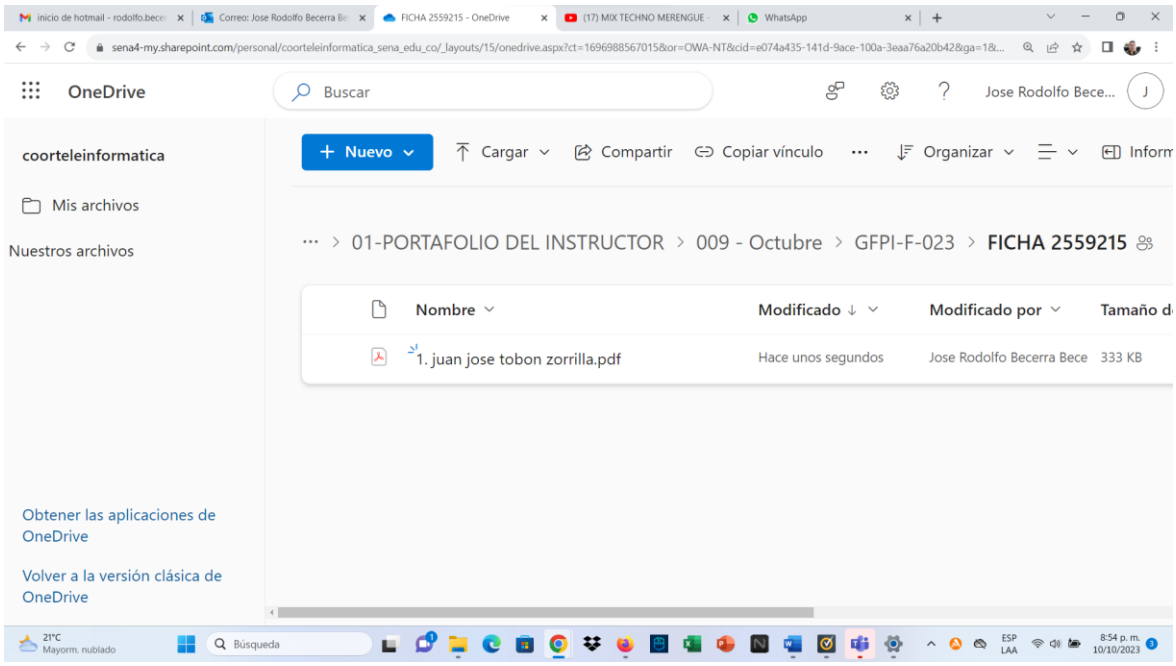

coorteleinformatica compartió la carpeta "PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA" contigo.
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
8 elementos
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
8 elementos

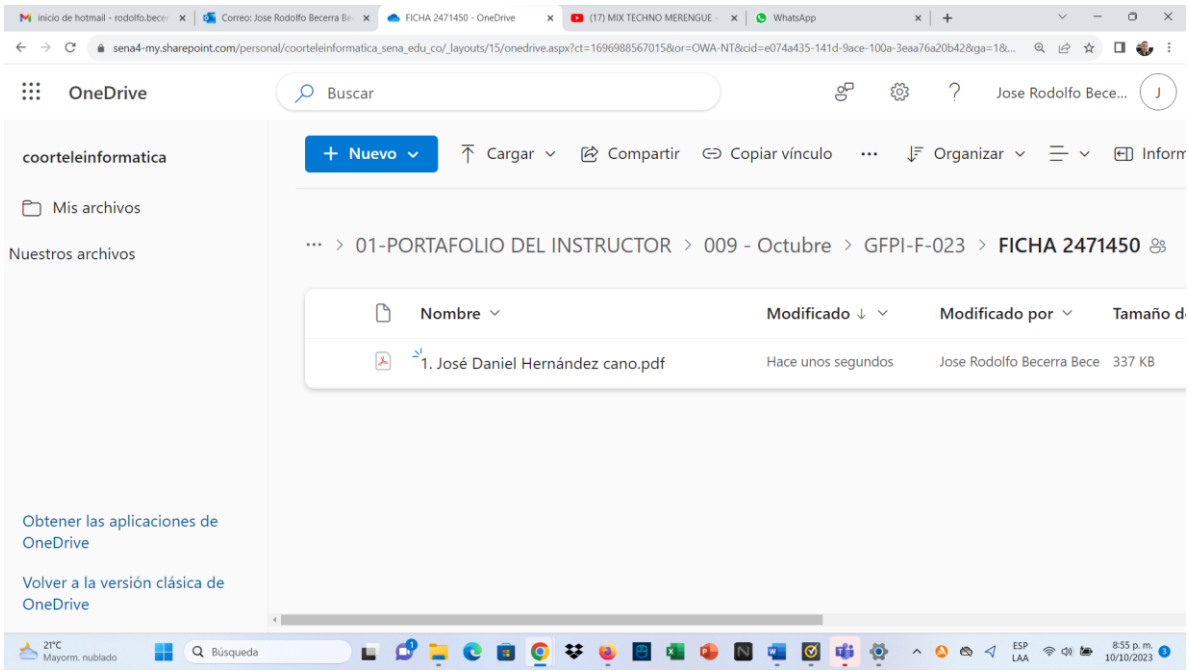

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño d
009 - Octubre
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
3 elementos
008. Septiembre
11 de septiembre
Jose Rodolfo Becerra Bece
5 elementos
007 - Agosto
7 de agosto
Jose Rodolfo Becerra Bece
2 elementos
006 - Julio
11 de julio
Jose Rodolfo Becerra Bece
3 elementos
005 - Junio
10 de junio
Jose Rodolfo Becerra Bece
5 elementos
004 - Mayo
10 de mayo
Jose Rodolfo Becerra Bece
2 elementos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

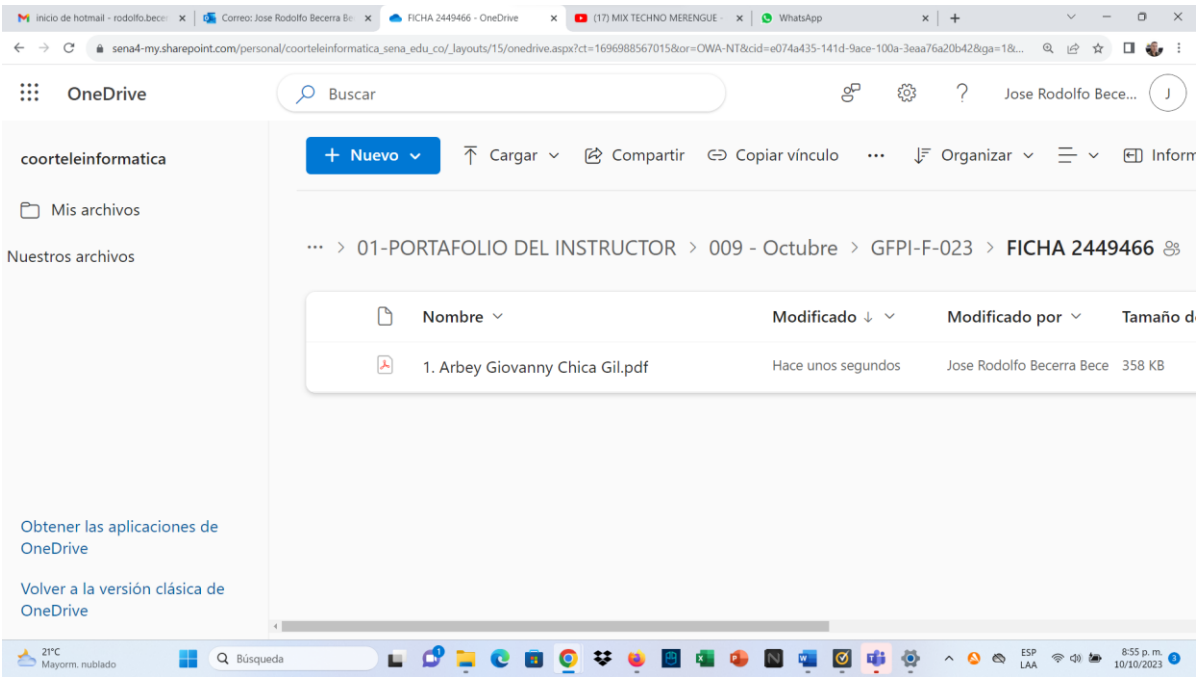

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño d
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos
ESTADO DE ARTE
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
GFPI-F-023
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
992 KB

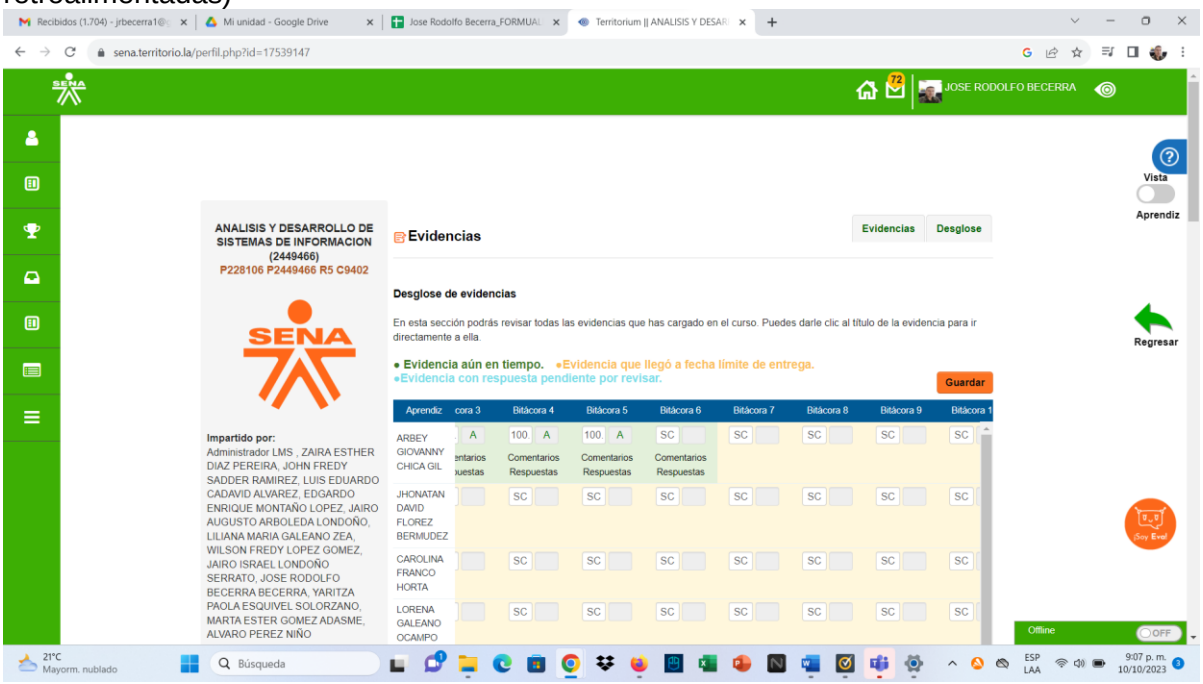

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2559215
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2471450
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2449466
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

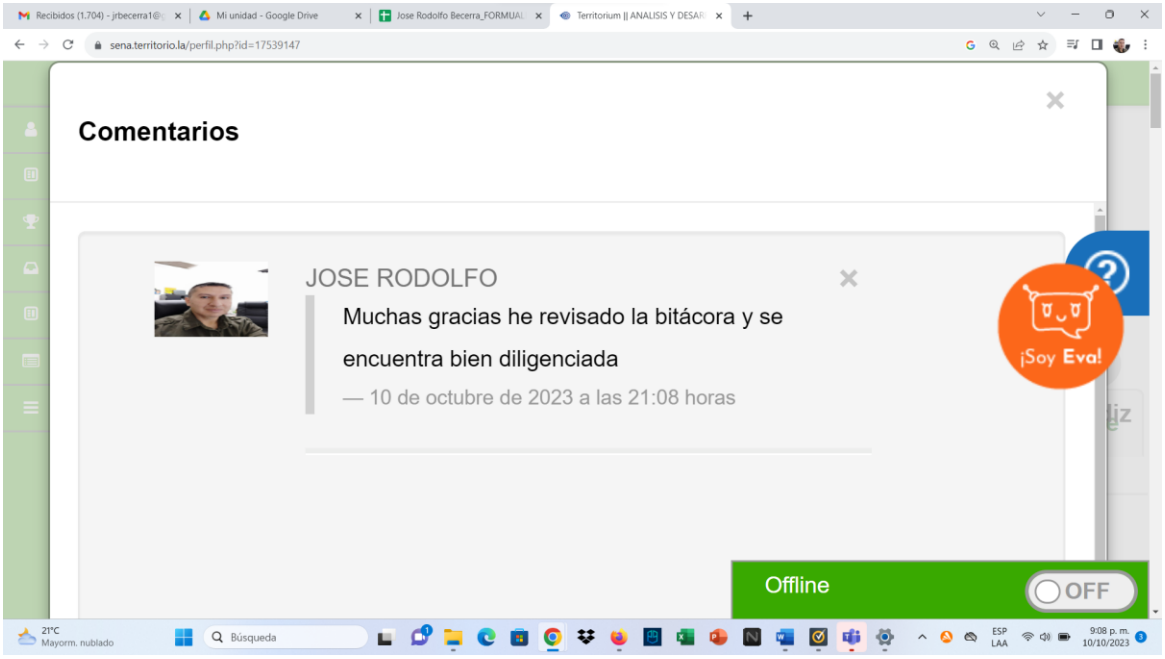

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
GFPI-F-023
FICHA 2559215
Nombre
Modificado
Modificado por
1. juan jose tobon zorrilla.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
333 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

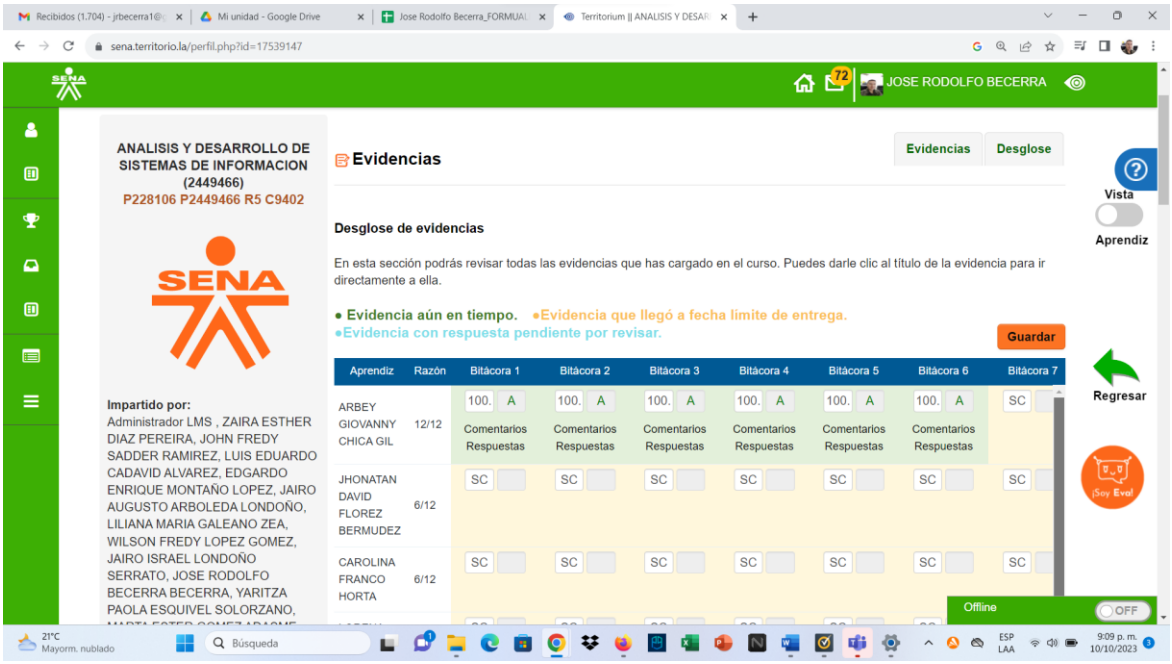

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
GFPI-F-023
FICHA 2471450
Nombre
Modificado
Modificado por
1. José Daniel Hernández cano.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
337 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

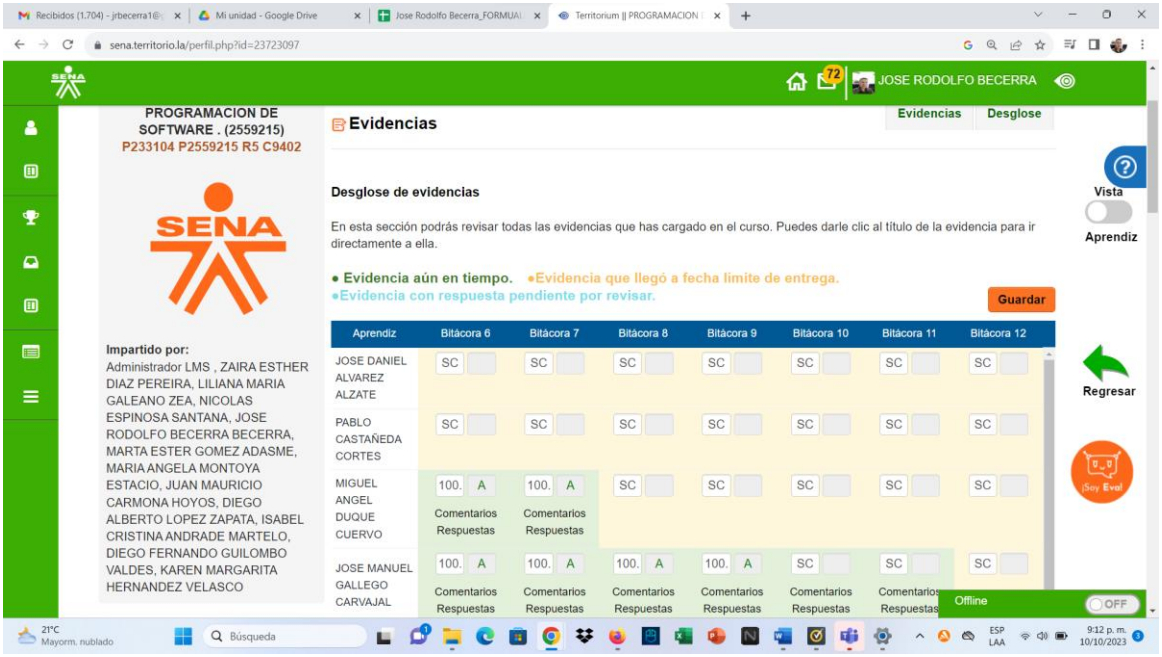


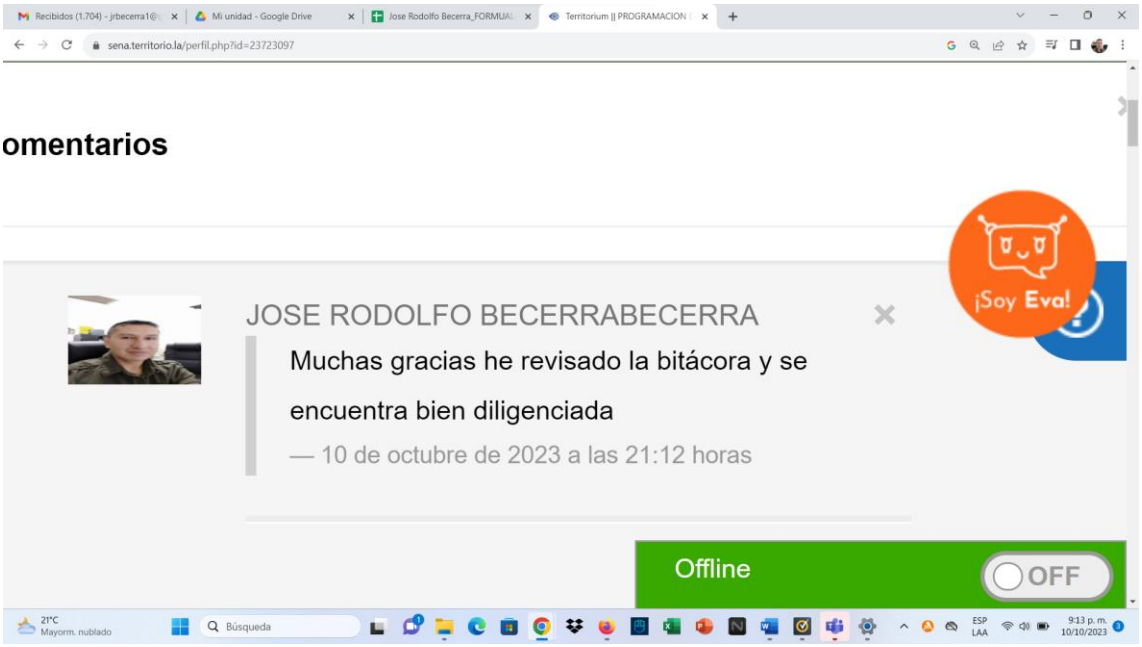
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

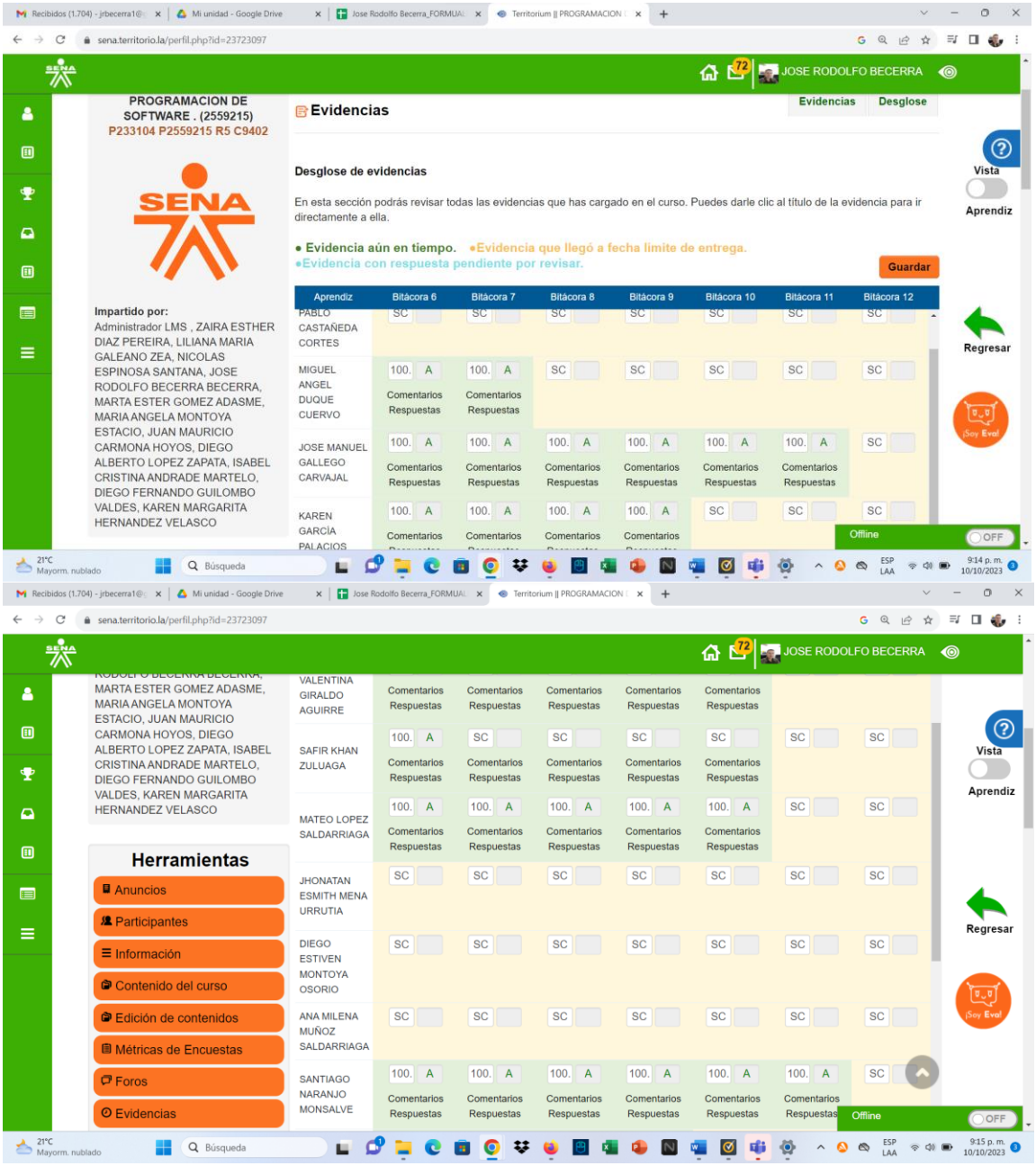


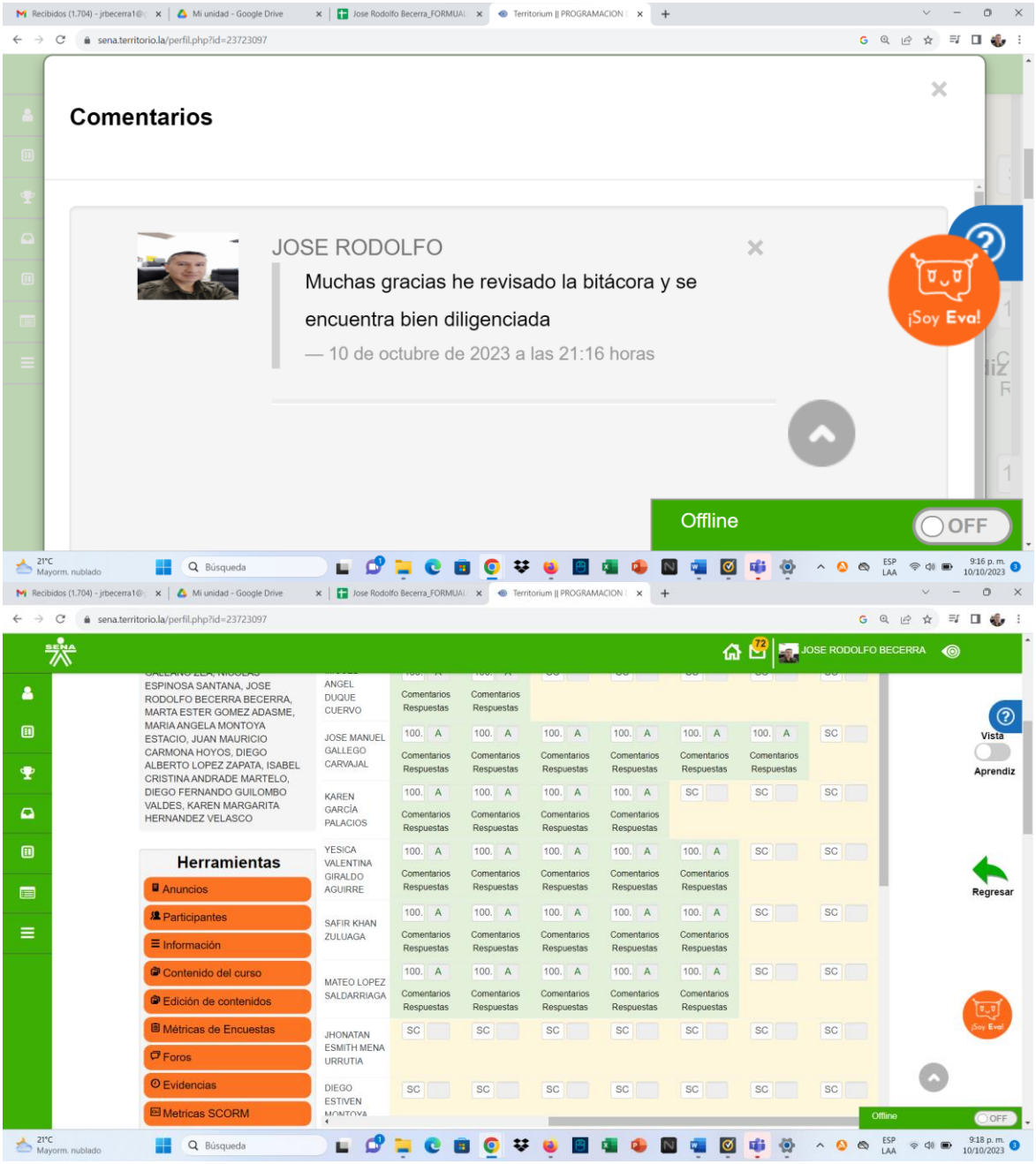

Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de octubre de 2023 a las 21:08 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF


JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2449466)
P228106 P2449466 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO,
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
ARBEY GIOVANNY CHICA GIL
12/12
JHONATAN DAVID FLOREZ BERMUDEZ
6/12
CAROLINA FRANCO HORTA
6/12
Comentarios
Respuestas
SC
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=23723097
JOSE RODOLFO BECERRA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2559215)
P233104 P2559215 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, MARTA ESTER GOMEZ ADASME, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA, ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO, DIEGO FERNANDO GUILOMBO VALDES, KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha limite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
JOSE DANIEL ALVAREZ ALZATE
PABLO CASTAÑEDA CORTES
MIGUEL ANGEL DUQUE CUERVO
JOSE MANUEL GALLEGO CARVAJAL
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF

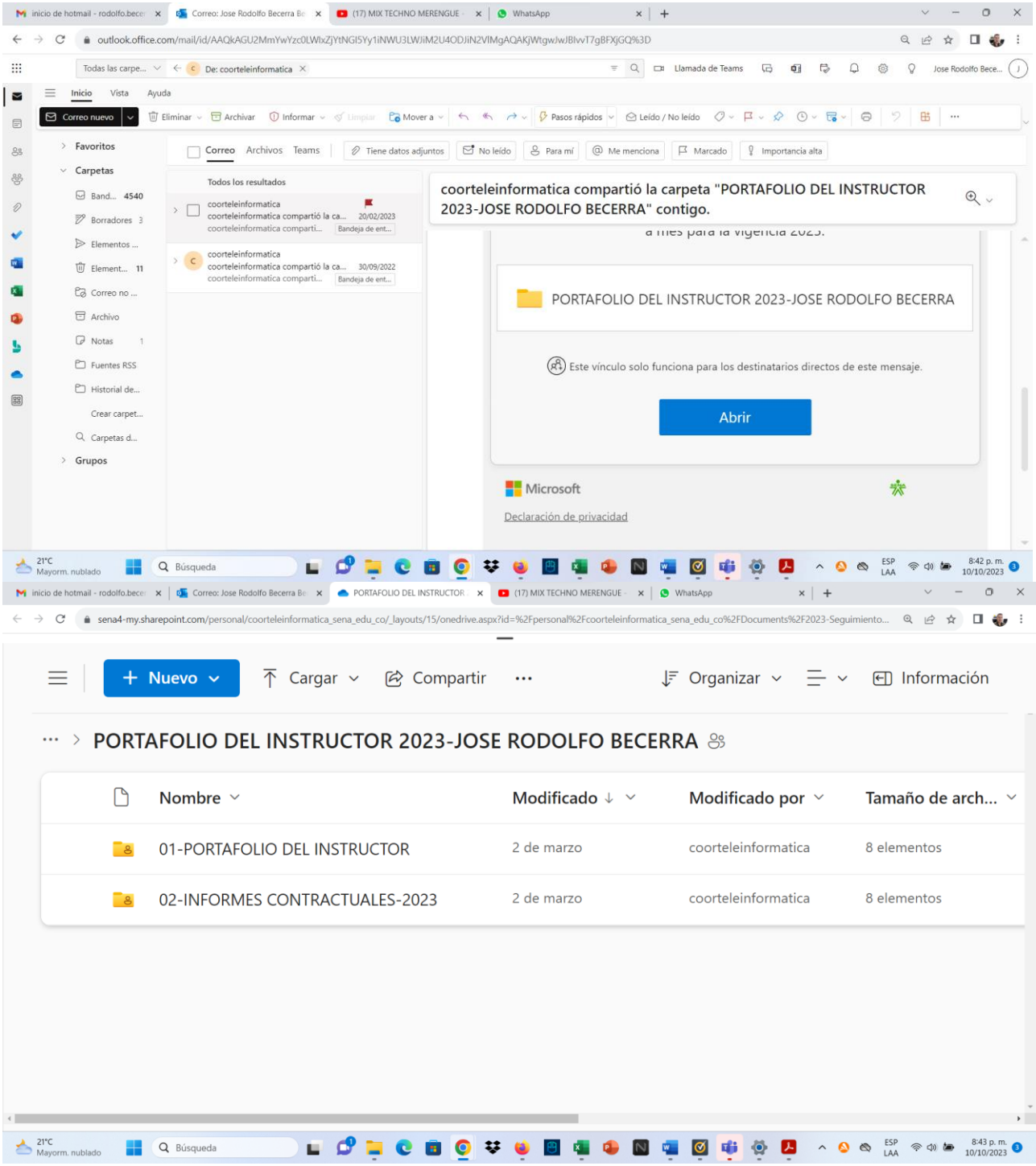

sena.territorio.la/perfil.php?id=23723097
omentarios
JOSE RODOLFO BECERRABECERRA
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de octubre de 2023 a las 21:12 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF

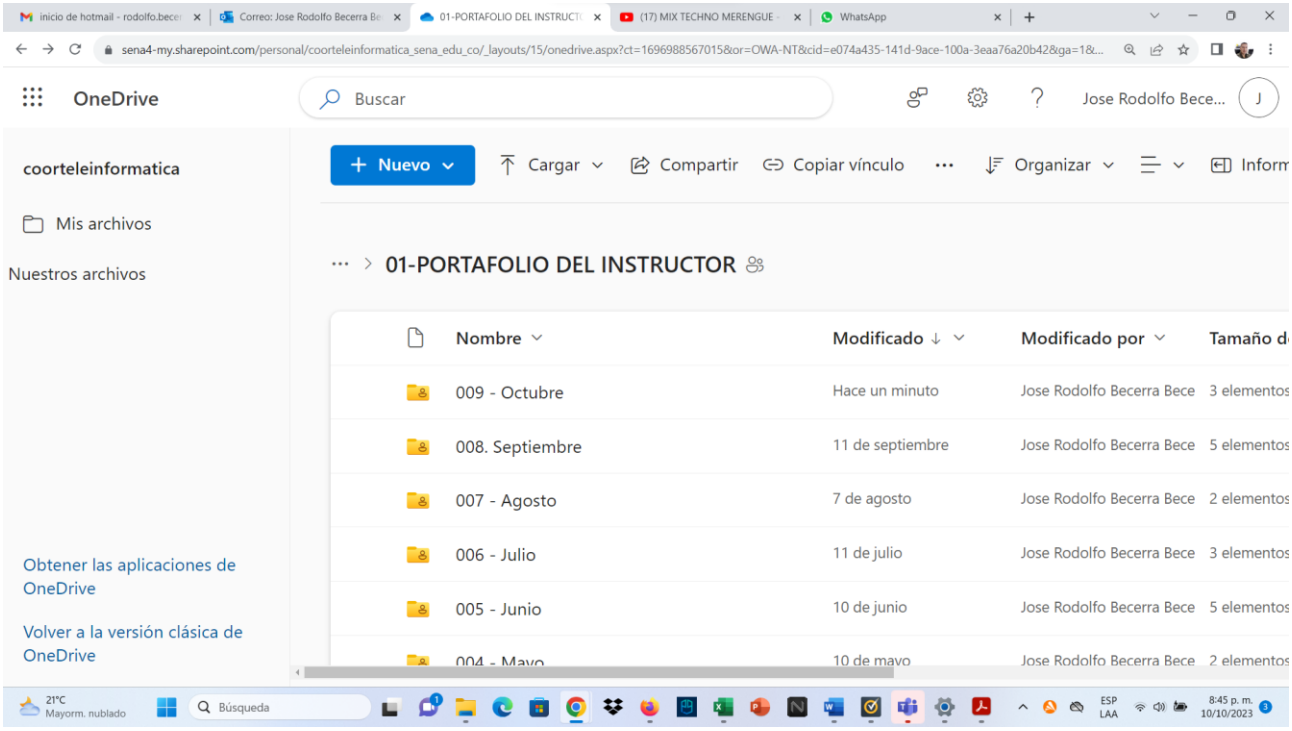

sena.territorio.la/perfil.php?id=23723097
JOSE RODOLFO BECERRA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2559215)
P233104 P2559215 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, MARTA ESTER GOMEZ ADASME, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA, ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO, DIEGO FERNANDO GUILOMBO VALDES, KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
PABLO CASTAÑEDA CORTES
MIGUEL ANGEL DUQUE CUERVO
JOSE MANUEL GALLEGO CARVAJAL
KAREN GARCÍA PALACIOS
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
VALENTINA GIRALDO AGUIRRE
SAFIR KHAN ZULUAGA
MATEO LOPEZ SALDARRIAGA
JHONATAN ESMITH MENA URRUTIA
DIEGO ESTIVEN MONTOYA OSORIO
ANA MILENA MUÑOZ SALDARRIAGA
SANTIAGO NARANJO MONSALVE

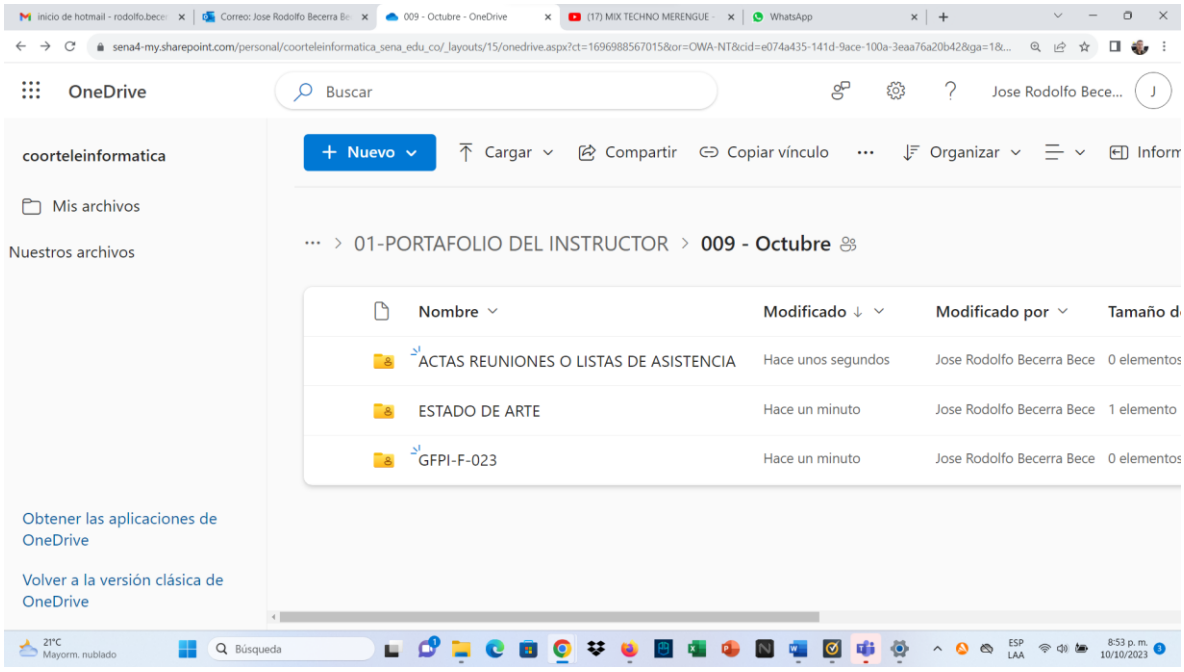


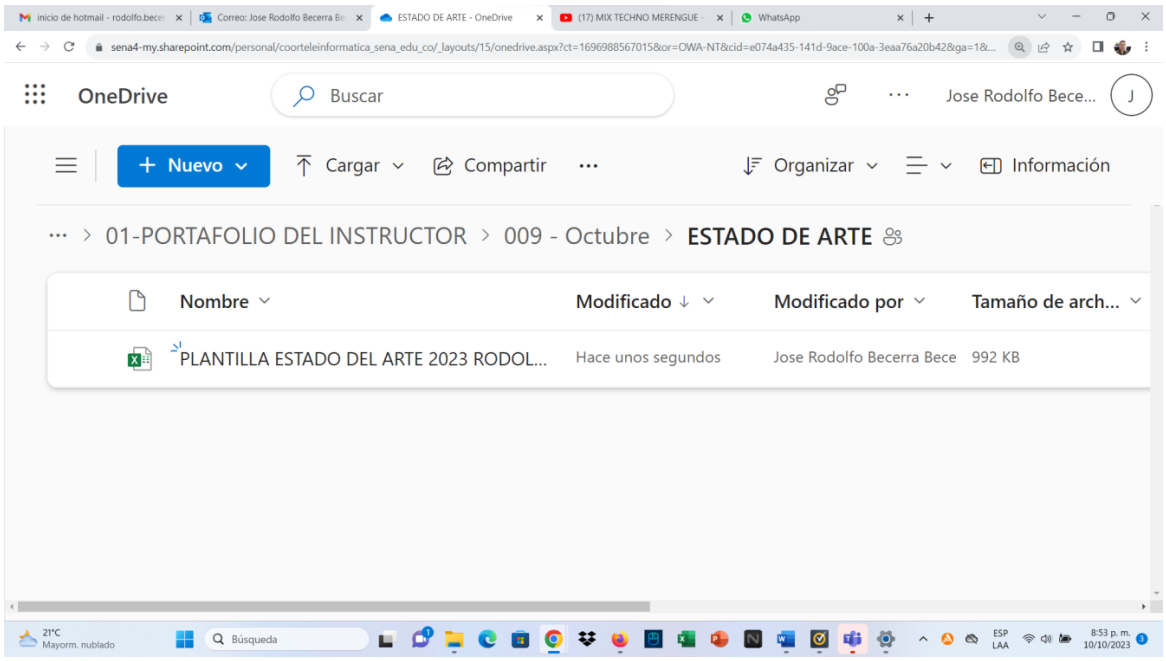
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

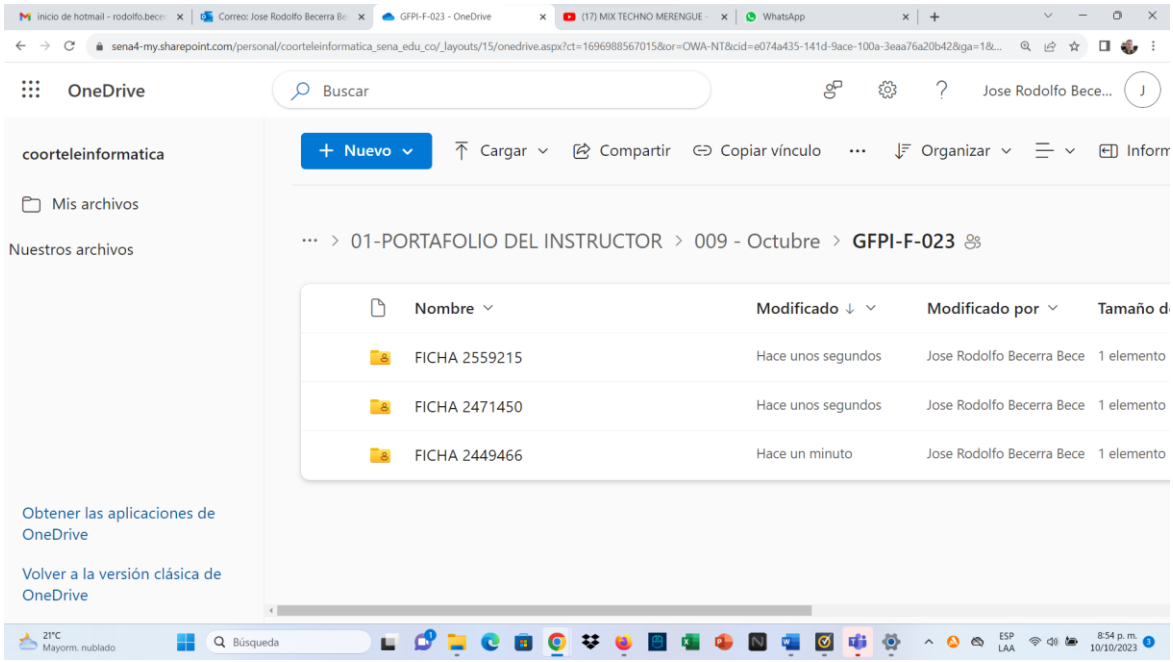
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen

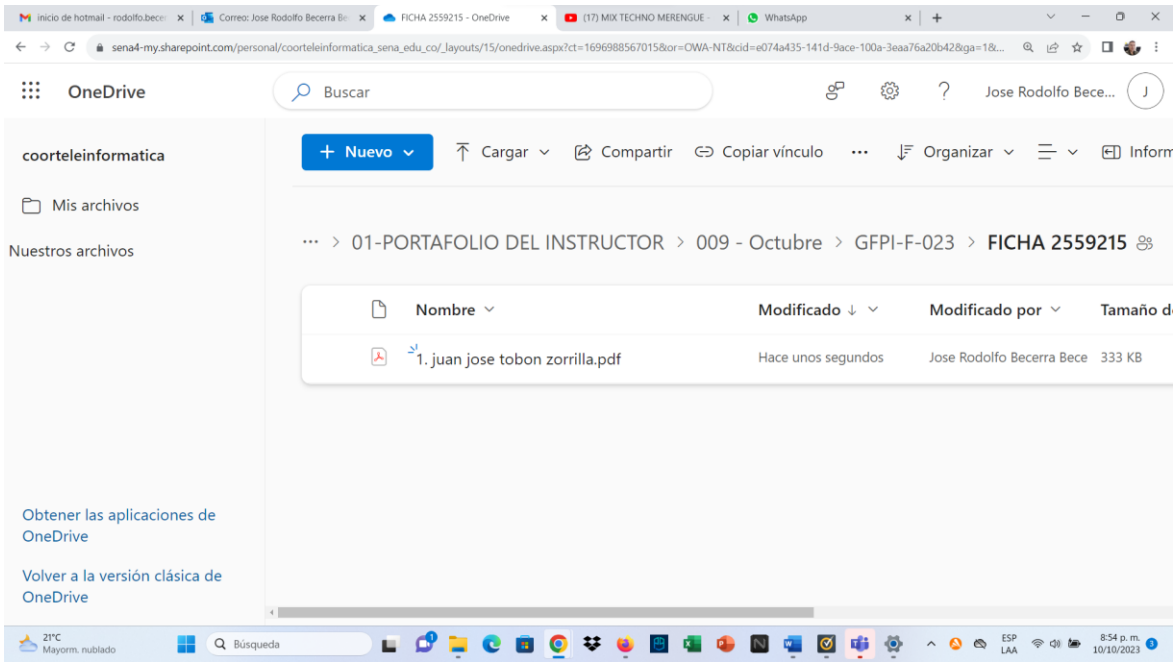

coorteleinformatica compartió la carpeta "PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA" contigo.
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Este vínculo solo funciona para los destinatarios directos de este mensaje.
Abrir
Microsoft
Declaración de privacidad
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
8 elementos
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
8 elementos

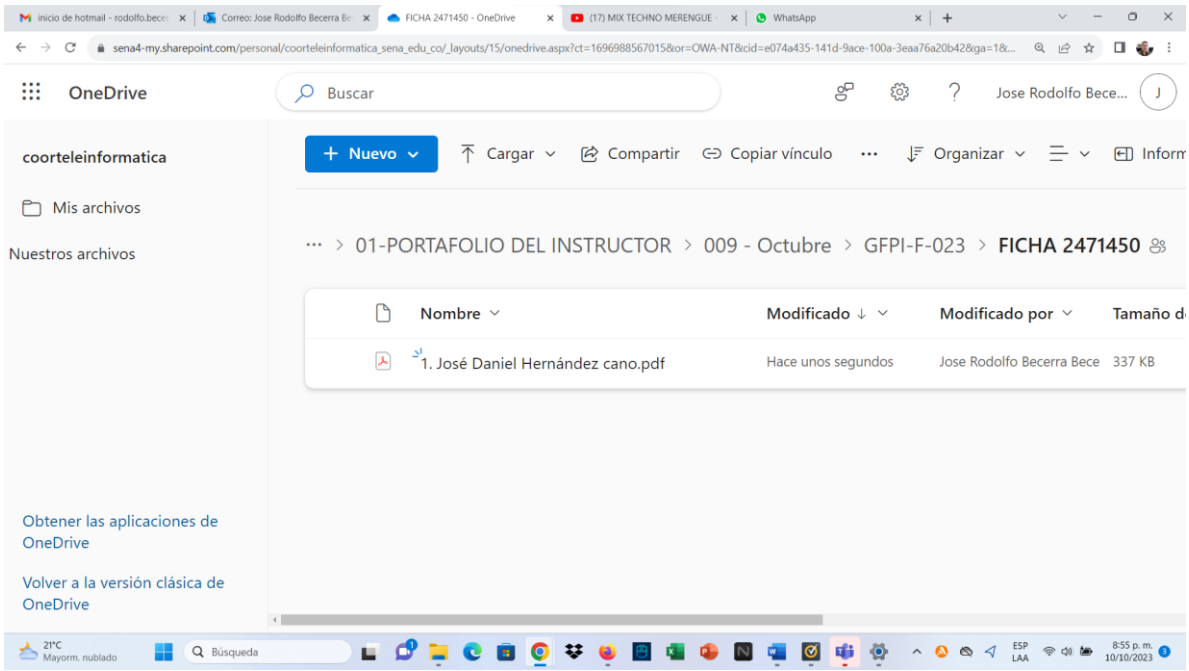

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño d
009 - Octubre
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
3 elementos
008. Septiembre
11 de septiembre
Jose Rodolfo Becerra Bece
5 elementos
007 - Agosto
7 de agosto
Jose Rodolfo Becerra Bece
2 elementos
006 - Julio
11 de julio
Jose Rodolfo Becerra Bece
3 elementos
005 - Junio
10 de junio
Jose Rodolfo Becerra Bece
5 elementos
004 - Mayo
10 de mayo
Jose Rodolfo Becerra Bece
2 elementos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

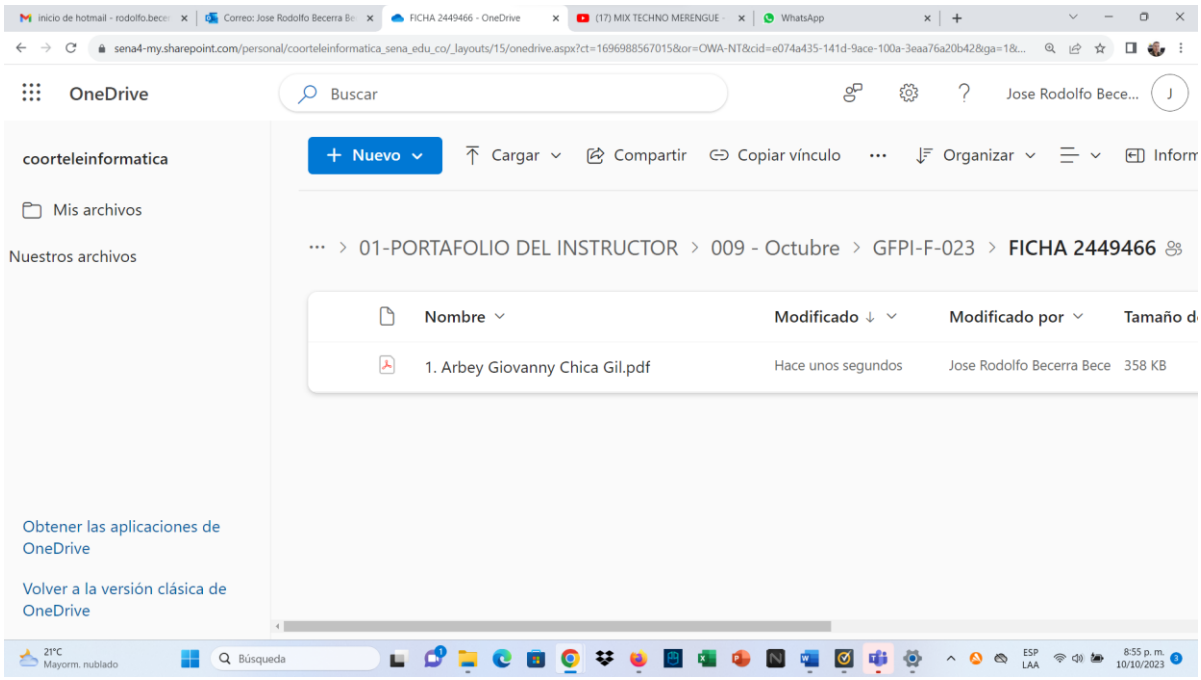

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño d
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos
ESTADO DE ARTE
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
GFPI-F-023
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
992 KB

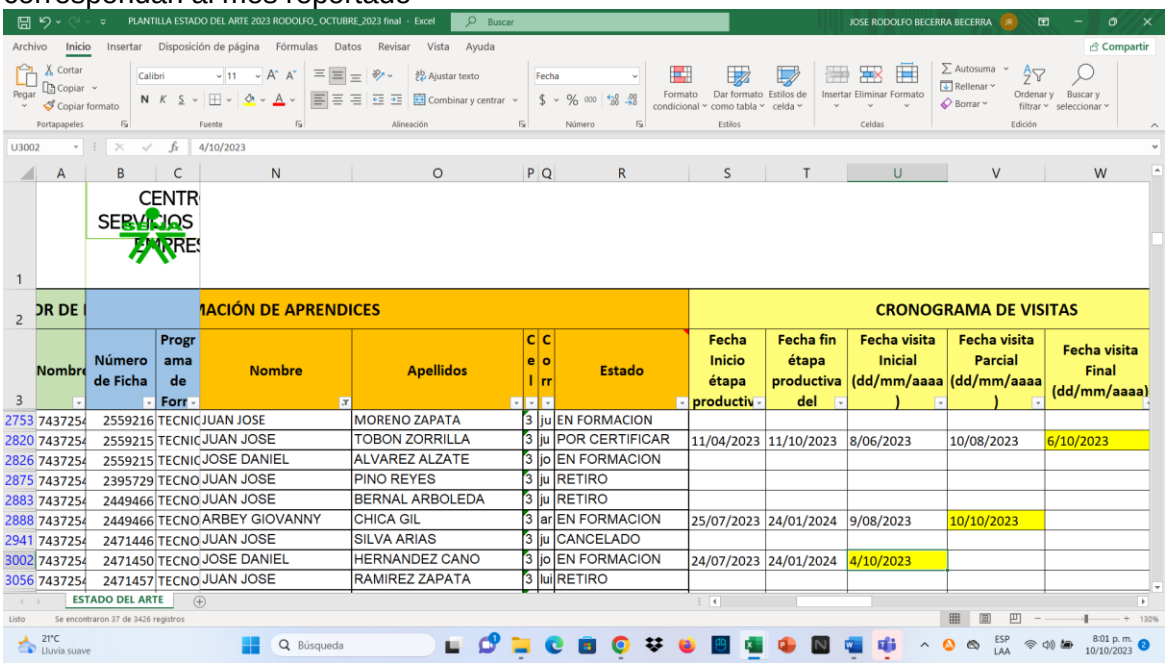

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2559215
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2471450
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2449466
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
GFPI-F-023
FICHA 2559215
Nombre
Modificado
Modificado por
1. juan jose tobon zorrilla.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
333 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
009 - Octubre
GFPI-F-023
FICHA 2471450
Nombre
Modificado
Modificado por
1. José Daniel Hernández cano.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
337 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

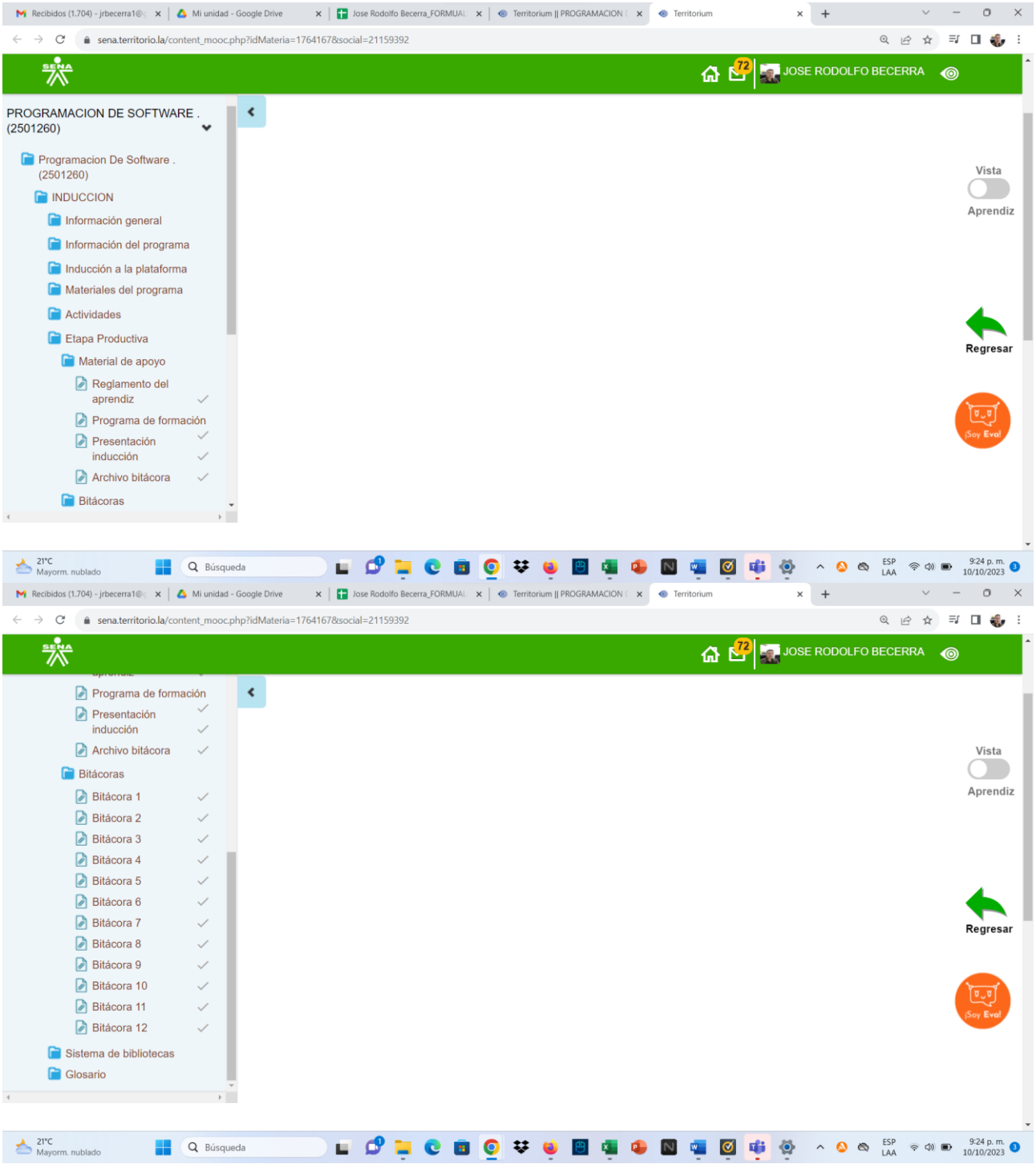


21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado



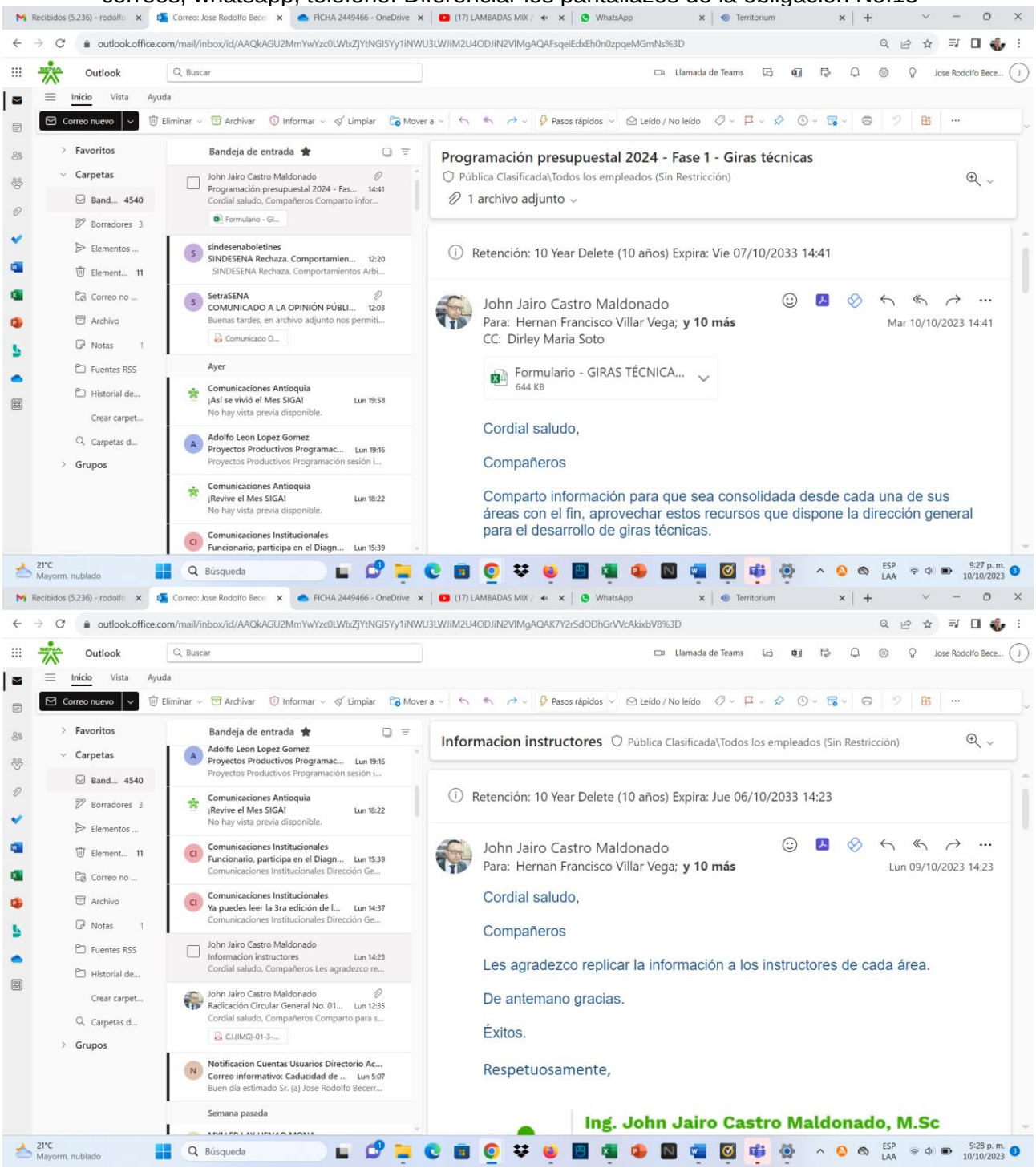
										CRONOGRAMA DE VISITAS				
	Nombre	Número de Ficha	Programa de Form	Nombre	Apellidos	Cel	Corr	Estado	Fecha Inicio étapa productiv	Fecha fin étapa productiva del	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
2753	7437254	2559216	TECNIC	JUAN JOSE	MORENO ZAPATA	3	ju	EN FORMACION					
2820	7437254	2559215	TECNIC	JUAN JOSE	TOBON ZORRILLA	3	ju	POR CERTIFICAR	11/04/2023	11/10/2023	8/06/2023	10/08/2023	6/10/2023
2826	7437254	2559215	TECNIC	JOSE DANIEL	ALVAREZ ALZATE	3	jo	EN FORMACION					
2875	7437254	2395729	TECNO	JUAN JOSE	PINO REYES	3	ju	RETIRO					
2883	7437254	2449466	TECNO	JUAN JOSE	BERNAL ARBOLEDA	3	ju	RETIRO					
2888	7437254	2449466	TECNO	ARBEY GIOVANNY	CHICA GIL	3	ar	EN FORMACION	25/07/2023	24/01/2024	9/08/2023	10/10/2023	
2941	7437254	2471446	TECNO	JUAN JOSE	SILVA ARIAS	3	ju	CANCELADO					
3002	7437254	2471450	TECNO	JOSE DANIEL	HERNANDEZ CANO	3	jo	EN FORMACION	24/07/2023	24/01/2024	4/10/2023		
3056	7437254	2471457	TECNO	JUAN JOSE	RAMIREZ ZAPATA	3	lui	RETIRO					

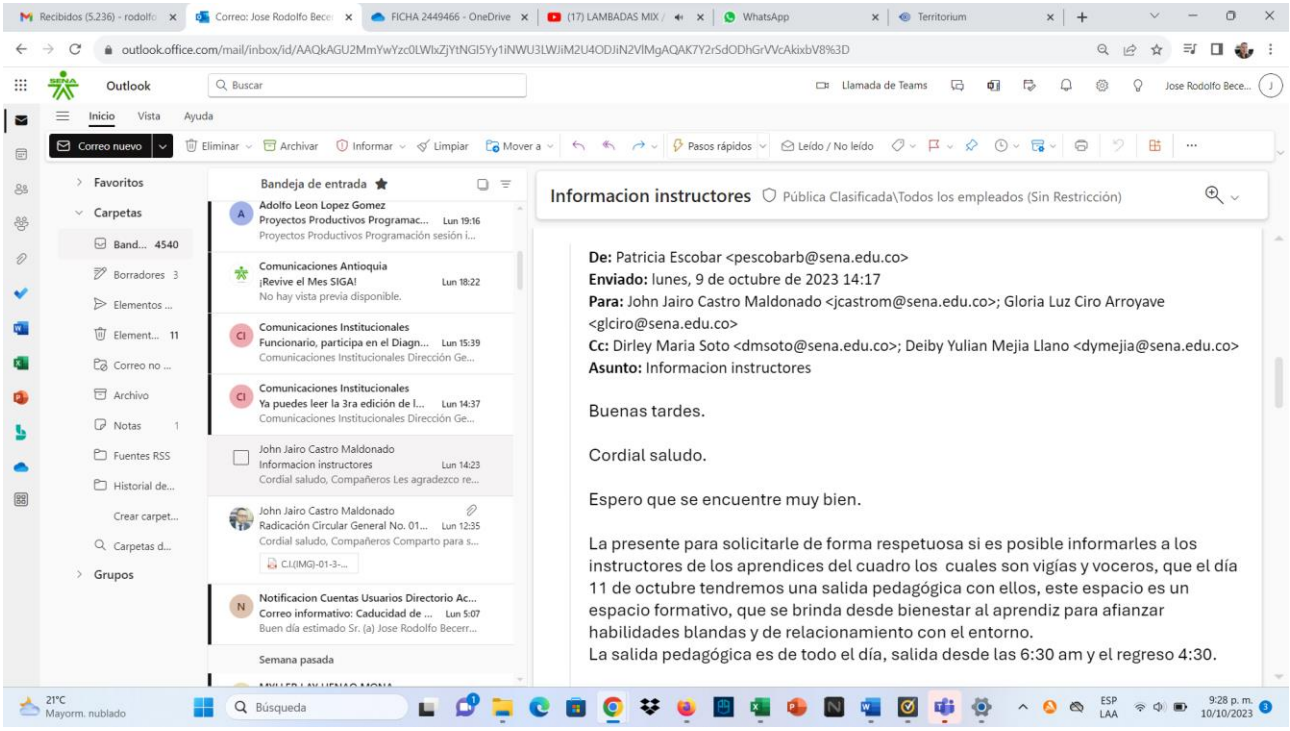
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)

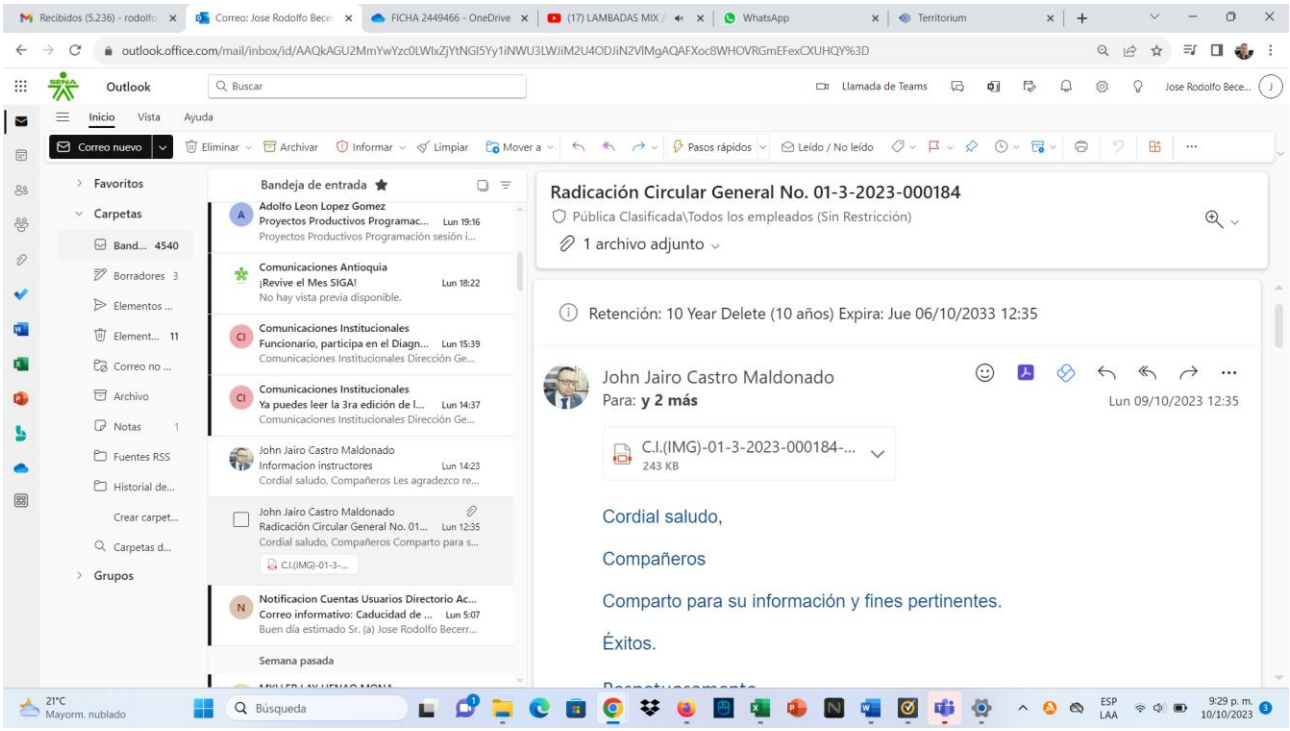


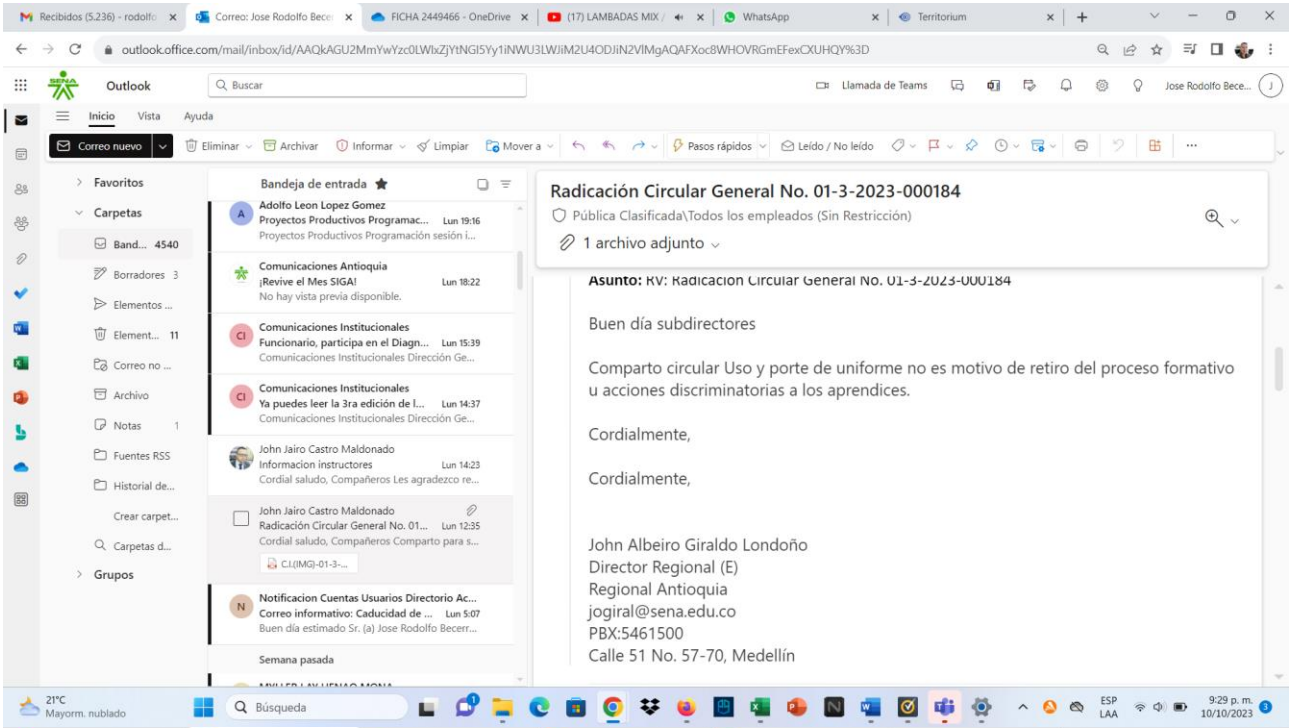
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)

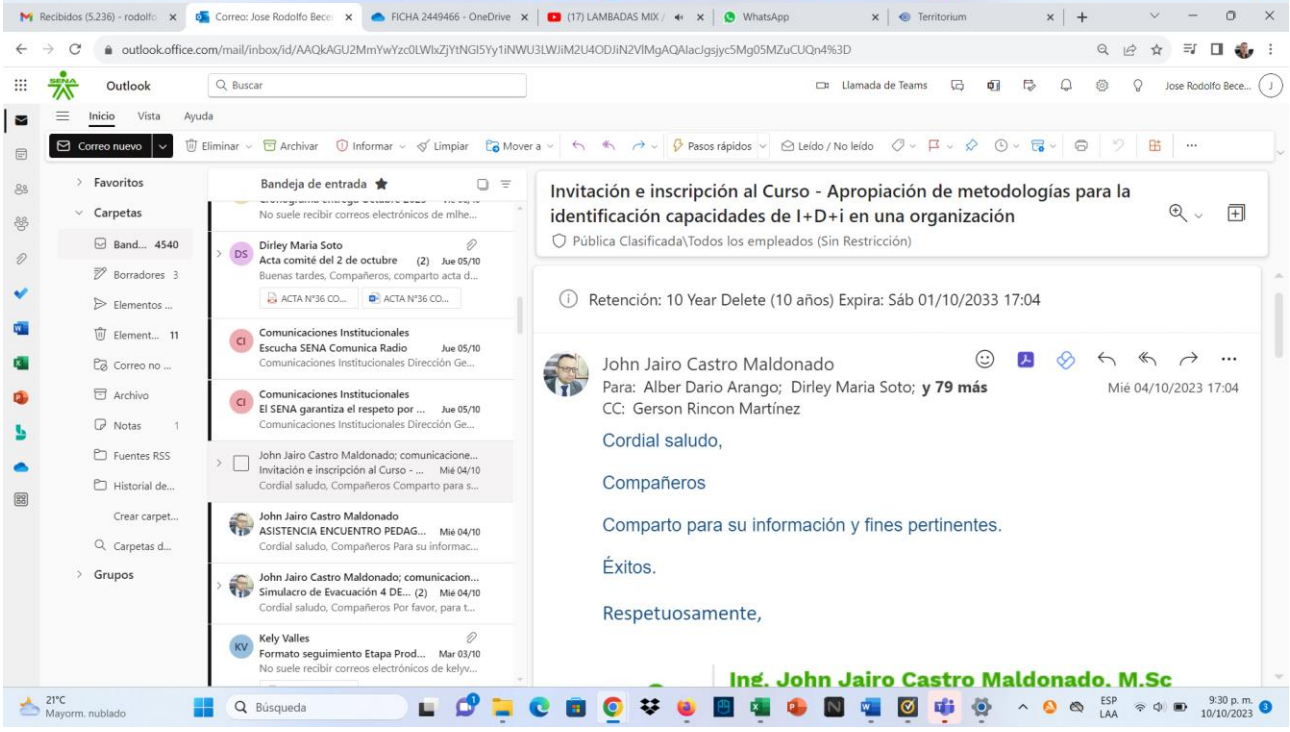
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15

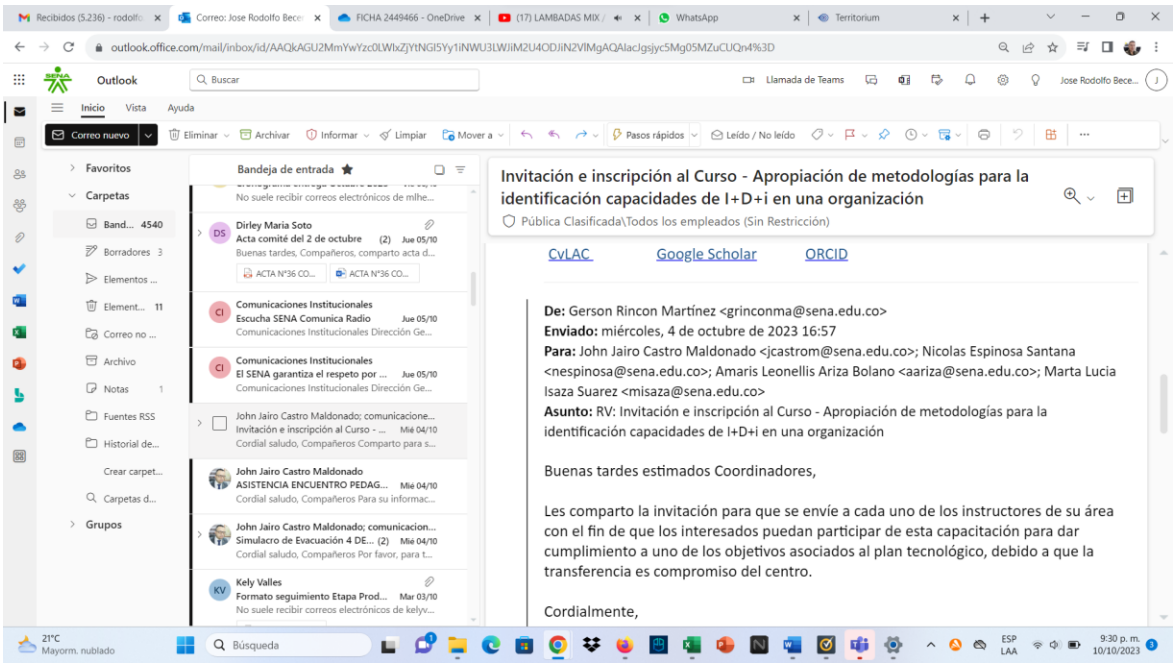



Informacion instructores
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
De: Patricia Escobar <pescobarb@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de octubre de 2023 14:17
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>; Gloria Luz Ciro Arroyave <glciro@sena.edu.co>
Cc: Dirley Maria Soto <dmsoto@sena.edu.co>; Deiby Yulian Mejia Llano <dymejia@sena.edu.co>
Asunto: Informacion instructores
Buenas tardes.
Cordial saludo.
Espero que se encuentre muy bien.
La presente para solicitarle de forma respetuosa si es posible informarles a los instructores de los aprendices del cuadro los cuales son vigías y voceros, que el día 11 de octubre tendremos una salida pedagógica con ellos, este espacio es un espacio formativo, que se brinda desde bienestar al aprendiz para afianzar habilidades blandas y de relacionamiento con el entorno.
La salida pedagógica es de todo el día, salida desde las 6:30 am y el regreso 4:30.


Radicación Circular General No. 01-3-2023-000184
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/10/2033 12:35
John Jairo Castro Maldonado
Para: y 2 más
Lun 09/10/2023 12:35
C.I.(IMG)-01-3-2023-000184-...
243 KB
Cordial saludo,
Compañeros
Comparto para su información y fines pertinentes.
Éxitos.

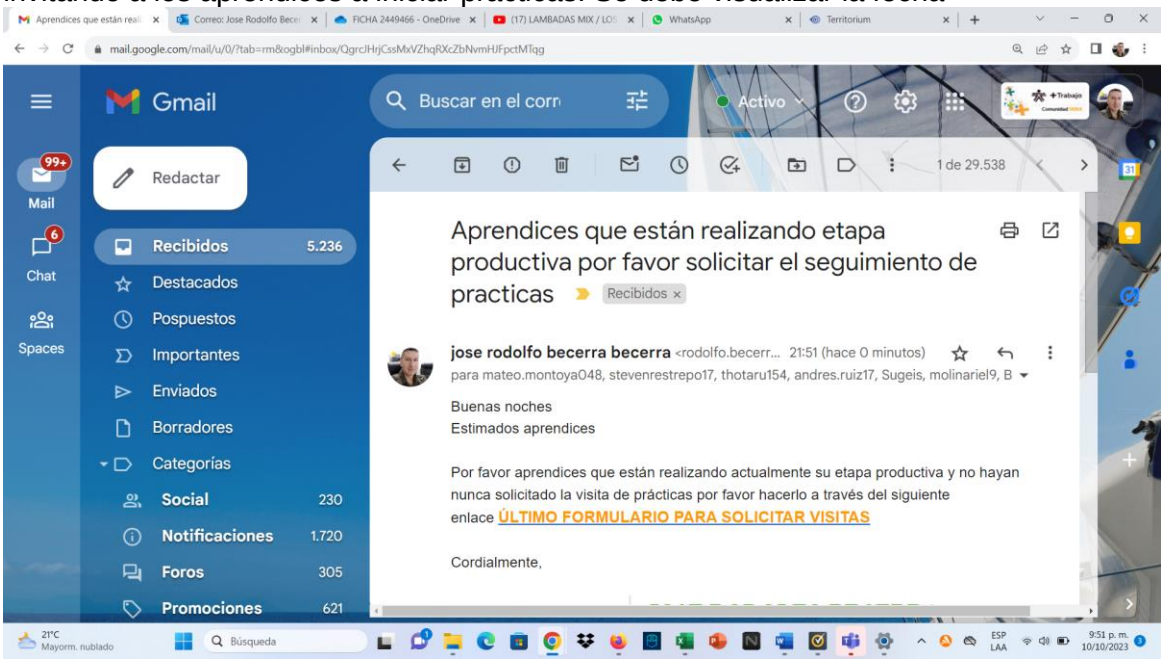

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Radicación Circular General No. 01-3-2023-000184
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Asunto: RV: Radicación Circular General No. 01-3-2023-000184
Buen día subdirectores
Comparto circular Uso y porte de uniforme no es motivo de retiro del proceso formativo u acciones discriminatorias a los aprendices.
Cordialmente,
Cordialmente,
John Albeiro Giraldo Londoño
Director Regional (E)
Regional Antioquia
jogiral@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 51 No. 57-70, Medellín

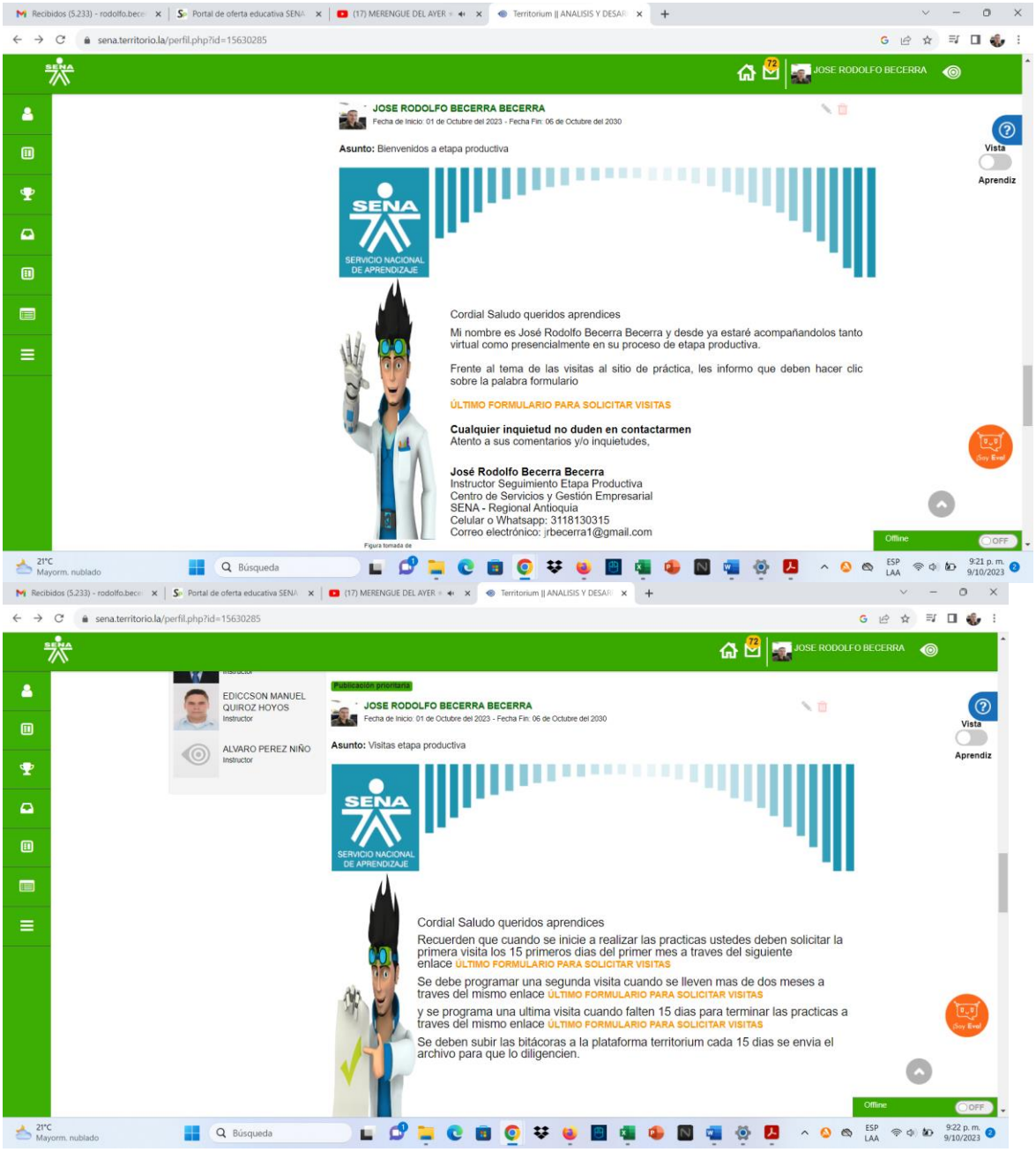

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Invitación e inscripción al Curso - Apropiación de metodologías para la identificación capacidades de I+D+i en una organización
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/10/2033 17:04
John Jairo Castro Maldonado
Para: Alber Dario Arango; Dirley Maria Soto; y 79 más
CC: Gerson Rincon Martínez
Mié 04/10/2023 17:04
Cordial saludo,
Compañeros
Comparto para su información y fines pertinentes.
Éxitos.
Respetuosamente,
Ing. John Jairo Castro Maldonado. M.Sc



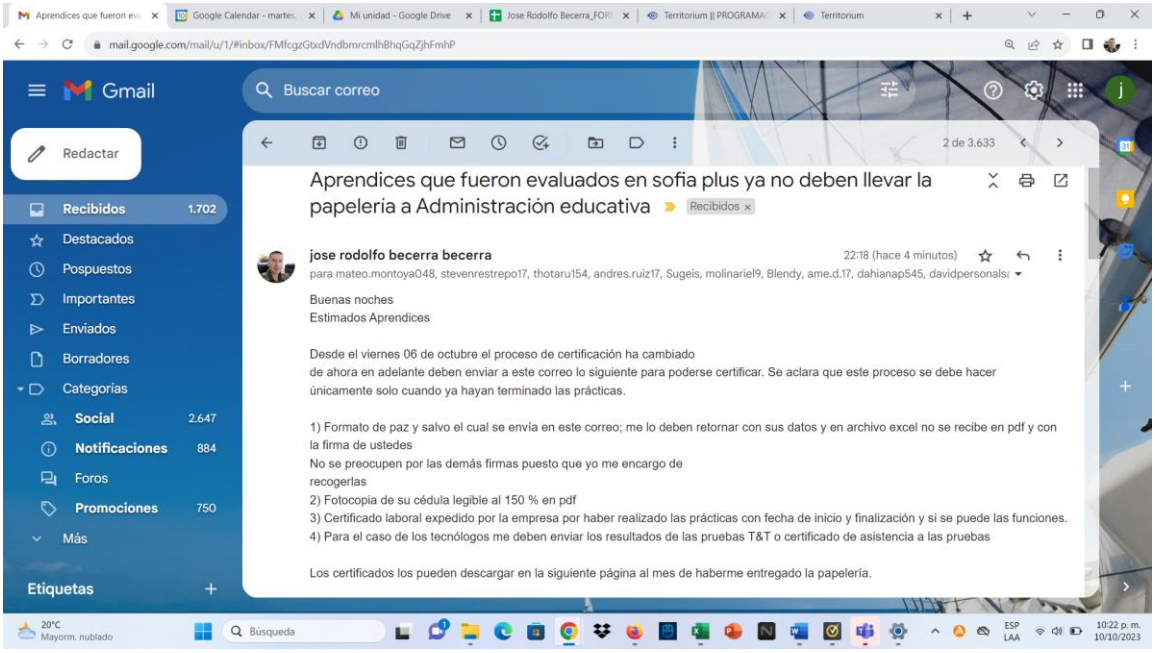
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo

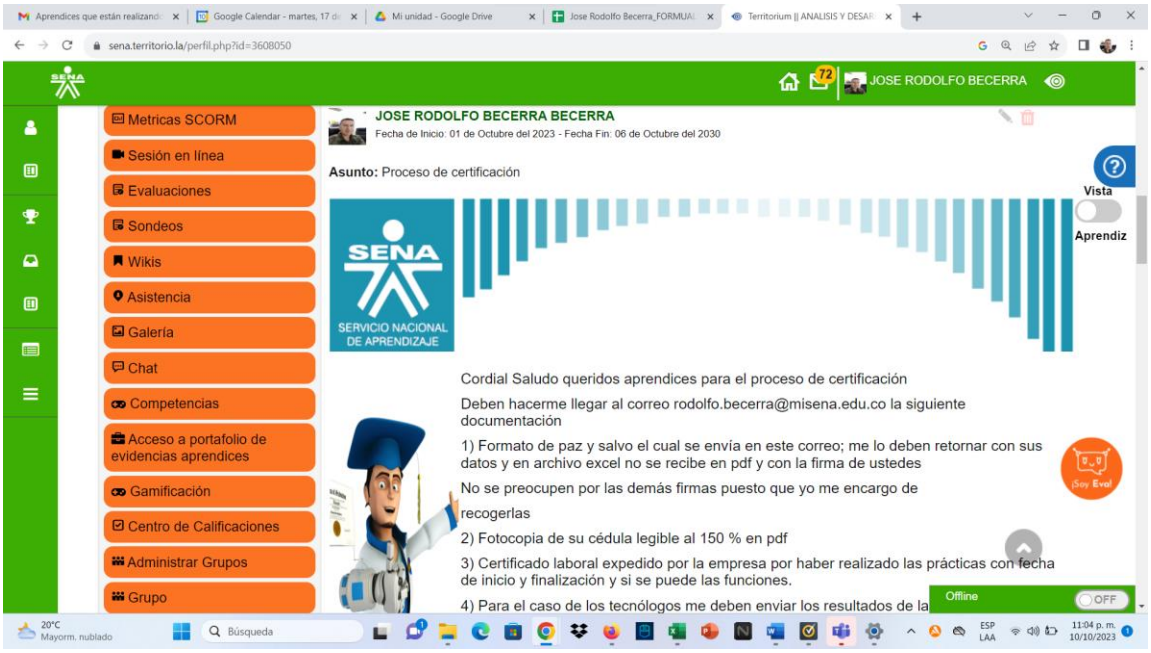
EVIDENCIA Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha





Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.702
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 2.647
Notificaciones 884
Foros
Promociones 750
Más
Etiquetas
Aprendices que fueron evaluados en sofia plus ya no deben llevar la papelería a Administración educativa
jose rodolfo becerra becerra
22:18 (hace 4 minutos)
Buenas noches
Estimados Aprendices
Desde el viernes 06 de octubre el proceso de certificación ha cambiado
de ahora en adelante deben enviar a este correo lo siguiente para poderse certificar. Se aclara que este proceso se debe hacer únicamente solo cuando ya hayan terminado las prácticas.
1) Formato de paz y salvo el cual se envía en este correo; me lo deben retornar con sus datos y en archivo excel no se recibe en pdf y con la firma de ustedes
No se preocupen por las demás firmas puesto que yo me encargo de
recogerlas
2) Fotocopia de su cédula legible al 150 % en pdf
3) Certificado laboral expedido por la empresa por haber realizado las prácticas con fecha de inicio y finalización y si se puede las funciones.
4) Para el caso de los tecnólogos me deben enviar los resultados de las pruebas T&T o certificado de asistencia a las pruebas
Los certificados los pueden descargar en la siguiente página al mes de haberme entregado la papelería.


sena.territorio.la/perfil.php?id=3608050
JOSE RODOLFO BECERRA
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Deben hacerme llegar al correo rodolfo.becerra@misena.edu.co la siguiente documentación
1) Formato de paz y salvo el cual se envía en este correo; me lo deben retornar con sus datos y en archivo excel no se recibe en pdf y con la firma de ustedes
No se preocupen por las demás firmas puesto que yo me encargo de
recogerlas
2) Fotocopia de su cédula legible al 150 % en pdf
3) Certificado laboral expedido por la empresa por haber realizado las prácticas con fecha de inicio y finalización y si se puede las funciones.
4) Para el caso de los tecnólogos me deben enviar los resultados de la
Offline
OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670749 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559216 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2472365 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670746 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2471446 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449466 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2395729 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617472 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2559215 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL