PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: PABT-06IS - 03** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**

PERIODO DE PAGO	julio 01 a julio 31 de 2023
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 051- 2023
OBJETO	Prestación de servicios como Médico Veterinario para el acompañamiento sanitario a las unidades productivas avícolas del Municipio de Guatapé beneficiarias del proyecto Fortalecimiento de Sistemas Productivos Agropecuarios Sostenibles en la Subregión Embalses del Oriente Antioqueño "+Campo + Sostenible" Fase II.
NOMBRE CONTRATISTA	OSCAR JULIAN AYALA GARCIA
IDENTIFICACIÓN	71.767.030
FECHA DEL CONTRATO	15 de junio de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	167 dias
VALOR INICIAL	7.200.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	15 de junio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	167
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	46
AVANCE PORCENTUAL	28%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	7.200.000

VALOR EJECUTADO	$ 2.400.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Del 15 de junio al 30 de junio	N/A	$ 1.200.000,00		$ 1.200.000,00
Del 01 de julio al 31 de julio	N/A	$ 1.200.000,00		$ 1.200.000,00
				$ 2.400.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR				
SALDO AMORTIZADO				
SALDO POR EJECUTAR	$ 4.800.000,00	0	**% DE EJECUCIÓN**	33%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO - MUNICIPIO DE GUATAPÉ

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1) Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del proyecto ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2) Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluación diseñados por el proyecto para tal fin.	
3) Participar de las reuniones periódicas del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance del proyecto en el municipio.	
4) Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación al proyecto	
5) Registrar y hacer seguimiento a los Indicadores Objetivamente Verificables establecidos para el proyecto.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.2 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A				
N/A				
N/A				

2.3.3 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de julio de 2023. **Nro de planilla 9453397107**

3. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR

COORDINADOR PROYECTO