PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5234862 DE 2023
PROFESIONAL G10
CBI – Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5234862 DE 2023

Jorge Luis Gil Llanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.770.942 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales (AgroSENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para 1 contratista se fija como valor total para el contrato la suma de *DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/Cte. ($19.573.605)*. así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de *UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($1.826.870)*. b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de *TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).* c) Un ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de *DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($2.087.851)*.

Plazo: Este será desde la firma, perfeccionamiento e inicio en la plataforma SECOP II hasta el **16 de diciembre del 2023.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en los diferentes Programas de Formación y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afín y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	1. Participación en las reuniones semanales del equipo AgroSENA, con el supervisor Ronald Sonelo Wilches. 2. Participación en reuniones de equipo ejecutor	• Fotografias • Lista de asistencias • Acta de reunión
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	1. Se dio Formación Profesional Integral, fichas # 2821071 Ginebra y ficha # 2821073 Palmira. Se desarrolló la competencia **270412016 -** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. 2. Se realizó extensión agropecuaria en las fichas 2821071 Ginebra y 2821073 Palmira	• Fotografías • Lista de asistencia • Presentaciones
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	1. Se reporta en la reunión semanal ante el supervisor Ronald Soleno la posibilidad de cambio de ambiente de formación de la ficha **2821073** Palmira, para seguir en la sede Agroindustrial Palmira. 2. Se reporto personal que se considera campesino o se autodenomina campesino en la ficha **2821073** Palmira. Este documento fue enviado al área de administración educativa para su pertinente gestión y respuesta.	• Lista de asistencia • Pantallazo correo
4	Legalización de los viaticos debe ser 3 dias calendario posterior a la finalización de la agenda.	Se legalizaron viaticos correspondientes a la agenda del mes de septiembre 2023.	• Planilla SIIF • Tiquetes de viaje • Formato informe desplazamiento • Lista de asistencia • Fotografías de la visita
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Actividad no realizada durante el mes de octubre, porque no se reportaron juicios evaluativos	No aplica

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	Actividad no realizada durante el mes de octubre, porque no se aplicaron los instrumentos de evaluación.	No aplica.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridad en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre en los tiempos establecidos por la entidad.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II.
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Actividad no realizada durante el mes de octubre, porque no se tiene dosumentación pendiente por entregar.	No aplica.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se utilizo el proyector con # interno101001144222 (video beam) para las actividades de formación de la ficha # 2821073 Palmira.	• Fotografía de Formato # 3 de salida de elementos • Fotografía de momento de formación
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participo, generando la información sobre actividades de formación transversales para las fichas # 2821071 Ginebra y # 2821073 Palmira.	• Lista de asistencia • fotografías
11	Cumplir con las obligaciones establecidad por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Se utilizan los formatos establecidos por el SIGA en cada proceso desarrollado en la formación.	• Listados de asistencia solicitados • Fotografía de listado de asistencia empleado
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación	Se realizo la anotación de inasistencias de los aprendices de las fichas # 2821071 Ginebra y	• Registro en la plataforma Sofía Plus

	y verificación de datos de aprendices.	# 2821073 Palmira, en la plataforma Sofía Plus.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	57823	Ginebra	20/09/2023	21/09/2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador SIMPLE con la planilla No. (9457354807), EPS (Salud Total), Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

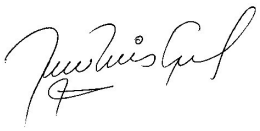
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE LUIS GIL LLANOS
Contratista
C.C. No. 16.770.942

Recibí a satisfacción:

Firma

Ronald Soleno Wilches
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5234862 DE 2023
Profesional G10