PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Segovia, 31 de octubre de 2023

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4821983**
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4821983 del año 2023

Adalgisa Echeverri Echavarría, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.086081 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEIS PESOS M/CTE ($33.594.006).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE COP ($ 2.594.659),** correspondiente al mes de abril de 2023. b) Siete (7) pagos iguales por valor de **CUATRO**

MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($ 4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537),** correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el día 17 de mes de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (a de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.		**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participación en la reunión con el subdirector del complejo. Días de ejecución: 17 de octubre. Temas: -Informe sobre la construcción del Centro (Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial). -Informe de gestión de los líderes.	Fotos y listados de asistencia Carpeta F1

		Participar en la formación: Tecnologías apropiadas para el mejoramiento de la productividad y calidad, en sistemas productivos agropecuarios de comunidades campesinas. Días de ejecución: 19 de octubre.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los	Planeación alistamiento y alistamiento de la formación. Días de planeación: 2, 3. **Impartir formación** **Ficha 2838164** Formación: Manejo técnico y administrativo de pequeñas y	Fotos y listados de asistencia Carpeta F3

	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	medianas granjas avícolas de ponedora comercial**.** **Competencia:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa. **Resultado de aprendizaje:** Suministrar ración alimenticia de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética. Suministrar agua en cantidad y requerida de acuerdo a indicaciones técnicas. **Días de formación:** (9,10,11,13, 17,20,23,24,25,30,31) **Ficha: 2769223** **Formación:** Emprendimiento en la producción de espéciese dulces acuícolas. **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción	

		Resultado de aprendizaje: Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción. **Días de formación: 4** **Ficha: 2775545** **Formación:** Emprendimiento en la producción de espéciese dulces acuícolas. **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultado de aprendizaje:** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción.	

		Días de formación: 5, 12,17,18, 19, 26, 27. **Ficha: 2769221** **Formación:** Emprendimiento en apicultura. **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Resultado de aprendizaje:** Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. **Días de formación: 6**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agromepresarial.	Informe contractual, pantallazo programación sofiaplus Carpeta F4

	dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de la agenda de desplazamiento para el mes de octubre.	Agenda de desplazamiento mes de octubre Carpeta F6

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	Participación en la feria agropecuaria realizada en el municipio de Segovia.	Fotos de la feria Carpeta 11

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	formación para el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	159123	VEGACHÍ – SEGOVIA	8/08/2023	11/08/2023
2.	213023	VEGACHÍ – SEGOVIA	18/09/2023	22/09/2023
3.	224523	VEGACHÍ – SEGOVIA	25/09/2023	29/09/2023
4.	235823	VEGACHÍ – SEGOVIA	02/10/2023	06/10/2023
5.	248623	VEGACHÍ – SEGOVIA	09/10/2023	13/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7891487225 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios. Se anexa link de acceso para evidencias INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

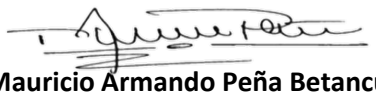


Adalgisa Echeverri Echavarría

Contratista

CC. 43.026081

Recibí a satisfacción:



Mauricio Armando Peña Betancur

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023

Coordinador académico