PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 16 de octubre de 2023

Señor

JAVIER DIAZ DIAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5064057

Cargo del supervisor Coordinador Académico de Formación Titulada

Dependencia Centro Industrial del Diseño y La Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5064057 del 13 de junio de 2023

Luis Alberto Contreras Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88155815 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y La Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 22.601.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.685.000) cada uno; y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Orientar formación profesional en la ficha 2710125 especialidad ADSO Orientar formación profesional trasversal TIC en la ficha 2710125 especialidad ADSO	Territorium y Sofia plus
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Orientar formación profesional en la ficha 2710125 especialidad ADSO Orientar formación profesional trasversal TIC en la ficha 2710125 especialidad ADSO	Territorium y Sofia plus
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la	Se inicio el proyecto de desarrollo en la parte de	Territorium

	innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	análisis aplicado a la ficha 2710125 especialidad ADSO	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se hace la gestión de reportar las actividades y novedades correspondientes al periodo	Sofia Plus
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica	No aplica
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de	Documentar en las plataformas las actividades de formación profesional en la ficha 2710125 especialidad ADSO	Territorium, Sofia Plus

	evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Documentar en las plataformas las actividades de formación profesional en la ficha 2557863 especialidad ADSO	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se ha hecho entrega de los informes requeridos oportunamente	Territorium y Sofia plus e informes a coordinación
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orientar formación profesional en la ficha 2710125 especialidad ADSO Orientar formación profesional trasversal TIC en la ficha 2710125 especialidad ADSO	Territorium y Sofia plus
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos	Al día con el pago frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL).	Planilla aportes en línea

	hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventordel contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la documentación correspondiente a los informes del mes vigente	Informes
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismassean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el	Se presenta los soportes con los documentos requeridos	Documentos de gestión de la cuenta de septiembre

	siguientemes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términosy lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica	No aplica
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455609866 de la planilla, Aportes en línea del mes de septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

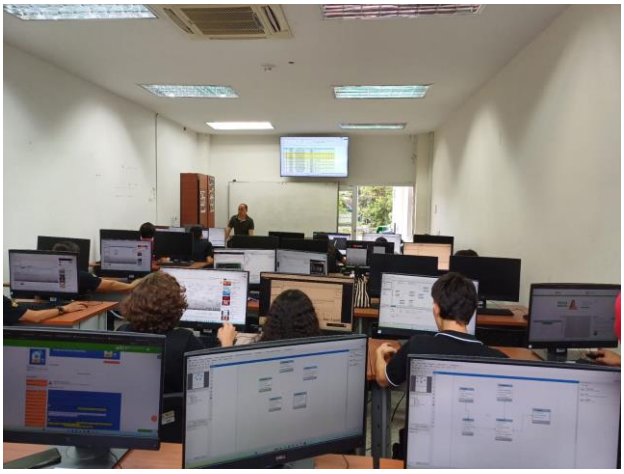
Luis A. Contreras

LUIS ALBERTO CONTRERAS PINZÓN
Contratista
C.C. No. 88155815

Recibí a satisfacción:

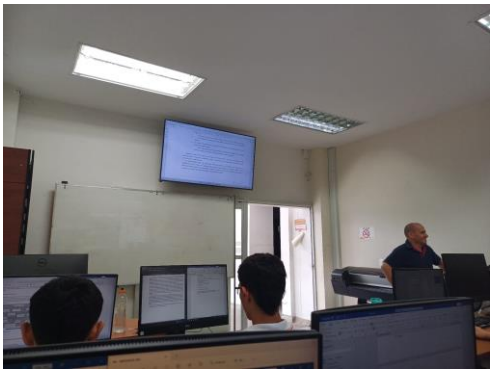
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5064057
Cargo Coordinador Académico de Formación Titulada

Evidencias

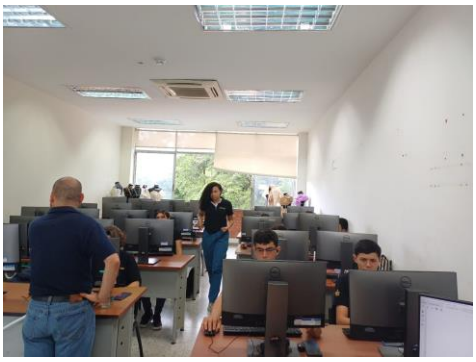


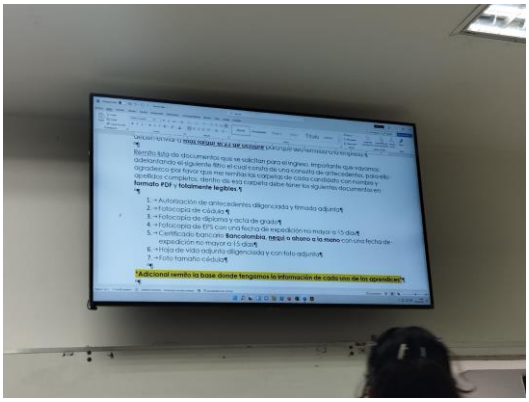


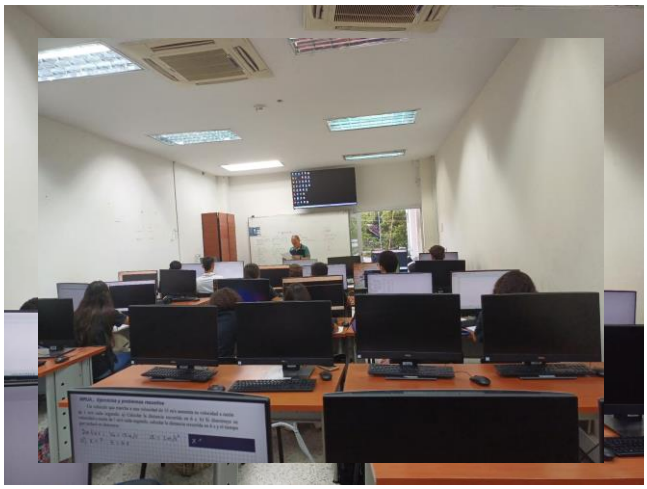






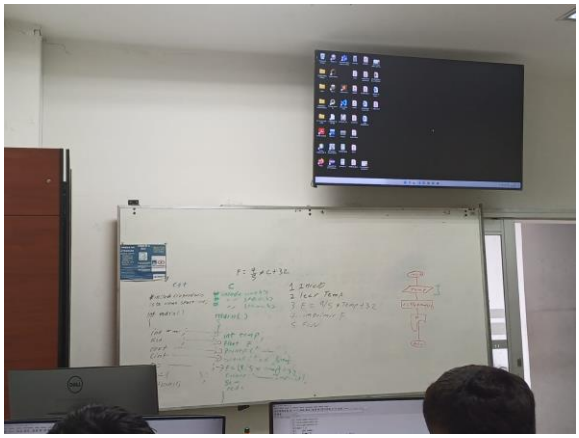


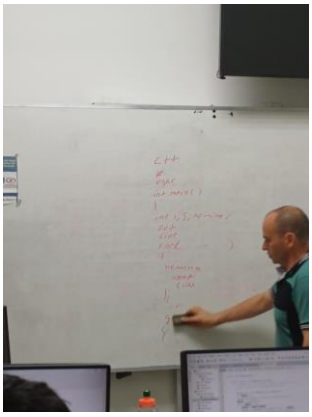


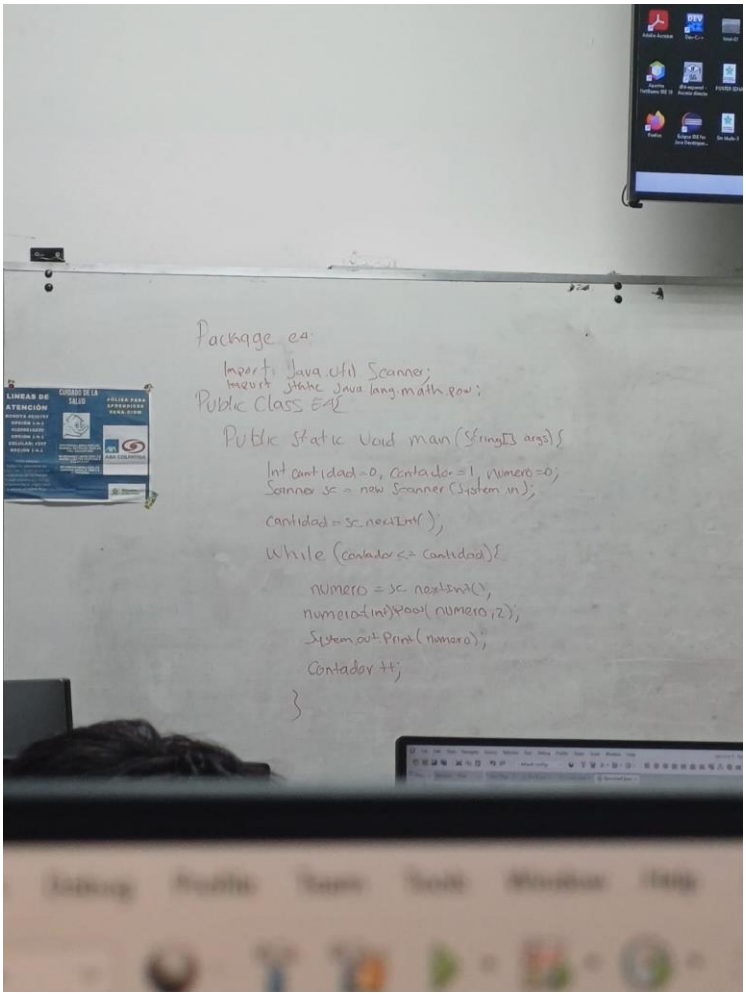











Package ea;
import java.util.Scanner;
import static java.lang.Math.pow;
Public Class EA{
Public static void main(String[] args){
int cantidad=0, contador=1, numero=0;
Scanner sc = new Scanner(System.in);
cantidad=sc.nextInt();
While (contador<=cantidad){
numero=sc.nextInt();
numero=(int)Math.pow(numero,2);
System.out.Print(numero);
Contador++;
}

