NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ANDRÉS ARISTIZABAL CARVAJAL	**CÉDULA:** 9.738.056	**CORREO DEL CONTRATISTA:** andresaristicar@hotmail.com
SUPERVISOR: DANIEL FERNANDO TORRES JIMÉNEZ C.C. 1.094.959.807 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO		**CORREO DEL SUPERVISOR:** dirtalentoh@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 3552 de 2023.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3148917541

OBJETO DEL CONTRATO: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA PROYECCIÓN, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN JURÍDICA DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADELANTADAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".*

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

MESES DE JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
64093863	JULIO	$262.500	$336.000	$11.000
64795681	AGOSTO	$475.000	$608.000	$19.900
65455872	SEPTIEMBRE	$562.500	$720.000	$23.500

PERÍODO DEL INFORME: Entre el día 15 de septiembre al día 14 de octubre de 2023
SITIO DE EJECUCIÓN: Edificio Gobernación del Quindío

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIÓN
1	Brindar apoyo jurídico en la proyección y revisión de los Actos Administrativos expedidos por la Dirección Administrativa de Talento Humano de la Secretaría Administrativa del	Durante este periodo se ejecutó lo siguiente: • Decreto No. 0759 del 19 de septiembre de 2023 "*POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS PERTENECIENTES A LA PLANTA DE EMPLEOS DEL NIVEL CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO*".	Se anexa cd con evidencias	Ninguna

	Departamento del Quindío.	• Resolución No. 7005 del 10 de octubre de 2023 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO REMUNERADO"* a Luz Adriana Ramírez Gutiérrez funcionaria de la Dirección Tributaria.		
2	Brindar apoyo jurídico en la proyección y revisión de la documentación correspondiente a la información laboral solicitada del personal activo y retirado del Departamento del Quindío y realizar las observaciones que considere pertinentes.	Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades: • Se revisó la certificación laboral HL-684 de fecha 26 de septiembre de 2023 del funcionario Alcides Saavedra Escobar.	Se anexa cd con evidencias	N/A
3	Proyectar las respuestas a las PQRS competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano del Departamento del Quindío, que le sean asignadas.	Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades: • Se apoyó en la proyección del oficio S.A.T.H.61.212.01-005996 del 26 de septiembre de 2023, asunto: Respuesta derecho de Petición de Jorge Armando Zapata. • Se apoyó en la proyección del oficio S.A.T.H.61.212.01-06275 del 09 de octubre de 2023, asunto: Derecho de Petición - Proceso Selección Convocatoria Territorial 8, dirigido a la CNSC. • Se apoyó en la proyección del oficio S.A.T.H.61.212.01-06276 del 09 de octubre de 2023, asunto: Solicitud acompañamiento - Proceso Selección Convocatoria Territorial 8, dirigido a la Secretaria de Representación Judicial y Defensa del Departamento.	Se anexa cd con evidencias	Ninguna

4	Brindar apoyo en las distintas gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos relacionados con el Talento Humano al servicio del Departamento del Quindío.	Durante este periodo se apoyó lo siguiente: • Se apoyó el día 13 de octubre de 2023, a la Dirección Administrativa de Talento Humano, en las actividades llevadas a cabo para celebrar el día del niño. • Se proyectaron 30 actas de: *"ACTA ENTREGA DE BONOS DOTACIÓN VESTIDO Y CALZADO DE LABOR CONTRATO DE SUMINISTRO No. 008 DE 2023"*, correspondiente a los funcionarios auxiliares de servicios generales que desarrollan labores de aseo, cafetería, mensajería y secretariado en la planta central del departamento.	Se anexa cd con evidencias	Ninguna
5	Apoyar jurídicamente en revisión, cargue y actualización de la evaluación de desempeño laboral EDL y Acuerdos de Gestión de los funcionarios de la Administración Central Departamental.	Durante este periodo no se requirió apoyo en esta obligación, sin embargo la misma ha sido cumplida durante la ejecución de este contrato..	N/A	N/A
6	Apoyar jurídicamente en las diferentes actuaciones y situaciones administrativas que se requieran relacionadas con el área del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Central	Durante este periodo no se requirió apoyO en esta obligación, sin embargo la misma ha sido cumplida durante la ejecución de este contrato..	N/A	N/A
7	Brindar apoyo jurídico en las diferentes actuaciones administrativas que se adelantan en la	Durante este periodo se apoyó en las siguientes actuaciones administrativas: • Se proyectó la Circular	Se anexa cd con evidencias	

	Dirección Administrativa de Talento Humano de la Secretaría Administrativa.	S.A.T.H.61.212.01-928 del 20 de septiembre de 2023, mediante la cual se socializó el Decreto No. 0759 del 19 de septiembre de 2023 "*POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS PERTENECIENTES A LA PLANTA DE EMPLEOS DEL NIVEL CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO*". • Se proyectó oficio S.A.T.H.61.212.01-6121 del 01 de octubre de 2023, mediante el cual se citó a los integrantes de la Comisión de Personal a sesión ordinaria el día 05 de octubre de 2023.		N/A

NOTA:

- En la Dirección Administrativa de Talento Humano - Secretaria Administrativa, reposa los documentos aquí indicados con las respectivas actuaciones realizadas.

LUIS ANDRES ARISTIZABAL CARVAJAL
C.C.9.738.056 de Armenia, Quindío
CONTRATISTA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-27, 02:18:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 65455872

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

PAGADO 27/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ANDRES ARISTIZABAL CARVAJAL		
Documento	CC9738056	**Dirección**	CR 12 #20 - 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7440082
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 9738056	LUIS ANDRES ARISTIZABAL CARVAJAL	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.500.000	$ 720.000	(EPS010) EPS SURA	$ 4.500.000	$ 562.500	0,522	$ 4.500.000	$ 23.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.306.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 0	$ 720.000	$ 562.500	$ 23.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.306.000	$ 0	$ 1.306.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA