PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, octubre del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4584423
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4584423 del 2023

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.476.063 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 22.170.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/TE ($1.583.600) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE (3.167.200). c) un último pago correspondiente el mes septiembre por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/TE ($1.583.600).

ADICION: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/TE ($7.918.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS $ 30.088.400. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/TE ($1.583.600) b) nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de COCINA para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formacion complementaria desplazada **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 40 horas** **Fichas: 2855136-2855138-2858592** **COMPETENCIA:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente. Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según Procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Ig9_d4Y4VQJ41y6JRV2CaEY_T4CjY_JM

		elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa. Diagnosticar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la empresa de alimentos Verificar el estado de salubridad y seguridad de las maquinas e instalaciones según requisitos normativos y protocolos de seguridad. Ejecutar procedimiento del programa de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos y control integral de plagas según programas establecido Registrar variables de proceso y procedimientos operativos estándar según normas **PROGRAMA –ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS** **Fichas: 2855792** **Competencia**: Elaborar Productos de Pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**	

		Verificar las características fisicoquímicas del producto final de acuerdo a los criterios técnicos establecidos. registrar la información de los procesos de elaboración de tortas y batidos esponjosos de acuerdo con la normatividad y parámetros de la empresa. Alistar materias primas, insumos, equipos y utensilios de acuerdo con la orden de producción y las especificaciones del proceso. Procesar tortas y batidos esponjosos de acuerdo con las especificaciones del proceso y producto	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formacion	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Ig9_d4Y4VQJ41y6JRV2CaEY_T4CjY_JM
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Ig9_d

	con los lineamientos institucionales.	alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	4Y4VQJ41y6JRV2CaEY_T4CjY_JM .
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de octubre. **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** **PROGRAMA –ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS**	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron juicios evaluativos de los programas asignados culminados en el mes de octubre **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** **PROGRAMA –ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS**	Aplicativo sofia plus

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme al municipio de Pailitas, con el fin de impartir formacion profesional en los programas **PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**	Evidencias fotograficas
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF

	requeridos para la legalización del pago.	contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de octubre, y demás soportes solicitados	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guias de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formacion desplazada de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de octubre	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Ig9_d4Y4VQJ41y6JRV2CaEY_T4CjY_JM
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotografica
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de octubre con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas via whasap- correos electrónicos

22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó legalización de la Comisión 73123, del mes de septiembre Se presentó agenda de desplazamiento del mes de octubre al municipio de Pailitas	Documentos entregados
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	73123	TAMALAMEQUE	14-09-2023	14-09-2023
2.	73123	TAMALAMEQUE	15-09-2023	15-09-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7896717075 expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE
Contratista
C.C. No.85.476.063 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4584423
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OCTUBRE












9 oct. 2023 2:38:07 p. m.
8-57 Calle 13
Aguachica
Cesar


5 oct. 2023 5:11:55 p. m.
08-64 Carrera 12A
Aguachica
Cesar




5 oct. 2023 3:10:50 p. m.
08-64 Carrera 12A
Aguachica
Cesar


4 oct. 2023 2:39:35 p. m.
08-64 Carrera 12A
Aguachica
Cesar




11 oct. 2023 8:39:34 a. m.
72 Calle 6
Pailitas
Cesar










9 oct. 2023 2:38:28 p. m.
8-57 Calle 13
Aguachica
Cesar


5 oct. 2023 9:11:52 a. m.
72 Calle 6
Pailitas
Cesar


3 oct. 2023 3:30:26 p. m.
08-64 Carrera 12A
Aguachica
Cesar


3 oct. 2023 8:18:41 a. m.
72 Calle 6
Pailitas
Cesar




3 oct. 2023 8:18:45 a. m.
72 Calle 6
Pailitas
Cesar


3 oct. 2023 9:14:34 a. m.
72 Calle 6
Pailitas
Cesar


3 oct. 2023 9:14:28 a. m.
72 Calle 6
Pailitas
Cesar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855792 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855138 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855136 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858592 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 8 de septiembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	73123	**Fecha Solicitud**	2023-09-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-09-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPLAZADOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1623	**Dependencia Solicitante**	952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE	CC: 85476063	CONTRATISTA	Autorizada	2023-09-14	2023-09-14	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50	1	3.167.200,00	193.069,00	193.069,00	140.000,00	333.069,00	VIATICOS FORMACION: 14 15 SEP TAMALAMEQUE (ZAPATOSA) - IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS FICHA 2832923.
				2023-09-15	2023-09-15	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**193.069,00**	**140.000,00**	**333.069,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 14 15 SEP TAMALAMEQUE (ZAPATOSA) - IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS FICHA 2832923.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/08 19:22:21 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 8 de septiembre de 2023	

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	08/09/2023 16:03:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
8/09/2023 7:22:34 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar, 26/09/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
73123	14/09/2023 15/09/2023	14/09/2023 15/09/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	TAMALAMEQUE (ZAPAT0ZA)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION CON EL PROGRAMA FICHA 2832923 T0RTAS Y BATID0S ESP0NJ0S0S

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se cumplió con el objetivo de la comisión de impartir formación profesional en el municipio de Tamalameque en la FICHA 2832923 T0RTAS Y BATID0S ESP0NJ0S0S
2. Se cumplió con impartir el tema de formación correspondiente según la guía de aprendizaje de los programas asignados

RESULTADOS:

Impartir formación profesional en el programa de T0RTAS Y BATID0S ESP0NJ0S0S Ficha: 2832923

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico
2. Tiquetes
3. Listas de asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. IMPARTIR FORMACION CON EL PROGRAMA FICHA 2832923 T0RTAS Y BATID0S ESP0NJ0S0S	LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE	14/09/2023 15/09/2023

CONCLUSIÓNES

Se imparte formación, ejecutando las guías de aprendizajes diseñadas para cumplir las actividades y dando cumplimiento a los tiempos estipulados.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Robinson Lobo Hernández	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

14 DE SEPTIEMBRE



15 DE SEPTIEMBRE





TIQUETES



EMPRESA DE TRANSPORTES LUSITANIA S.A.
NIVEL DE SERVICIO DE LUJO
TERMINAL DE TRANSPORTES DE BUCARAMANGA
TEL. 6 377829 - 6 377711 - PRIMER PISO PUERTA 6
LUSITANIA
NIT. 890.200.335-1

Nº 14498

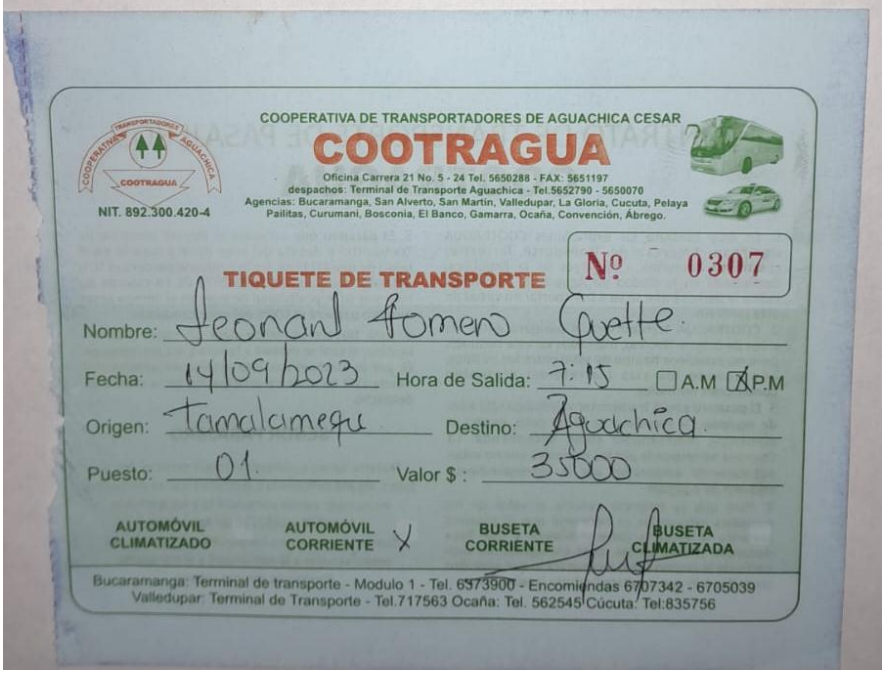
AIRE ACONDICIONADO

NOMBRE PASAJERO	ORIGEN	DESTINO
Leonard Romero	Aguachica	Tamalameque

VALIDO UNICAMENTE EN LA FECHA, HORA Y RUTA INDICADA

FECHA VIAJE			HORA SALIDA		PLACA	No. ORDEN	PUESTO		
DIA	MES	AÑO	A.M.	P.M.					
14	09	2023	5:40		TTV-753		0	0	3

NOMBRE VENDEDOR	Leidy Cardenas	TARIFA	
		SEGURO	
FECHA DE EXPEDICIÓN	14/09/2023	OTROS SERVICIOS	
		VALOR TOTAL	35000



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR
COOTRAGUA
Oficina Carrera 21 No. 5 - 24 Tel. 5650288 - FAX: 5651197
despachos: Terminal de Transporte Aguachica - Tel.5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alverto, San Martin, Valledupar, La Gloria, Cucuta, Pelaya Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Ábrego.
NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE Nº 0307

Nombre: Leonard Romero Cuette.
Fecha: 14/09/2023 Hora de Salida: 7:15 ☐ A.M ☒ P.M
Origen: Tamalameque Destino: Aguachica.
Puesto: 01. Valor $: 35000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO | AUTOMÓVIL CORRIENTE X | BUSETA CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADA

Bucaramanga: Terminal de transporte - Modulo 1 - Tel. 6573900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel.717563 Ocaña: Tel. 562545 Cúcuta: Tel:835756



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650288 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel: 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja

NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE 11451

Nombre: Leonard Pontero

Fecha: 15/Sep Hora de Salida 5:45 A.M P.M.

Origen: Aguachica Destino: Tamalameque

Puesto: 03 Valor $ 35000

AUTOMOVIL CLIMATIZADO | AUTOMOVIL CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADA | BUSETA CORRIENTE

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Trapsporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina Carrera 21 No. 5 - 24 Tel. 5650288 - FAX. 5651197
despachos: Terminal de Transporte Aguachica - Tel.5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alverto, San Martin, Valledupar, La Gloria, Cucuta, Pelaya Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Convención, Abrego.

NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE Nº 0311

Nombre: LEONARD PONERO

Fecha: 15-Sep-2023 Hora de Salida: 7:10 ☐ A.M ☒ P.M

Origen: TAMALAMEQUE Destino: AGUACHICA

Puesto: 02 Valor $: 35000

AUTOMÓVIL CLIMATIZADO | AUTOMÓVIL CORRIENTE X | BUSETA CORRIENTE | BUSETA CLIMATIZADA

Bucaramanga: Terminal de transporte - Modulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel.717563 Ocaña: Tel. 562545 Cúcuta: Tel:835756

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION TORTAS Y BATIDO

CODIGO DE FICHA: 2832912

No	NOMBRE	PROGRAMA DE FORMACION	CELULAR	FECHA: 11/9/23	FECHA: 12/9/23	FECHA: 13/9/23	FECHA: 14/9/23	FECHA: 15/9/23
1	ANDREA ZABALETA	1065918165	3206187805	ANDREAZ	ANDREA Z	ANDREA Z	ANDREA Z	ANDREA
2	Belkis Coronado		3208992616	BCN	BCN	BCN	BCN	BCN
3	Betty Cantillo		3206143207	Betty Can	Betty Cant	Betty Can	Betty Can	Bet
4	Deicy Blanco		3114083343	Deicy Blo	Deicy Blo	Deicy B	Deicy Blo	Deicy
5	Enelis Montes		3115858432	Enelis M	Enelis M	Enelis M	Enelis M	Enelis M
6	Solmelida Alvarado	1080097477	313 760 4713	Solmelida	Solmelida	Solmelida	Solmelida	Solmel
7	Doris Martinez		3205899514	Doris Mart	Doris M	Doris M.	Doris M	Doris
8	Carmen a florez		3153139292	Carmenf	Carmenf	Carmenf	Carmenf	Carmen
9	Gladys Martinez		3163895822	Gladys	Gladys	Gladys	Gladys	
10	Damaris florez		3167343560	Damaris F	Damaris F	Damaris F	Damaris F	Damaris F
11	Rosa calderon Mori	1062400857	3142951420	Rosa calder	Rosa Calderon	Rosa Calder	Rosa Calde	Rosa
12	Deet Martinez	1071111	3144922583	Deet Mart	Deet Mart	Deet Mart	Deet Mart	Deet M
13	Marlondo. Flamon		3205275001	Marlinda	Marlinda	Marlinda	Marlinda	Marlinda
14	Liliana Hurtado	1092898881	3117867008	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana
15	Luz Mery Carreño		3177480547	Luz Mery carreño	Luz Mery carreño	Luz Mery carreño	Luz Mery carreño	Luz Mery carreño
16	MARY luz SANCHEZ		3178571050	MARY luz SANCHEZ	MARY SANCHEZ	MARY SANCHEZ	MARY SANCHEZ	MARY
17	Shirly Mantilla		3161846459	Shirly Mantilla	Shirly Mantilla	Shirly Mantilla	Shirly Mantilla	Shirly
18	Osmiri FLOREN	52913980	3205899141	OsmiriF	Osmiri F	Osmiri F	Osmiri F	Osmiri
19	Shirly K caro	1065653417	3107608412	Shirly K caro	Shirly K C	Shirly K caro	Shirly K caro	shirly
20	WENDY PAOLA REYES	1067031850	3106358439	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY
21	Carmen Montesino		3234613894	Carmen M	Carmen M	Carmen M	Carmen M	Carmen M
22	YURY NARVAEZ	36496805	3238356090	YURY N	YURY N	YURY N	YURY N	YURY
23	Nerelsy FLORIAN	1067032780	3208465548	NERELSY	NERELSY	NERELSY	NERELSY	NERELSY
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

CODIGO DE FICHA: 2832923

No	NOMBRE	PROGRAMA DE FORMACION	CELULAR	FECHA 11/09/23	FECHA 12/9/23	FECHA 13/9/23	FECHA 14/9/23	FECHA 15/9/23
1	Daveiva Yepez G.	1003.334.912	3117367003	Daveiva Yepez	Daveiva Yepez	Daveiva Yepez	Daveiva Yepez	Daveiva
2	Maria Yuleima Beleños.	1003769475	3208646545	Maria Beleño	Maria Beleño	Maria Beleño	Maria Beleño	Maria B
3	Adela C Ramirez	49759004	3115082479	Adela Ramirez	Adela Ramirez	Adela Ramirez	Adela Ramirez	Adela
4	Ana Rosa Rico		3146646366	Rosa Rico	Rosa Rico	Rosa Rico	Rosa Rico	Rosa Rico
5	Balbina Mejia T	26923369	3163104925	Balbina Mejia	Balbina Mejia	Balbina Mejia	Balbina Mejia	Balbina
6	Dayanis Dorado M		3215509649	Dayanis	Dayanis	Dayanis	Dayanis	Dayanis
7	Digneris Rivera			Digneris R	Digneris R	Digneris R	Digneris R	Digneris
8	Elvis Rosa Alvarez		3205224168	Elvis A	Elvis A	Elvis A	Elvis A	Elvis A
9	ERIKA Narvaez	1030572478	3219728240	~~Erika~~	~~Erika~~	~~Erika~~	~~Erika~~	~~Erika~~
10	Graciela Quiroz N	36496108	3217149201	Graciela Q	Graciela Q	Graciela Q	Graciela Q	Graciela Q
11	JOANA Ruiz	68291124	3127732488	JOANA	JOANA	JOANA	JOANA	JOANA
12	JOHANNA Baya	79492369	3237795502	JOHANNA	JOHANNA	JOHANNA	JOHANNA	JOHANNA
13	Laura Matta	1,012370614	3127729553	Laura Matta	Laura Matta	Laura Matta	Laura Matta	Laura
14	Mam Elen Reyes		3167293146	Mam Elen	Mam Elen	Mam Elen	Mam Elen	Mam El
15	Maria Dorado			Marianella	Marianella	Marianella	Marianella	Marianell
16	Martha Saya	26918456	3155651462	Martha S	Martha S	Martha S	Martha S	Martha S
17	Mary Dorado			mary Dorado	mary Dorado	mary Dorado	mary Dorado	mary D
18	Nayeli Tovar	53013416	3166219876	nayeli T	nayeli T	nayeli T	Nayeli T	nayeli T
19	Nilda Ramos	26923430	3135501314	Nilda R	Nilda Ramos	Nilda R	Nilda Ramos	Nilda
20	Nixa Betancourt			Nixa Betanc	Nixa Betanc	Nixa Betancourt	Nixa Betan	Nixa B
21	Yadira Alvarado	1007616093	3166713833	Yadira Alvara	Yadira Al	Yadira Alv	Yadira Al	
22	Yerlis Belcno	1003169416	3188038703	Yerlys B	Yerlis Bela	Yerlis Bela	Yerlis Bel	Yerlis B
23	Wendy Suarez		3032524239	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								