PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483525
COORDINADOR ACADEMICO
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4483525 del año 2023

AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.747.752 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendicesen el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se Impartió formación profesional integral a los aprendices de las fichas:	

		<u>Complementaria</u> Gestion del Desarrollo del Talento Humano **Competencia:** Planear el desarrollo del Talento Humano Según Requerimientos y Modelos Gestión. **<u>Titulada</u>** **Ficha:** 2617624 Gestion de empresas agropecuarias **Competencia:** contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. **Ficha:** 2708995 Asistencia Administrativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Ficha:** 2617585 Coordinación de Procesos Logisticos **Competencia:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. **Ficha:** 2693581 Coordinación de Procesos Logisticos **Competencia:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. **Ficha:** 2773793 Gestion Contable y de Informacion Financiera **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	Fotos adjuntas formación Complementaria Fotos adjuntas formación tituladas Fotos adjuntas formación tituladas Fotos adjuntas formación tituladas Fotos adjuntas formación tituladas Fotos adjuntas formación tituladas

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	Se ejecutó lo planeado en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje.	Fotos adjuntas de la formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para este peridodo: Este proceso se realizaron a la Ficha: 2827289 Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Subsede de San Alberto, para Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo titualada en el centro agroempresarial.	Fotos adjuntas de la formación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participo en los procesos de inducción del 03 al 10 octubre 2023, Ficha 2827289 Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Subsede de San Alberto.	Fotos adjuntas de la formación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuandole sean asignados.	N/A	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucionallas inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró en Sofia plus las inasistencias de los aprendices, indicando si tiene el debido soporte correspondiente a sus inasistencias. Uso de plataforma Senasofia plus.	Se registró en Sofia plus y plataforma Territorium las inasistencias de los aprendices Evidencias compartidas con supervisor de contratos.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se Asocio los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte **<u>Complementaria</u>** Gestion del Desarrollo del Talento Humano	Si se asocio en el aplicativo institucional Sofia plus

		Competencia: Planear el desarrollo del Talento Humano Según Requerimientos y Modelos Gestión.	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizarón plataformas académicas, para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje.	Sofia plus y plataforma Territorium compartidas con supervisor de contratos. Actividades (LMS).
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	N/A	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Se participo en comité comité de evaluación y seguimiento y desarrollo curricular Asistencia Administrativa. Se participo en la reunión del comité de equipo ejecutor de Ficha 2708995 Asistencia Administrativa jornada mañana Se participo en la reunión apoyando a la doctora Sady Torcoroma Caselles Osorio a los programas que ingresan en las nuevas oferta educativas del 2023.	Registos fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos. Registos fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos. Registos fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se apoyo en la semana de inducción a la formación profesional integral en programas asignados en los municipios de Aguachica, San Alberto.	Registos fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación) Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Portafolio en plataforma territorium.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuidar y velar por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por el centro en cada sesión de formación.	Registros fotográficos Evidencias compartidas con supervisor de contratos
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución	N/A	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe GC y GF Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación). Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicitó los equipos de cómputos y ambiente necesarios para cada sesión de formación.	Registos fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territoriun-Whatsapp y Correo	Evidencia en plataforma
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ambiente en orden y aseado al inicio y final de la formación.	Registos fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presenta agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento EN LA SUBSEDE DE SAN ALBERTO, a impartir formación presencial en la inducción de la ficha 2827289 TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA subsede de san Alberto. jornada noche, en las competencias y resultados asignados desde la coordinación académica.	Informe de la legalización, Registos fotográficos, lista de asistencia, factura venta, y SIIF como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe GC y GF Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación). Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posteriora esta fecha.	Certificado entregado en la oficina de contratación	Oficina de Contratación Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	81923	SAN ALBERTO	03/10/2023	03/10/2023
2.	82823	SAN ALBERTO	05/10/2023	05/10/2023
3.	83423	SAN ALBERTO	10/10/2023	10/10/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27424554 de la planilla Asopagos, mes de Septiembre 2023, realizados y el No. 27994278 de la planilla Asopagos, mes de Octubre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 13.747.752

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4483525
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Obligación Nº 1, 2, 12, 15, 22 y 24

FICHAS TITULADAS

Obligación Nº 1, 2, 12, 15, 22 y 24

Ficha: 2617585 Coordinación de procesos Logisticos




Ficha: 2693581 Coordinación de Procesos Logisticos




Ficha: 2773793 Gestion Contable y de Informacion Financiera




Obligación Nº 11

INVITACION A COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ACTA 019

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1 archivo adjunto

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/10/2033 14:51

L

Liliana Marcela Herrera Palacios

Para: Lauren Yinett Gomez Quintero; Luz Dary Castillo Ortega; **y 13 más**

Mar 10/10/2023 14:51

CC: Robinson Lobo Hernandez; Eida Esneda Arce Quintero; **y 2 más**

Apreciados compañeros

Agradezco la invitación, pero yo pertenezco al Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, agradezco sacar de este listado.

Mil gracias

Atte.

LILIANA MARCELA HERRERA PALACIOS
Profesional - Líder Bienestar al Aprendiz
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial – Soacha
Regional Cundinamarca
Calle 13 # 10 - 63, Soacha - Centro
Tel.: +57 (1) 5461500

Aprendices que no volvieron a formación

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/10/2033 7:30



Robinson Lobo Hernandez

Para: Eida Esneda Arce Quintero; Lauren Yinett Gomez Quintero; **y 5 más**

Vie 13/10/2023 7:30

Buenos días, mi estimados compañeros e instructores

Permítanme desearles un excelente día a todos
Dando respuesta al correo que antecede desde la coordinación académica se les solicita muy respetuosamente al equipo ejecutor de la ficha 2708995 del programa Asistencia Administrativa una reunion para el día 13 de octubre a las 10:00 am en la dependencia de coordinación académica, para determinar el seguimiento y lo acordado con el comité de evaluación y seguimiento frente a los casos presentados en le desarrollo de la formación.
Cordialmente.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Evaluaciòn de proceso de Seleccion Pruebas Fase II - IV Oferta Academica

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/10/2033 8:51



Sady Torcoroma Caselles Osorio

Para: Eida Esneda Arce Quintero; Edecio Dejesus Pabuena Ospino; **y 18 más**

Jue 19/10/2023 8:51

CC: Lauren Yinett Gomez Quintero; Yaleinis Montero Triana; Robinson Lobo Hernandez

Buenos días compañeros

Con el propósito de evaluar el proceso de selección de las pruebas de Fase II los quiero invitar a participar de una reunión

DIA: 23 de Octubre del 2023
HORA: 03:00 PM
LUGAR: Ambiente APE

Es de vital importancia poder contar con ustedes para identificar acciones de mejora.

Que tenga buen día

Cordialmente,

Sady Torcoroma Caselles Osorio
Centro Agroempresarial - Profesional G02
scaselleso@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:53254
Km 1 Via Bucaramanga Aguachica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 02 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81923	**Fecha Solicitud**	2023-10-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	CC: 13747752	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-03	2023-10-03	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 3 OCT SAN ALBERTO - REALIZAR PROCESO DE INDUCCION APRENDICES TECNOLOGO GESTION OCNTABLE
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 3 OCT SAN ALBERTO - REALIZAR PROCESO DE INDUCCION APRENDICES TECNOLOGO GESTION OCNTABLE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/02 17:21:52 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 02 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	02/10/2023 17:07:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
02/10/2023 5:22:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 04/10/2023		
PRESENTADO A: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ		
ORDEN DE VIAJE No: 81923	**FECHA DE INICIO:** 03/10/2023	**FECHA DE FINALIZACION:** 03/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cesar/Centro Agroempresarial	**OTRA : (ciudad)** **SAN ALBERTO**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar proceso de inducción a los aprendices de la ficha 2827289 tecnólogo gestión contable y de información financiera subsede de san Alberto. formación: 03 octubre 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar proceso de inducción programa Gestión contable y de información financiera.

RESULTADOS:

1. Se logró realizar proceso de inducción del programa Gestión contable y de información financiera subsede San Alberto.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

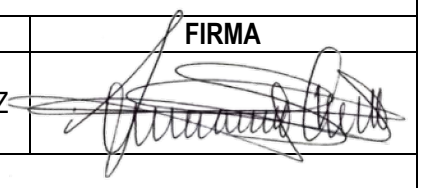
1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

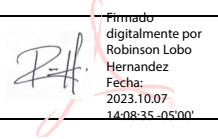
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	03/10/2023

CONCLUSIÓNES:
Se logró realizar el proceso de inducción del programa Gestión contable y de información financiera Subsede San Alberto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	 Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.10.07 14:08:35 -05'00'

REGISTROS FOTOGRAFICOS








SENA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 3 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Iriel Castellanos	91507733			Aprendiz		Cacastellanos1982@ Gmail.		No.	CC
2	Karen Herrera	1065244483			Aprendiz		kjherrera324@misena.edu.co		NO	
3	Xiomara Ramirez P	1098719829			Aprendiz		xramirez2276@gmail.com		NO	
4	Erika L. Ruende T.	1098330.859			Aprendiz		erikalizeth1992@gmail.com		NO	
5	Dina Murcia M.	1101752168			APrendiz		mosqueradina7866gmail.com		NO	
6	Yesseniа Betancourt	1098782219			APrendiz		YesseniaBetancourt@gmail.c		NO	Yesseniа
7	Laury Juliana Rangel	1065232945			Aprendiz		laurrangel346@gmail.com		NO	Laury Rangel
8	Milena Upegui J.	63.558.476			Aprendiz		milena-upegui1084@hotm.		NO	Milena.
9	Julieth Restrepo V.	1065246737			Aprendiz		marrestrepo2422@gmail.com		NO	
10.	Yaneth Garavito.	63.559.505			Aprendiz		yanecitaochoa@hotmail.com		NO	
11.	Laura Julieth Mendoza	1065247214			Aprendiz		Mendozariveralauraj ulieth @gmail.com.		NO	Laura Mendoza.
12	Biviana Serpa	33.308.035			Aprendiz		bivianaSerpa33@gmail.com		NO	BivianaSerpa
13	Laura Pardo L.	1098610943			Aprendiz		laurabytanda@gmail.com		NO	Laura Pardo
14	Nuris Estela Tunay	1118533947			Aprendiz		nctunay@misena.edu.co		NO	
15	Paola Andrea Ramos	1245340			Aprendiz		Paolaramos57@gmail.co		NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

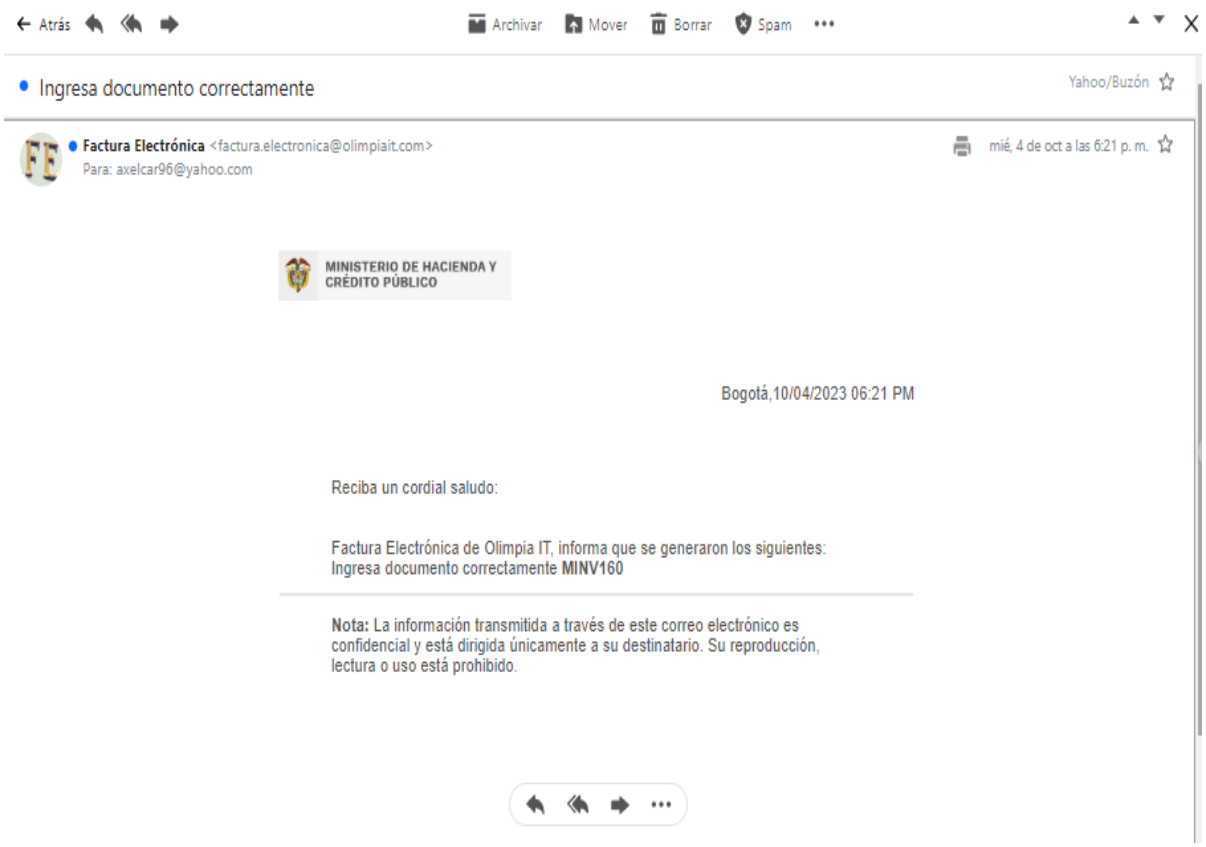
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 3 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Paola Andrea Forero Niño	1065242953					forerito_9@hotmail.com			
17	Angie Gonzalez Tatiana Suescun	~~1065~~ 1093775007					angiegonzalez.130628@gmail.com			
18	Andies Esteban Mendoza Machuca	1098766104			Aprendiz		andrecho0222@gmail.com		No	
19	Juan Diego Ruiz Toro	1005330336			Aprendiz		Ruizjuandiego336@gmail.com		NO	
20	Cecilia Alberto Lopez Ramirez	1065245784			Aprendiz		C.clopez70@hotmail.com		NO	
21	Zeyda silva	1065239699			Aprendiz		zeygoesi@gmail.com			
22	Ailin Sierra	1003169049			Aprendiz		ailinsierra0488@gmail.com		NO	
23	Erika Torres	1007331711			Aprendiz		erikatatiana1@gmail.com			
24	Nicolas Delgado	1065232514			Aprendiz		Nicolasdelgadoa577@gmail		NO	
25	Arizolina Solano	1[illegible]466			Aprendiz		arizolano5720@gmail.com		NO	
26	Keidys Franco	1003205061			Aprendiz		Keidys26.franco@gmail.com		NO	
27	Xiomara Perez	1065245385			Aprendiz		Silxmr.Perez@gmail.com			
28	Doris Martinez	1003204193			Aprendiz		dorisadriana56m@gmail.com		NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner


Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
Ingresa documento correctamente
Yahoo/Buzón
Factura Electrónica <factura.electronica@olimpiait.com>
Para: axelcar96@yahoo.com
mié, 4 de oct a las 6:21 p. m.
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Bogotá,10/04/2023 06:21 PM
Reciba un cordial saludo:
Factura Electrónica de Olimpia IT, informa que se generaron los siguientes:
Ingresa documento correctamente MINV160
Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ
NIT 13.747.752-4
CARRERA 31 No 1N - 33
Tel: (035) 3135770275
Aguachica - Colombia
axelcar96@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. MINV 160

Señores	Servicio Nacional de Aprendizaje		
NIT	899.999.034-1	**Teléfono**	(607) 461500
Dirección	n Cra 40 Km 1 Vía Bucaramanga	**Ciudad**	Aguachica - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/10/2023, 17:24
Expedición	04/10/2023, 17:24
Vencimiento	04/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Rete.
1	Comisión No. 81923 - 03/10/2023	1.00	128,987.00	128,987.00	0.00

Total items: 1

Total Bruto	128,987.00
Total a Pagar	**128,987.00**

Valor en Letras:
Ciento veintiocho mil novecientos ochenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 128,987.00

Observaciones:
#$36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.3711360;rlobo@sena.edu.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764050210308 aprobado en 20230608 prefijo MINV desde el número 135 al 500 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa
CUFE: 574b8dda0e5dbe30a4f85374f7a309d469a8e14d7bb40463ab966a2493369676669df92e4a7474b6eaf0fe9a739262f7

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82823	**Fecha Solicitud**	2023-10-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**		952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	CC: 13747752	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-05	2023-10-05	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 05 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION INDUCCION FICHA 2827277 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 05 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION INDUCCION FICHA 2827277 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433394965787299996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/03 17:48:08 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	03/10/2023 17:16:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
3/10/2023 5:48:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 07/10/2023

PRESENTADO A: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
82823	05/10/2023	05/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	**SAN ALBERTO**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

VIATICOS FORMACION: 05 OCTUBRE 2023 - SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION INDUCCION FICHA 2827289 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar proceso de inducción programa Gestión contable y de información financiera.

RESULTADOS:

1. Se logró realizar proceso de inducción del programa Gestión contable y de información financiera subsede San Alberto.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico

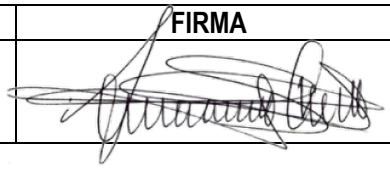
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	05/10/2023

CONCLUSIÓNES:

Se logró realizar el proceso de inducción del programa Gestión contable y de información financiera Subsede San Alberto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

REGISTROS FOTOGRAFICOS






BANDERA
Su Color de fondo es totalmente blanco y en el fondo de ella encontramos el escudo de la Institución










SALIDA
SENA


SENA


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 5 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): INDUCCION A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BIVIANA CANDELARIA-SERPA-BOHORQUEZ	33308035			APRENDIZ		bivianaSerpa33@gmail.com	3186134444	NO	BivianaSerpa
2	KEIDYS DURLEY-FRANCO-RIVERA	1003205061			APRENDIZ		Keidys26.franco@gmail.com	323436 8571	NO.	Keidys F.
3	XIOMARA-RAMIREZ-PEREZ	1098719829			APRENDIZ		xramirez27@gmail.com	3133300813	NO	
4	ADRIANA MARCELA-CUADROS-BUSTAMANTE	1065241493			APRENDIZ		adriana1121cuadros@Gmail.co	3127110076	NO	
5	PAOLA ANDREA-FORERO-NIÑO	1065242953			APRENDIZ		forero_95@hotmail.com	3172011735		PAOLA F
6	NURIS ESTELA-TUMAY-ORTIZ	1118533947			APRENDIZ		nctumay@gmail.com	3138542433	NO	
7	KAREN JOHANA-HERRERA-FONTECHA	1065244483			APRENDIZ		Karen-jherrera@sena.edu.co	3204836588	NO	
8	DINA LUZ-MURCIA-MOSQUERA	1101752168			APRENDIZ		Mosqueradina7866@gmail.com	3185176784	NO	
9	YEIMER FABIAN-PLATA-QUINTANA	1045718367			APRENDIZ		Plata410@hotmail.com	318336 3262	NO	Yeimer F. Plata
10	SIRLEY XIOMARA-PEREZ-SALCEDO	1065245385			APRENDIZ		Sirlxmr.Perez@gmail.com	3183008667		Xiomara Perez
11	DORIS ADRIANA-MARTINEZ-LEON	1003204193			APRENDIZ		Dorisadriana56m@ymail.com	318303 6176	NO	Doris Martinez
12	ZEYDA-SILVA-GUEVARA	1065239699			APRENDIZ		Zeydgues@gmail.com	3168559604		Zeyda Silva
13	AILIN TATIANA-SIERRA-HERNANDEZ	1003169049			APRENDIZ		ailin.sierra0198@gmail.com	3146406724		
14	NICOLAS-DELGADO-AVILA	1065232514			APRENDIZ		Nicolasdelgado9577@gmail	3209 0 41573	NO	
15	JEFERSON ENRIQUE-CASTELLAR-OROZCO	1005655029			APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 5 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) | INDUCCION A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.S ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LAURA-PARDO-LAITON	1098610943			APRENDIZ		laurabaytan07@gmail.com	3183934756	NO	
17	ERIKA TATIANA-TORRES-NIETO	1007331111			APRENDIZ		terikatatiana1@gmail.com	3128334472	NO	
18	LAURY YULIANA-RANGEL-RAMOS	1065232945			APRENDIZ		laury rangel346@gmail.com	3177870483	NO	
19	ANGIE TATIANA-GONZALEZ-SUESCUN	1098775007			APRENDIZ		[illegible]	3172469860	NO	
20	LAURA JULIETH-MENDOZA-RIVERA	1065247214			APRENDIZ		mendozariveralaura julieth@gmail.com	3123470480	NO.	
21	MILENA CONSTANZA-UPEGUI-JIMENEZ	63558546			APRENDIZ		Milena-upegui1084 @hotmail.com	3879326	NO	
22	ERIKA LICETH-RUENDE-TOBON	1098730859			APRENDIZ		erikaliceth1992 @gmail.com	3182637728	NO	
23	ARIZOLINA-SOLANO-RODRIGUEZ	1100888466			APRENDIZ		arisolano3720@gmail.com	3184595509	No	
24	JUAN DIEGO-ROA-TORO	1005330336			APRENDIZ		[illegible] .com	3702897285	NO	
25	CARLOS ARIEL-CASTELLANOS-CUADROS	91507733			APRENDIZ		Cacastellanos 1982 @Gmail.com	3113841444	NO	
26	CARLOS ALBERTO-LOPEZ-RAMIREZ	1065245784			APRENDIZ		C.Clopez10 @Hotmail.com	3154914863	NO	
27	JULIETH FERNANDA-RESTREPO-VARGAS	1065246757			APRENDIZ		Marinetrep2422@ gmail.com	301.3449797		
28	YANETH-GARAVITO-OCHOA	63559505			APRENDIZ		Yanecitaochoa @gmail.com	3164988185	NO	
29	DONALDO-MARINO-ROMERO	63559505			APRENDIZ		[illegible]	[illegible]	No	
30	ANGIE LILIANA-ARENIZ-GONZALEZ	1065241797			APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

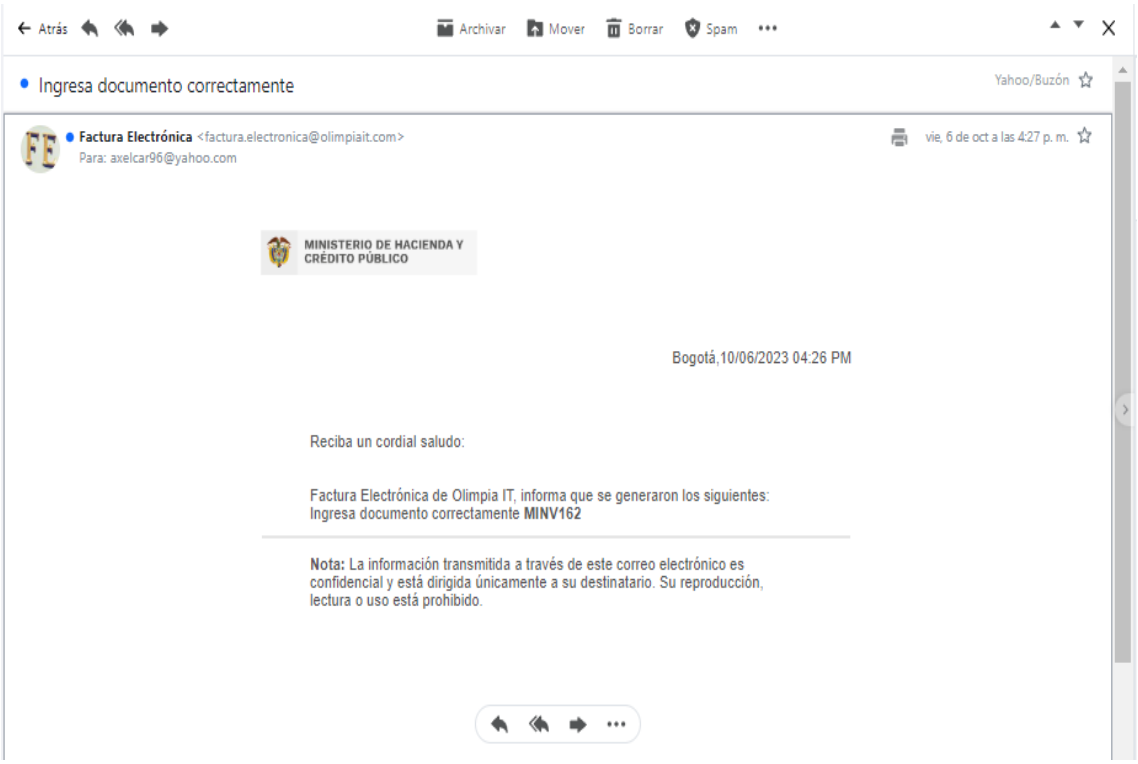
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 5 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) | INDUCCION A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.S ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	ANDRES ESTEBAN-MENDOZA-MACHUCA	1098766104			APRENDIZ		andrecho0222@gmail.	3185495741	No	
32	YESSENIA-BETANCOURT-CARVAJALINO	1098782219			APRENDIZ		yessenia.betancourt@gmail.	3045911203	NO	Yessenia B.
	Sergio Andres Pabon	1098.783866			Aprendiz		Calicherd77@hotmail.	3772406837	No	Cocina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner


Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
Ingresa documento correctamente
Yahoo/Buzón
Factura Electrónica <factura.electronica@olimpiait.com>
Para: axelcar96@yahoo.com
vie, 6 de oct a las 4:27 p. m.
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Bogotá,10/06/2023 04:26 PM
Reciba un cordial saludo:
Factura Electrónica de Olimpia IT, informa que se generaron los siguientes:
Ingresa documento correctamente MINV162
Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ
NIT 13.747.752-4
CARRERA 31 No 1N - 33
Tel: (035) 3135770275
Aguachica - Colombia
axelcar96@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. MINV 162

Señores	Servicio Nacional de Aprendizaje		
NIT	899.999.034-1	**Teléfono**	(607) 461500
Dirección	n Cra 40 Km 1 Vía Bucaramanga	**Ciudad**	Aguachica - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	06/10/2023, 12:11
Expedición	06/10/2023, 12:11
Vencimiento	06/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Rete.
1	Comisión No. 82823 - 05/10/2023	1.00	128,987.00	128,987.00	0.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Ciento veintiocho mil novecientos ochenta y siete pesos m/cte

Total Bruto	128,987.00
Total a Pagar	**128,987.00**

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 128,987.00

Observaciones:
#$36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.3711360;rlobo@sena.edu.co#$

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764050210308 aprobado en 20230608 prefijo MINV desde el número 135 al 500 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa
CUFE: dd3873c875f2d397c6fa78f7520403265dc7233add9db2122e1d461ac0439c8b1db9a4afc975d0ec6f4f2930de155d1c

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	83423	**Fecha Solicitud**	2023-10-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2223	**Dependencia Solicitante**	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	CC: 13747752	CONTRATISTA	Autorizada	2023-10-10	2023-10-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 10 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION INDUCCION IV OFERTA 2023.
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 10 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION INDUCCION IV OFERTA 2023.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/04 18:23:12 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de octubre de 2023	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	04/10/2023 18:05:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
4/10/2023 6:23:43 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 11/10/2023		
PRESENTADO A: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
83423	10/10/2023	10/10/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	**SAN ALBERTO**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
VIATICOS FORMACION: 10 OCTUBRE 2023 SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION INDUCCION IV OFERTA 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar proceso de inducción programa Gestión contable y de información financiera.

RESULTADOS:

1. Se logró realizar proceso de inducción del programa Gestión contable y de información financiera subsede San Alberto.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

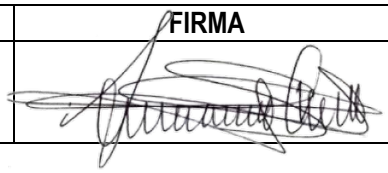
1. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	10/10/2023

CONCLUSIÓNES:
Se logró realizar el proceso de inducción del programa Gestión contable y de información financiera Subsede San Alberto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	ROBINSON LOBO HERNANDEZ	

REGISTROS FOTOGRAFICOS













SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) INDUCCION A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BIVIANA CANDELARIA-SERPA-BOHORQUEZ	33308035			APRENDIZ		bivianaserpa33@gmail.com	3186134444		
2	KEIDYS DURLEY-FRANCO-RIVERA	1003205061			APRENDIZ		Keidys26.franco@gmail.com	323436 8571	NO	
3	XIOMARA-RAMIREZ-PEREZ	1098719829			APRENDIZ		Xramirez217@gmail.com	3133300813	NO	
4	ADRIANA MARCELA-CUADROS-BUSTAMANTE	1065241493			APRENDIZ		adriana1121cuadros@gmail.com	3127710076		
5	PAOLA ANDREA-FORERO-NIÑO	1065242953			APRENDIZ		Paolaforero_15@hotmail.com	3177201355		
6	NURIS ESTELA-TUMAY-ORTIZ	1118533947			APRENDIZ		netumay@gmail.com	3138542437	NO	
7	KAREN JOHANA-HERRERA-FONTECHA	1065244483			APRENDIZ		karen-jherrera@sena.edu.co	320483 6588	NO	
8	DINA LUZ-MURCIA-MOSQUERA	1101752168			APRENDIZ		Mosqueraddinat666 gmail.com	3135176384	NO	
9	YEIMER FABIAN-PLATA-QUINTANA	1045718367			APRENDIZ		Plataq10@hotmail.com	318336 3262	NO	
10	SIRLEY XIOMARA-PEREZ-SALCEDO	1065245385			APRENDIZ		Sirley.perez@gmail.com	3183008607		
11	DORIS ADRIANA-MARTINEZ-LEON	1003204193			APRENDIZ		Dorisadriana56m@gmail.com	318305 6176	NO	
12	ZEYDA-SILVA-GUEVARA	1065239699			APRENDIZ		Zeygiesi@gmail.com	3168589604		
13	AILIN TATIANA-SIERRA-HERNANDEZ	1003169049			APRENDIZ		ailinsierra0198@gmail.com	3146		
14	NICOLAS-DELGADO-AVILA	1065232514			APRENDIZ		Nicolas.delgado5772@gmail	31880 41573	NO	
15	JEFERSON ENRIQUE-CASTELLAR-OROZCO	1005655029			APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) | INDUCCION A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LAURA-PARDO-LAITON	1098610943			APRENDIZ		burdoplaot@gmail.com	3183734156	NO	
17	ERIKA TATIANA-TORRES-NIETO	1007331111			APRENDIZ		terikatatiana1@gmail.com	3128334474	No	
18	LAURY YULIANA-RANGEL-RAMOS	1065232945			APRENDIZ		laurYrangel316@gmail.com	3177870482	NO	
19	ANGIE TATIANA-GONZALEZ-SUESCUN	1098775007			APRENDIZ		angiegonzalez.13062018@gmail.com	3172489400	NO	
20	LAURA JULIETH-MENDOZA-RIVERA	1065247214			APRENDIZ		mendozariveralaura julieth@gmail.com	3123470150	NO	
21	MILENA CONSTANZA-UPEGUI-JIMENEZ	63558546			APRENDIZ		Milena-upegui24@hotmail.com	3007[illegible]35	NO.	
22	ERIKA LICETH-RUENDE-TOBON	1098730859			APRENDIZ		enfaliceth1992@gmail.com	3182654778	NO	
23	ARIZOLINA-SOLANO-RODRIGUEZ	1100888466			APRENDIZ		arisolano1720@gmail	3184195509		
24	JUAN DIEGO-ROA-TORO	1005330336			APRENDIZ		Juandiego032@gmail.com	3702892085		
25	CARLOS ARIEL-CASTELLANOS-CUADROS	91507733			APRENDIZ		[illegible]@gmail.com	3143811441	NO	
26	CARLOS ALBERTO-LOPEZ-RAMIREZ	1065245784			APRENDIZ		c.c lopez lop@hotmail.com	3154491961	.	
27	JULIETH FERNANDA-RESTREPO-VARGAS	1065246757			APRENDIZ		[illegible] jnd.l.com	3013147994		
28	YANETH-GARAVITO-OCHOA	63559505			APRENDIZ		yaneciochoa@gmail.com	3164986185	NO	
29	DONALDO-MARINO-ROMERO	63559505			APRENDIZ		[illegible]	3058842205		
30	ANGIE LILIANA-ARENIZ-GONZALEZ	1065241797			APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) INDUCCION A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	ANDRES ESTEBAN-MENDOZA-MACHUCA	1098766104			APRENDIZ		andrecho0222@gmail.com			
32	YESSENIA-BETANCOURT-CARVAJALINO	1098782219			APRENDIZ		yessenia betancourt@gmail.com		NO	YesseniaB
	Sergio Andres Paban	1098788086			Aprendiz		COCINA		NO	
	Yaneth Gravito D.	63 559.505			Aprendiz		yanecitachad@gmail.com		NO	
	Laura Juliethh Pardo	1065247214			Aprendiz		Mendozaniveralaura Julieth@gmail.com		NO	Laura Pardo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ
NIT 13.747.752-4
CARRERA 31 No 1N - 33
Tel: (035) 3135770275
Aguachica - Colombia
axelcar96@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. MINV 166

Señores	Servicio Nacional de Aprendizaje		
NIT	899.999.034-1	**Teléfono**	(607) 461500
Dirección	n Cra 40 Km 1 Vía Bucaramanga	**Ciudad**	Aguachica - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/10/2023, 17:50
Expedición	11/10/2023, 17:50
Vencimiento	11/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Rete.
1	Comisión No. 83423 - 10/10/2023	1.00	128,987.00	128,987.00	0.00

Total items: 1

Total Bruto	128,987.00
Total a Pagar	**128,987.00**

Valor en Letras:
Ciento veintiocho mil novecientos ochenta y siete pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 128,987.00

Observaciones:
#$36-02-00-020-952010;CO1.PCCNTR.3711360;rlobo@sena.edu.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764050210308 aprobado en 20230608 prefijo MINV desde el número 135 al 500 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa
CUFE: efcc4247b1471e40d963a1af0209aaf002902cb4450cc0a45f013d60fe8df785acfacb5231aac1c3a202ad148114e603

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773793 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617585 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708995 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693581 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617624 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AXEL ALONSO CARREÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL