ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-76	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN . V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ANDREA CASTRO RAMÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.614.871	CONTRATO No.	674-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	• Para el mes de agosto de 2019, presento asignadas a 29 personas en proceso de reintegración – PPR, de las cuales, se han atendido 27 personas en proceso de reintegración, con la persona no atendida, se logró tener comunicación con su pareja quién brindó un número de celular de la hermana de la PPR con la cual, en con el cual se logró tener contacto el 04 de agosto de 2019 y se informó que se presentará en el Putumayo lugar en donde reside actualmente, sin embargo no ha realizado está diligencia y no se evidencia interés en efectuarla, nuevamente se le envió a través del Call Center la información para que asistiera a su atención psicosocial sin embargo no lo ha hecho. • Sobre la PPR no se ha logrado tener ningún tipo de contacto, ya que el número de celular que había brindado a la ARN actualmente suena como si estuviera fuera de servicio. • Se está apoyando a una PPR a realizar las diligencias con la unidad de víctimas, ya que en el banco Caja Social le informaron que su cuenta se encuentra embargada por la unidad de víctimas, sin embargo, de manera verbal la unidad de víctimas menciona que esta PPR no cuenta con ningún registro en la entidad. • Mediante correo electrónico se solicitó a la asistente de atención el traslado de una PPR quien manifestó que se encontraba ubicado en el departamento del Putumayo.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	• Se realizó el diligenciamiento de Acta de Finalización Proceso de Seguimiento a Unidades de Negocio de la unidad de negocio denominada "Restaurante el Buen Sabor Caqueteño". • Se realizó 3 Seguimientos de Unidades de Negocio: 1. ISUN 4, de la unidad de negocio denominada "Restaurante el Buen Sabor Caqueteño", la cual se encuentra en funcionamiento y consiste en la preparación y venta de desayunos y almuerzos, ubicado en el barrio Versalles. 2. ISUN 3, de la unidad de negocio denominada "Tienda El Pino", la cual se encuentra en funcionamiento y consiste en la venta de productos de la canasta familiar ubicado en el barrio Altos de Capri. 3. ISUN 4, de la unidad de negocio denominada "Venta de cerdos la Fortuna", la cual se encuentra en funcionamiento y consiste en la venta de cerdos en pie, ubicados en la vereda Florida. • Se realizó la entrega de 3 unidades de negocio BIE-PDN-28997- BIE-PDN-28336 - BIE-PDN-27740, de una tienda, gallinas ponedoras y granja integral con cerdos, pollo y peces.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	• Presento 4 PdT en elaboración, 25 PdT en ejecución 1 PdT evaluado por traslado. • Se inició la caracterización de 2 PdT que se encuentran en elaboración.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	• Se realizaron los siguientes acuerdos: □ FERNANDO MARTINEZ RODRIGUEZ SAL5.2.1.3. - SAL5.2.1.2. □ DIEGO ANDRES RADA TAPIERO SAL5.4.1.2. - SAL5.4.1.1. □ OBDUYER FLOREZ LOZADA HAB4.3.1.3. - SAL5.3.2.1. □ FERNANDO LLANOS HAB4.4.1.2. - HAB4.4.1.3. □ JOHAN GEOVAN COLLAZOS RAMOS HAB4.2.1.1. - HAB4.2.1.2. □ ANGY ROCIO MAHECHA CELIS FAM3.4.1.3. - SAL5.4.1.1. □ TIMOLEON RADA SAL5.4.1.2. - SAL5.4.1.3. - SAL5.4.1.1. □ JHON JADER RENTERIA ASPRILLA SEG8.2.1.1. - EDU6.1.1.3. □ LUIS JAVIER NAVAS RESTREPO SAL5.4.1.2. - SAL5.4.1.3. □ WILMER ARTEAGA RIVERA HAB4.5.1.2. - HAB4.5.1.3. □ JOSE EDUCARDO HERNANDEZ VIVAS FAM3.5.1.2. - FAM3.5.1.1. □ DIANA MARCELA MELENDEZ ROJAS HAB4.3.1.3. - HAB4.5.1.1. □ REINALDO PASTRANA YASNO HAB4.5.1.3. - CID7.3.1.2. □ YEISON NIETO MEZA FAM3.6.1.3. - HAB4.6.1.1. □ VANESSA ALEXANDRA ICO GUZMAN SAL5.3.2.1. - SAL5.3.2.3. - SAL5.3.2.2. □ YESID CUBILLOS JOVEN HAB4.5.1.2. - HAB4.5.1.3. □ MIRIAN LORENA CAICEDO JURADO SAL5.4.1.1. - SAL5.4.1.2. - SAL5.4.1.3. □ JOSE OMAR TORRES MONTIEL HAB4.5.2.3. - SEG8.1.3.2. - SEG8.1.2.1. □ NOLBERTO MORENO SANCHEZ FAM3.4.1.3. - HAB4.3.1.1. □ RENEL ROA BOLAÑOS CID7.3.3.1. - SAL5.3.1.3. □ DIEGO CABEZAS VALLECILLA HAB4.5.1.3. - HAB4.5.1.2. □ KAREN LICETH MALAVER CASTRO EDU6.2.1.3. - EDU6.2.1.2. □ JENSY KATHERINE ROSALES CARDONA HAB4.2.1.2 - HAB4.2.1.3. □ DUVAN NAVARRO MENESES SAL5.2.1.1. - SAL5.2.1.2. - SAL5.2.1.3. Para las asistencias tomadas con planilla con código IR-F-43, en asesoría individuales aproximadamente 14, en
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	• Se realizó la vinculación de PPR las siguientes gestiones de actores externos; teniendo para Servicio social (Gobernación) GES_6435, 15 PPR vinculados, FpT (SENA) GES_06512 vinculando a 26 PPR, Fortalecimiento de UN (SENA) GES_06513 se vincularon 4 unidades de negocios. • Se participó, apoyó y acompañó en el desarrollo del servicio social denominado "Mi aporte al medio ambiente, es sembrando vida para la reconciliación" ejecutado en el municipio de Belén de los Andaquies, sembrando 300 árboles de Carbón y 191 árboles de Oiti.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad	• Se informó a 3 personas en proceso de reintegración sobre las ofertas de los técnicos que se está brindando el SENA. • 1 personas en proceso de reintegración realizó el servicio social en el municipio de Belén de los Andaquies.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	• Se elaboró el BIE-PDN-30009 unidad de negocio denominada "Venta de ropa y calzado E & E", que consiste en la venta de zapatos y ropas. • Se ha venido asesorando a una persona en proceso de reintegración, para que, en el mes de septiembre de 2019, cuente con toda la documentación y así lograr ser postulada para la elaboración de su BIE en el mes mencionado.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ANDREA CASTRO RAMÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.614.871	CONTRATO No.	674-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	• Se culminó de formación de formación para el trabajo a 1 personas en proceso de reintegración. • Se apoyó en la revisión de 2 actas de retiro voluntario a los beneficios gestionados por la agencia para la reincorporación y la normalización – ANR, de formación para el trabajo a un profesional reintegrador II.
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	• 27-28 de julio y 03-04 de agosto de 2019 se participó, apoyó y acompañó en el desarrollo del servicio social denominado "Mi aporte al medio ambiente, es sembrando vida para la reconciliación" ejecutado en el municipio de Belén de los Andaquies, sembrando 300 árboles de Carbón, 191 árboles de Oiti y en la adecuación de un polideportivo. • 09/08/2019 – Participé de reunión con la asesora de corresponsabilidad, la cual, trató temas de servicio social, específicamente sobre el desarrollo de este en el municipio de Belén de los Andaquies y las actividades a mejorar para el desarrollo de este en el municipio de San Vicente del Caguan. • 17/08/2019 - Participé de reunión con la asesora de corresponsabilidad, la cual, trató temas de servicio social, en donde el objetivo era informar el estado en que se encontraba el operador contratado por la gobernación del Caquetá, en cuanto a las entregas que realizó en el municipio de Belén de los Andaquies, para de esta manera conocer los materiales, transporte, árboles, alimentación e hidratación, que se encuentra pendiente para entregar en el municipio de San Vicente del Caguan. También se realizó la consulta de cómo iba el proceso de las unidades de negocio con el fortalecimiento de la alcaldía del municipio de Florencia. • 14/08/2019 – Participaron de la capacitación sobre la vasectomía 3 PPR, en donde se explicaron temas de planificación familiar y el procedimiento de vasectomía. • 22/082019 – Se postularon 5 parejas para que asistan y participen de la actividad denominada "Como adolescente".
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	• Asistí y participé del comité de reintegradores desarrollado en el grupo territorial durante el 1 de agosto de 2019, en donde se manejaron los siguientes temas: □ 8:30 am a 9:10 am - Transferencia de conocimientos videoconferencia Desvinculados. □ 9:10 am a 9:40 am - Reporte de PAS, depuración de IPB por parte de la Jurídica. □ 9:50 am a 10:30 am - Socialización procedimiento servicio social (Plan de Mejoramiento Auditoria). □ 10:40 am a 11:00 am - Socialización Servicio social Belén. □ 11:00 am a 11:30 am - Socialización nuevo procedimiento BIE. □ 11:30 am-12:10 m - Reporte de Seguimiento BIE e Inclusión Laboral. □ 02:10 pm a 2:50 pm - Reporte de Seguimiento FA y FpT, BIE. □ 2:50 pm a 4:00 pm - Varios. • Asistí y participé del comité técnico desarrollado en el grupo territorial durante el 2 de agosto de 2019, en donde se manejaron los siguientes temas: □ 08:00 am – 08:05 am - Presentación agenda y reglas Jaime Vargas. □ 08:05 am – 08:30 am - Intervención Coordinador Hugo Rincon. □ 08:30 am – 10:00 am - Presentación ley 1500 secretaria de salud Secretaria de Salud. □ 10:00 am – 10:30 am - Socialización alerta temprana - Angelica Ángel y Jaime Vargas. □ 10:30 am – 12:00 m - Socialización PQRS - Equipo atención al ciudadano. □ 02:00 pm – 03:00 pm - Socialización temas comunitarios (ASS y MER) Diana Gomez. □ 03:00 pm – 03:30 pm - Socialización temas productivos - Sandra Infante. □ 03:30 pm – 04:30 pm - Socialización temas de reincorporación ETCR y Dispersos - Carlos Mera. □ 04:30 pm – 05:00 pm - Socialización temas de SIGER - Diana Gomez. □ 05:00 pm – 05:30 pm - Resultados y estrategia de twitter – Mederin Moreno.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	• Mediante correo electrónico, se envió informe de honorarios del mes de agosto de 2019. • Se envió correo electrónico a la profesional reintegradora II encargada sobre la PPR postulada para la elaboración del BIE. • Mediante correo electrónico se dio respuesta a la profesional reintegradora II encargada, quien solicitó información actualizada sobre la población que ya se enviaron los documentos para el BIE a Nivel Central, esto con el propósito de iniciar el fortalecimiento de unidades de negocio con el apoyo de los gestores. • Mediante correo electrónico se envió respuesta a la profesional reintegradora II encargada sobre el BIE que se encuentra en estado en proceso de registro, pero no se va formular en el mes de octubre de 2019, en donde la profesional reintegradora II menciona que se debe cerrar en el estado No Viable. • Mediante correo electrónico se envió respuesta a la profesional reintegradora II encargada de hacer seguimiento a las ISUN, sobre una unidad de negocio que fue traslada del departamento del Putumayo para el departamento del Caquetá, para que se incluyera en el listado de seguimiento que ella genera. • A través de correo electrónico se brindó información requerida por la orientadora de reincorporación, quien solicitó aproximadamente 15 unidades de negocio que se encontraran en funcionamiento, esto con el objetivo de postularse para la realización del fortalecimiento empresarial con los gestores contratados para efectuar esta actividad.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	• Se realizó solicitud de creación de 2 formaciones para el trabajo, siendo 1 llamada Panadería y repostería y Gastronomía que se dictaron en la formación a la medida "Cocinando con pasión otro reto para la reintegración", y 2 formaciones para el trabajo de la formación llamadas instalación de adoquines y diseñar mezclas para concretos y morteros, que se dictaron en la formación a la medida llamada "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación". • Se registró la elaboración de 1 BIE en el SIR, siendo 1 individuales. • 2 PdT finalizaron en el SIR • 63 cumplidos de acuerdos en el sistema ARPA. • Se registró en documentos BIE, 3 ISUN y 1 acta de finalización proceso de seguimiento a unidades de negocio en el SIR. • Se registraron 2 constancias de notificación personas en documentos adjuntos en el SIR. • Se registraron 2 actos administrativos de terminación del proceso por culminación de la ruta en documentos adjuntos en el SIR. • Se registraron 2 socialización estrategia acompañamiento post en documentos adjuntos en el SIR y el diligenciamiento en el módulo que se encuentra en el SIR. • Se registraron 2 actas de culminación FpT en documentos adjuntos en el SIR y en terminación del beneficio. • Se han actualizado 20 conceptos de reintegración en el SIR.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	• 14 Planillas de asistencias psicosocial • 3 Instrumento de seguimiento de unidades de negocio. • 1 Documentos de BIE individuales. • 1 acta de culminación FpT. • 1 acta de finalización proceso de seguimiento a unidades de negocio. • 6 Actas de entrega de BIE. • Diligenciamiento de solicitud de creación de cursos de FpT, para 2 formaciones para el trabajo dictadas en la formación a la medida "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación". • Diligenciamiento de Planilla de Asistencia Formación para el Trabajo, de 2 formaciones complementaria que se están dictando en la formación a la medida "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación" teniendo la asistencia de 7 personas en proceso de reintegración.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 06-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ANDREA CASTRO RAMÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.614.871	CONTRATO No.	674-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	• Mediante correo electrónico se enviaron el formato único de inventario documental, lo anterior, con el propósito de entregar documentación a archivo. • A través de correo electrónico se solicitó al Call Center enviar la convocatoria y recordación para que la población de la formación en culinaria, construcción y mi población asignada participara en la capacitación sobre vasectomía. • Mediante correo electrónico se ha enviado a la ferretería Florencia y OIM, la solicitud de los materiales, para continuar con las prácticas para la formación a la medida "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación". • Mediante correo electrónico se envió a la OIM, los soportes de la formación de trabajo seguro en alturas, desarrollada mediante la formación a la medida denominada "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación". • Mediante correo electrónico se envió a uno de los promotores y al profesional reintegrado II asignado para el desarrollo del servicio social en el municipio de San Vicente del Caguan, el listado y cédulas de los PPR postulados para el desarrollo de este servicio social, lo anterior con el propósito de que se inicie con el diligenciamiento de las actas de compromiso. • Se acompañó a los gestores empresariales contratados para el fortalecimiento empresarial, en donde se realizaron 4 visitas a 4 unidades de negocio y 1 unidad de negocio, se realizó la presentación y asesoría inicial en la oficina de la ARN, quedando pendiente la asesoría en el predio por el gestor empresarial. • Se apoyó en la confirmación de asistencia de 2 proveedores para que participaran en el desayuno empresarial realizado por la ARN. • 09/08/2019 - Asistí y participé de la reunión realizada para la presentación de los gestores empresariales contratados para el fortalecimiento empresarial. • 08/08/2019 – Participé del comité de aprobación para BIE, en donde se presentaron 4 unidades de negocio. • 14/08/2019 - Asistí y participé de reunión con la ferretería Florencia (proveedora de los materiales en construcción de la formación a la medida "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación") y Organización Internacional para las Migraciones - OIM, en donde se solicitaban respuesta sobre los retrasos de las entregas y lograr obtener los materiales que se podrían sacar inmediatamente para trasladarlos al colegio Bello Horizonte. • Acompañamiento al desarrollo de la formación a la medida denominada "Reconstruyendo la educación a través de la reconciliación". • Cumpliendo con los días de atención que son asignados, teniendo para el mes de agosto los días 09, 21 y 27 del presente año.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato.

MARIA ANDREA CASTRO RAMÓN

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCON

Fecha VoBo: 30 Agosto 2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"