

Puerto Colombia, 17 de octubre de 2023

Señor (a)

SUPERVISOR CONTRATO No. 20230712-002

Jefe de la oficina de talento Humano

Alcaldía Municipal

Municipio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual desde el 12 de julio de 2023 hasta el 11 de octubre de 2023

OFISERVICIOS & SOLUCIONES S.A.S identificado con Nit No. 901.131.420-7, representado por el señor ALFREDO JOSE BURGOS DE MOYA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.840.838, Contratista de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia, en cumplimiento del Contrato de Suministros No. 20230712-001 a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 12 de julio de 2023 hasta el 11 de octubre de 2023

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato está pactado en la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS MCTE (\$236.476.544,18). Esta suma será pagada por la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia al contratista de la siguiente manera: actas parciales mensuales conforme a la entrega de suministro a entera satisfacción según acta de recibo por parte del supervisor, previa presentación de la factura con todos los soportes requeridos, en la cuenta de ahorros No. 0280- 0007- 1846 de DAVIVIENDA , según relación de pago.

PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR
1		(\$236.476.544)

Plazo: El término de ejecución contractual será de tres (03) meses y/o hasta agotar el valor del suministro, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos establecidos para su ejecución

Fecha Inicio: 12-07-2023

Fecha terminación: 11-10-2023

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
SUMINISTRO DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES E IMPLEMENTOS DE OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLANTICO

CLAUSULA SEGUNDA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
1. Cumplir con el objeto del contrato
2. Cumplir con las especificaciones técnicas previstas para el desarrollo del contrato y las cantidades específicas



3. Cumplir con las obligaciones salariales y de seguridad social del personal vinculado para el desarrollo del contrato
4. Presentar al supervisor todas las exigencias solicitadas durante el proceso de ejecución y liquidación del contrato
5. Velar por el cumplimiento de las obligaciones contraídas dentro del plazo establecido para la ejecución del objeto contractual
6. Atender oportunamente las consultas que la contratante o el interventor hagan sobre la obra
7. Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga la CONTRATANTE o el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual
8. Realizar la entrega del objeto del contrato y la liquidación respectiva en el término que ha establecido
9. Exigir al supervisor que todas las instrucciones, observaciones u objeciones se hagan por escrito
10. Mantener vigente las garantías otorgadas
11. Todas las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento

CLAUSULA TERCERA:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

A continuación, relacionamos la entrega de materiales ferreteros entregados por el supervisor del presente contrato, así:

1. Entrega de suministro de papelería en general, útiles e implementos de oficina con destino a las diferentes dependencias de fecha 11 de octubre del 2023.

Cordialmente,



ALFREDO JOSE BURGOS DE MOYA
C.C. No. 1.140.840.838
Rep. Legal de
Contratista

Recibí a satisfacción:



FREDDY HERNANDEZ VERGARA
JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO

