ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.R003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No 4182.010.26.1.2	FECHA:	5/oct/2023
	HORA INICIAL:	10:30 am
	HORA FINAL:	11:30 am
OBJETIVO: Socializar contrato de obra 4182.010.26.1.506-2023 interventoría 492-2023 mejoramiento PTAP las palmas	LUGAR: Fundación hogar de la Luz	

ASISTENTES Dorian Arias- contratista, Rosario Cuellar- contratista

AUSENTES:

INVITADOS: Rosalba Hernández- Representante legal de Asocausa- Liliana Tenorio. Secretaria Ecausa las Palmas

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentacion de los asistentes
2. Presentacion de la interventoría.
3. Presentacion del contratista de obra
4. Preguntas e inquietudes.
5. Encuesta de satisfacción.

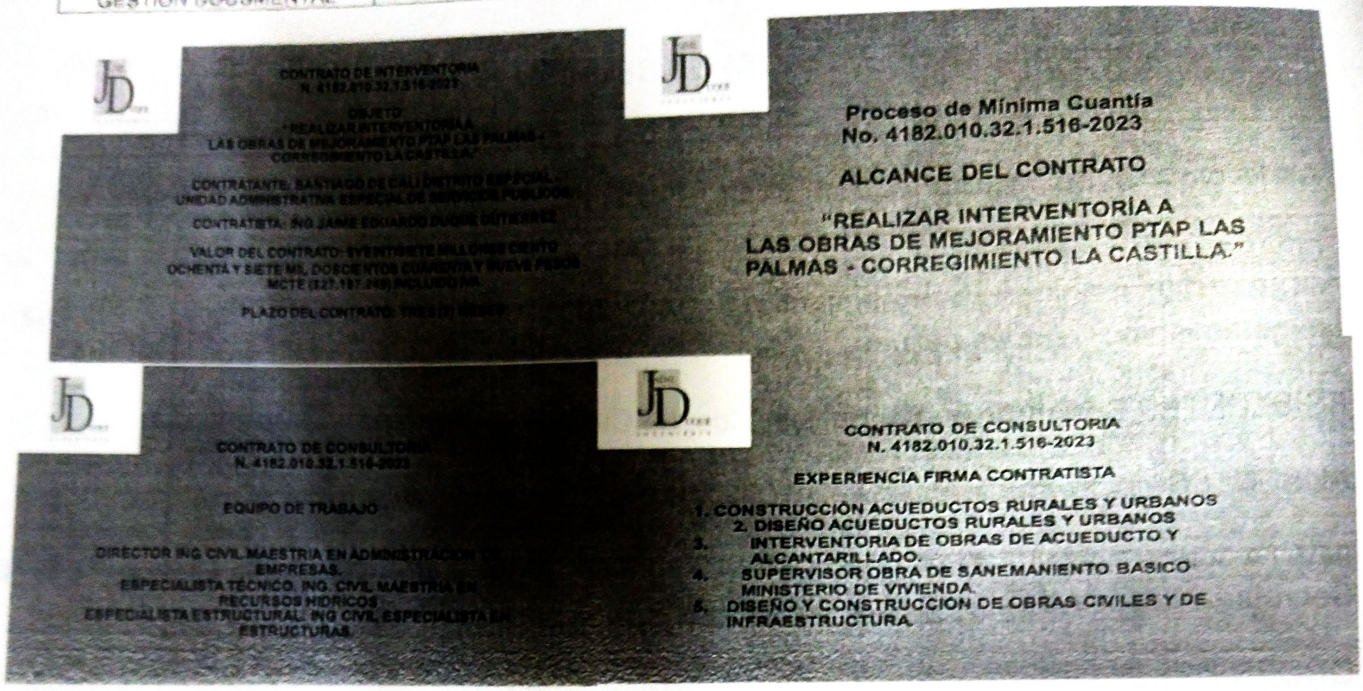
1. Saludo y presentacion de los asistentes

Se dio inicio a la reunión con el saludo de los contratistas de la Uaesp Rosario Cuellar y Dorian Arias quienes explicaron a los asistentes el propósito de la reunión, el cual es presentar el inicio de la obra de mejoramiento Ptap las Palmas, , la cual será expuesto por el contratista de obra. También, se les aclaro la importante de que la comunidad sea participativa, para lo cual se establece un comité de seguimiento y la importancia que tiene este de comunicar las inquietudes de la comunidad a la interventoría

2. Presentacion de la interventoría

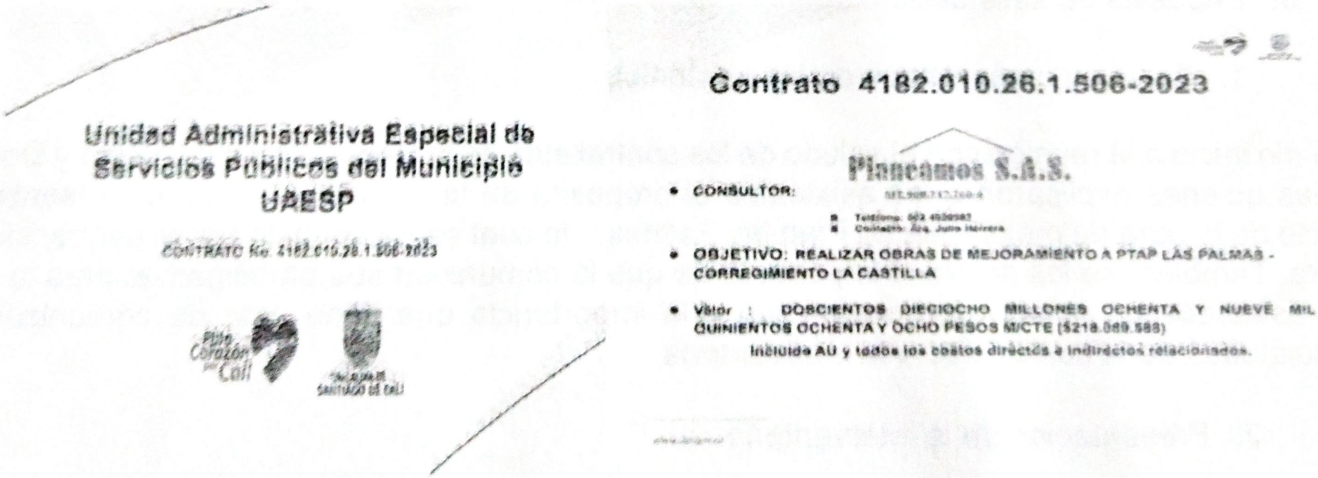
Se presento el ingeniero Carlos Davalos de la Firma Jaime Duque, expuso que él es el ingeniero residente, y manifiesto la disposición de apoyar los procesos para que todo se lleva acabo en los tiempos establecidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



3. Presentación del contratista de obra

Se presentó el Arquitecto Julio Cesar Herrera, de la firma contratista planeamos SAS, y realizo su presentación.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

EXPERIENCIA PLANEAMOS S.A.S

- CONTRATANTE: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
  PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE LAVADO DE SUPERFICIES DE CUBIERTAS Y SISTEMA DE DESAGÜES EN LAS UNIDADES DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL PROPIAS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
- CONTRATANTE: DISTRITO SANTIAGO DE CALI- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES **UAESPM**
  REALIZAR LA MODELACIÓN CON ALCANCE DE DISEÑO DE ACUEDUCTO DE LA BUITRERA CABECERA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
- CONTRATANTE: DISTRITO SANTIAGO DE CALI- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES **UAESPM**
  REALIZAR UN ESTUDIO CON ALCANCE DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL PORVENIR FELIDIA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

PLANO DE LOCALIZACION



PLANO DE LOCALIZACION



ACTIVIDADES A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1.1.5.1	**PRELIMINARES**		
1.1.5.1.1	LOCALIZACION Y REPLANTEO ESTRUCTURAS	M2	288
1.1.5.1.2	CAMPAMENTO EN TABLA	M2	18
1.1.5.2	**REPARACION DE ESTRUCTURAS**		
1.1.5.2.1	LIMPIEZA Y RETIRO DE MATERIAL TANQUES	M3	150
1.1.5.2.2	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE ARENA LAVADA	M3	150
1.1.5.2.3	LAVADO DE ESTRUCTURAS INCL HIDROLAVADOR	M2	915
1.1.5.2.4	ABUZARDADO DE MUROS	M2	915
1.1.5.2.5	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACION MORTERO PARA RECUBRIMIENTO IMPERM SIKA TOP SEAL 107 O SIMILAR	M2	915
1.1.5.2.6	REHABILITACION GRIETAS EN MUROS	ML	150
1.1.5.2.7	LIMPIEZA Y SANEAMIENTO DE ACEROS DE REF EXPUESTOS A LA CORROSION TRAT CON PINTURA	KG	100
1.1.5.3	**OBRAS COMPLEMENTARIAS**		
1.1.5.3.1	PINTURA VINILO SOBRE REPELLO 3 MANOS	M2	300
1.1.5.4	**SEÑALIZACION**		
1.1.5.4.1	VALLA DE PUBLICIDAD DE LA OBRA DE 3.0X4.0 M. CON IMAGEN CORPORATIVA EN IMPRESIÓN DIGITAL DE 720 DPI (INCLUYE MONTAJE Y RETIRO)	UND	1

Terminada la presentacion del contratista se dio paso a las preguntas y a la escogencia del comité de seguimiento

4.Preguntas e inquietudes.

Se dio paso a las preguntas de los asistentes y se les pio que sean replicadores de la informacion expuesta, también se les entrega copia del contrato a la JAAA y a al comité de seguimiento para dar cumplimiento a la ley de transparencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Pregunta 1. Que pasa con el dinero que no se necesita, se dio respuesta por parte del contratista el dinero que no se dispone para algo programado se dispone para otra necesidad dentro de la misma obra eso se llama balance, ítem no previstos, y todo aparece en la copia de los contratos que se les entrego, 2. La señora Liliana de Ecausa manifiesto que esta satisfecha con la exposición. Se les pregunto quiénes de los asistentes quieren pertenecer al comité de seguimiento siendo elegidos la señora Janeth teléfono 3053317888 y el señor Eufer Agredo 3128215429 residentes de la Vereda las Palmas, no habiendo mas preguntas se dio por terminada la reunión

5- Encuesta de satisfacción

Se pide que 2 voluntarios diligencien la encuesta de satisfacción relacionado con la reunión. Si fue clara la exposición y si fue tratados todos los puntos de la agenda



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de reunión	Uaesp	30/ago./2023

Firmas (responsables)

Rosario Cuellar
Contratista
UNIDAD AMINISRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS

Dorian Arias
Contratista
UNIDAD AMINISRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PUBLICOS

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio.

Elaboró: Rosario Cuéllar– contratista
Revisó Dorian Arias-: Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4182.010.26.1.2

FECHA: 5 10 01 2023
HORA INICIAL: 10:30 am
HORA FINAL: 11:30 am
LUGAR: casa hogar de la luz.

OBJETIVO: Socializar obra Nº 4182.010.26.1.506-2023 - 4182.010.26.1.492-2023
Realizar obras de mejoramiento PTAP Las palmas montebello.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Eliber Agudelo Vasquez	Las palmas	3128215429		
2	Martha Fierro E.	JAC. Las Palmas	3217533300	marthafierro468@gmail.com	Martha Fierro E.
3	Rosalba Hernández R.	Ecaosa esp. Las Palmas	3117029114	ecausa.esp@g.mail	
4	[illegible]	[illegible]			
5	Liliana Tenorio S.	Ecausa -	3165737094	ecaosa.esp@gmail.com	
6	Carlos Davalos	Interventoria	3167191793	carlosmos1976@gmail.com	
7	Yuvelly Ruiz	Veryle Palmas	3053317888		
8	Ma. Stella Bayona	Fund. Hogar de la luz	3132837185	stellabayona1950@gmail.com	M. Stella B.
9	Jonan Alexi Arias Trujillo	UAESP	3167460165	Ing.jonan1300@gmail.com	
10	Rosana Cuellar	UAESP	3012708886	rosacuella2012@gmail	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	5	OCT	2023

Canal		
	Presencial	X
	Virtual	

Organismo: 4182.010.26.1.2

Nombre de la reunión realizada: Socializar contratos 506-492-2023

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observacione

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	5	oct	2023

Canal		
	Presencial	X
	Virtual	

Organismo: UAESP 4192.010-26.1.2

Nombre de la reunión realizada: Socializar contratos 506-492-2023

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observaciones: Muy buena la obra y nos parece q' el contratista es bueno tiene experiencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.