PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de octubre 2023

Señora
Jasleidy Astrid Prada Segura
SUPERVISORA CONTRATO (e)
No. CO1.PCCNTR.5191396 del 06 de julio 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5191396

CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.202.048 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor

de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	● Seguimientos de Etapa Productiva. ● Visitas de verificación de funciones para Vínculo Laboras y Pasantías.	Portafolio del Instructor- Etapa Produtiva- Coordinación Misional ● Seguimientos de Etapa Productiva. FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS (2) (2).xlsx ● Aprobación de juicio de Etapa Productiva. CONSOLIDADO DE JUICIOS 2023.xlsx

		• Asesoramiento de Proyectos Productivos. • Aprobación de juicios evaluativos de Etapa Productiva. • Planeación y Ejecución de la V Feria de Emprendimiento.	• Asesoramiento Proyectos Productivos. PROYECTO PRODUCTIVO 2023 • V Feria de Emprendimiento https://drive.google.com/drive/folders/16Ps-ZraVFALgFXb7__8koY0iXOjBTiqa?usp=share_link
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	• Seguimientos de Etapa Productiva. • Visitas de verificación de funciones para Vínculo Laboras y Pasantías. • Asesoramiento de Proyectos Productivos. • Aprobación de juicios evaluativos de Etapa Productiva. • Planeación y Ejecución de la V Feria de Emprendimiento.	Portafolio del Instructor- Etapa Produtiva- Coordinación Misional • Seguimientos de Etapa Productiva. FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS (2) (2).xlsx • Aprobación de juicio de Etapa Productiva. CONSOLIDADO DE JUICIOS 2023.xlsx • Asesoramiento Proyectos Productivos. PROYECTO PRODUCTIVO 2023 • V Feria de Emprendimiento https://drive.google.com/drive/folders/16Ps-ZraVFALgFXb7__8koY0iXOjBTiqa?usp=share_link
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	• Seguimientos de Etapa Productiva. • Visitas de verificación de funciones para Vínculo Laboras y Pasantías. • Asesoramiento de Proyectos Productivos.	Portafolio del Instructor- Etapa Produtiva- Coordinación Misional • Seguimientos de Etapa Productiva. FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS (2) (2).xlsx • Aprobación de juicio de Etapa Productiva. CONSOLIDADO DE JUICIOS 2023.xlsx • Asesoramiento Proyectos Productivos. PROYECTO PRODUCTIVO 2023

		• Aprobación de juicios evaluativos de Etapa Productiva.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	• Seguimientos de Etapa Productiva. • Visitas de verificación de funciones para Vínculo Laboras y Pasantías. • Asesoramiento de Proyectos Productivos. • Aprobación de juicios evaluativos de Etapa Productiva.	Portafolio del Instructor- Etapa Produtiva- Coordinación Misional • Seguimientos de Etapa Productiva. FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS (2) (2).xlsx • Aprobación de juicio de Etapa Productiva. CONSOLIDADO DE JUICIOS 2023.xlsx • Asesoramiento Proyectos Productivos. PROYECTO PRODUCTIVO 2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se envío correo a la orientado Martha Sastoqué, solicitando información de la normas vigentes para el mes en curso.	Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	• Seguimientos de Etapa Productiva. • Visitas de verificación de funciones para Vínculo Laboras y Pasantías. • Asesoramiento de Proyectos Productivos.	Portafolio del Instructor- Etapa Produtiva- Coordinación Misional • Seguimientos de Etapa Productiva. FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS (2) (2).xlsx • Aprobación de juicio de Etapa Productiva. CONSOLIDADO DE JUICIOS 2023.xlsx • Asesoramiento Proyectos Productivos. PROYECTO PRODUCTIVO 2023

		● Aprobación de juicios evaluativos de Etapa Productiva.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No Aplica	No Aplica.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No Aplica	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	● Seguimientos de Etapa Productiva. ● Visitas de verificación de funciones para Vínculo Laboras y Pasantías. ● Asesoramiento de Proyectos Productivos. ● Aprobación de juicios evaluativos de Etapa Productiva.	Portafolio del Instructor- Etapa Produtiva- Coordinación Misional ● Seguimientos de Etapa Productiva. FORMATO REPORTE MENSUAL DE VISITAS (2) (2).xlsx ● Aprobación de juicio de Etapa Productiva. CONSOLIDADO DE JUICIOS 2023.xlsx ● Asesoramiento Proyectos Productivos. PROYECTO PRODUCTIVO 2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de	Planeación y Ejecución Estrategia Campesena y Economía Popular.	

	Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se envían correos electrónicos y se utiliza todos los canales de comunicación para brindar respuesta oportuna a la comunidad educativa.	Correos Electronicos Plataforma Teams Whats app
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se brinda el mejor servicio acompañado de cordialidad respeto y oportunidad, se utiliza la bata y se respetan los principios de la comunidad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71050640 de la planilla, operador MI PLANILLA COMPENSAR y periodo SEPTIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO

Contratista

C.C. No. 1.014.202.048 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

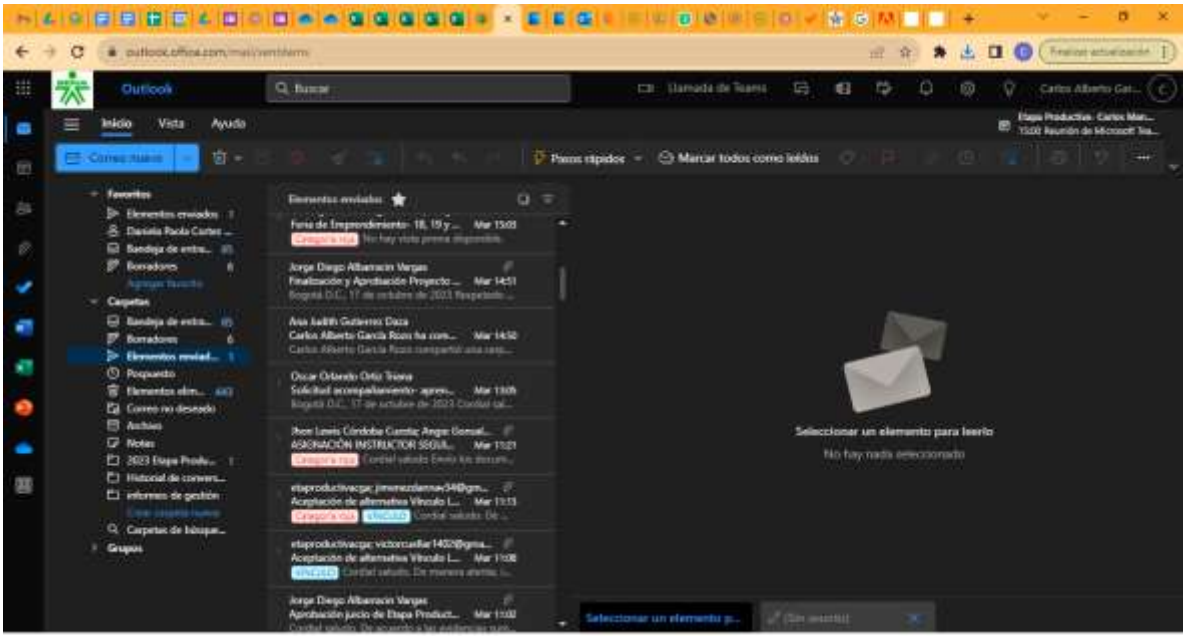
Firma

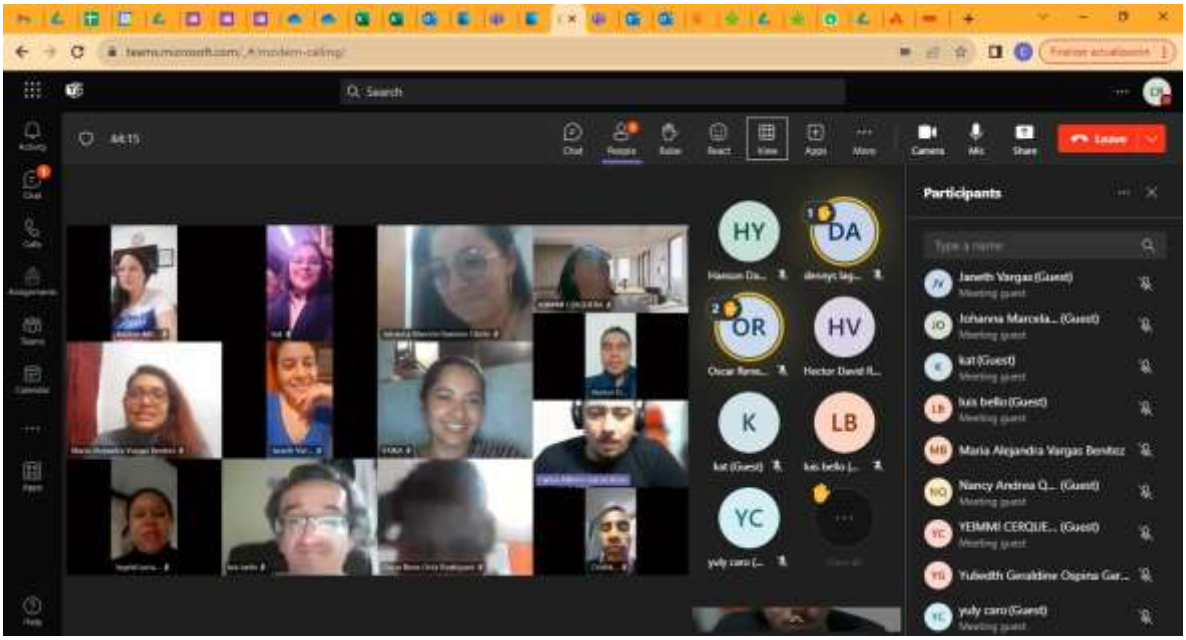
Jasleidy Astrid Prada Segura

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5191396 del 06 de julio 2023

Cargo Coordinadora Académica (e)

De Gestión del Talento Humano


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


Search
Participants
HY
DA
OR
HV
K
LB
YC



PLAN DE TRABAJO OCTUBRE 2023

COMPETENCIA:	ASESORAMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ETAPA PRACTICA	
Ficha: APRENDICES EN ETAPA PRACTICA	FRANJAS: 10:00 HORAS A 17:00 HORAS	Observación:

APRENDIZ EN ASESORAMIENTO	TEMAS A DESARROLLAR	PROG	EJEC	FECHAS	Horario Asesoria Proyectada	
					DIA	Jornada
Angie Paola Rincón Tique	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	LUNES	De acuerdo a programación de asesorias de proyecto productivo
Edwin André Mejía Rodríguez	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	MARTES	
Juan Sebastián Castañeda Quiroga	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	MIERCOLES	
Lady Johanna Gómez Díaz	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	JUEVES	
Liliana Hernández Villa- 2003416	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	VIERNES	
Nidia Ariza Perdomo	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	LUNES	
Sandra Milena Baquero Hernández	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	MARTES	
Yessica Natalia García Acosta	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	MIERCOLES	
YOLI ANDREA RODRIGUEZ ULLOA	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	JUEVES	
Angie Paola Aguilar Bautista	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	VIERNES	
Leidy Julieth Avilan Peña	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	LUNES	
Lilia Marcela Perdomo Lafont	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	MARTES	
Liliana Chacón Vargas	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	MIERCOLES	
Raul Anibal Romero Mendivelso	Plataformas Plan de Negocios, Lean Canvas,	x		23 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE	JUEVES	
Asesorias Proyecto Productivo 2022	Trabajar con aprendices que estan en asesorias de proyecto productivo 2022	x		Lunes de 10:00 pm a 5:00 pm y Viernes de 10:00 am a 5:00 pm		
Asesorias Proyecto Productivo 2023	Trabajar con aprendices que estan en asesorias de proyecto productivo 2023	x		Martes, Miércoles y Jueves de 10:00 am a 5:00 pm		

ELABORO: CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO

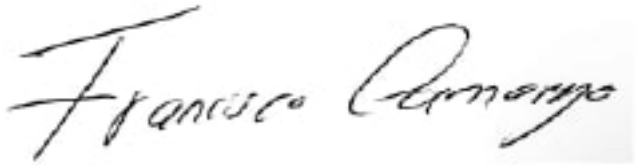
C.C 1.014.202.048

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76809426000