PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, OCTUBRE de 2023

Señor (a)
Jaime Diego Arias Figueroa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4622863**
Subdirector
Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4622863 del año 2023

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.622.130 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) y diez (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno hasta el mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en reunión de logística de feria de emprendimiento de víctimas del conflicto armado. También se participo de la feria en atención a emprendedores. Se participó de reunión de gestión documental del centro.	Evidencias fotográficas en el informe de evidencias.
2)	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se llevó a cabo la cuarta y última interventoría de la empresa puesta en marcha Wantari.	Evidencia de informe de seguimiento en el DRIVE. https://n9.cl/7gf2q
3)	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se llevó a cabo una jornada de orientación presencial y se programó una jornada de orientación virtual.	Listados de asistencia a las orientaciones realizadas. https://n9.cl/ef2dy
4)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Se registro en el aplicativo SIGE la información concerniente a la gestión en el cumplimiento de indicadores, así mismo se	Información subida en las respectivas plataformas designadas para tal fin.

	tecnológica establecida por la Entidad.	subieron las evidencias al DRIVE del centro, y se crearon	
5)	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se inicio proceso de acompañamiento para creación y puesta en marcha de empresas OFF, empresa La Vallecaucana y a la empresa Placeres La Gocha. Se postuló a los proyectos Cocina Siete y Horno Alto para la convocatoria Multisectorial, y se trabaja en los demás proyectos para convocatoria mujer.	Información del proyecto en el DRIVE. https://n9.cl/lwrhm
6)	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se atiende nueva empresa en fortalecimiento.	Se cumple el objetivo de la meta de atención de las empresas en fortalecimiento.
7)	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza el registro y acompañamiento en fortalecimiento empresarial a las empresas Medimascotas y Triada.	Evidencias fotográficas en el informe de evidencias de Agosto.

8)	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se avanza con la gestión de empresas para el cumplimiento de los indicadores del centro y de la regional, con los aliados asignados y con otras entidades externas, así como el desarrollo de orientaciones de los servicios del centro de desarrollo empresarial.	Evidencia en el informe contractual de las gestiones realizadas con los aliados.
9)	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en la gestión del cumplimiento de metas en el mes de OCTUBRE en los siguientes indicadores: - 9 empresa en fortalecimiento empresarial, y 3 empleos reportados - 8 empresa off creadas, 3 empleo off reportado. - 1 con 36 participantes. - 4 planes de negocios presentados a convocatorias fondo emprender, y 4 en formulación	Las evidencias reposan en la carpeta del centro con la información de las empresas trabajadas. https://n9.cl/lwrhm
10)	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se continua con la gestión con los aliados estratégicos y con la programación de orientaciones para los próximos meses, así como de entrenamientos para el público.	Evidencias fotográficas en el informe de gestión del mes de OCTUBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.71157429 de la planilla, MIPLANILLA.COM del período de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CAROS BERNAL BERNAL
Contratista
C.C. No. 14.622.130

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4622863 **de 2023**
Subdirector Centro de Electricidad y Automatización Industrial