PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2023

Señor(a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5157659**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5157659 del año 2023

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.432.882 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958052894 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la

coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL	-Revision de evidencias Atencion al Cliente - Ubicación territorium seguimiento de Aprendiz -Revision foro de dudas e inquietudes - Revision de aprendices activos en la ficha 2790495 -Atencion al chat- atencion al cliente 2834732 -Calificacion de foros en la ficha RETAIL 2758550 -Atencion al chat- atencion al cliente RETAIL 2758550 - Reunion del EEF ADSO- Video Juegos -Atencion al Chat ADSO -Anuncio Motivacional - Seguimiento Aprendices plataforma territorium - Centro de Calificaciones RETAIL 2758550 - Atencion al chat 2758264 -Anuncio Inicio de Competencia ? Ficha Atencion al Cliente - Invitacion conferencia	Se adjuntan pantallazos que evidencian el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de febrero.

	PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA	Web Ficha atencion al cliente 2758264 - Reunion EEF ADSO 2790495 -Reunion EEF RETAIL ? ATENCION AL CLIENTE	

	BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO		

	PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE		

	LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES		

	QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457144868 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE

Contratista

C.C. No. 72.432.882

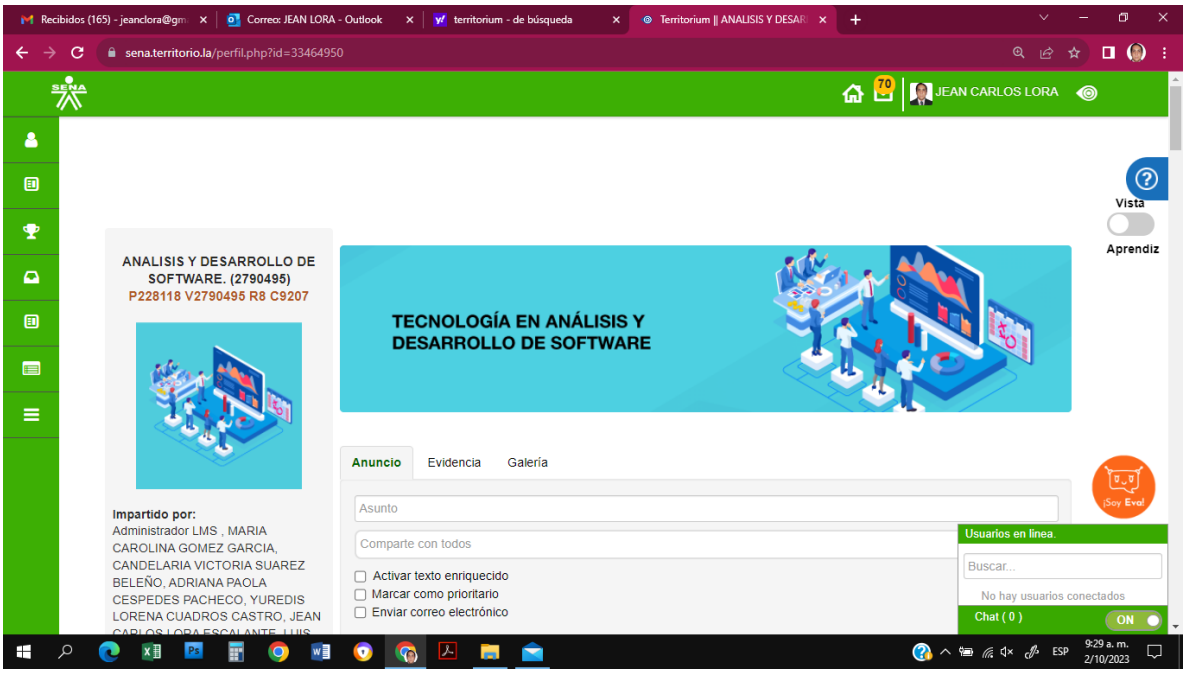
Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

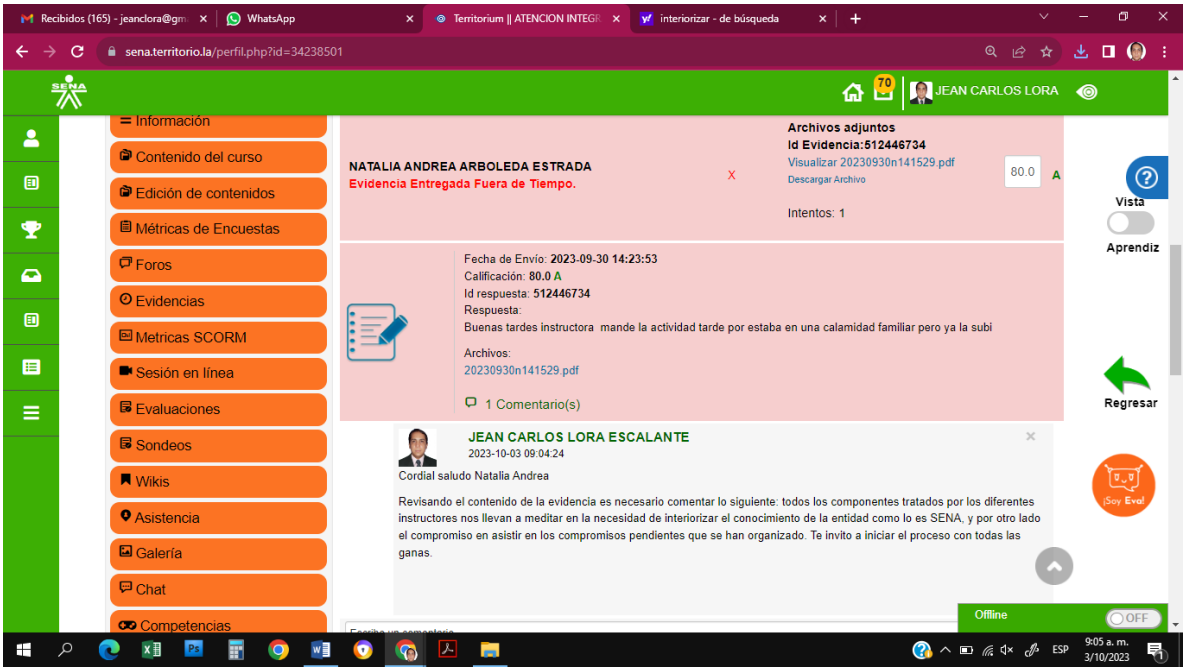
Supervisor(a) Contrato 5157659 de 2023

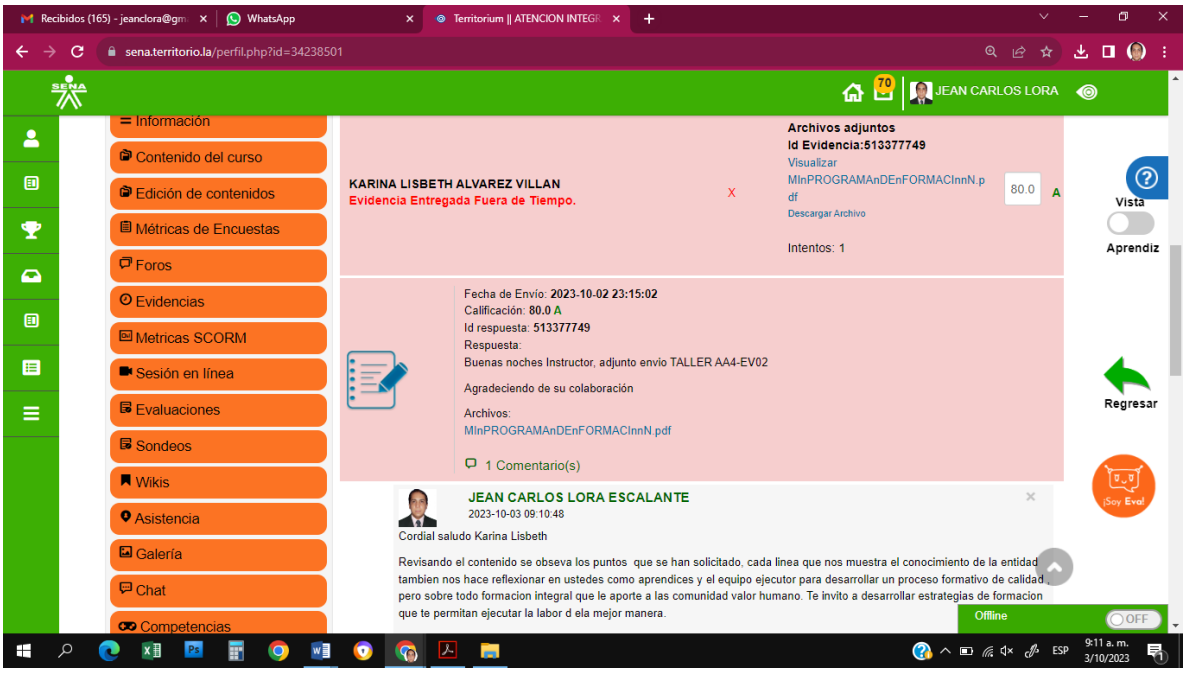
Coordinador Titulada Virtual

Evidencias mes de Octubre

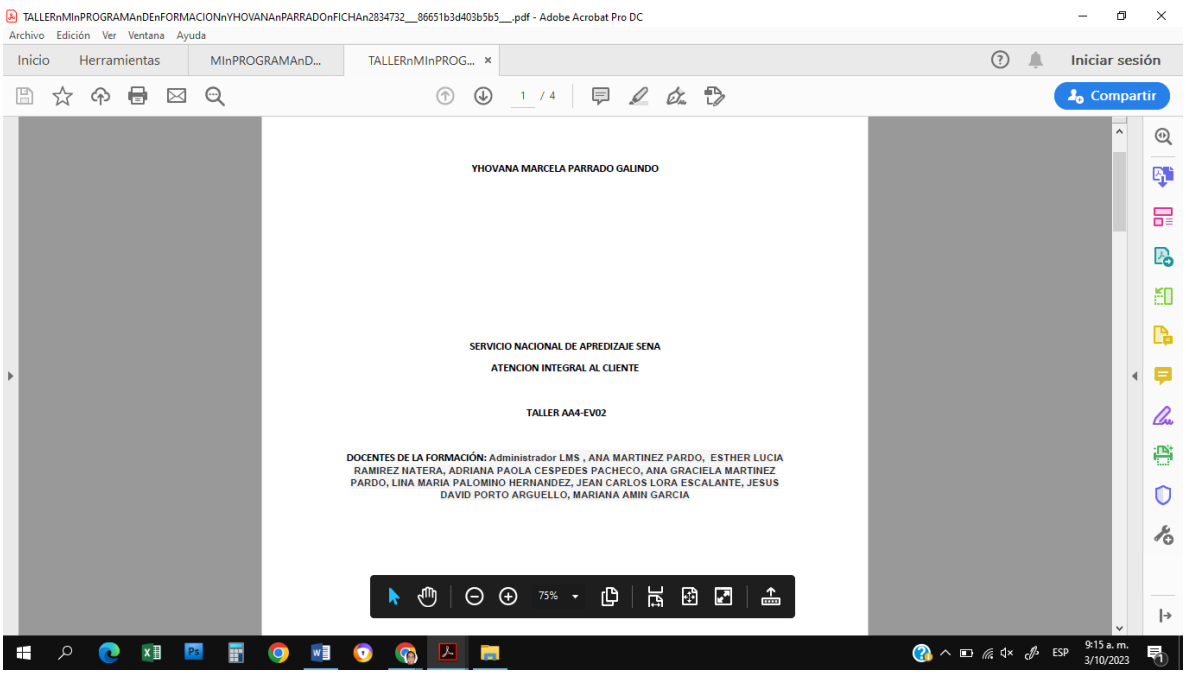


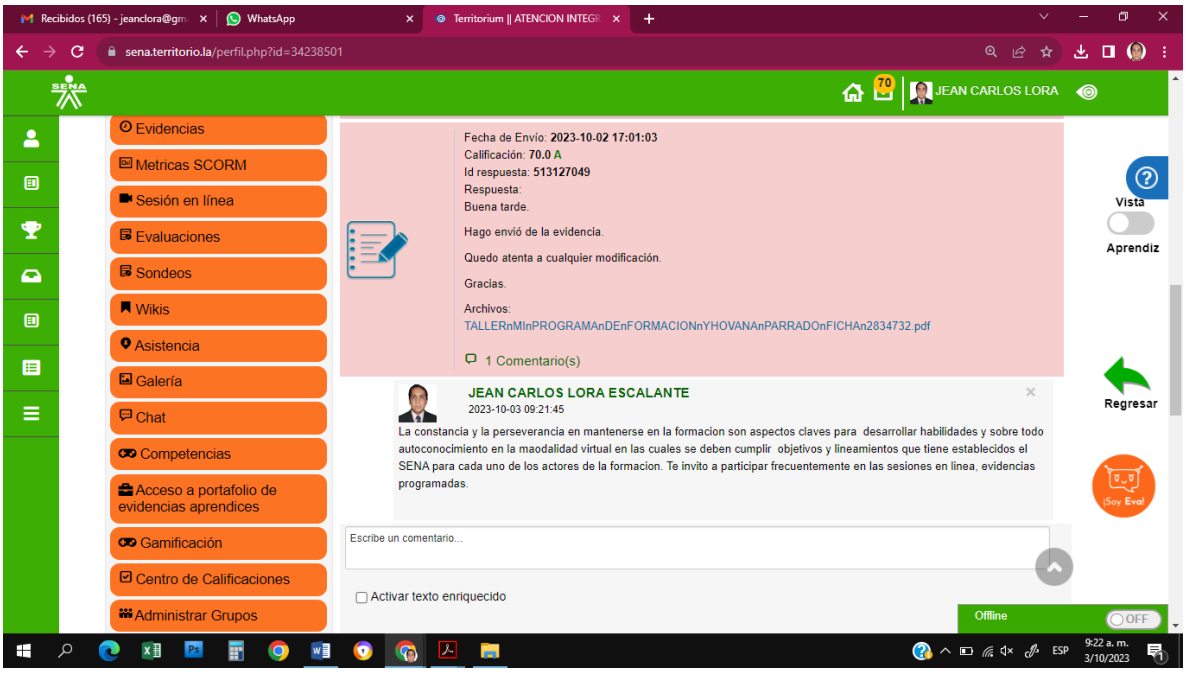
Calificaciones de Evidencias Atencion al Cliente



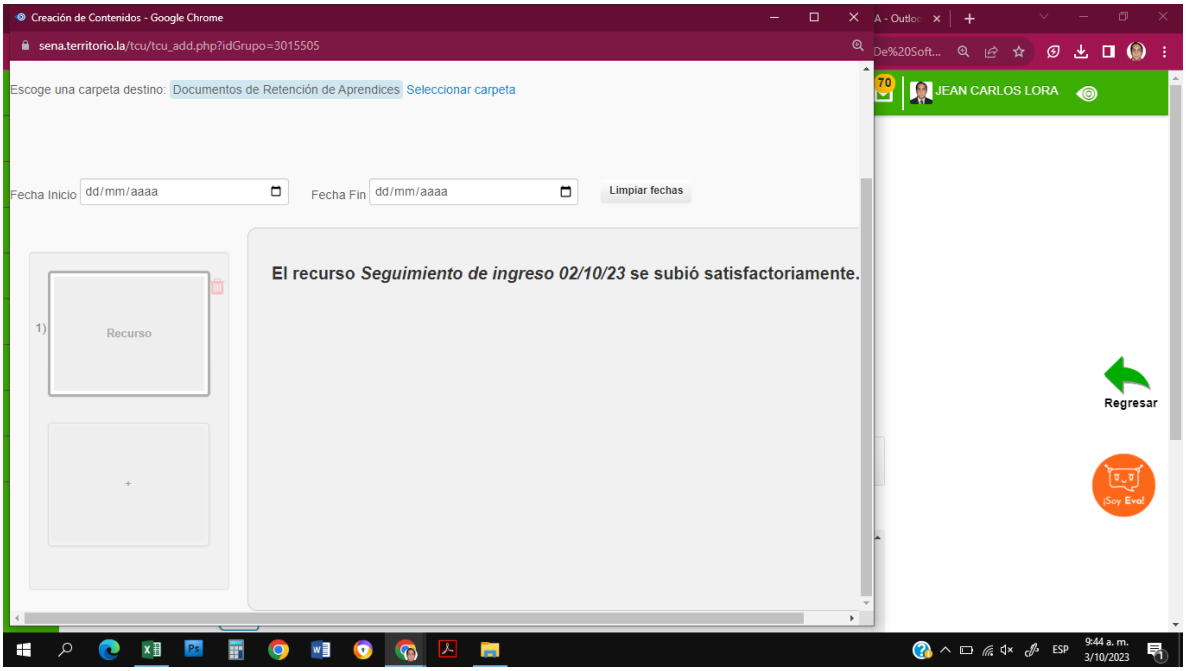


Revision de evidencias Atencion al Cliente

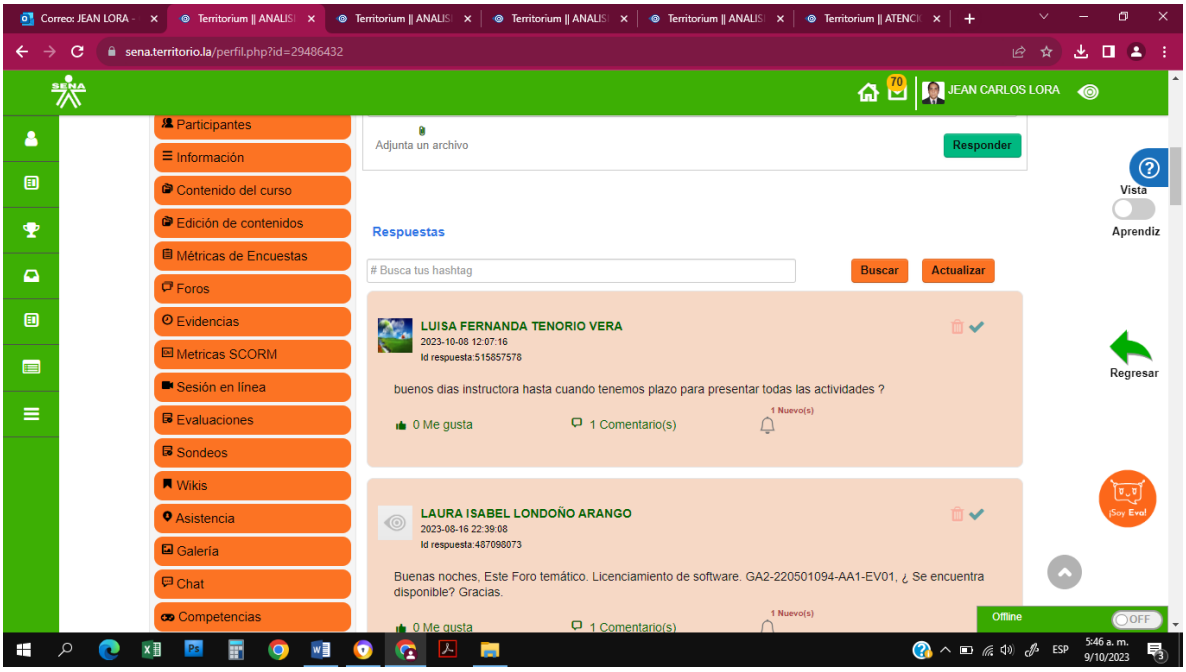




Ubicación territorium seguimiento de Aprendiz



Revision foro de dudas e inquietudes

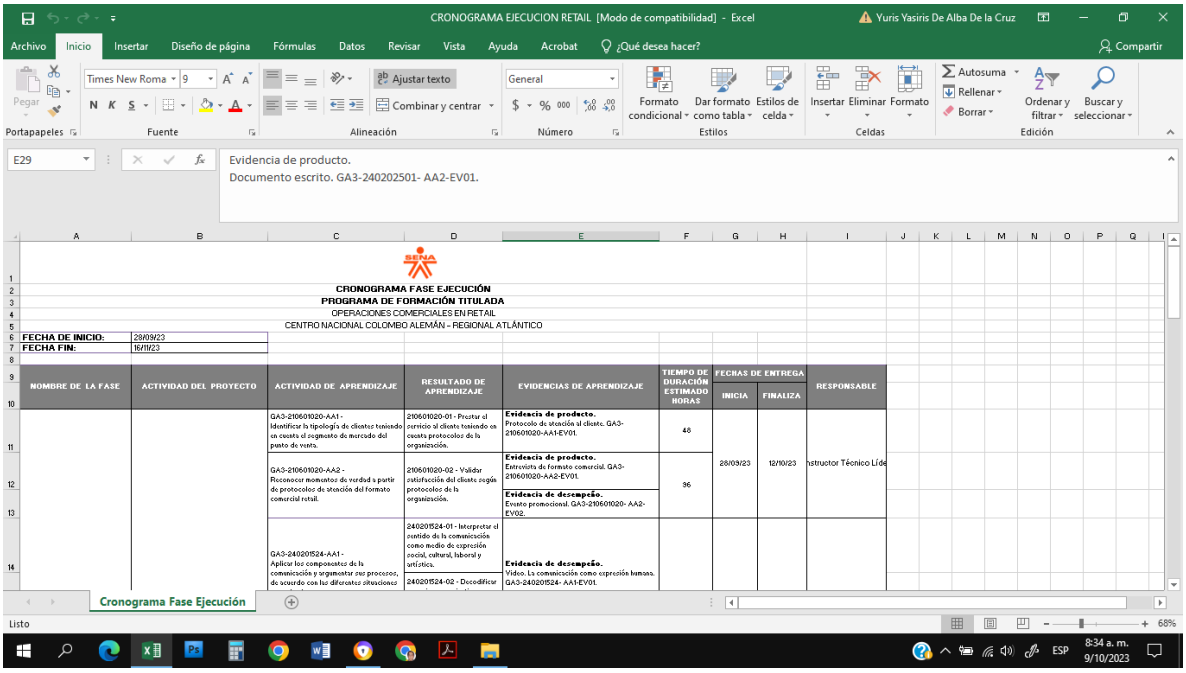


Revision de aprendices activos en la ficha 2790495



Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico
CC	1140818007	ALDO LUIS GUTIERREZ NOBMAN	aldogn0208@hotmail.com
CC	1143138774	ALVARO LUIS HERRERA PALOMINO ****	alvaroherrera_93@hotmail.com
CC	1002156565	CARLOS ANDRES CUETO SIERRA	carlos-cueto.96@outlook.com
TI	1046271260	CARLOS EDUARDO CABARCAS RUIZ	carloscabarcas08@gmail.com
TI	1043439530	DANIA LIZ SINISTERRA CABARCAS	daniasinisterra1409@gmail.com
CC	1001825117	DANIEL DAVID OSORIO DEL VALLE	dantex8112@gmail.com
CC	1143169847	DANIEL ELIAS ALMANZA MARTINEZ	daniel.deam123@gmail.com
CC	1007127103	DANIEL JAFET SALAS HERRERA	danielsalas094@gmail.com
CC	1001920257	DAVID ANTONIO LOPEZ BANDERA	jram19814@gmail.com
TI	1140914076	DERLY MARIANA GUARIN URREA	m.derly2006@gmail.com
CC	1143166903	DIEGO CAMILO MAESTRE RODRIGUEZ	dmcr816@gmail.com
CC	1140877594	EDILBERTO JUNIOR CALDERON TORRES	edilbertocalderon.idetp@gmail.com
TI	1043666815	ESTEBAN DANIEL PAEZ ANTEQUERA	rocioantequera30@gmail.com
CC	1043118910	HILYAN STIVEN ACOSTA RUA	hilianacos@gmail.com
CC	1002159262	ISAAC DAVID CUETO SIERRA	isaackuets@gmail.com
CC	1043660168	ISAJAR MENDOZA MALDONADO	isajardmendoza@gmail.com
CC	1048264016	IVANA PATRICIA GOENAGA VASQUEZ	ivanagoenaga@gmail.com
CC	1043119822	JENIFFER PAOLA CABRERA CARMONA	jcabreracarmona26@gmail.com
CC	1042244908	JOHN DEIBY PEREZ DUARTE	johndeibyes@gmail.com
CC	72263271	JOHNNY RETH NUÑEZ PEÑA - coordinador	johnnyreth17@gmail.com
CC	1048221678	JONATHAN PRIMO CASTRO	JonathanPrimo04@hotmail.com

Revision de Evidencias para el mes de octubre Retail



CRONOGRAMA EJECUCION RETAIL [Modo de compatibilidad] - Excel — Yuris Yasiris De Alba De la Cruz

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Times New Roman | 9 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

E29

Evidencia de producto.
Documento escrito. GA3-240202501- AA2-EV01.

CRONOGRAMA FASE EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN - REGIONAL ATLÁNTICO

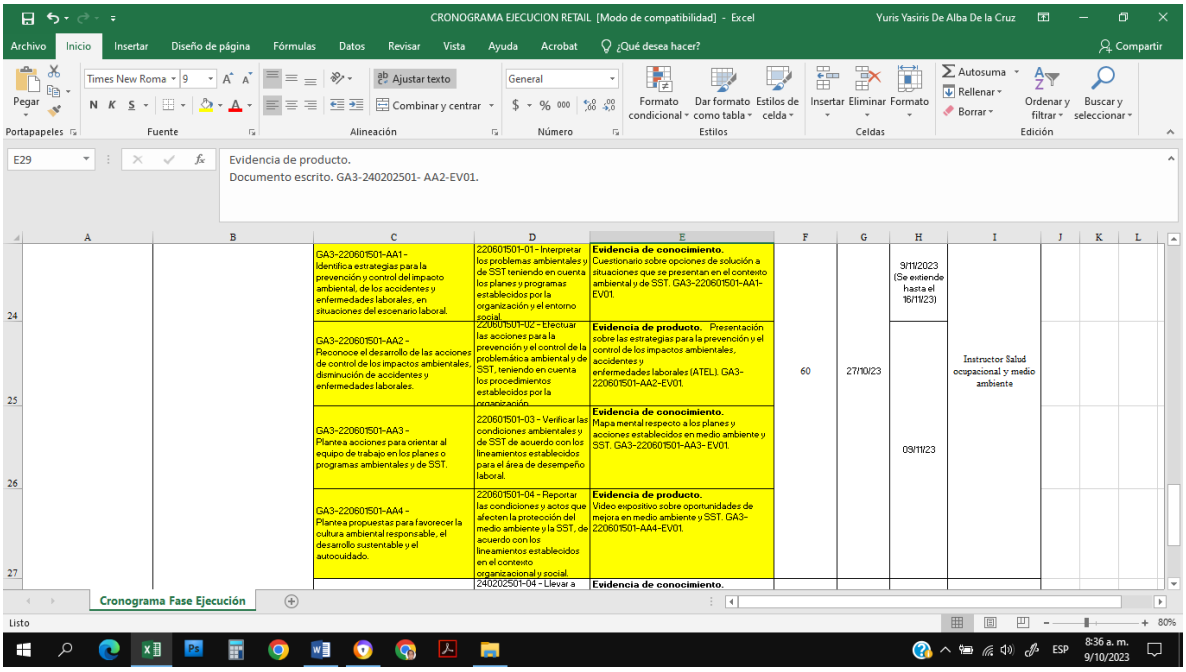
FECHA DE INICIO:	28/09/23
FECHA FIN:	16/11/23

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO HORAS	FECHAS DE ENTREGA		RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
		GA3-210601020-AA1 - Identificar la tipología de clientes teniendo en cuenta el segmento de mercado del punto de venta.	210601020-01 - Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización.	**Evidencia de producto.** Protocolo de atención al cliente. GA3-210601020-AA1-EV01.	48	28/09/23	12/10/23	Instructor Técnico Líde
		GA3-210601020-AA2 - Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail.	210601020-02 - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	**Evidencia de producto.** Entrevista de formato comercial. GA3-210601020-AA2-EV01. **Evidencia de desempeño.** Evento promocional. GA3-210601020- AA2-EV02.	96			
		GA3-240201524-AA1 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones	240201524-01 - Interpretar el contido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 240201524-02 - Decodificar	**Evidencia de desempeño.** Video. La comunicación como expresión humana. GA3-240201524- AA1-EV01.				

Cronograma Fase Ejecución

Listo — 68%

ESP 8:34 a. m. 9/10/2023



CRONOGRAMA EJECUCION RETAIL [Modo de compatibilidad] - Excel — Yuris Yasiris De Alba De la Cruz

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Times New Roman | 9 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

E29

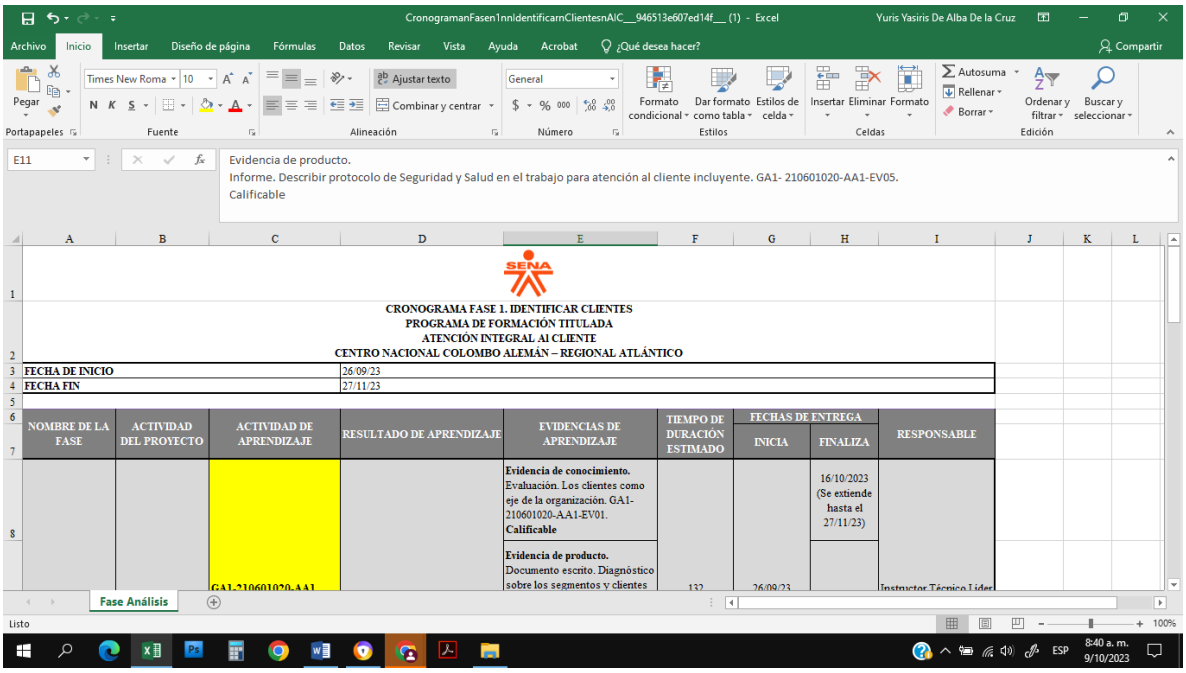
Evidencia de producto.
Documento escrito. GA3-240202501- AA2-EV01.

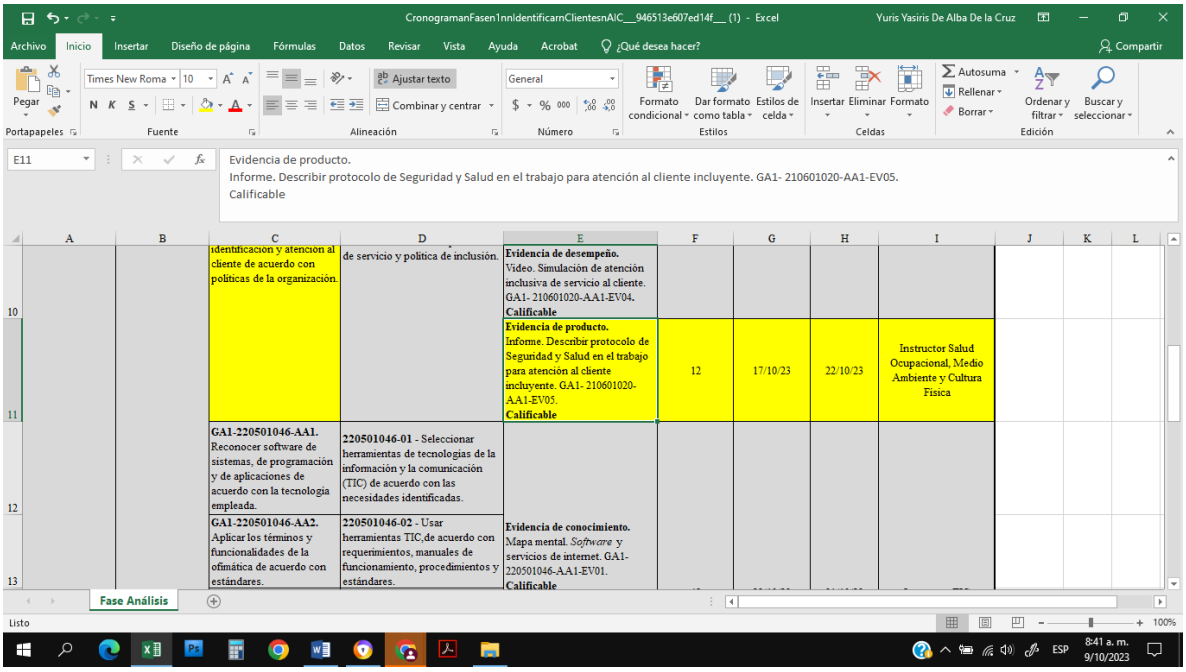
24		GA3-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales, en situaciones del escenario laboral.	220601501-01 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento.** Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y de SST. GA3-220601501-AA1-EV01.			9/11/2023 (Se extiende hasta el 16/11/23)			
25		GA3-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	220601501-02 - Efectuar las acciones para la prevención y el control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**Evidencia de producto.** Presentación sobre las estrategias para la prevención y el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.	60	27/10/23		Instructor Salud ocupacional y medio ambiente		
26		GA3-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	220601501-03 - Verificar las condiciones ambientales y de SST de acuerdo con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	**Evidencia de conocimiento.** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3- EV01.			09/11/23			
27		GA3-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	220601501-04 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**Evidencia de producto.** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.						
			240202501-04 - Llevar a	**Evidencia de conocimiento.**						

Cronograma Fase Ejecución

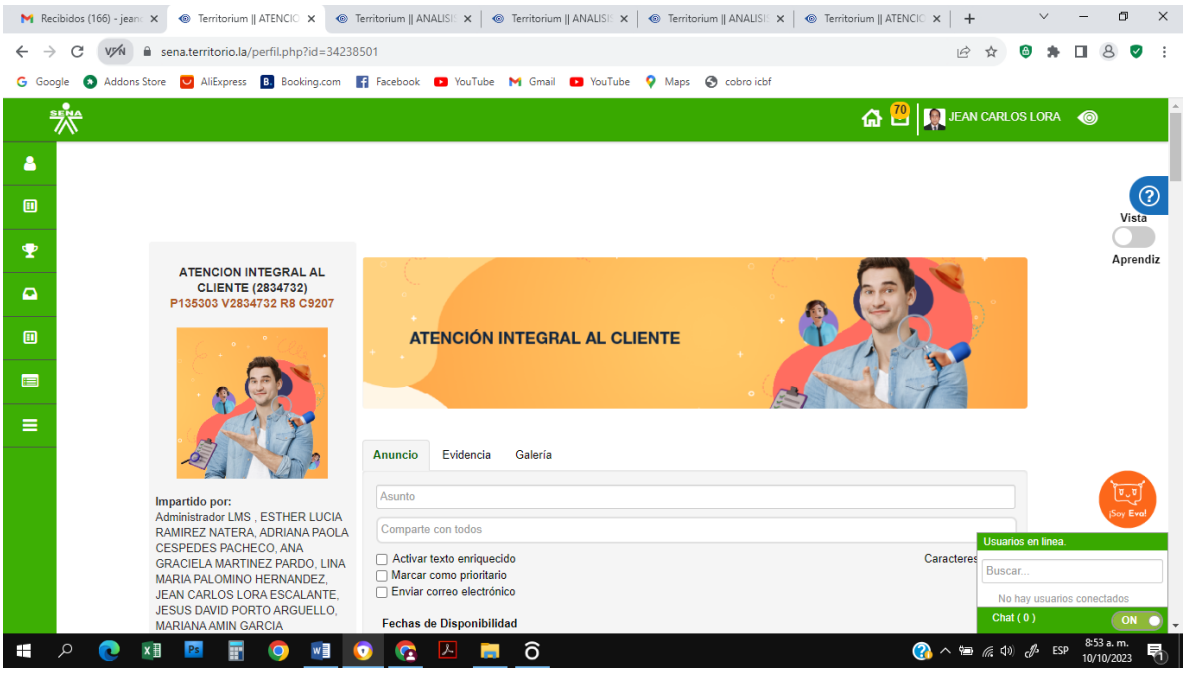
Listo — 80%

ESP 8:36 a. m. 9/10/2023

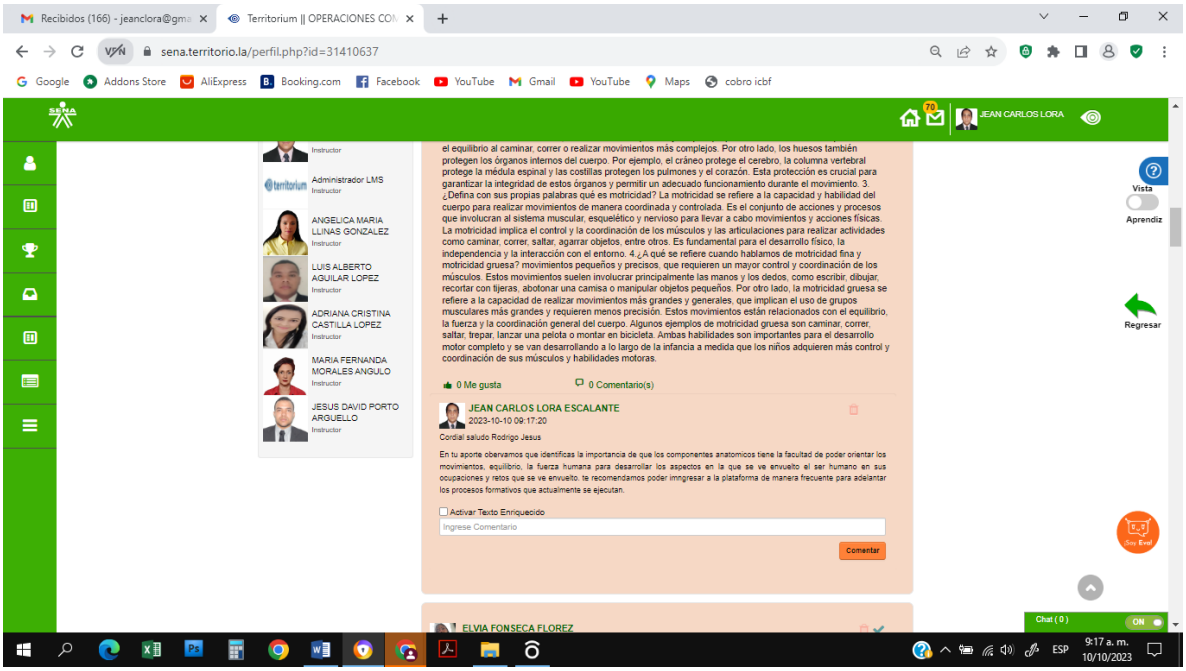

CronogramanFasen1nnIdentificarnClientesnAIC__946513e607ed14f__ (1) - Excel
Yuris Yasiris De Alba De la Cruz
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
E11
Evidencia de producto.
Informe. Describir protocolo de Seguridad y Salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. GA1- 210601020-AA1-EV05.
Calificable
CRONOGRAMA FASE 1. IDENTIFICAR CLIENTES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
ATENCIÓN INTEGRAL AI CLIENTE
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN – REGIONAL ATLÁNTICO
FECHA DE INICIO 26/09/23
FECHA FIN 27/11/23
NOMBRE DE LA FASE
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
RESPONSABLE
Evidencia de conocimiento. Evaluación. Los clientes como eje de la organización. GA1-210601020-AA1-EV01. Calificable
16/10/2023 (Se estiende hasta el 27/11/23)
Evidencia de producto. Documento escrito. Diagnóstico sobre los segmentos y clientes
132
26/09/23
Instructor Técnico Líder
Fase Análisis
Listo
100%
ESP
8:40 a. m.
9/10/2023


CronogramanFasen1nnIdentificarnClientesnAIC__946513e607ed14f__ (1) - Excel
Yuris Yasiris De Alba De la Cruz
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
E11
Evidencia de producto.
Informe. Describir protocolo de Seguridad y Salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. GA1- 210601020-AA1-EV05.
Calificable
identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización.
de servicio y política de inclusión.
Evidencia de desempeño. Video. Simulación de atención inclusiva de servicio al cliente. GA1- 210601020-AA1-EV04. Calificable
Evidencia de producto. Informe. Describir protocolo de Seguridad y Salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. GA1- 210601020-AA1-EV05. Calificable
12
17/10/23
22/10/23
Instructor Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Cultura Física
GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.
220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.
GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.
220501046-02 - Usar herramientas TIC,de acuerdo con requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
Evidencia de conocimiento. Mapa mental. Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01. Calificable
Fase Análisis
Listo
100%
ESP
8:41 a. m.
9/10/2023

Atencion al chat- atencion al cliente 2834732

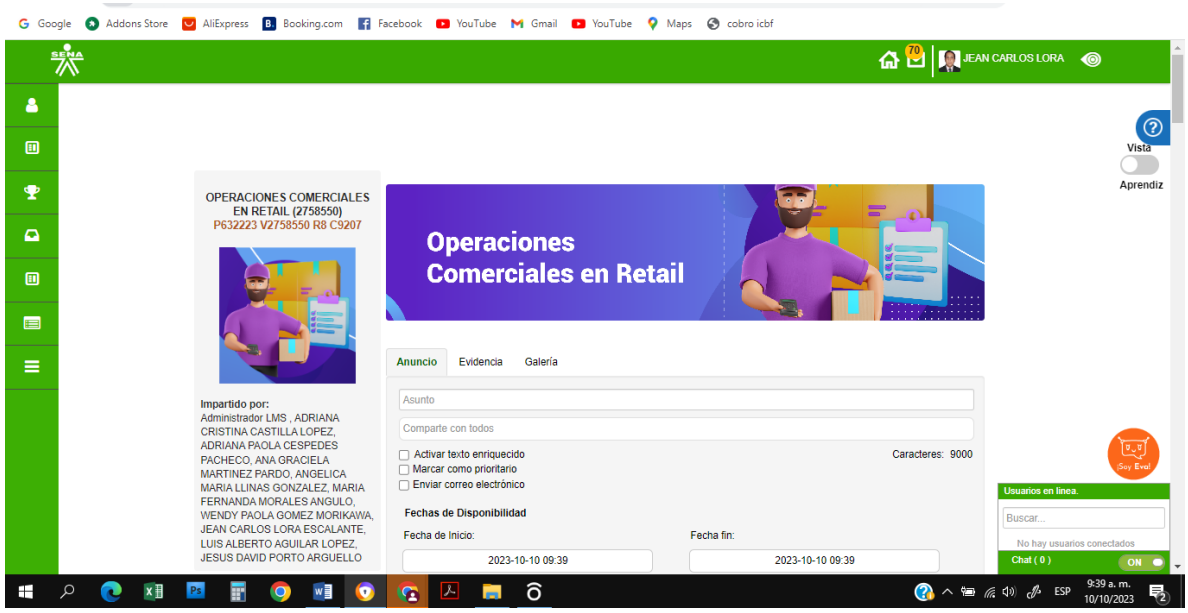


Calificacion de foros en la ficha RETAIL 2758550

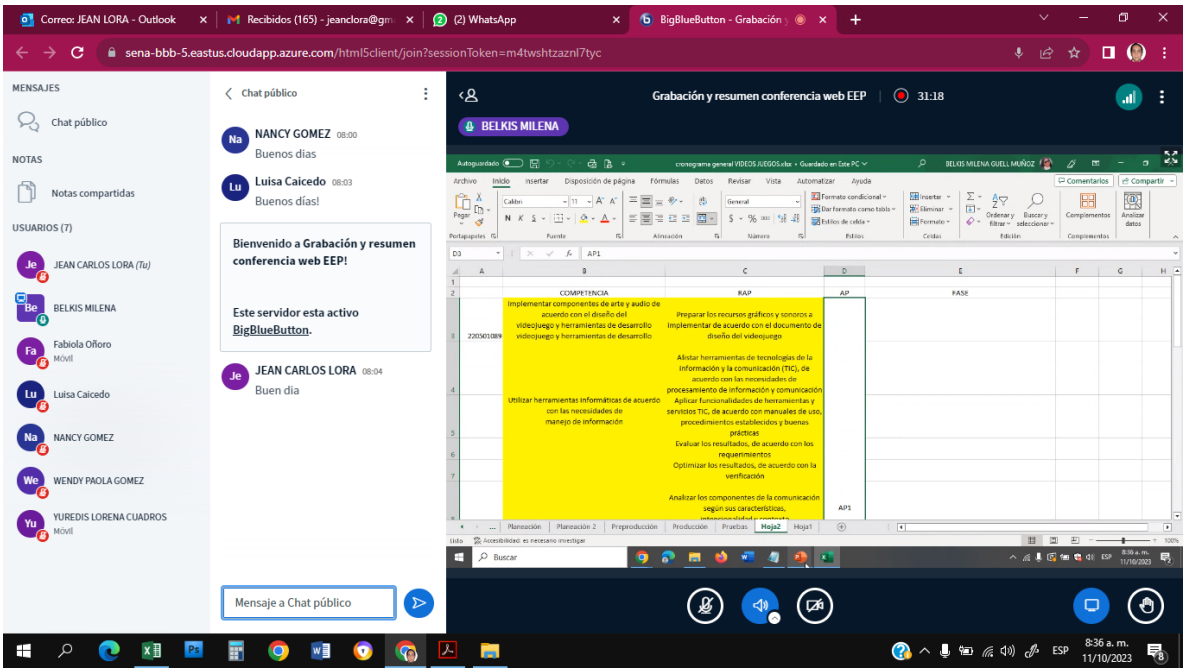


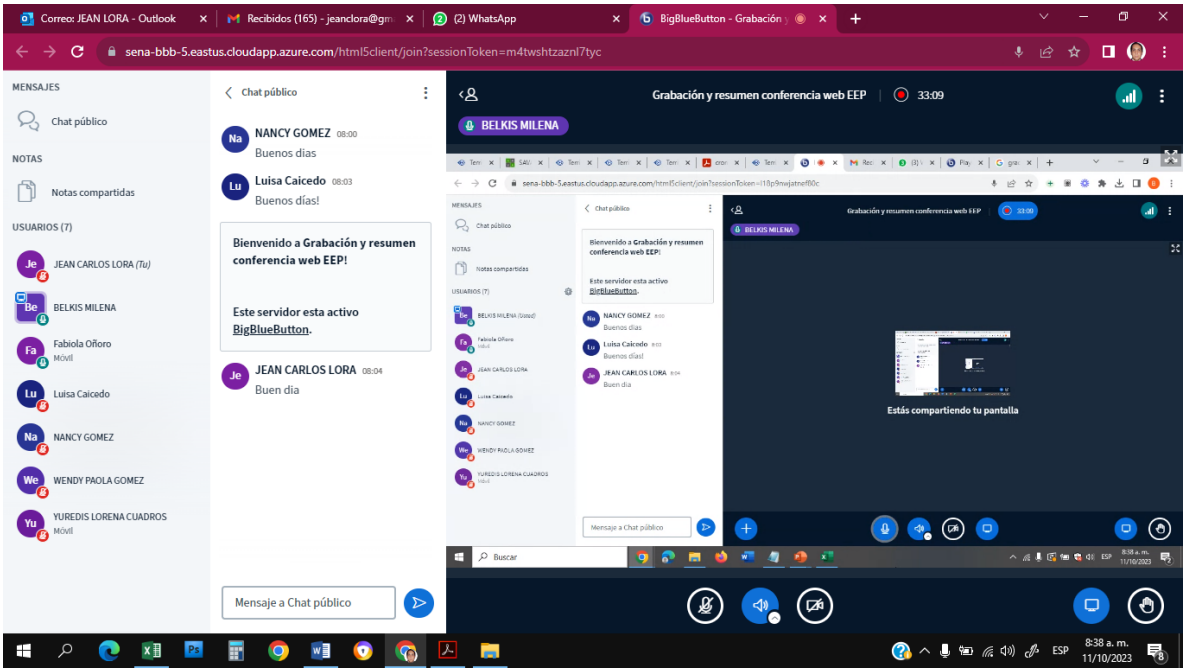


Atencion al chat- atencion al cliente RETAIL 2758550

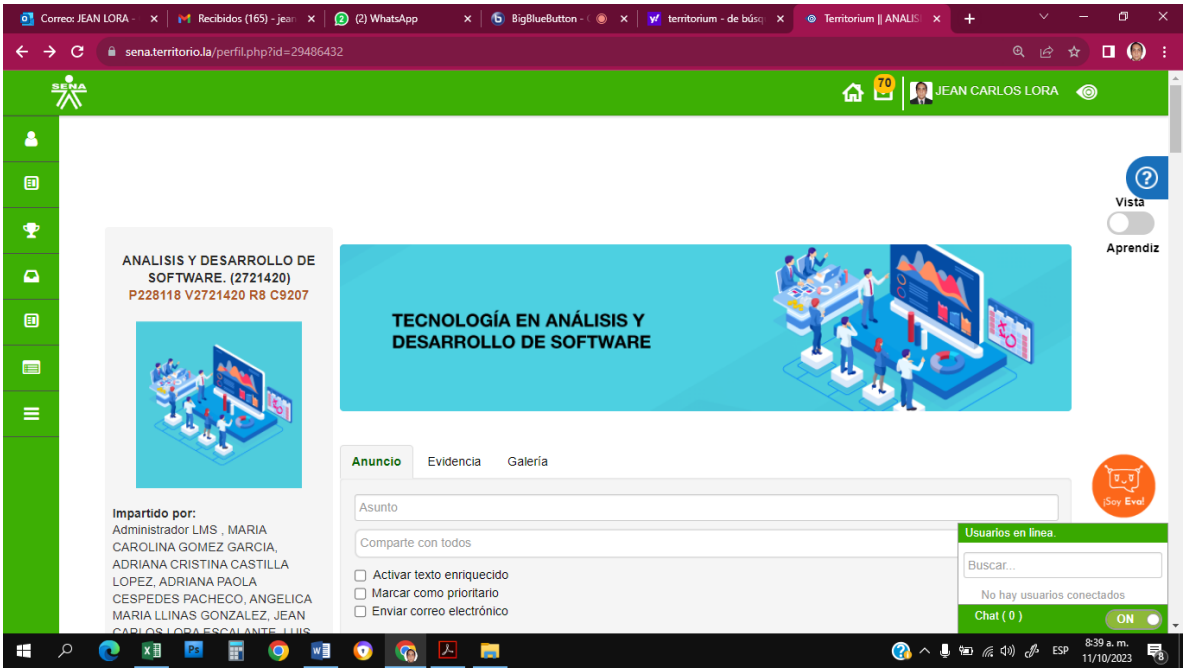


Reunion del EEF ADSO- Video Juegos





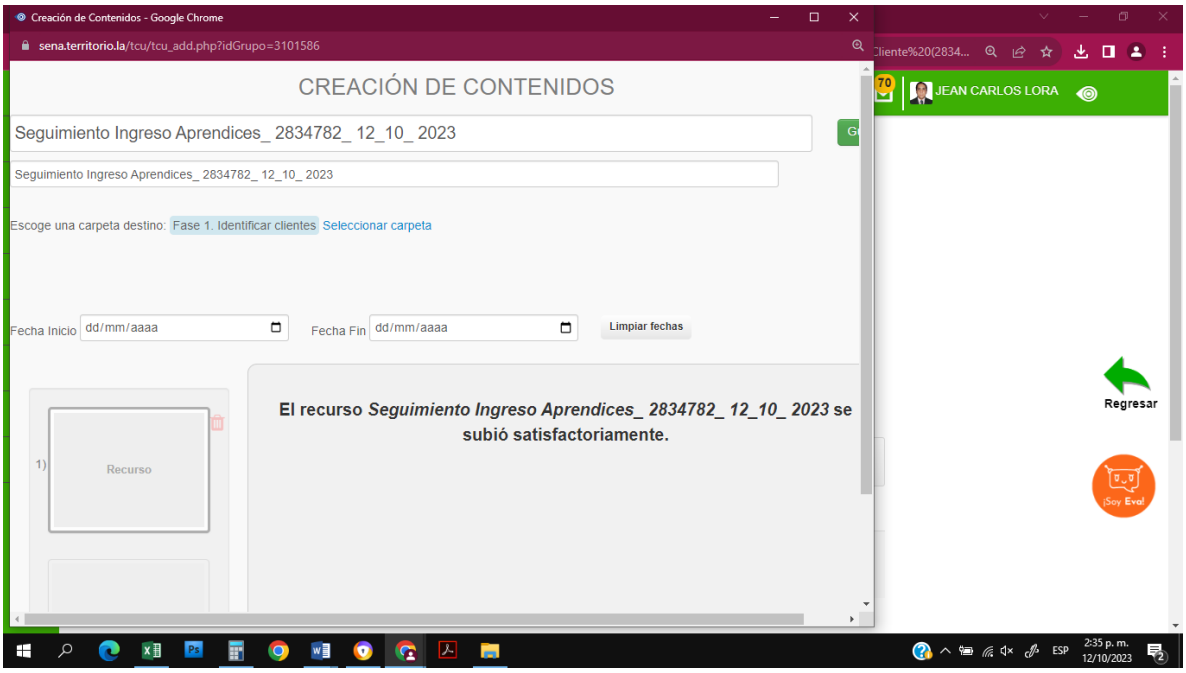
Atencion al Chat ADSO



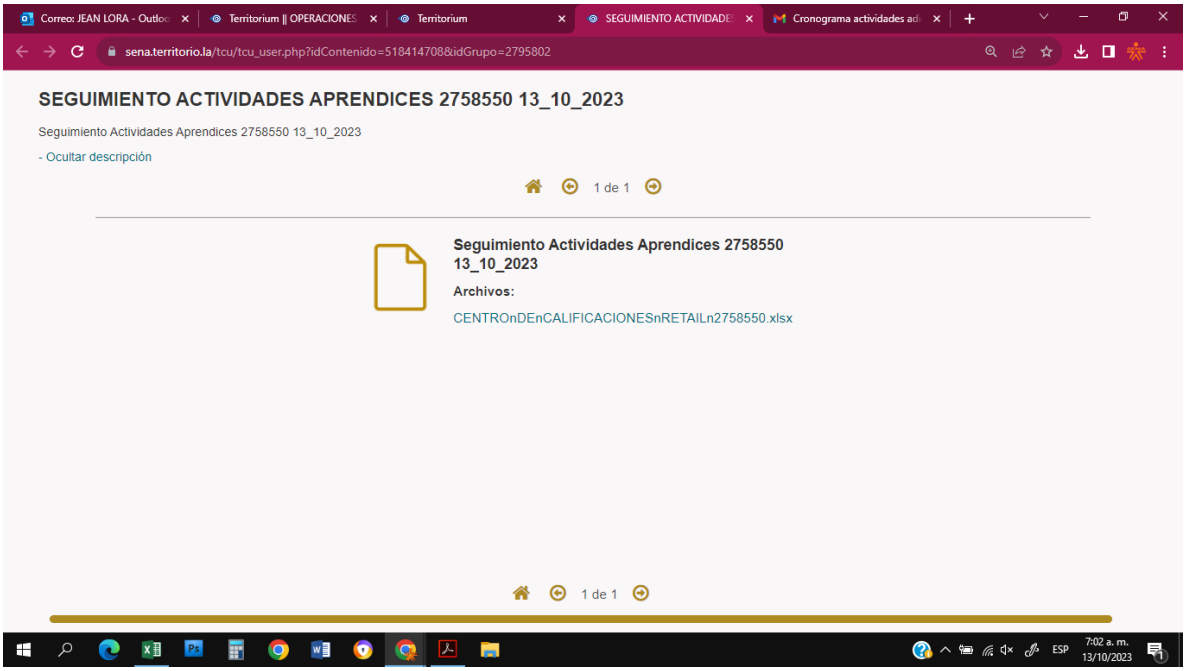
Anuncio Motivacional



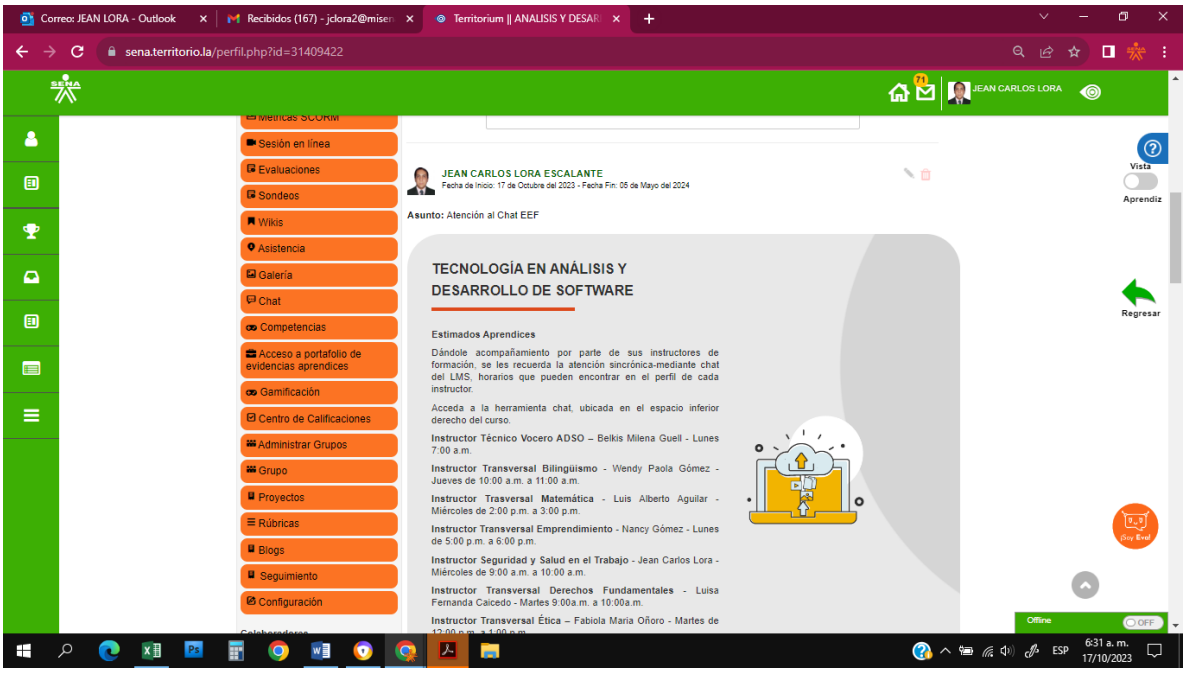
Seguimiento Aprendices plataforma territorium



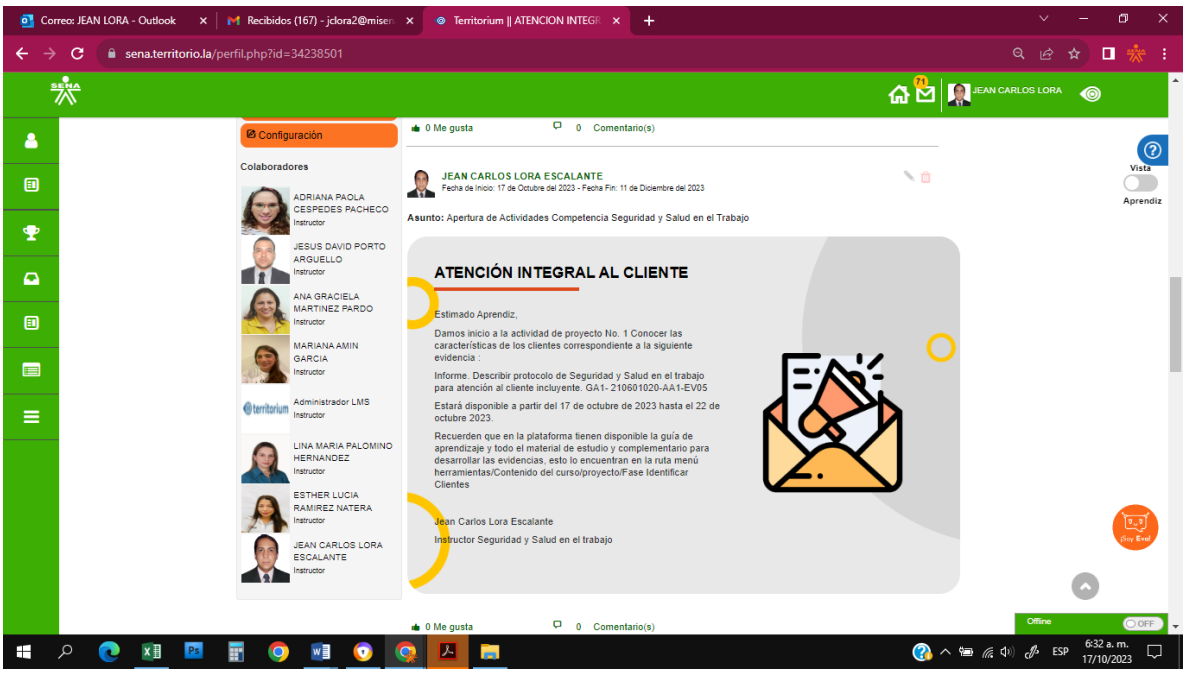
Centro de Calificaciones RETAIL 2758550



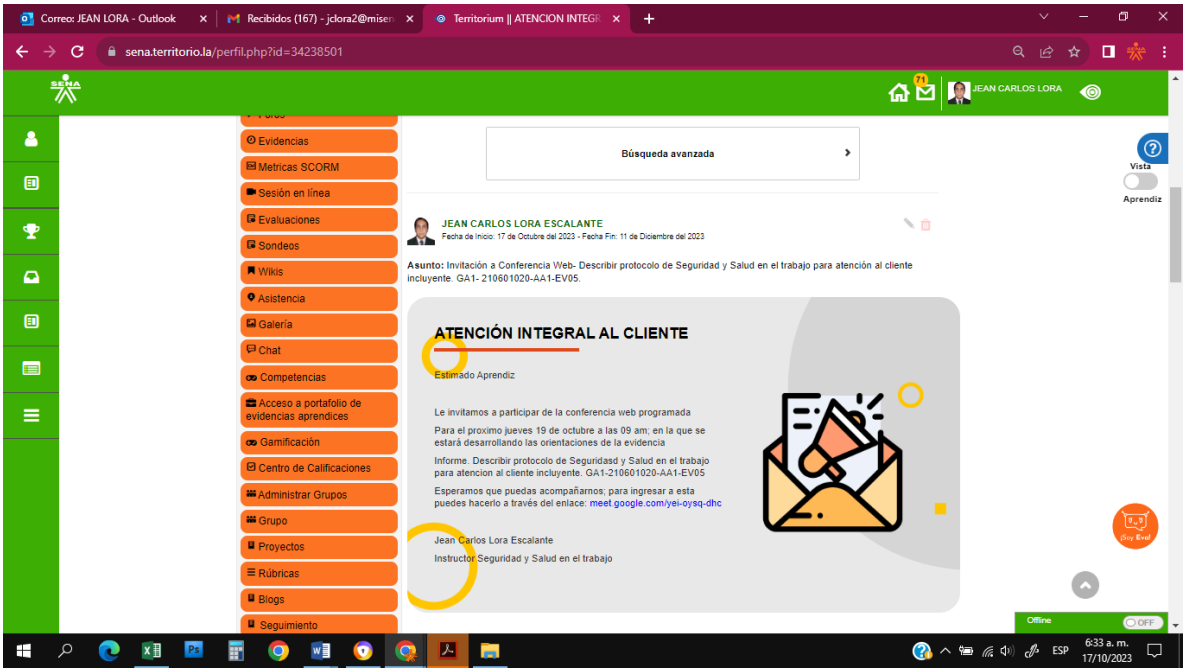
Atencion al chat 2758264



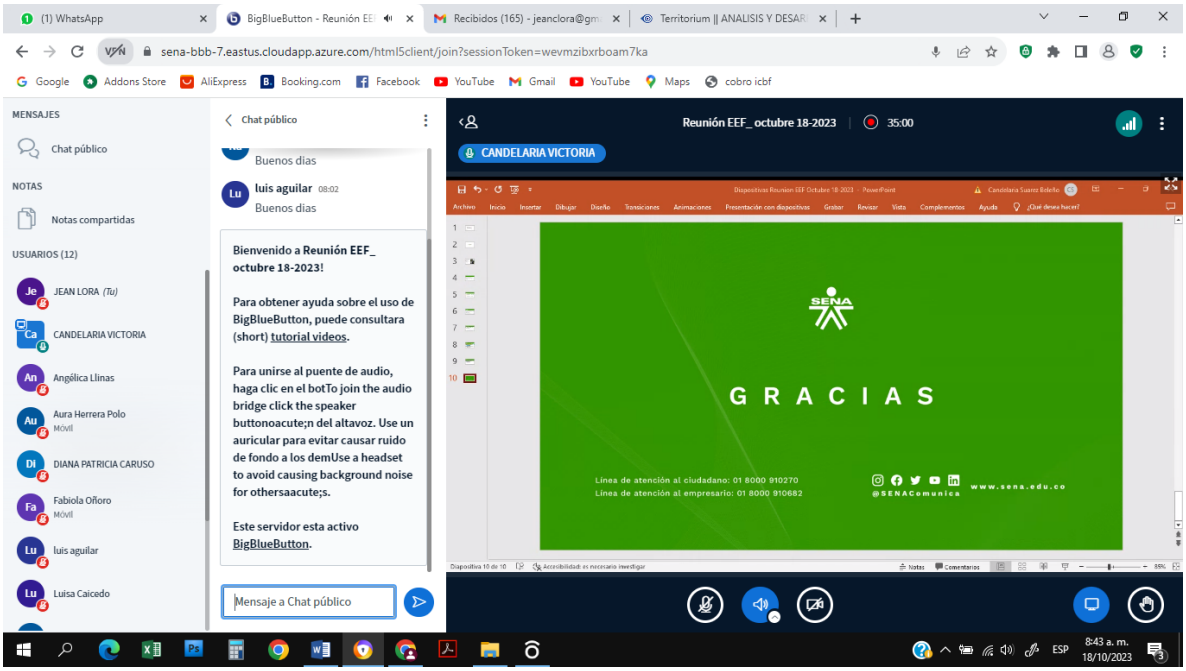
Anuncio Inicio de Competencia – Ficha Atencion al Cliente



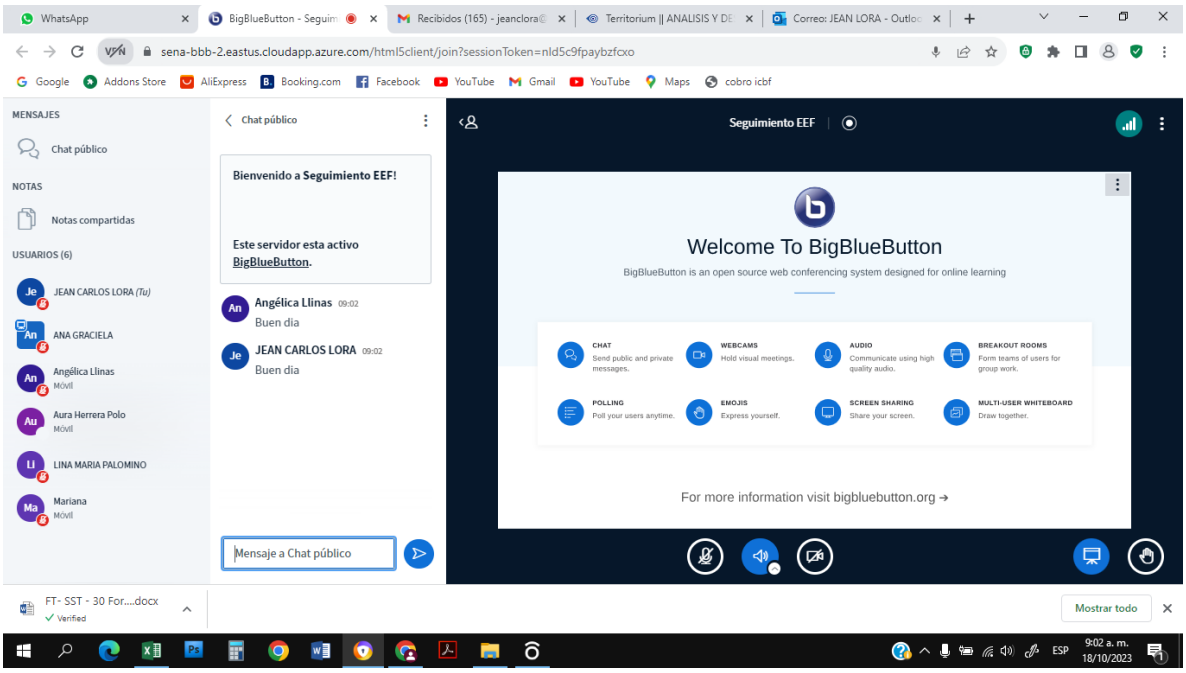
Invitacion conferencia Web Ficha atencion al cliente 2758264

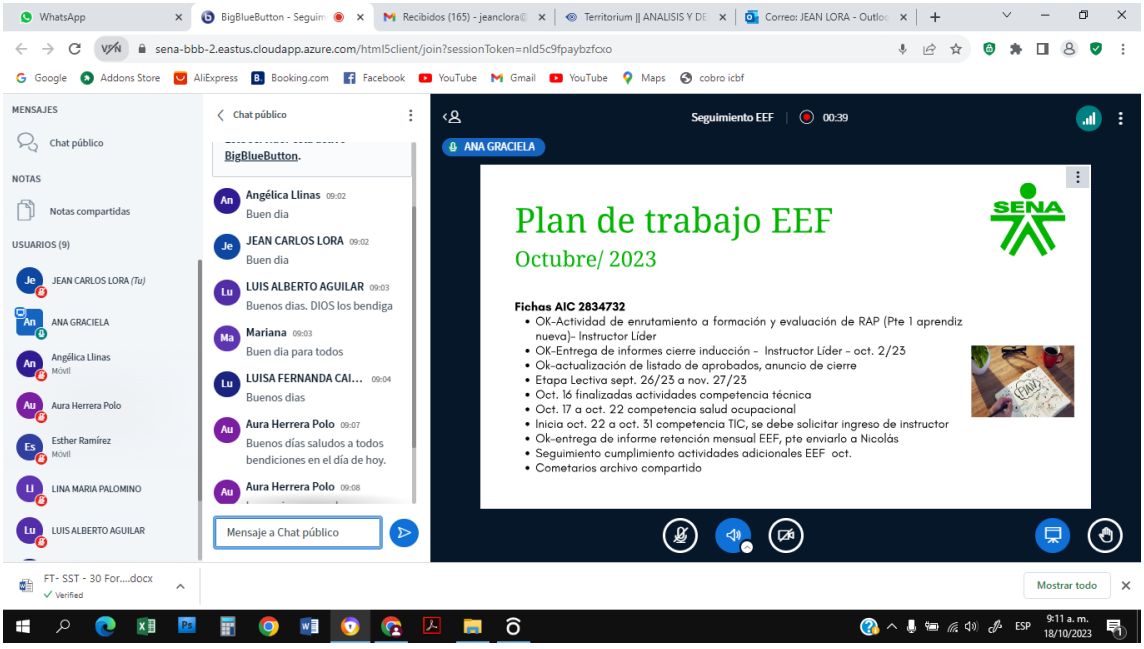


Reunion EEF ADSO 2790495



Reunion EEF RETAIL – ATENCION AL CLIENTE





ADSO 2721420



ADSO 2728264



ADSO 2790495



ADSO 2790501



ATENCION AL CLIENTE 2834732



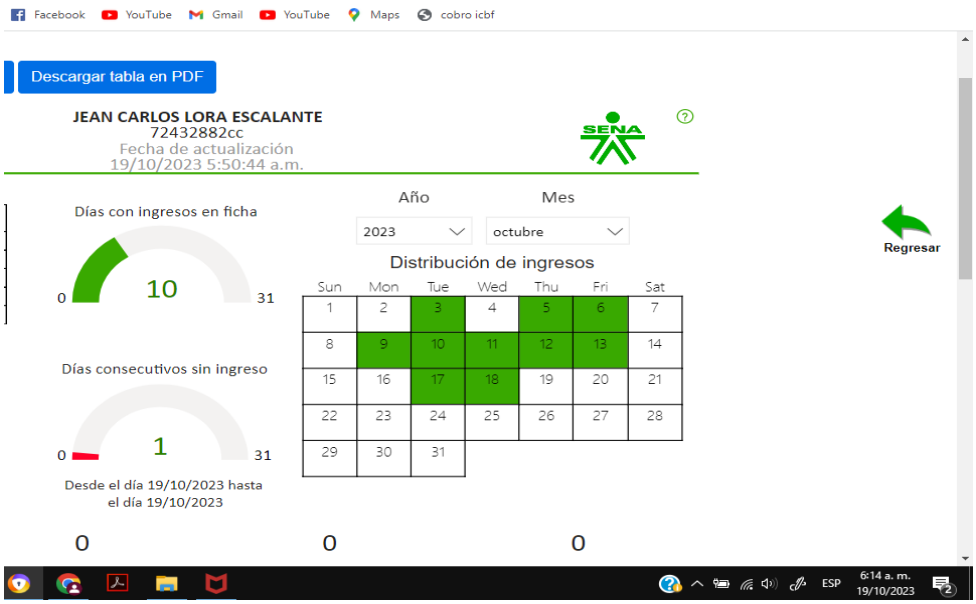
MEDIOS GRAFICOS VISUALES 2758178



VIDEO JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2834748



VIDEO JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2834749



OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL 2758550

