PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de octubre del 2023

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608882
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.4608882 del año 2023

Yo ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 30650487 de Lorica Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 14 de octubre de 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de un **OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($8.261.500)**.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	La Guía de Aprendizaje en la semilla en la plataforma LMS. Se realizó alistamiento de formación, publicación de anuncios, se retroalimentaron actividades, se realizaron sesiones sincrónicas, videoconferencias, se despejaron dudas e inquietudes, se envió material de apoyo y ejecución de actividades dispuestas en la planeación pedagógica. Se ajustaron los tiempos de la planeación pedagógica con respecto a las evidencias de la fase en curso de cada ficha. Lista de chequeo, cuestionarios, foros temáticos.	La Guía de Aprendizaje se encuentra disponible en la plataforma LMS Territorium, el cronograma de actividades se evidencia en la plataforma.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática	Participación en Reunión con grupo ejecutor ADSO el día 3 de octubre a fin de socializar el cronograma establecido y orientaciones a brindar a aprendices en la formación, de acuerdo con las evidencias a desarrollar dentro de la fase	Evidencia de asistencia a reunión de equipo ejecutor del 3 de octubre de 2023.

	objeto del contrato	actual de cada Ficha	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación	Cumplí con la ejecución contractual del mes de octubre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación".	Evidencia de seguimiento a formación plasmado en la plataforma Territorium.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones con equipo ejecutor ADSO en diferentes fechas para socializar proyectos que nos sirvan de apoyo para la participación activa en semilleros de investigación.	Correos personales, mensajes, y grabaciones.
5.	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Sesiones sincrónicas abordando la temática establecida para la realización de las evidencias en cada una de las Fases del Programa y realizando revisión de estas evidencias en plataforma Territorium.	En la plataforma LMS Territorium/ Evidencias / Centro de Calificaciones
6.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Los Aprendices ya se encontraban matriculados en el programa ADSO, por ello se realiza seguimiento a la Ruta de Aprendizaje.	En la plataforma senasofiaplus.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión de listado de aprendices en formación en senasofiaplus y LMS Territorium. Revisión de Sofiaplus para verificar que se encuentran matriculados, seguimiento de la participación de cada uno, a través de anuncios se les recuerda las sesiones sincrónicas, se les motiva a subir evidencias pendientes y se concertó con ellos las fechas de cada envío y revisión de los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y novedades	En senasofiaplus y en la plataforma LMS Territorium.
8.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se compartió a los aprendices el reglamento del aprendiz y manual de convivencia por correos, anuncios, grupos de WhatsApp.	Correos, mensajes y anuncios publicados por LMS Territorium.
9.	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el	No fui convocada para este apoyo.	No Aplica

	centro lo requiera.		
10.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó prueba para obtener certificado del curso de Integridad de la Función Pública: “Manual de Discapacidad y su Política en el SENA”. Y la prueba SST de seguridad y salud en el trabajo.	Se evidencia en el correo electrónico. Se evidencia en la plataforma SiContratistas.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Se creó formulario en drive y se compartió por medio de redes sociales (correos, WhatsApp, Facebook).	En plataforma drive
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con bienes a cargo	No Aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades de bienestar al Aprendiz.	No Aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Se asistió a reunión de instructores líderes de Programas Técnicos y Tecnólogos Virtuales el día 3 de Octubre.	La evidencia se encuentra en el correo personal.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices,	Respuesta a dudas e inquietudes por parte de aprendices, reuniones de equipo ejecutor y reuniones de	Correo institucional y plataforma LMS Territorium

	coordinadores y demás actores del proceso formativo.	asesorías al programa de formación.	
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de Octubre hago entrega al instructor de seguimiento de etapa práctica el reporte de los aprendices, evaluadas las competencias en senasofiaplus y sus respectivas novedades.	En plataforma LMS Territorium.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Se les aplicó a las fichas asignadas los lineamientos establecido por titulada virtual como son: perfil del instructor, anuncios, foros, sesiones sincrónicas, chats para resolver dudas e inquietudes.	En plataforma LMS Territorium.
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	No se atendieron aprendices de manera presencial ya que se están trabajando los cursos virtuales desde Territorium	En plataforma LMS Territorium.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Garantizo el acompañamiento a los aprendices a través del envío de correos, notificaciones, seguimiento continuo, asesorías por proyectos, retroalimentación de actividades, envíos de anuncios.	En plataforma LMS Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

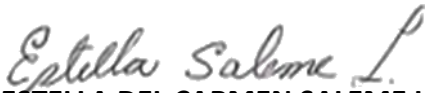
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894957788 de la planilla, operador SOI, correspondiente al mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO
Contratista
C.C. No. 30650487

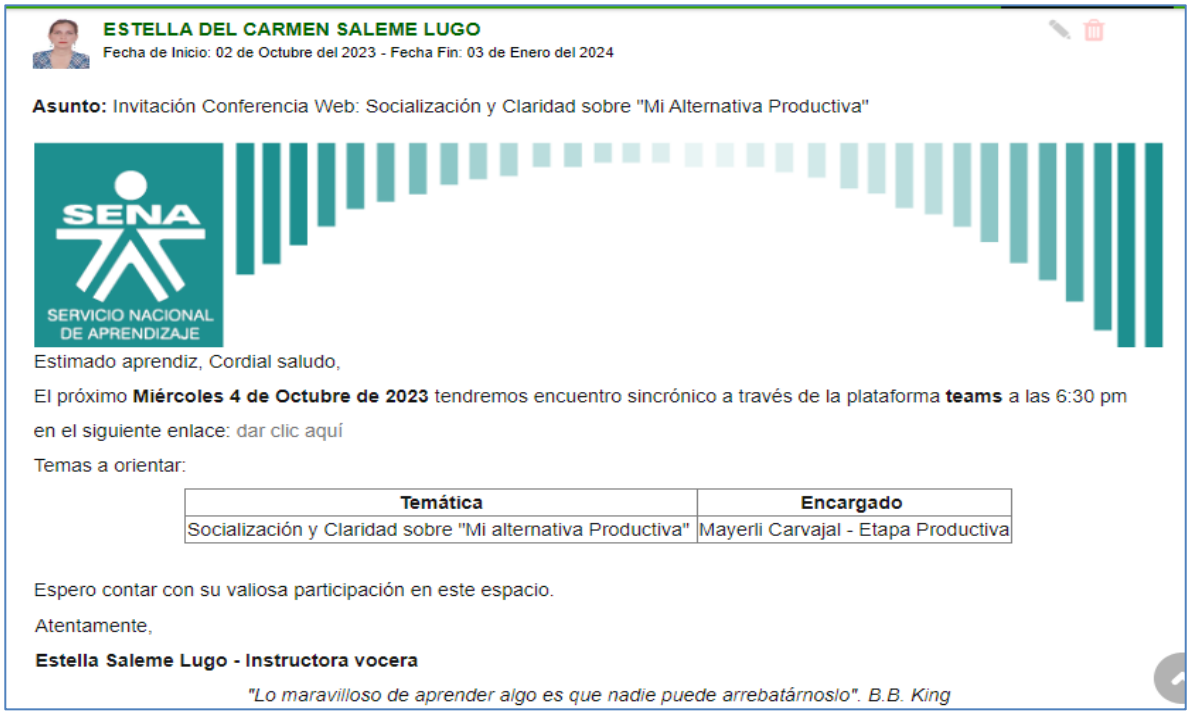
Recibí a satisfacción:

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608882
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Evidencias Obligaciones Contractuales

1 Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Conferencia Web: Socialización y Claridad sobre "Mi Alternativa Productiva". En esta intervinieron las Fichas: 2521989 – 2521990.



ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Enero del 2024

Asunto: Invitación Conferencia Web: Socialización y Claridad sobre "Mi Alternativa Productiva"

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

El próximo **Miércoles 4 de Octubre de 2023** tendremos encuentro sincrónico a través de la plataforma **teams** a las 6:30 pm en el siguiente enlace: dar clic aquí

Temas a orientar:

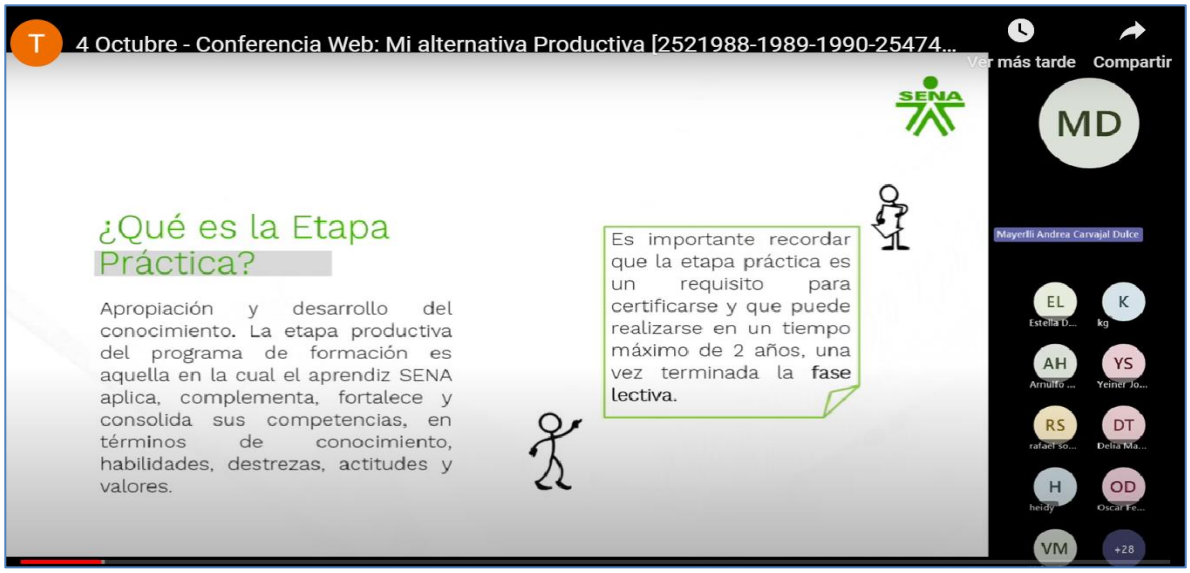
Temática	Encargado
Socialización y Claridad sobre "Mi alternativa Productiva"	Mayerli Carvajal - Etapa Productiva

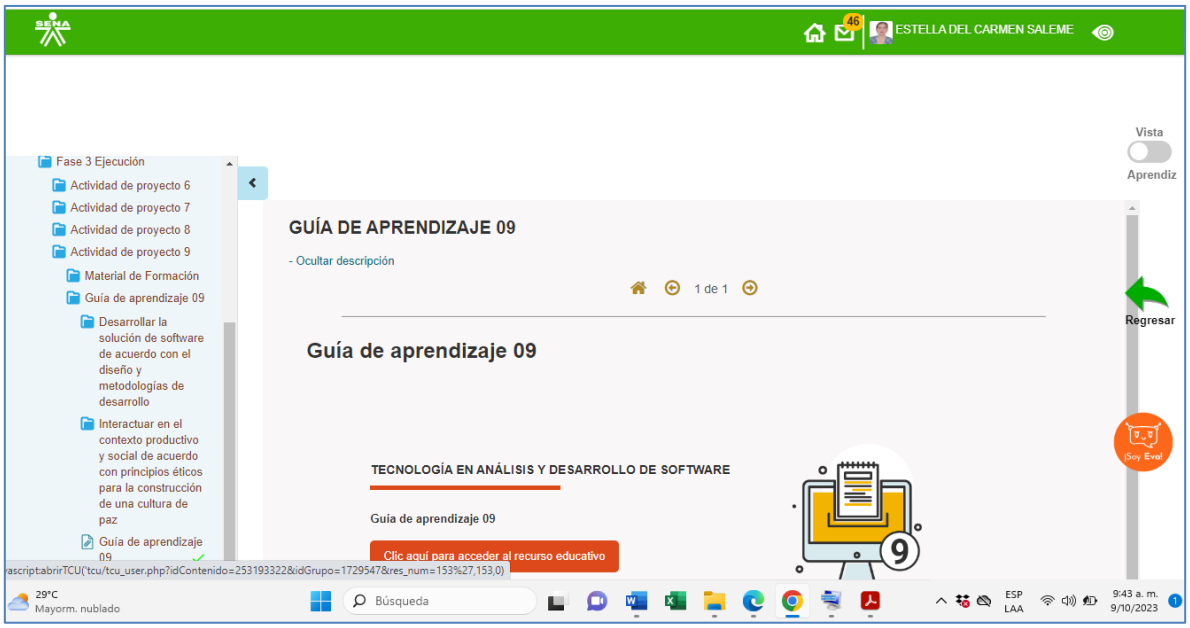
Espero contar con su valiosa participación en este espacio.

Atentamente,

Estella Saleme Lugo - Instructora vocera

"Lo maravilloso de aprender algo es que nadie puede arrebatárnoslo". B.B. King





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

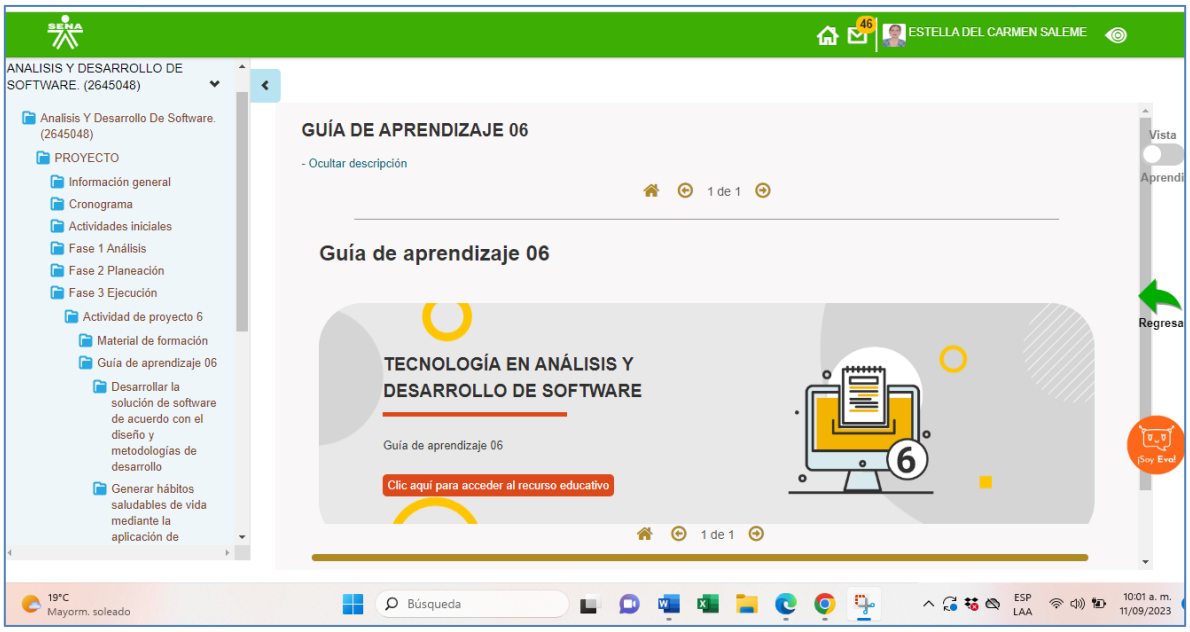
1. Identificación de la guía de aprendizaje

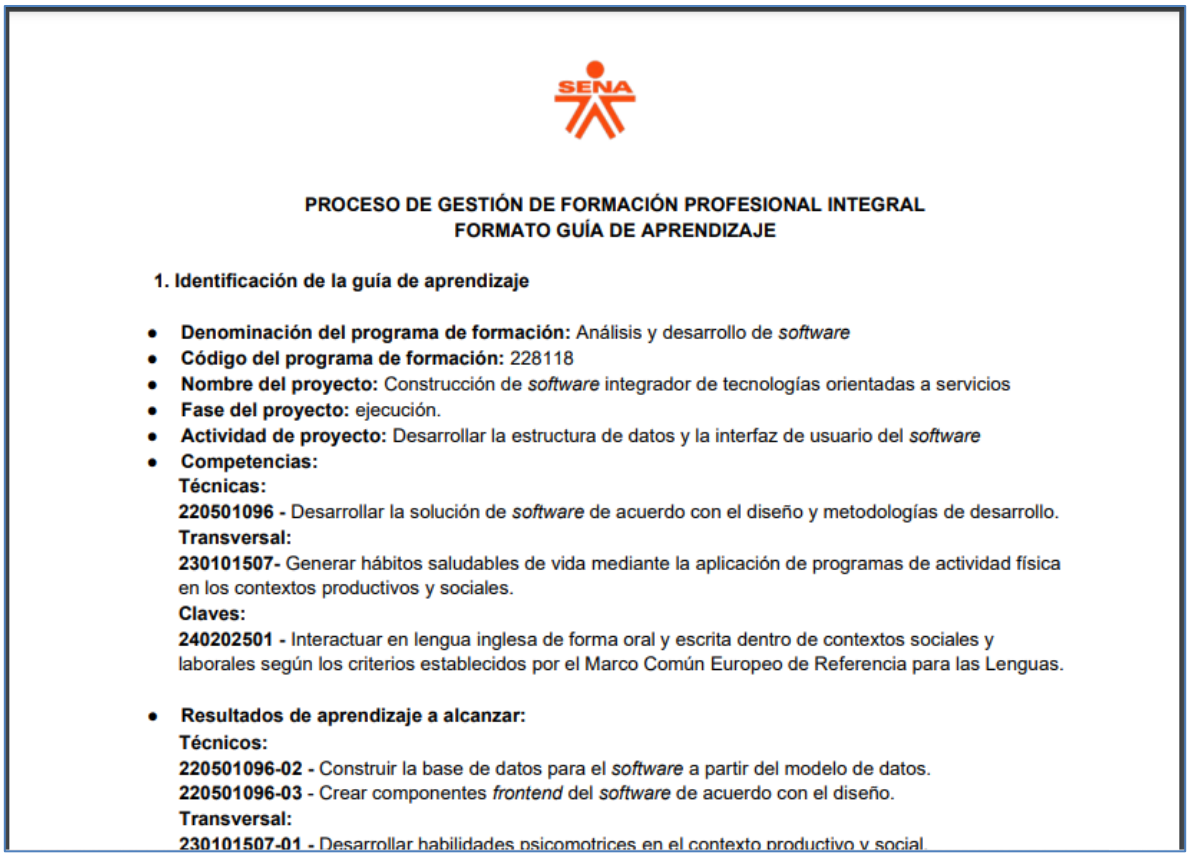
- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Codificar los módulos del *software*
- **Competencias:**

  Técnicas:
  220501096 - Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
  Transversal:
  240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:
  220501096-05 - Realizar pruebas al *software* para verificar su funcionalidad.

  Transversal:
  240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
  240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las





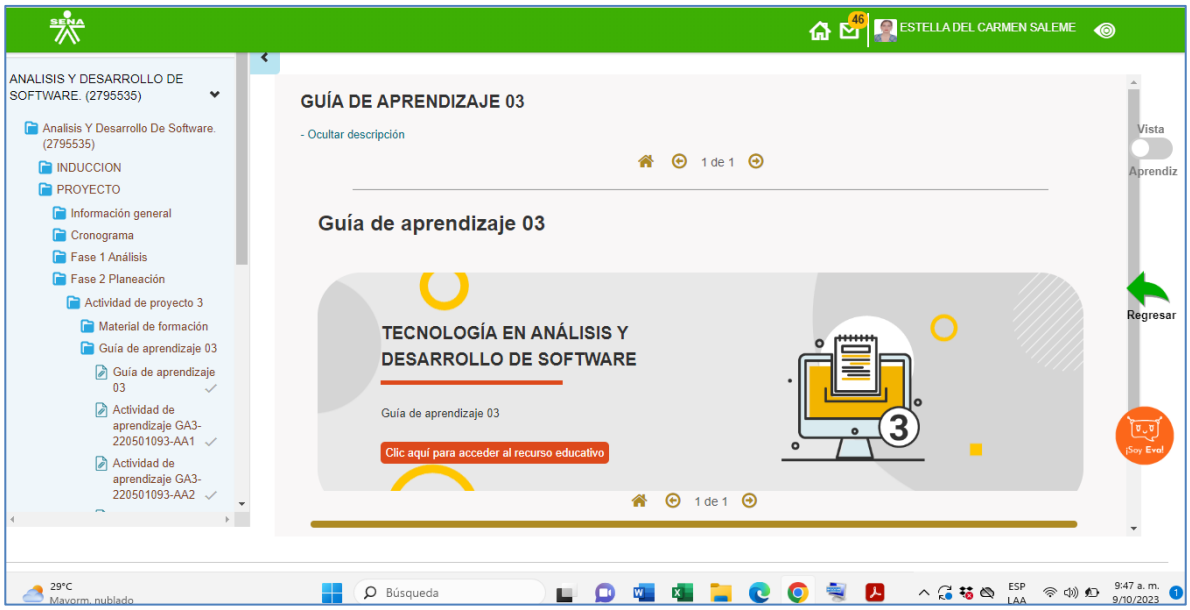
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

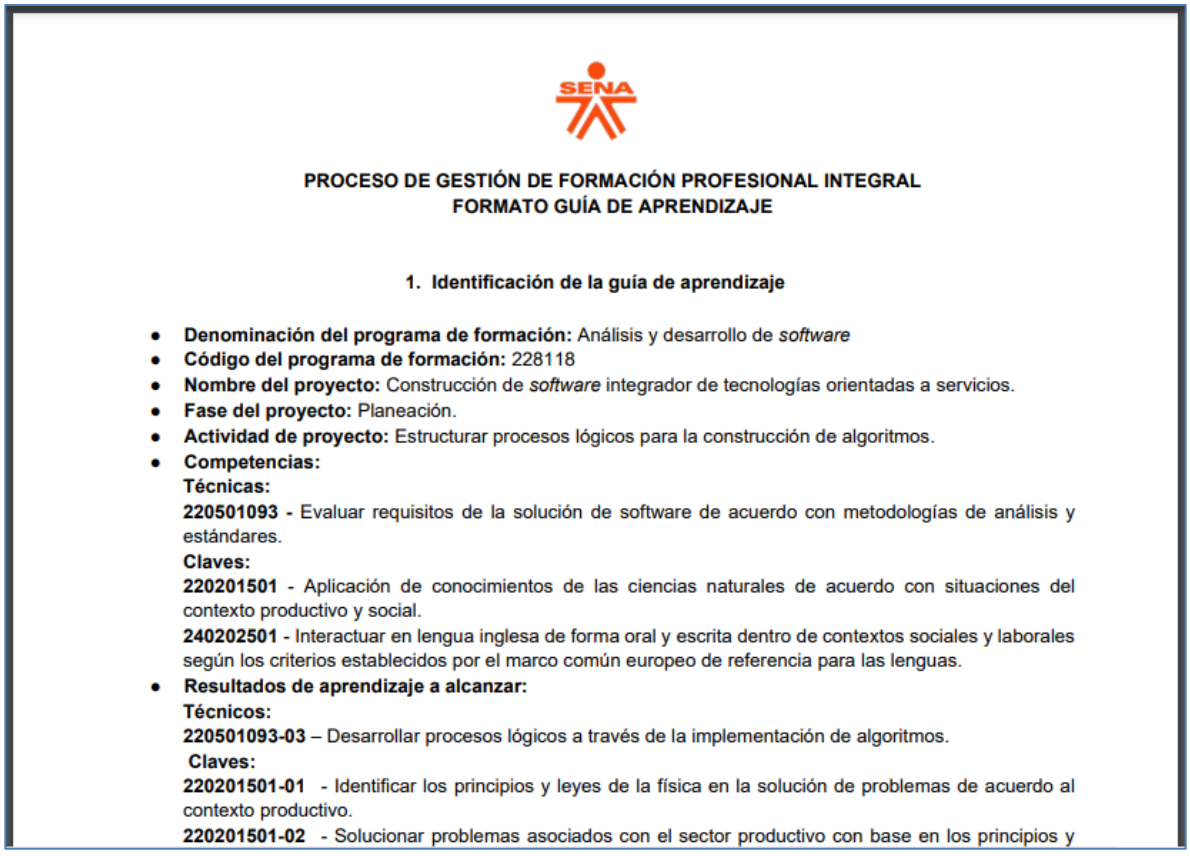
1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del *software*
- **Competencias:**
  Técnicas:
  220501096 - Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
  Transversal:
  230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  Claves:
  240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicos:
  220501096-02 - Construir la base de datos para el *software* a partir del modelo de datos.
  220501096-03 - Crear componentes *frontend* del *software* de acuerdo con el diseño.
  Transversal:
  230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social

Guía de aprendizaje semilla en plataforma Territorium Ficha 2795535





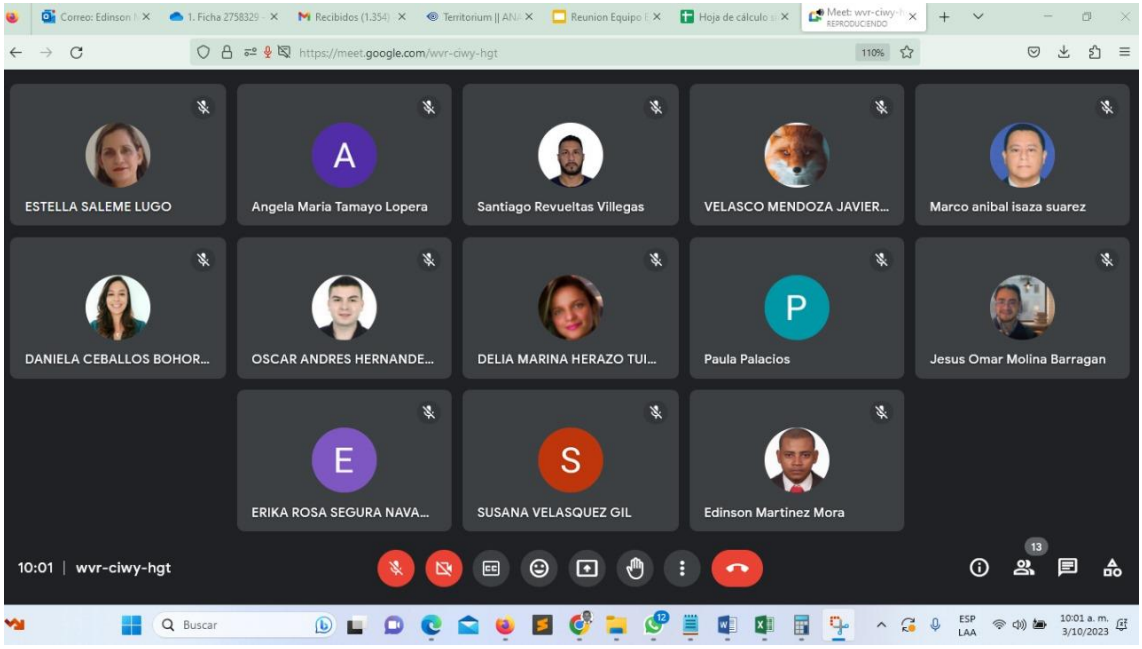
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

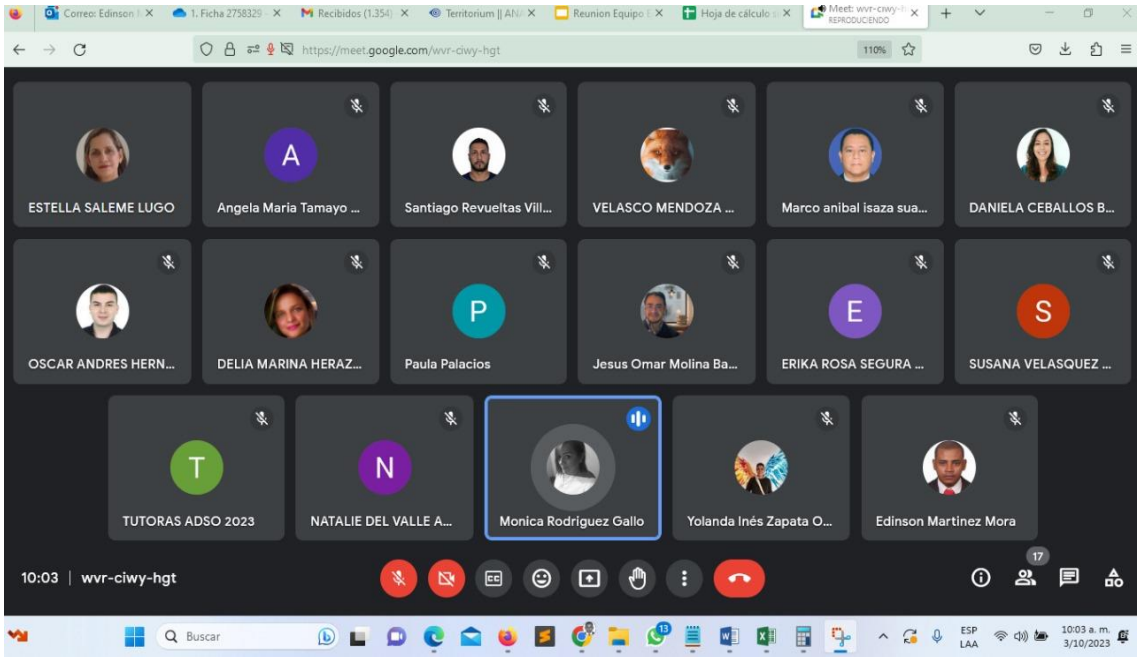
1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
- **Competencias:**
  Técnicas:
  220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
  Claves:
  220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
  240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicos:
  220501093-03 – Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.
  Claves:
  220201501-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.
  220201501-02 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y

2 Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

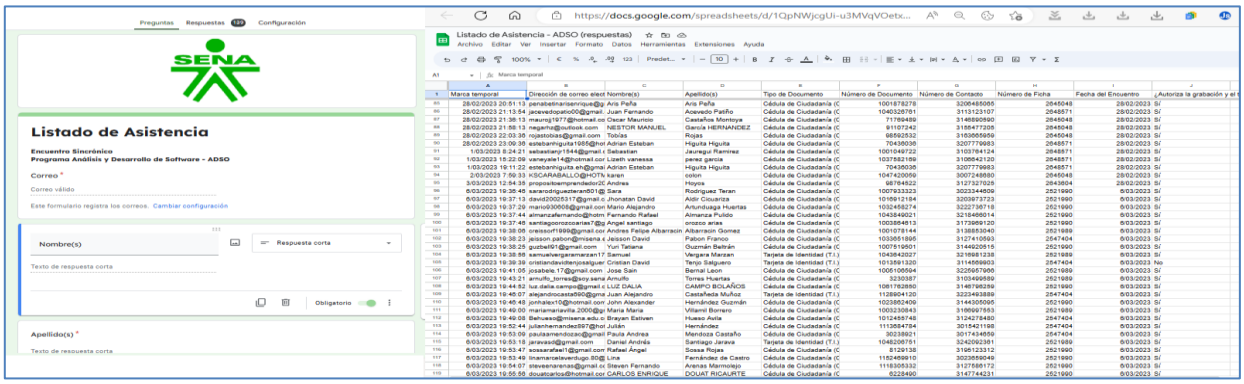
Reunión Equipo Ejecutor ADSO
Fecha: 03/10/2023





3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

Control de asistencia para hacer seguimiento permanente

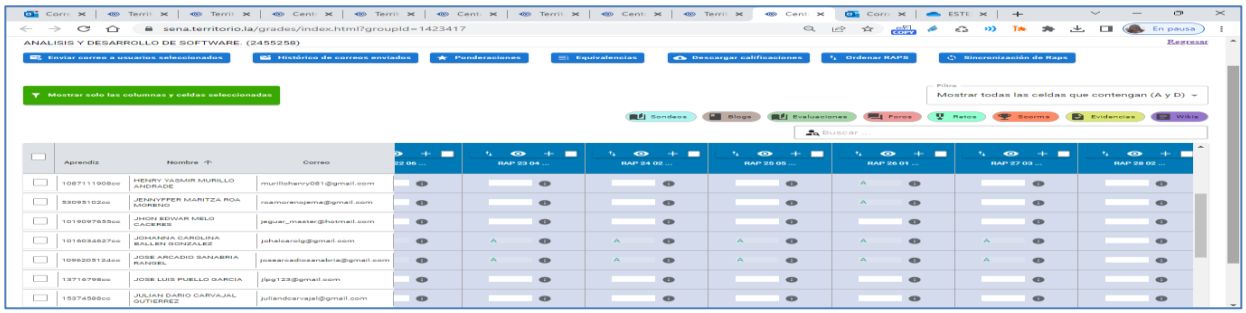


4 Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

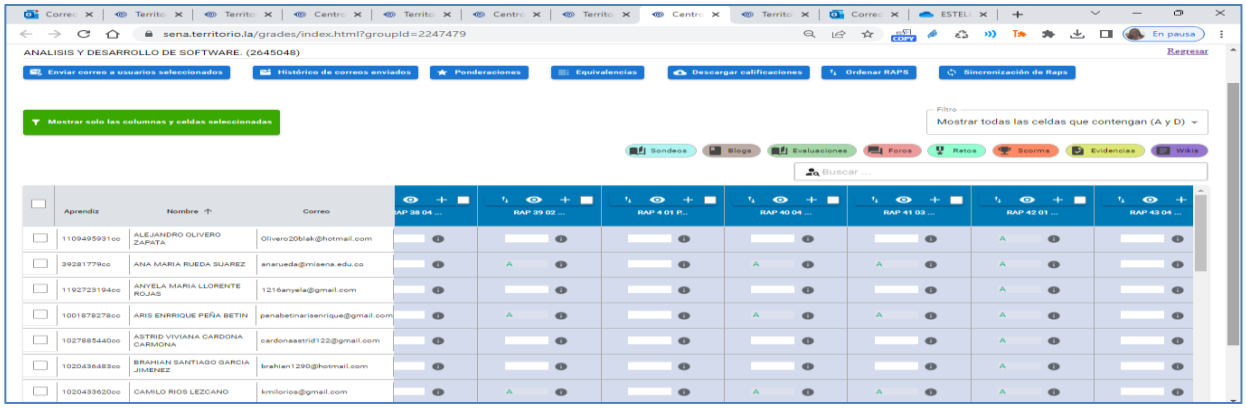
Se están retomando las acciones para la participación activa en los proyectos de investigación

5 Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.

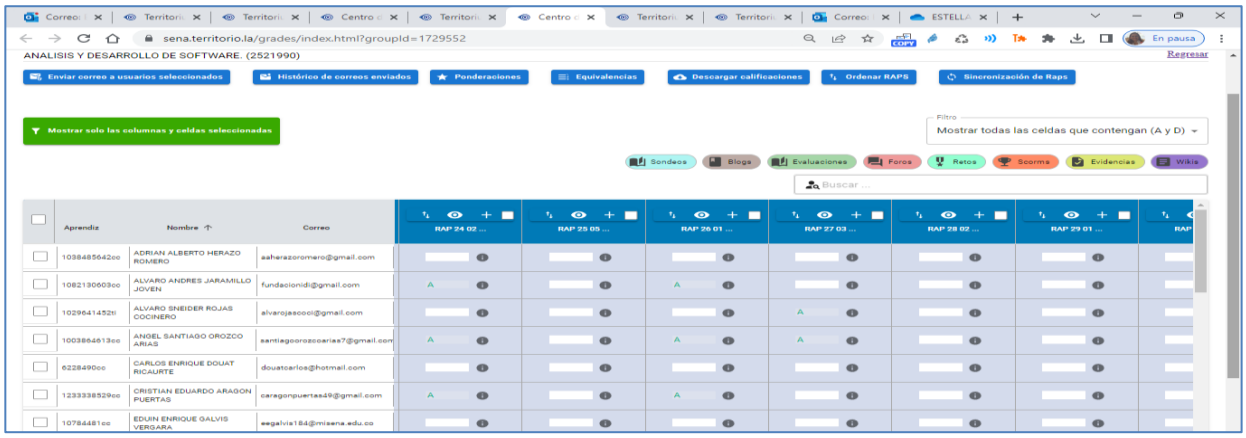
Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz Ficha 2455258



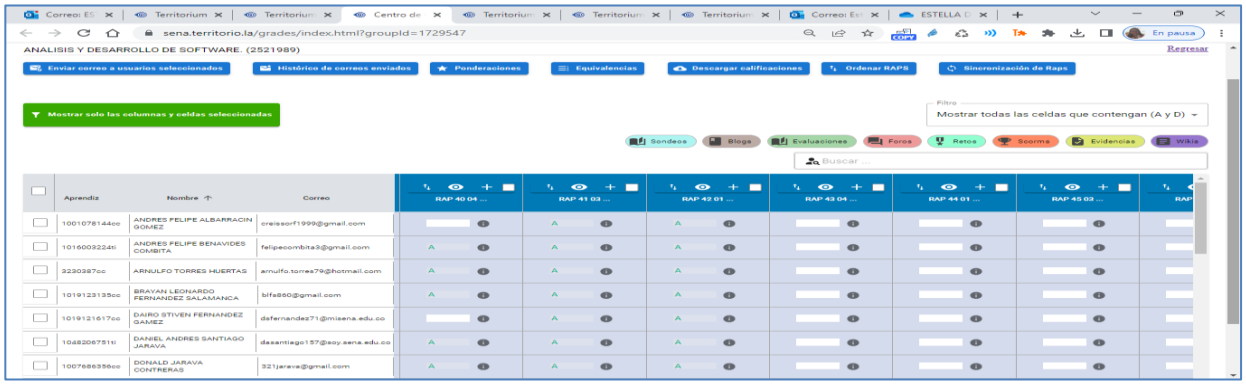
Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz Ficha 2645048



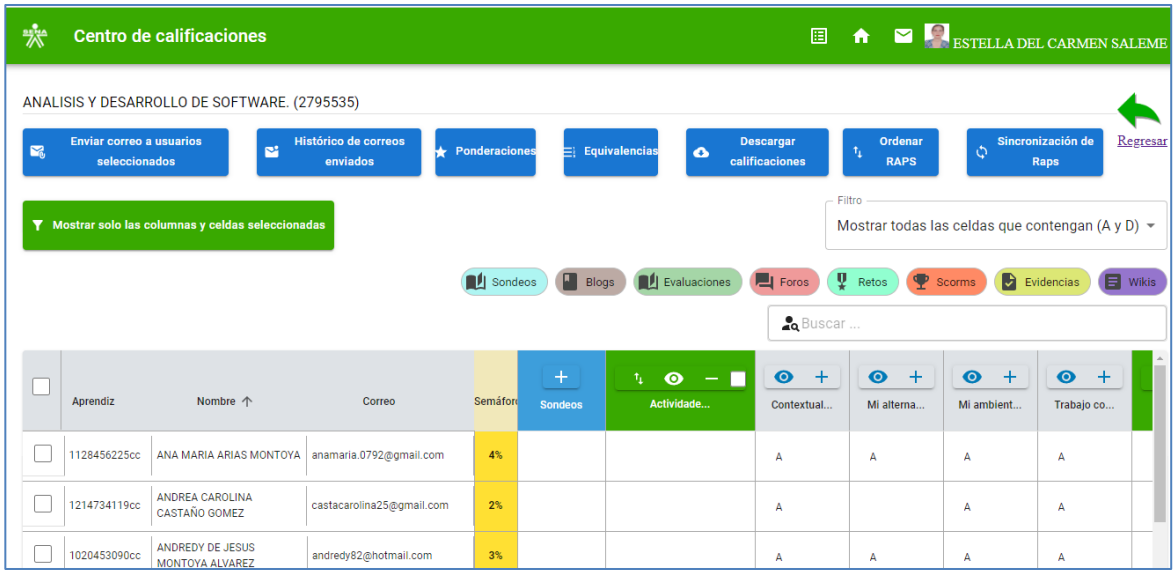
Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz Ficha 2521990



Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz Ficha 2521989

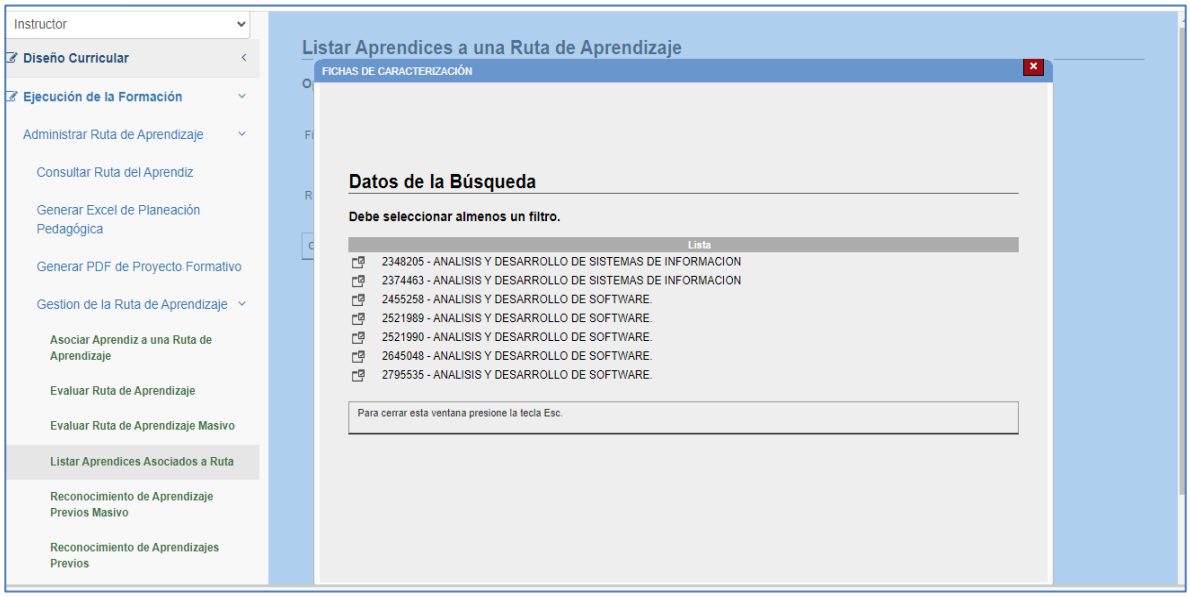


Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz Ficha 2795535



6 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Fichas matriculadas en los programas ADSO

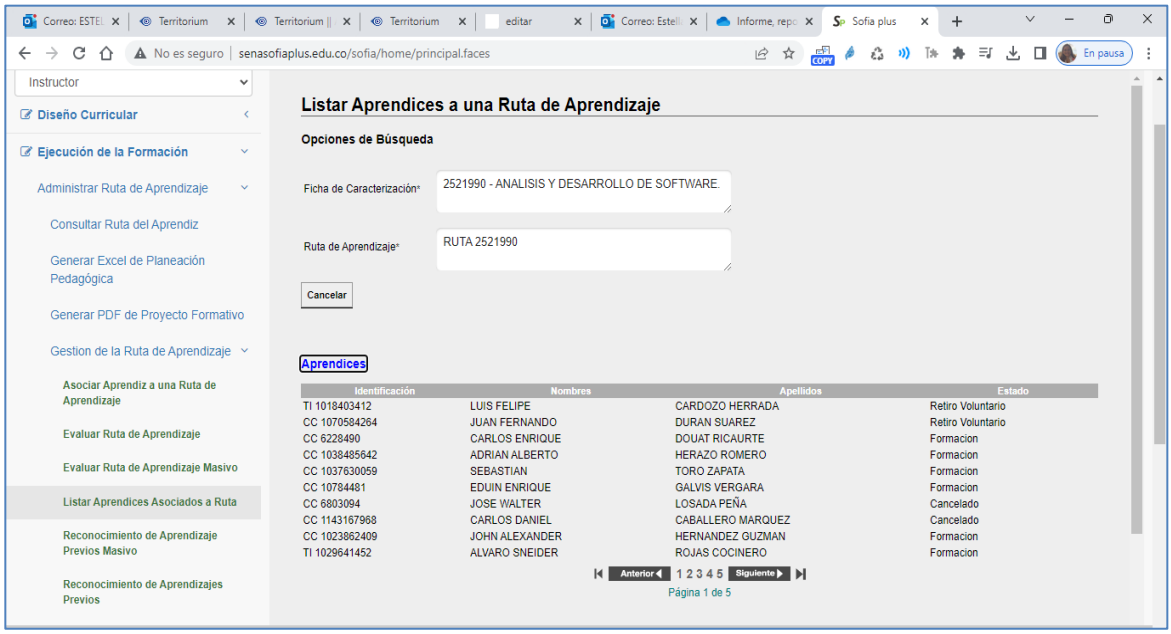


7 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

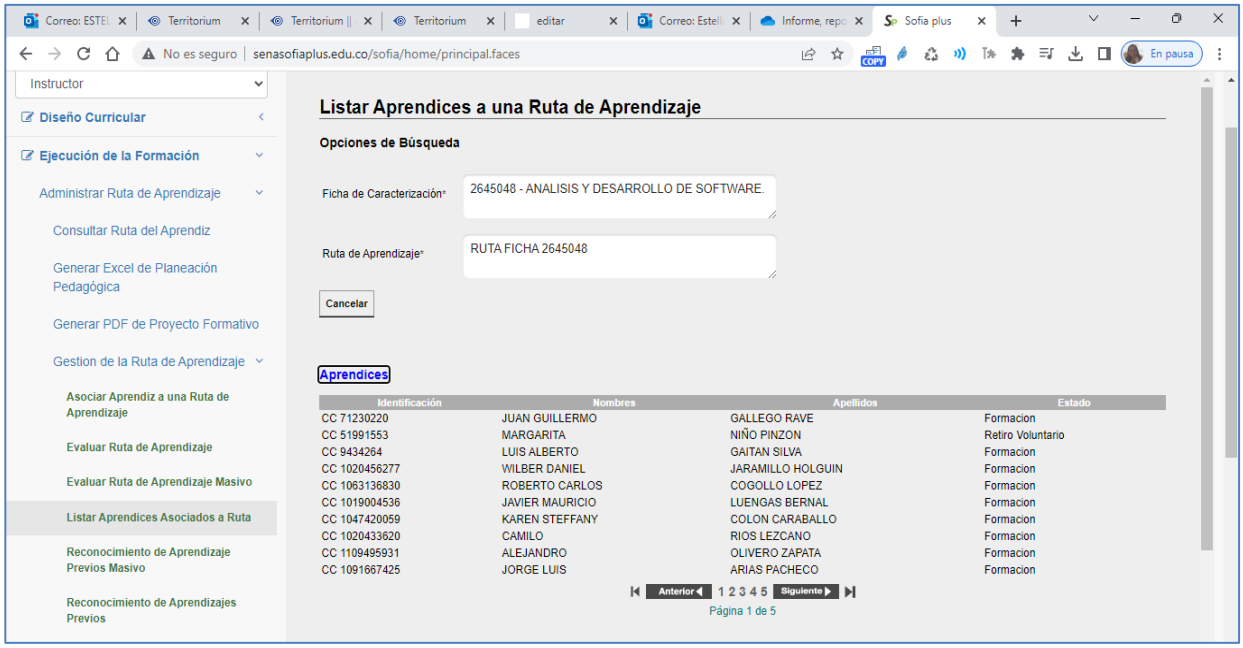
Verificación de los aprendices matriculados en la FICHA 2521989



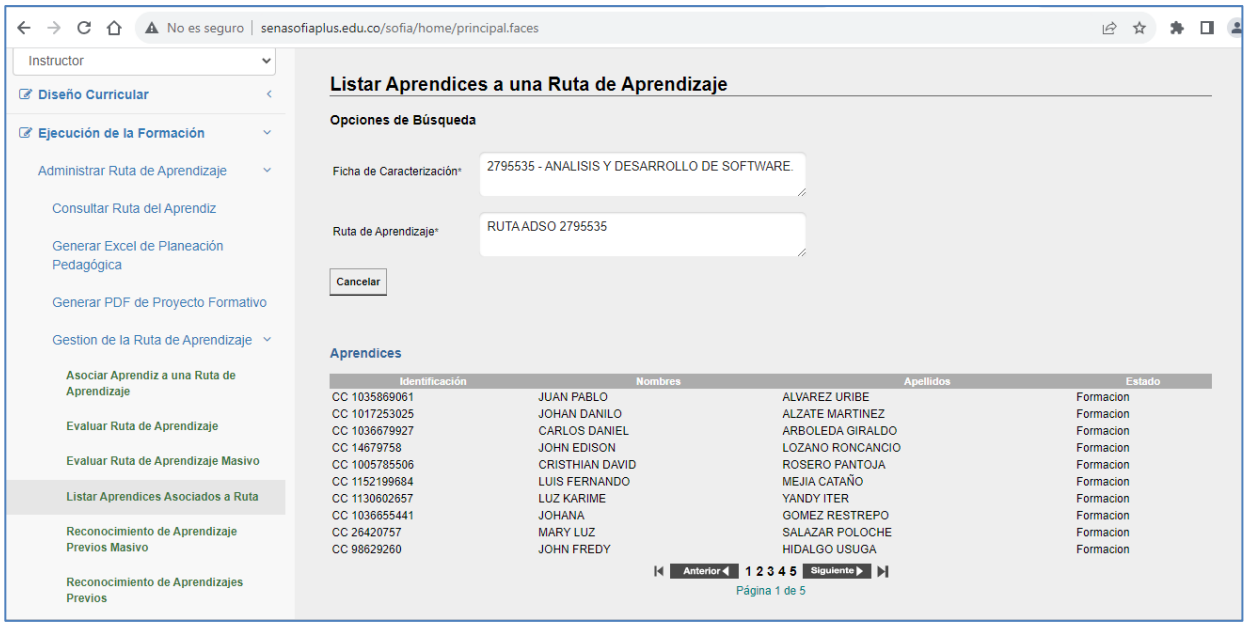
Verificación de los aprendices matriculados en la FICHA 2521990



Verificación de los aprendices matriculados en la FICHA 2645048

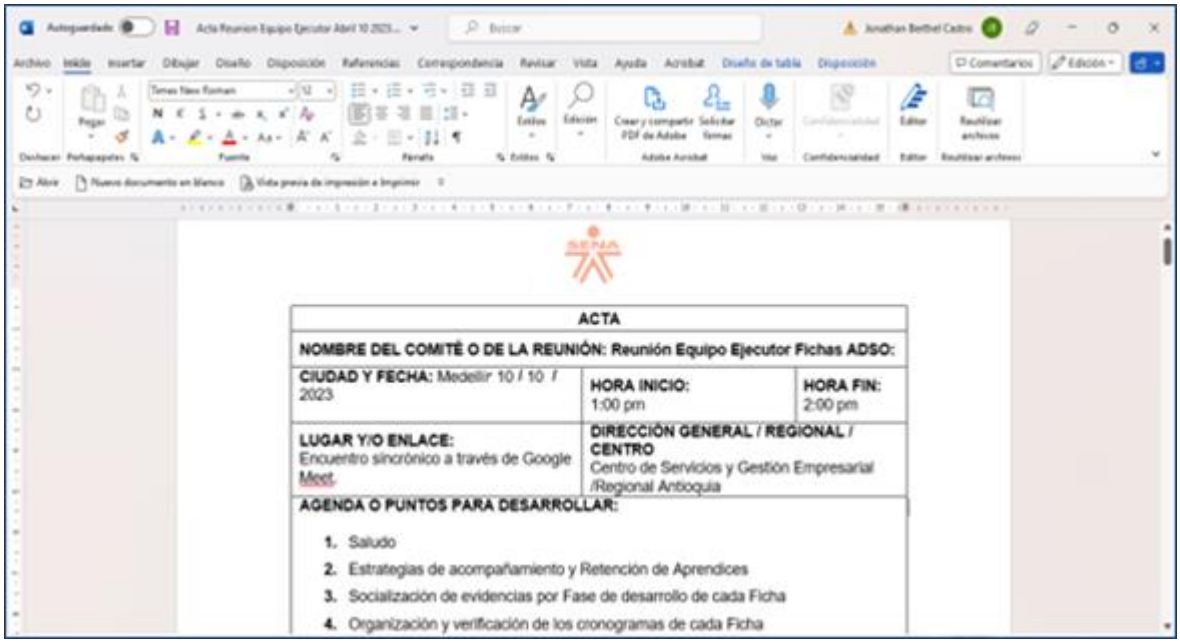


Verificación de los aprendices matriculados en la FICHA 2795535



8 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Realización de planes de mejoramiento académico



ACTA

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Fichas ADSO:		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 10 / 10 / 2023	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro sincrónico a través de Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial /Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		

1. Saludo
2. Estrategias de acompañamiento y Retención de Aprendices
3. Socialización de evidencias por Fase de desarrollo de cada Ficha
4. Organización y verificación de los cronogramas de cada Ficha

9 Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

10 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Se realizó prueba para obtener certificado del cursos, entre ellos el de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO

C.C 30.650.487

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

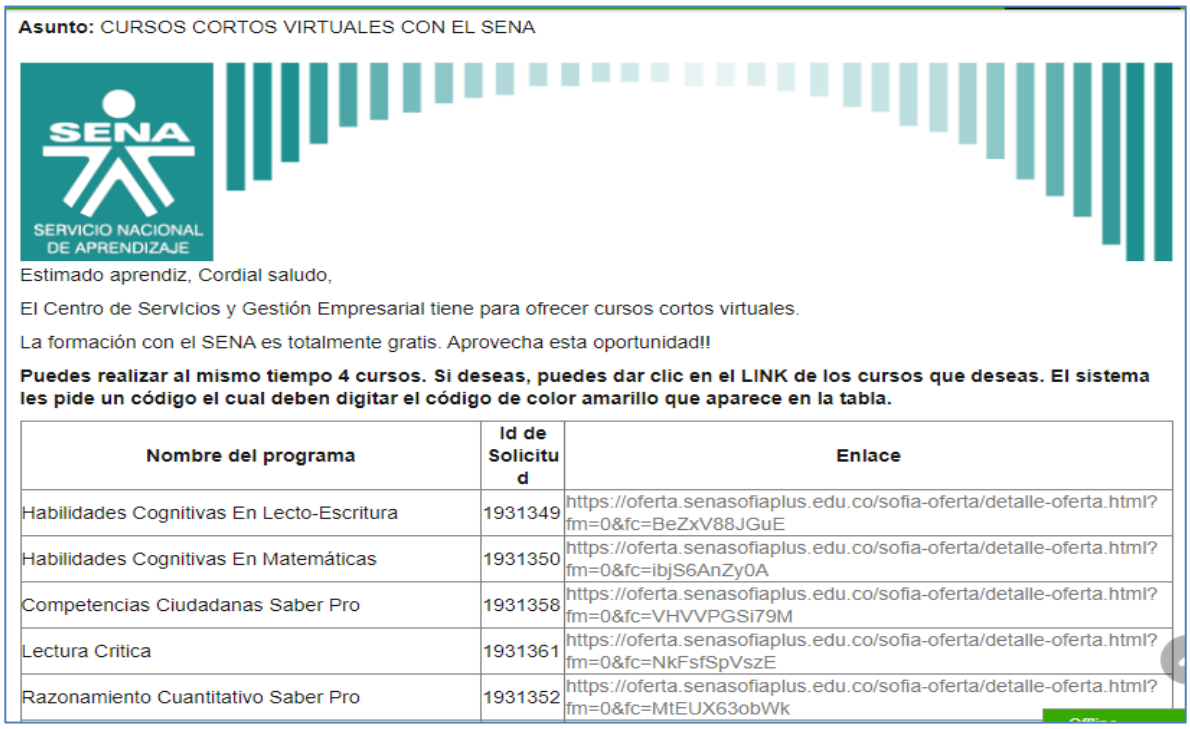
Bogotá D.C., 17 de febrero 2023

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76806751000

11 Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Compartir por los grupos de WhatsApp y demás redes que tengo las ofertas educativas del centro.



Asunto: CURSOS CORTOS VIRTUALES CON EL SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

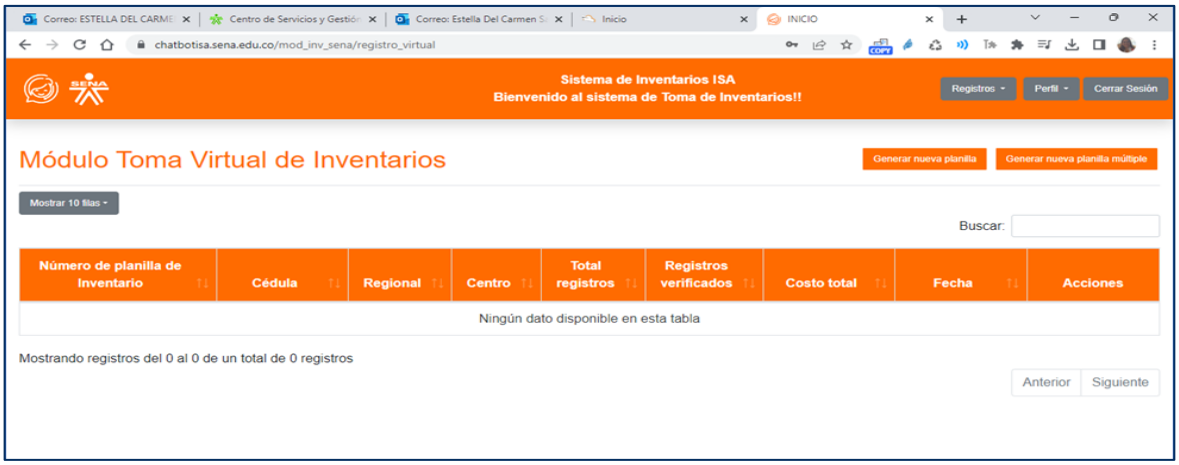
El Centro de Servicios y Gestión Empresarial tiene para ofrecer cursos cortos virtuales.

La formación con el SENA es totalmente gratis. Aprovecha esta oportunidad!!

Puedes realizar al mismo tiempo 4 cursos. Si deseas, puedes dar clic en el LINK de los cursos que deseas. El sistema les pide un código el cual deben digitar el código de color amarillo que aparece en la tabla.

Nombre del programa	Id de Solicitud	Enlace
Habilidades Cognitivas En Lecto-Escritura	1931349	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=BeZxV88JGuE
Habilidades Cognitivas En Matemáticas	1931350	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=ibjS6AnZy0A
Competencias Ciudadanas Saber Pro	1931358	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VHVVPGSi79M
Lectura Critica	1931361	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=NkFsfSpVszE
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro	1931352	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=MtEUX63obWk

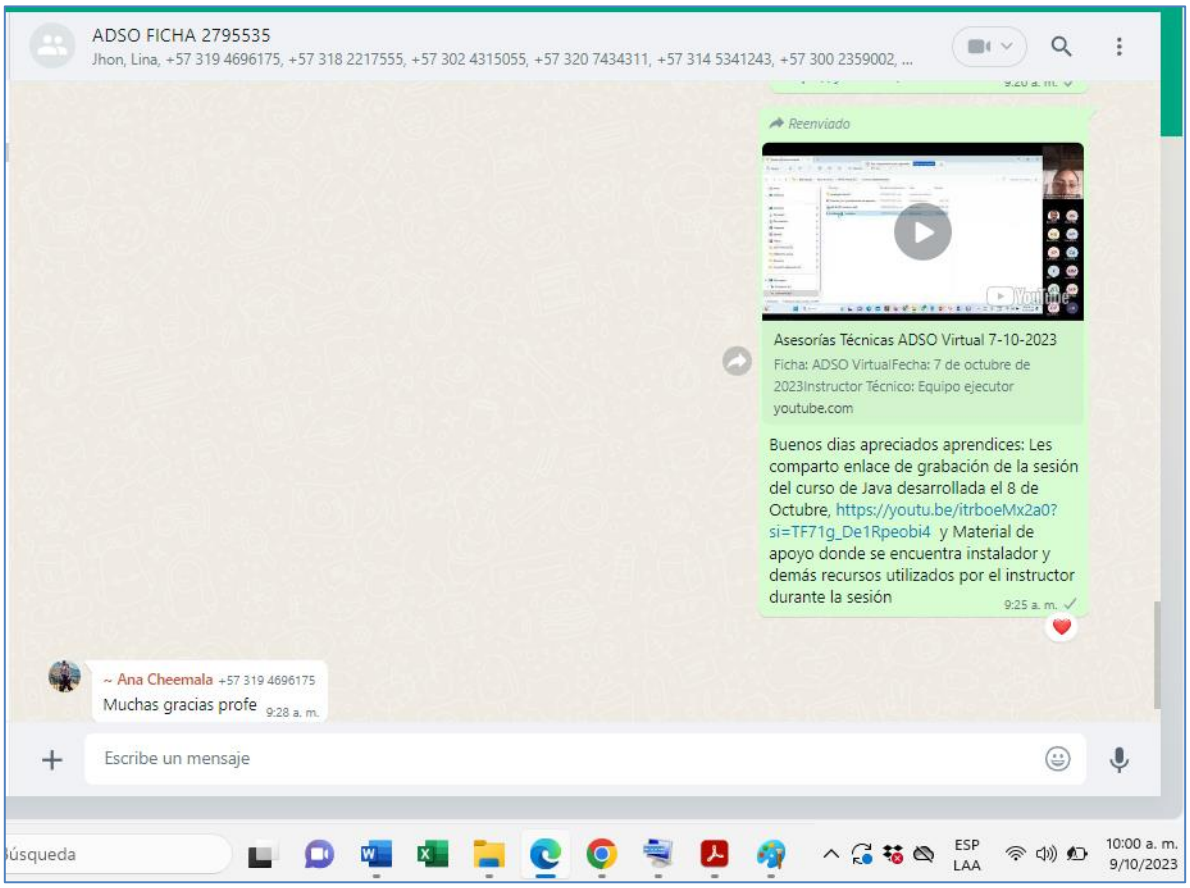
12 Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

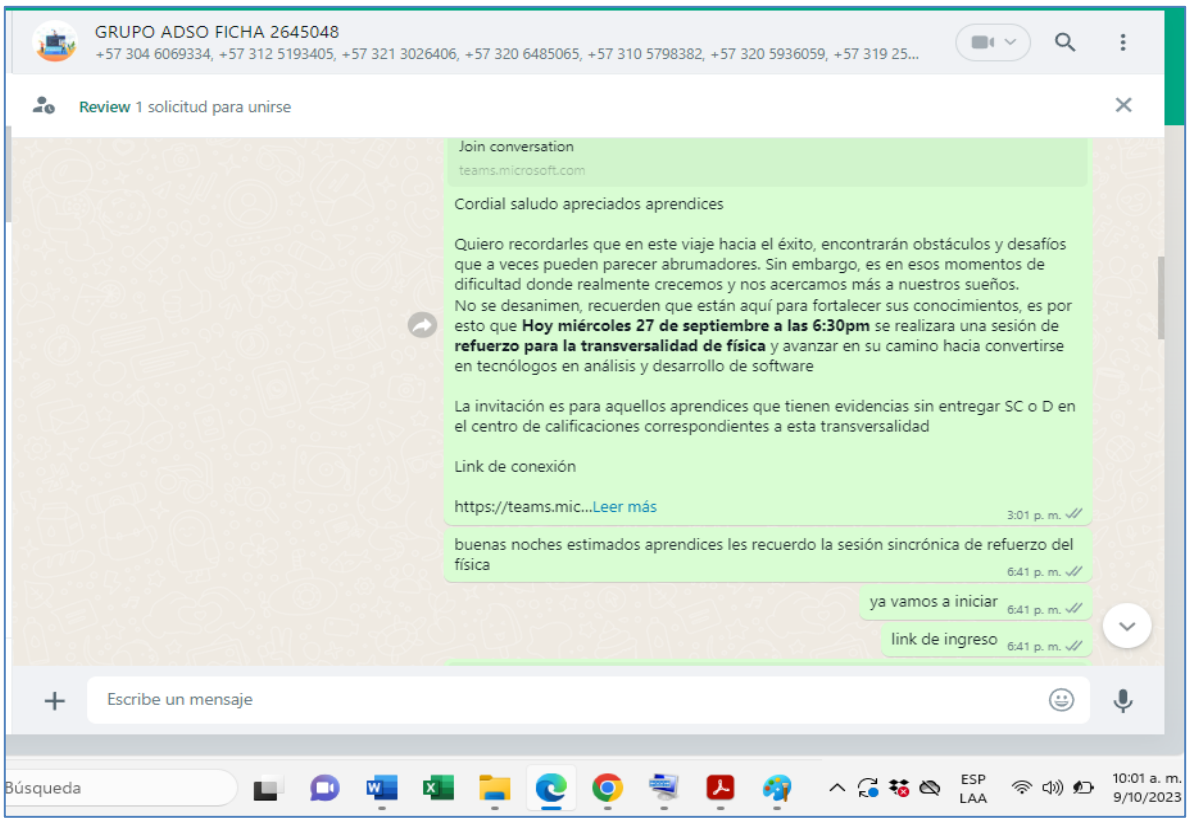


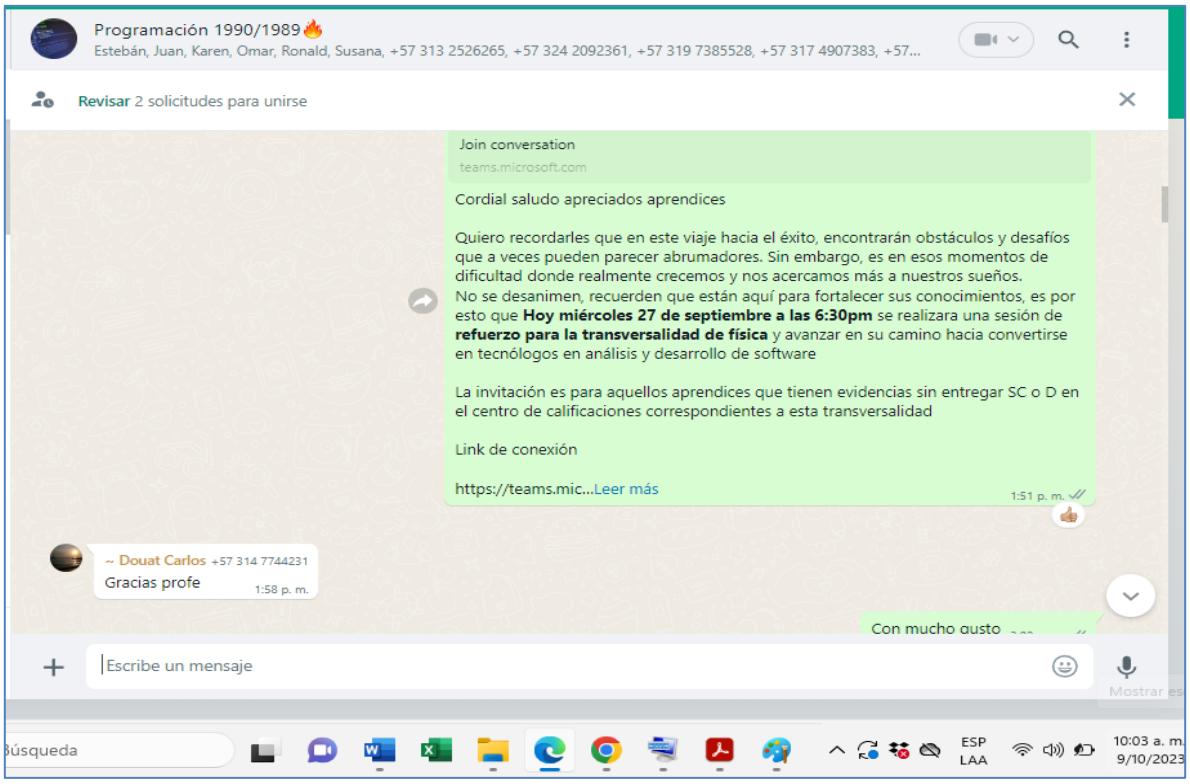
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

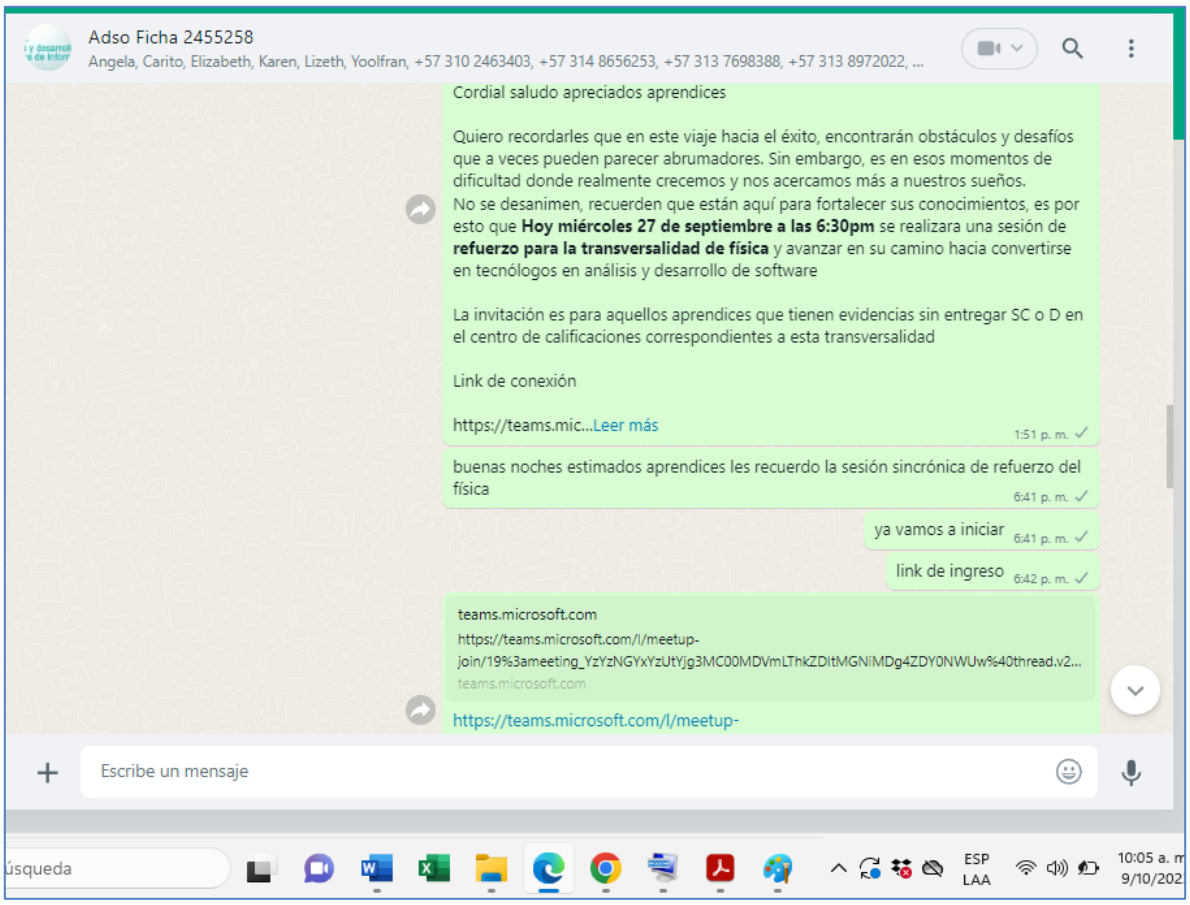
19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

    Acompañamiento a través de diferentes canales de comunicación que tenemos con los aprendices como son correos, WhatsApp, entre otros, organizados de acuerdo a las diferentes fichas




GRUPO ADSO FICHA 2645048
+57 304 6069334, +57 312 5193405, +57 321 3026406, +57 320 6485065, +57 310 5798382, +57 320 5936059, +57 319 25...
Review 1 solicitud para unirse
Join conversation
teams.microsoft.com
Cordial saludo apreciados aprendices
Quiero recordarles que en este viaje hacia el éxito, encontrarán obstáculos y desafíos que a veces pueden parecer abrumadores. Sin embargo, es en esos momentos de dificultad donde realmente crecemos y nos acercamos más a nuestros sueños.
No se desanimen, recuerden que están aquí para fortalecer sus conocimientos, es por esto que Hoy miércoles 27 de septiembre a las 6:30pm se realizara una sesión de refuerzo para la transversalidad de física y avanzar en su camino hacia convertirse en tecnólogos en análisis y desarrollo de software
La invitación es para aquellos aprendices que tienen evidencias sin entregar SC o D en el centro de calificaciones correspondientes a esta transversalidad
Link de conexión
https://teams.mic...Leer más
3:01 p. m.
buenas noches estimados aprendices les recuerdo la sesión sincrónica de refuerzo del física
6:41 p. m.
ya vamos a iniciar
6:41 p. m.
link de ingreso
6:41 p. m.
Escribe un mensaje
Búsqueda
ESP
LAA
10:01 a. m.
9/10/2023


Programación 1990/1989
Estebán, Juan, Karen, Omar, Ronald, Susana, +57 313 2526265, +57 324 2092361, +57 319 7385528, +57 317 4907383, +57...
Revisar 2 solicitudes para unirse
Join conversation
teams.microsoft.com
Cordial saludo apreciados aprendices
Quiero recordarles que en este viaje hacia el éxito, encontrarán obstáculos y desafíos que a veces pueden parecer abrumadores. Sin embargo, es en esos momentos de dificultad donde realmente crecemos y nos acercamos más a nuestros sueños.
No se desanimen, recuerden que están aquí para fortalecer sus conocimientos, es por esto que Hoy miércoles 27 de septiembre a las 6:30pm se realizara una sesión de refuerzo para la transversalidad de física y avanzar en su camino hacia convertirse en tecnólogos en análisis y desarrollo de software
La invitación es para aquellos aprendices que tienen evidencias sin entregar SC o D en el centro de calificaciones correspondientes a esta transversalidad
Link de conexión
https://teams.mic...Leer más
1:51 p. m.
~ Douat Carlos +57 314 7744231
Gracias profe
1:58 p. m.
Con mucho gusto
Escribe un mensaje
Búsqueda
ESP
LAA
10:03 a. m.
9/10/2023


Adso Ficha 2455258
Angela, Carito, Elizabeth, Karen, Lizeth, Yoolfran, +57 310 2463403, +57 314 8656253, +57 313 7698388, +57 313 8972022, ...
Cordial saludo apreciados aprendices
Quiero recordarles que en este viaje hacia el éxito, encontrarán obstáculos y desafíos que a veces pueden parecer abrumadores. Sin embargo, es en esos momentos de dificultad donde realmente crecemos y nos acercamos más a nuestros sueños.
No se desanimen, recuerden que están aquí para fortalecer sus conocimientos, es por esto que Hoy miércoles 27 de septiembre a las 6:30pm se realizara una sesión de refuerzo para la transversalidad de física y avanzar en su camino hacia convertirse en tecnólogos en análisis y desarrollo de software
La invitación es para aquellos aprendices que tienen evidencias sin entregar SC o D en el centro de calificaciones correspondientes a esta transversalidad
Link de conexión
https://teams.mic...Leer más
1:51 p. m.
buenas noches estimados aprendices les recuerdo la sesión sincrónica de refuerzo del física
6:41 p. m.
ya vamos a iniciar
6:41 p. m.
link de ingreso
6:42 p. m.
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzYzNGYxYzUtYjg3MC00MDVmLThkZDItMGNiMDg4ZDY0NWUw%40thread.v2...
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-
Escribe un mensaje
ESP
LAA
10:05 a. m.
9/10/202