PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5302124
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5302124 del año 2023

EDGAR MARTINEZ PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91254310 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.($ 14.566.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 1.266.667). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa de implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación presencial en el municipio de Puente Nacional fichas: N°2773206 N°2712179	Fotografías Minuta control de ingreso al aula
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de	Se diligenciaron los formatos correspondientes	Reporte mensual de horas

	Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza control y seguimiento a las actividades relacionadas con el proceso de aprendizaje	Captura de pantalla plataforma TERRITORIUM
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte la información de la cuarta oferta de formación virtual por los diferentes medios digitales	Via whatsapp, correo electrónico
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se realiza el diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual	Se envía reporte a coordinación académica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realiza supervisión de los equipos Se registra en la carpeta de acceso al aula	Fotografía de la minuta
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza registro de juicios evaluativos	Captura de pantalla del reporte

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se realiza socialización de las normas establecidas por la entidad	Reglamento del aprendiz
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Reuniones con coordinación académica	Programación mes de octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457159445** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo SEPTIEMBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

Firma

EDGAR MARTINEZ PRIETO

Contratista

C.C. No. 91254310

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO

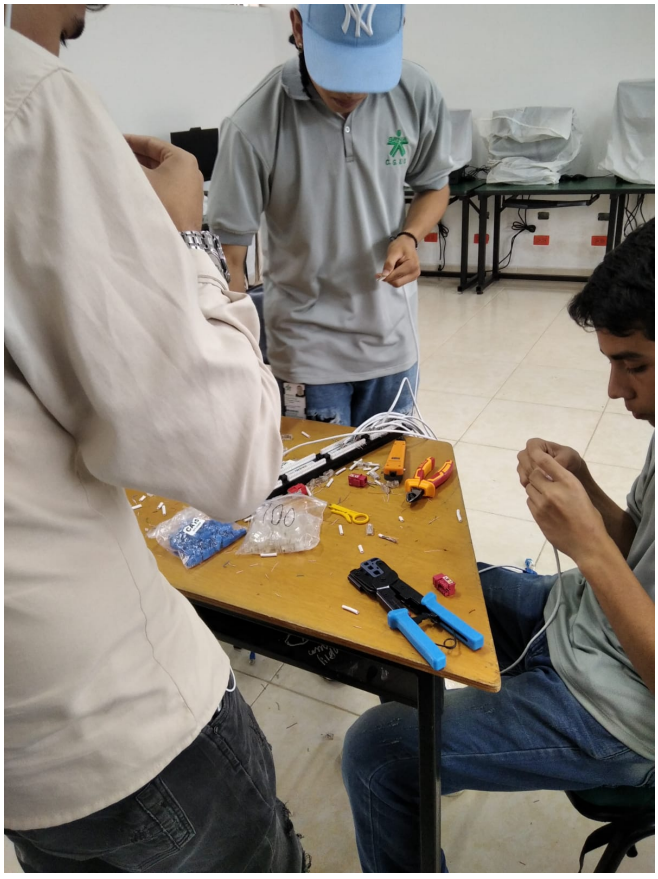
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5302124 de 2023

COORDINADORA ACADEMICA

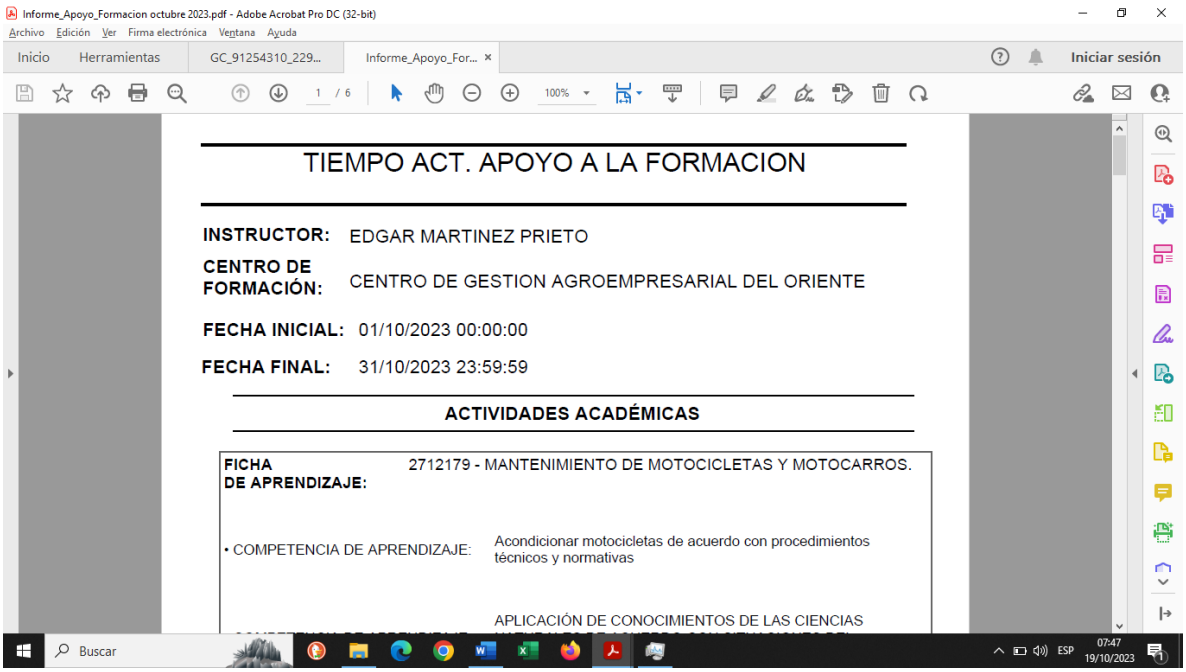
EVIDENCIA OBLIGACIÓN #1







EVIDENCIA OBLIGACIÓN #2



Informe_Apoyo_Formacion octubre 2023.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

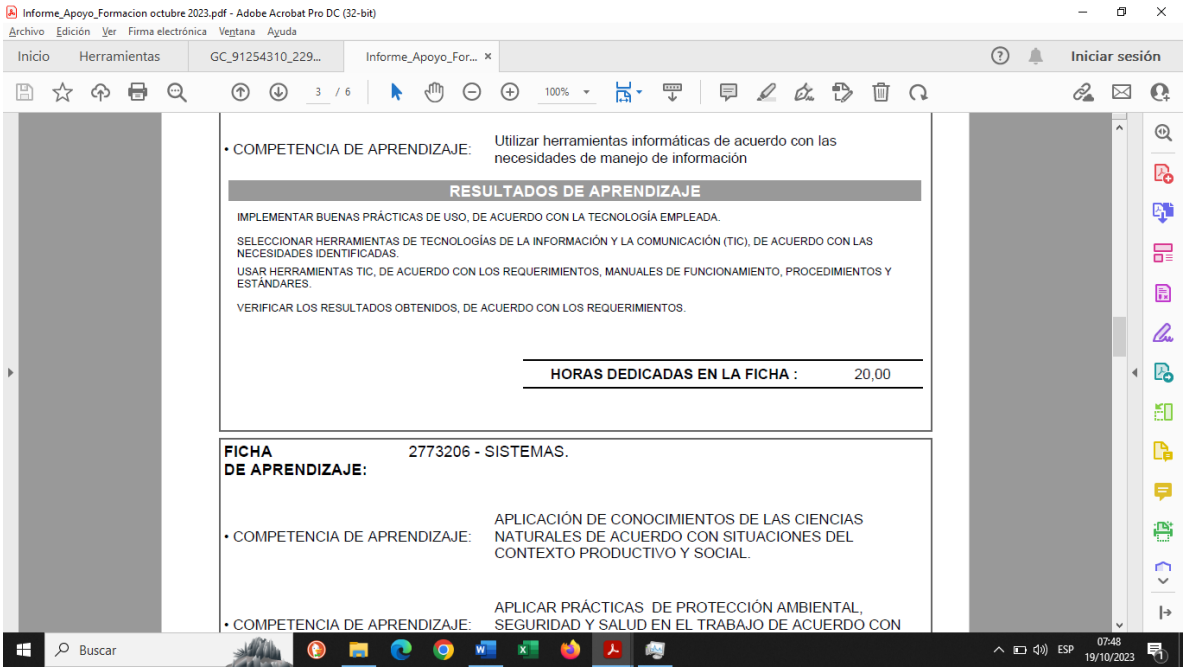
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712179 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS



Informe_Apoyo_Formacion octubre 2023.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

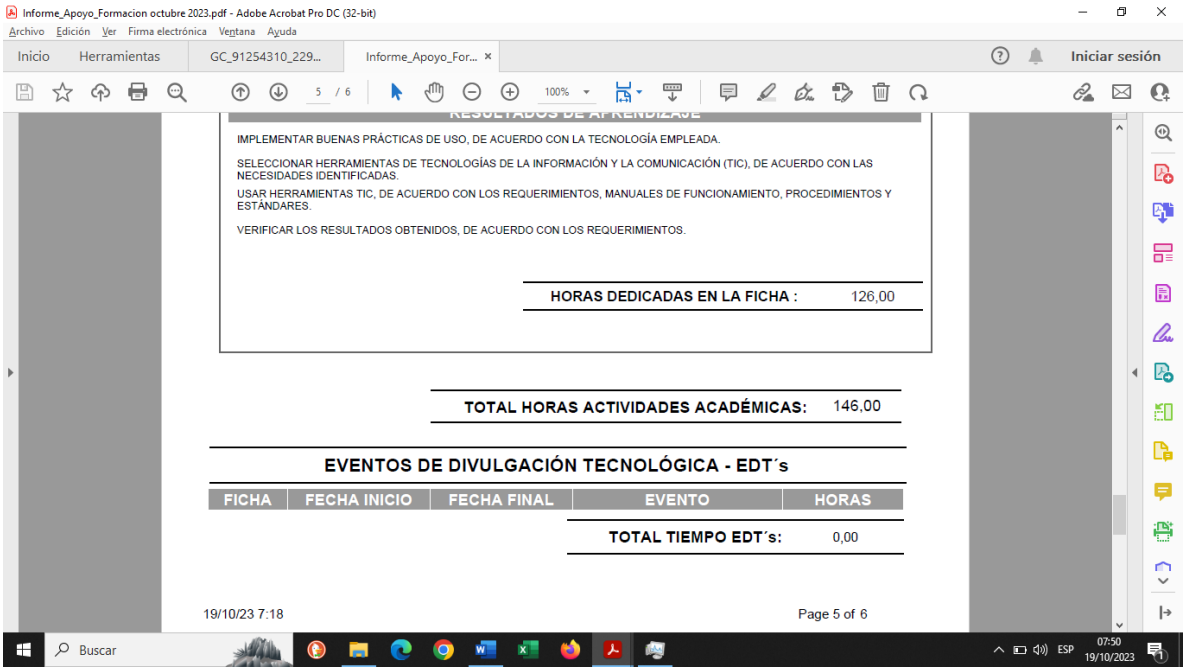
VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773206 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON



Informe_Apoyo_Formacion octubre 2023.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	126,00

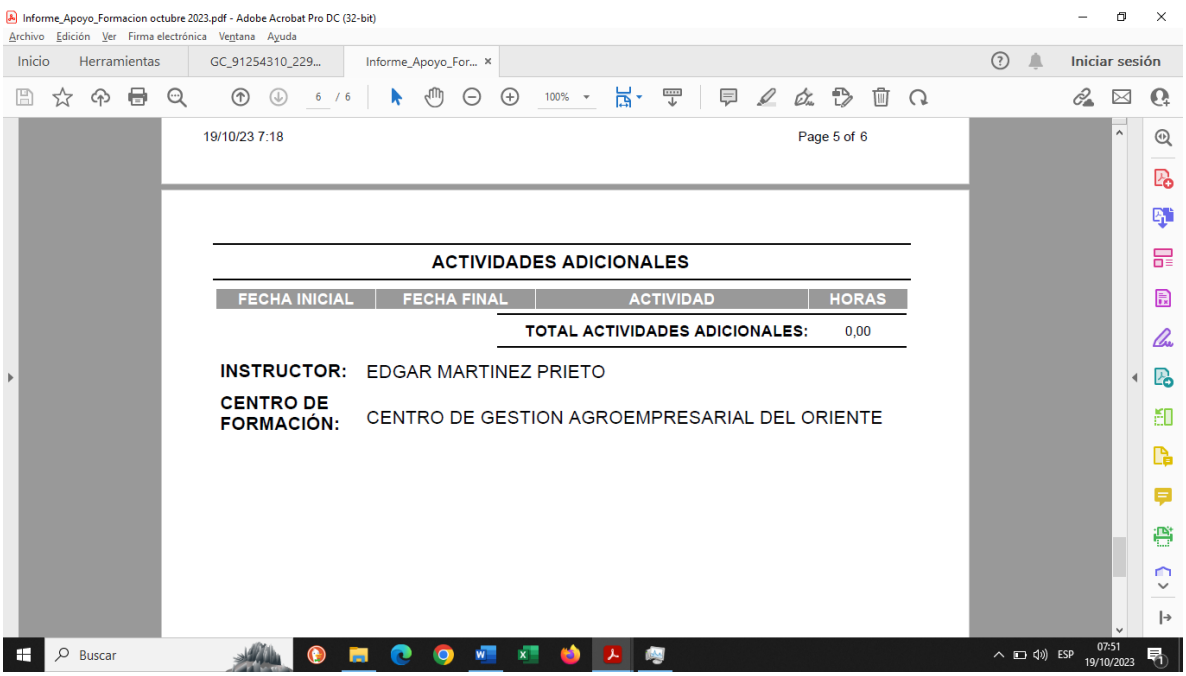
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

19/10/23 7:18 Page 5 of 6



Informe_Apoyo_Formacion octubre 2023.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

19/10/23 7:18 Page 5 of 6

ACTIVIDADES ADICIONALES

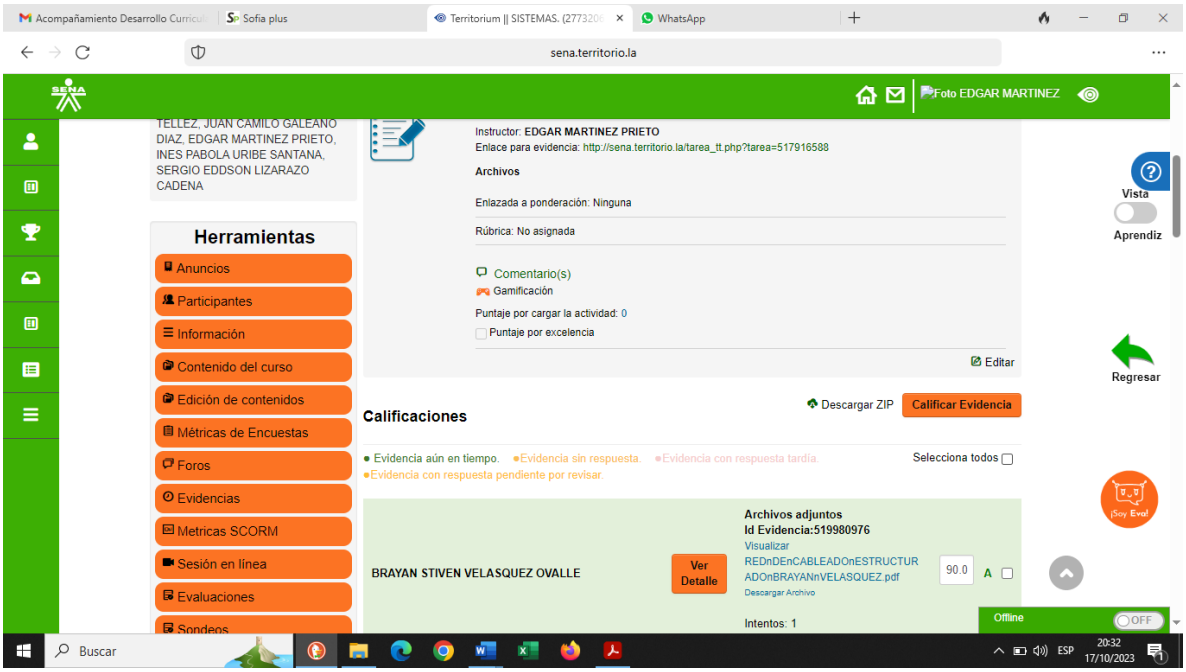
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

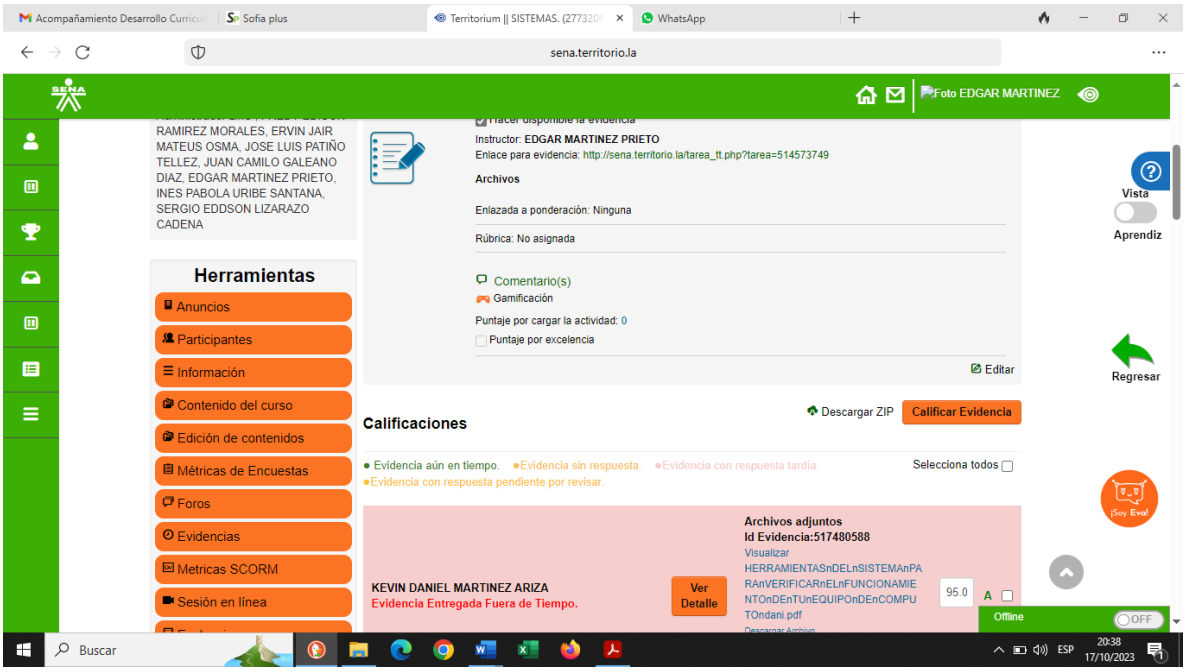
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR MARTINEZ PRIETO

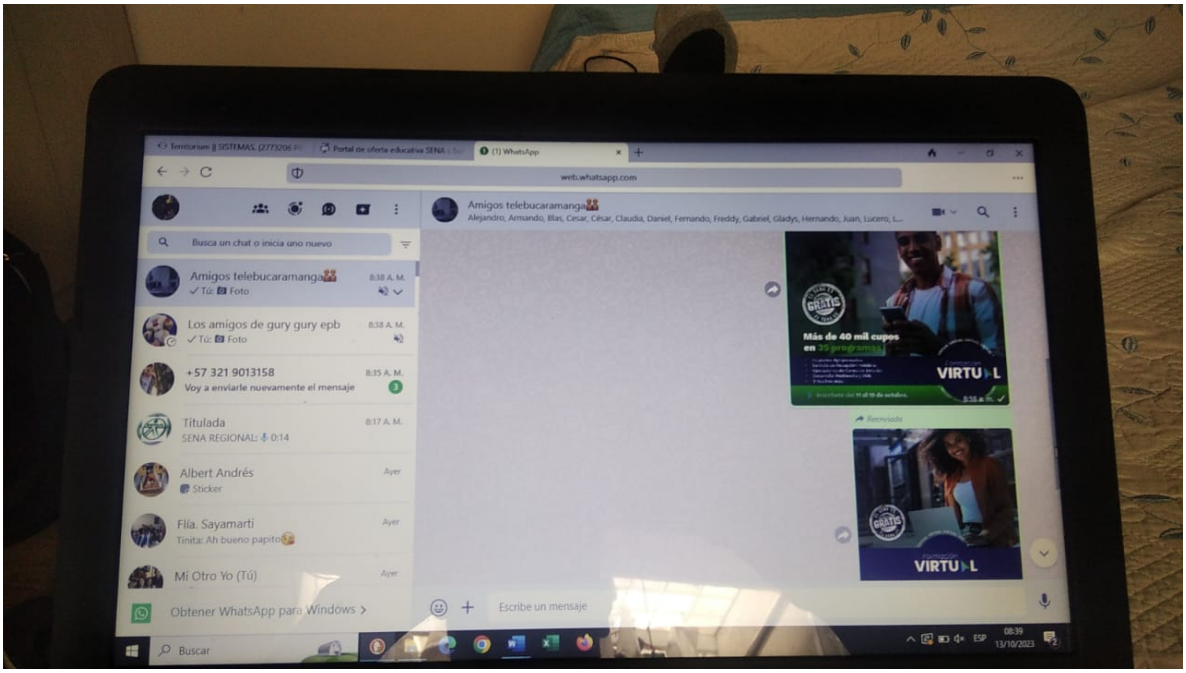
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #3

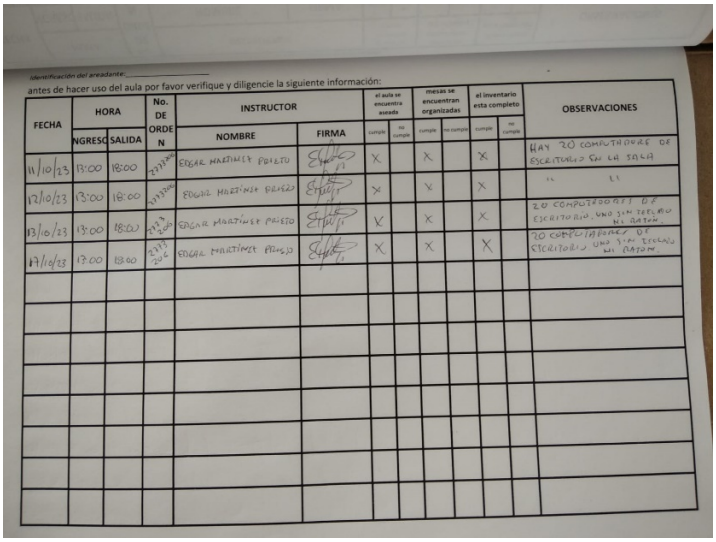




EVIDENCIA OBLIGACIÓN #4



EVIDENCIA OBLIGACIÓN #6

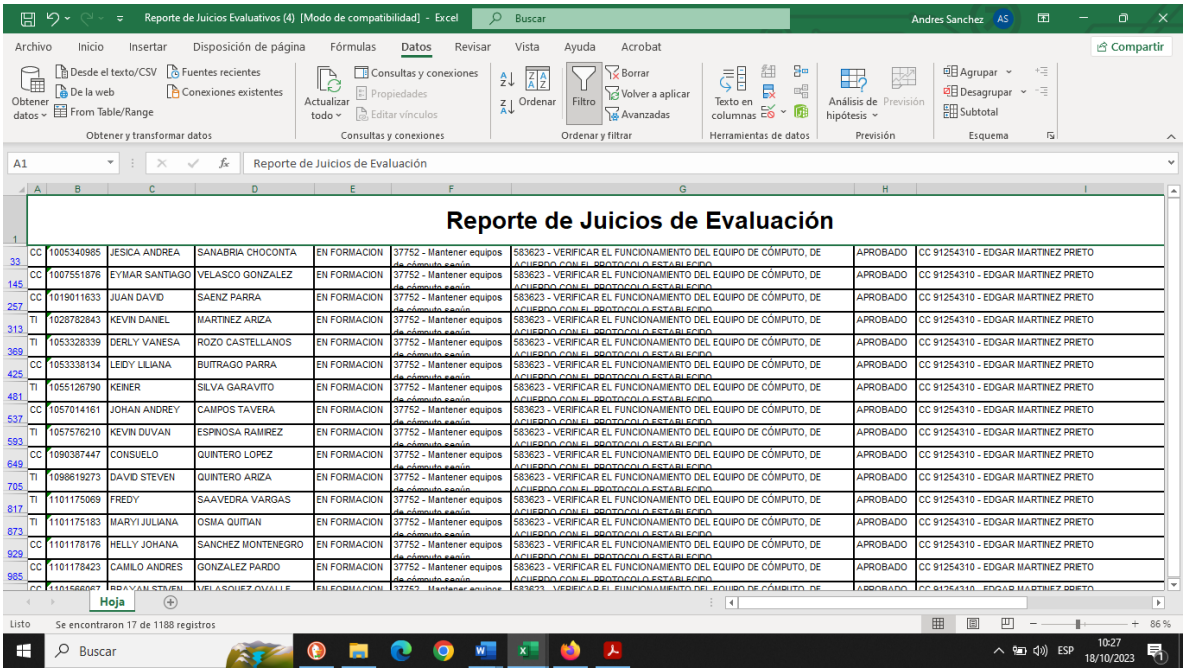


Identificación del aredante:_____

antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		el aula se encuentra aseada		mesas se encuentran organizadas		el inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	cumple	no cumple	cumple	no cumple	cumple	no cumple	
11/10/23	13:00	18:00	2373230	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		HAY 20 COMPUTADORES DE ESCRITORIO EN LA SALA
12/10/23	13:00	18:00	2373230	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		11 11
13/10/23	13:00	18:00	2373230	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		20 COMPUTADORES DE ESCRITORIO UNO SIN TECLADO NI RATON
17/10/23	13:00	18:00	2373230	EDGAR MARTINEZ PRIETO		X		X		X		20 COMPUTADORES DE ESCRITORIO UNO SIN TECLADO NI RATON

EVIDENCIA OBLIGACIÓN #7



Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

33	CC	1005340985	JESICA ANDREA	SANABRIA CHOCONTA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
145	CC	1007551676	EYMAR SANTIAGO	VELASCO GONZALEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
257	CC	1019011633	JUAN DAVID	SAENZ PARRA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
313	TI	1028782843	KEVIN DANIEL	MARTINEZ ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
369	TI	1053328339	DERLY VANESA	ROZO CASTELLANOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
425	CC	1053338134	LEIDY LILIANA	BUITRAGO PARRA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
481	TI	1055126790	KEINER	SILVA GARAVITO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
537	CC	1057014161	JOHAN ANDREY	CAMPOS TAVERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
593	TI	1057576210	KEVIN DUVAN	ESPINOSA RAMIREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
649	CC	1090387447	CONSUELO	QUINTERO LOPEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
705	TI	1098619273	DAVID STEVEN	QUINTERO ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
817	TI	1101175069	FREDY	SAAVEDRA VARGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
873	TI	1101175183	MARYI JULIANA	OSMA QUITIAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
929	CC	1101178176	HELLY JOHANA	SANCHEZ MONTENEGRO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO
985	CC	1101178423	CAMILO ANDRES	GONZALEZ PARDO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE	APROBADO	CC 91254310 - EDGAR MARTINEZ PRIETO

EVIDENCIA #8



EVIDENCIA OBLIGACIÓN #12

		OCTUBRE				
		2 AL 6	9 AL 13	17 AL 20	23 AL 27	30 AL 3 NOV
2711907	ADSO MAÑANA - NUEVO	JOSE LUIS	EDWARD	JOSE LUIS	JOSE LUIS	JOSE LUIS
2711907	ADSO TARDE - NUEVO	EDWARD	EDWARD	25	25	25
2557615	ADSO ANTIGUO - MAÑANA	MIGUEL	MIGUEL	MIGUEL	MIGUEL	MIGUEL
2672147	INFRAESTRUCTURA TICS MAÑANA	FREDY	FREDY	FREDY	FREDY	FREDY
2712187	SISTEMAS MONTOYAS	FISICA - JESUS	EMPRENDIMIENTO	EDWARD	EDWARD	EDWARD
2672089	ANALITICA DE DATOS CAMPO CAPOTE	FISICA - JESUS	LAURA-VIVIANA	EDWARD		
2773206	PUENTE NACIONAL	EDGAR - REDES	EDGAR - REDES	EDGAR - REDES	EDGAR - REDES	EDGAR - REDES
	ANIMACIÓN 3D	ZAMYR - VIRTUAL				
2721767 - 768	DISPOSITIVOS MOVILES					
2453575	INFRAESTRUCTURA TICS TARDE	SST-AMBIENTAL	MATEMATICAS	EMPRENDIMIENTO		
	ADSO NOCHE	MIGUEL	ALEXSANDER	ALEXSANDER	ALEXSANDER	ALEXSANDER
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FREDY	ALEXSANDER	ALEXSANDER	JOSE LUIS	JOSE LUIS
	TICS	SERVICIOS FARMACE-JOSE LUIS	LA BELLEZA - JOSE LUIS		EDGAR - MOTORES	