**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 30 de Octubre del 2023

Señor
**Elkin Darío Tobón Tamayo**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5247860 del año 2023
Coordinador académico.
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
Medellín.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5247860 del año 2023

Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79948135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo del habitad y la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del presente contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($19.086.620) Esta

suma será pagada de la siguiente manera: a) (1) Pago por el mes de Julio de 2023. Por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO M/CTE (681.665) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

(4.089.990) cada uno y c) un (1) pago en el mes de Diciembre de 2023, por un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (2.044.995)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitadopor la entidad. | Me inscribí en las normas de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: | Sin evidencia. |
| 2 | Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | No conté con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” Me comprometí a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | Sin evidencia. |
| 3 | Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en AVA y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación en el momento de ser habilitado por la entidad. | Conté con la certificación del curso Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje.<br><br>Me comprometí a realizar los otros cursos complementarios. | Certificado del curso Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. **Anexo 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento dedesarrollo curricular para del programa a impartir. | Planeé y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir. | Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 2** |
| 5 | Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Me inscribí en la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" | Sin evidencia. |
| 6 | Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientosinstitucionales y calendario académico. | No participé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Sin evidencia. |
| 7 | Para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de | Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación. | Pantallazo de portafolio del instructor en Sofia plus. **ANEXO 3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | | |
| 8 | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | LMS portafolio del aprendiz. **ANEXO 4** |
| 9 | Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, deacuerdo con la necesidad de laformación. | Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en unplazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación. | Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS | Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS | Juicios evaluativos deevidencias en SOFIA **PLUS. ANEXO6** |
| 11 | Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz | Sin evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, enlo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Sin evidencia. |
| 13 | Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | Realicé la verificación del cumplimiento de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio dela etapa productiva. | Sin evidencia. |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificarla situación académica o disciplinaria de Los aprendices. | No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | disciplinaria de los aprendices. | |
| 15 | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices. | Participé en los equipos de ejecución de la formaciónpor grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje | Pantallazo de listado de asistencia a reunión de equipo. **Anexo 7.** |
| 16 | Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida | Sin evidencia. |
| 17 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Sin evidencia. |
| 18 | Apoyar los procesos de investigación e innovación que se desarrollenen el Centro de formación. | No apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC. | Sin evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | No apoyé los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | Sin evidencia. |
| 20 | Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | No participé en las actividades del equipo pedagógico del Centro deformación, requerido desde la coordinación académica | Sin evidencia. |
| 21 | Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, siserequieren para la ejecuciónde sus actividades contractuales. | Mantuve actualizado los cursos, licencias, matrículay/o que haga susveces, | Prueba internacional de inglés. **ANEXO 8.** |
| 22 | Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad lo requiera. | No apoyé la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera. | Sin evidencia. |
| 23 | Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizarla entrega de ellos en | Cuidé e hice buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realicéla entrega de ellos | Sin evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | perfecto estadoal finalizar el contrato. | en perfecto estado al finalizar el contrato. | |
| 24 | Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL ydemás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir encausal de multa señalada en el contrato. | Presenté la planilla de cobro de los honorarios, del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentrode las fechas señaladas por el SENA, | Pantallazo planillo si contratista y SECOP. **ANEXO 9** |
| 25 | Hacer entregar del carnet institucionaluna vez se dé por terminado el contrato. | No he hecho entrega del carné institucional porque elcontrato no ha terminado. | Sin evidencia. |
| 26 | Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del contrato. | Respondí oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demásactuaciones administrativas con responsabilidad. | Sin evidencia. |
| 27 | Participar, realizary atender los requerimientos derivados | Participé, realicé y atendí los requerimientos derivados de la | Sin evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y saluden el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTCISO 9001, 14001, 50001, 27001. | implementación del sistema integradode gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001. | |
| 28 | Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, segúnnecesidad del Centro de formación. | Apoyé oportunamente los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema ylas normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001. | Sin evidencia. |
| 29 | Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con Ocasión a la ejecución del contrato. | Realicé la suscripción de los documentos y las actasa que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato. | Sin evidencia. |
| 30 | El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajosu conocimiento,en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento delos procesos del Centro. | Cumplí conmi compromiso a guardar estricta reservacon la información bajo su conocimiento. | Sin evidencia. |
| 31 | Atender oportunamente al supervisor del contrato en | Atendí oportunamente los requerimientos que | Sin evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los requerimientos quese le hagan respecto del contrato y entregarlos informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | se le hicieron por parte del supervisor de contrato respectodel contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado. | |
| 32 | Apoyar los diferentes informesque requiera la Subdirección y áreas administrativas delCentro. | Apoyé los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro. | Sin evidencia |
| 33 | Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflictode interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo. | Informé oportunamente a la Subdirección del Centrolos asuntos especiales que lo ameriten, | Sin evidencia. |
| 34 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, paraello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | No apoyé en la supervisión de los contratos propiosde su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional deAprendizaje – SENA. | Sin evidencia. |
| 35 | Estar en constante actualización con todo lo referente ala Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizarsus conocimientosmediante | Actualicé todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, me comprometí a revisar y actualizar mis conocimientos mediante los tutoriales y guías que | Pantallazo Secop **anexo 10.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar teneractualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II. | contempla la Plataforma del SECOP II y garanticé tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II. | |
| 36 | Las demás necesarias y conducentes parala correcta ejecución de las obligaciones contractuales. | Escuché y estuve atento a las novedades que surjany sean reportadas por la supervisión de contratos | Sin evidencia. |
| 37 | Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normasy reglamentos delSENA sobre la materia de orden pedagógico y decalidad | Desarrollé mis actividades como instructor con total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad | Sin evidencia. |
| 38 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en losprogramas y lugares que el SENA le indico. | Sin evidencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

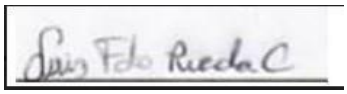
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056883847 de la planilla expedida por Simple correspondiente al mes de Septiembre de 2023, valor del pago realizado ($ 474.900), CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATROMIL NOVECIENTOSPESOS MCTE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



**Luis Fernando Rueda C**

**Contratista**

**C.C. No. 79948135**

Recibí a satisfacción:

**Elkin Dario Tobón Tamayo**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5247860 de 2023**

**Coordinador Académico**

**EVIDENCIAS**

**ANEXO1.** Certificado Ambientes virtuales de aprendizaje.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR**

*Con Cedula de Ciudadania No. 79.948.135*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Caucasia, a los quince (15) días del mes de agosto de dos mil trece (2013)*

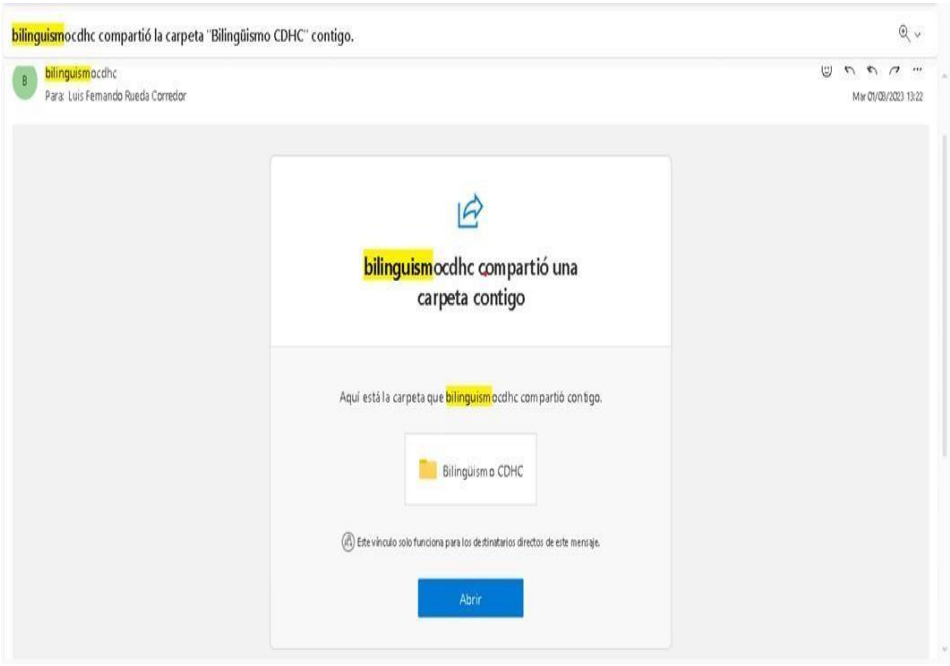
Firmado Digitalmente por
JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
SUBDIRECTOR(E)
COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

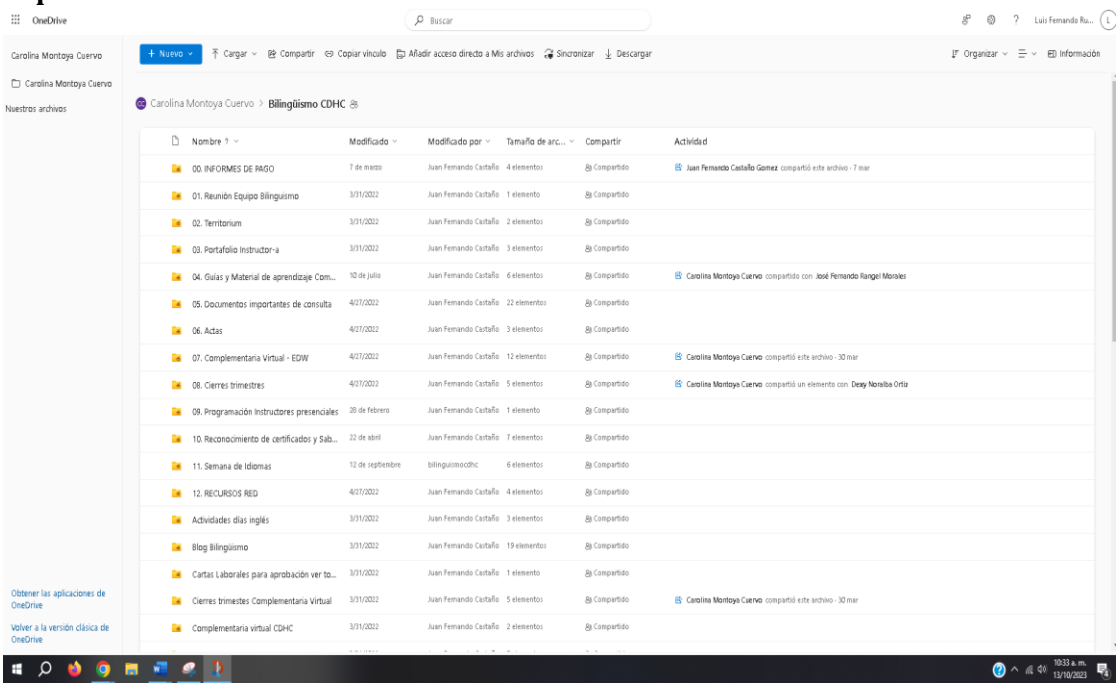
13272050 - 15/08/2013
FECHA REGISTRO

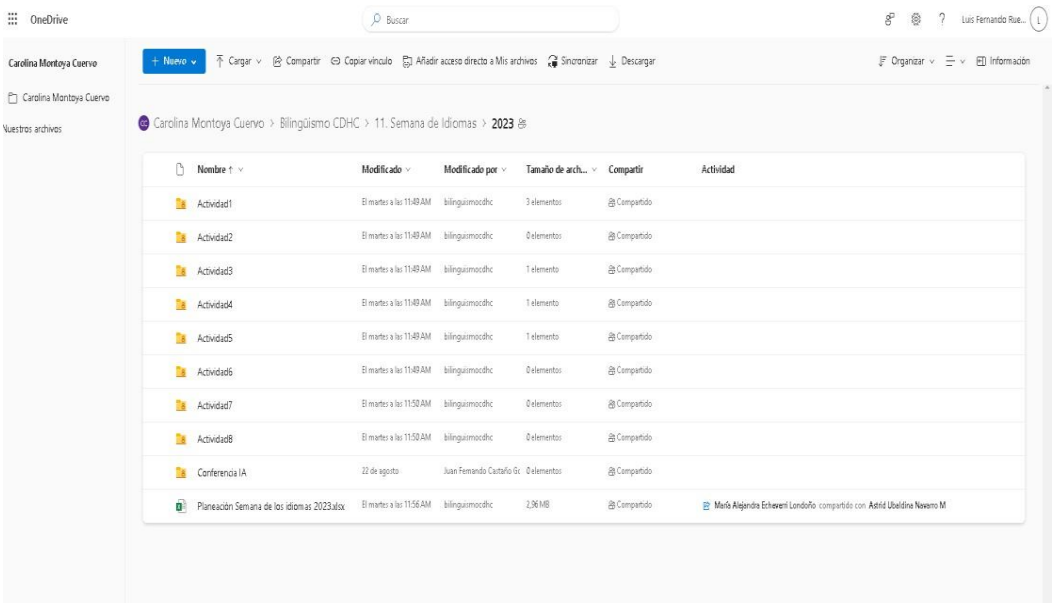
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950100519861CC79948135C.

**ANEXO 2.**



3. **Planear las actividades de aprendizaje trimestral, desarrollo curricular para del programa a impartir**



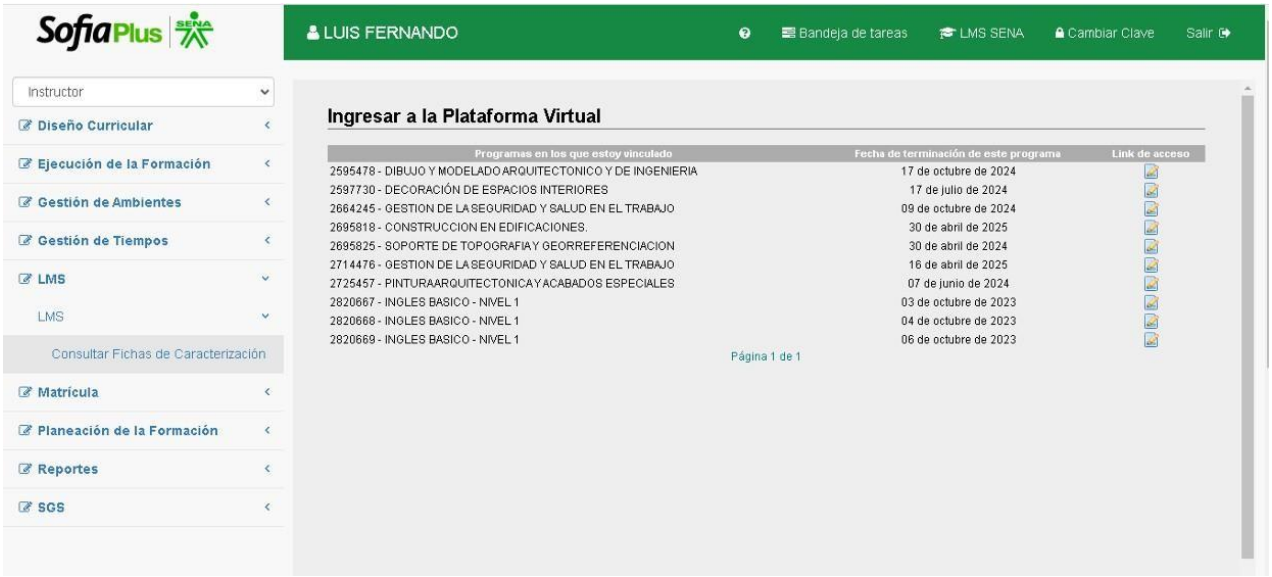



## 4. Programación del instructor

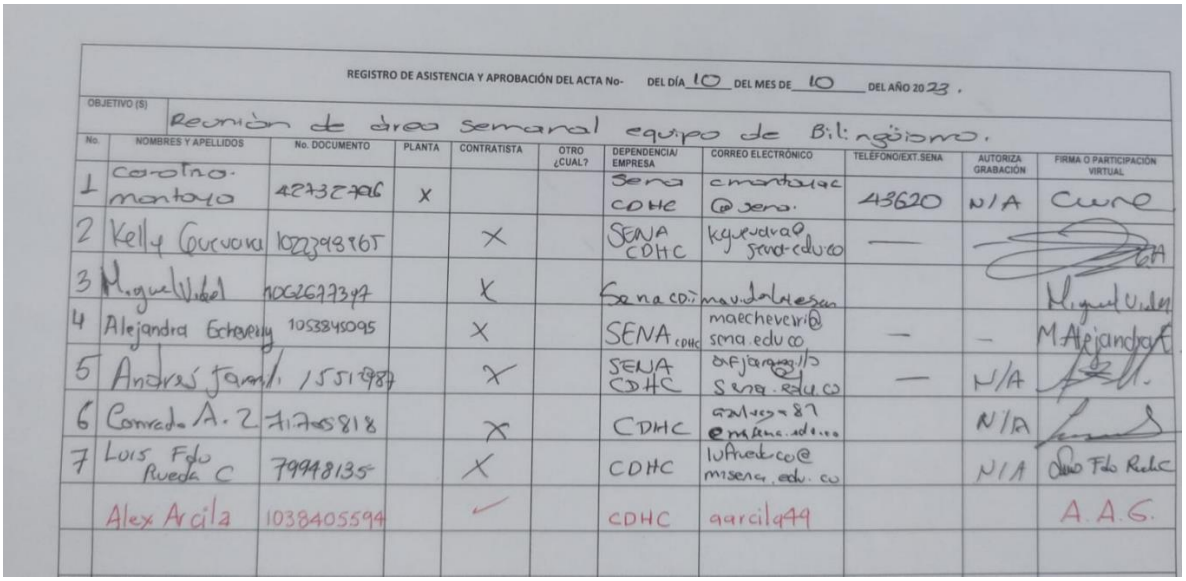
LUIS FERNANDO RUEDA

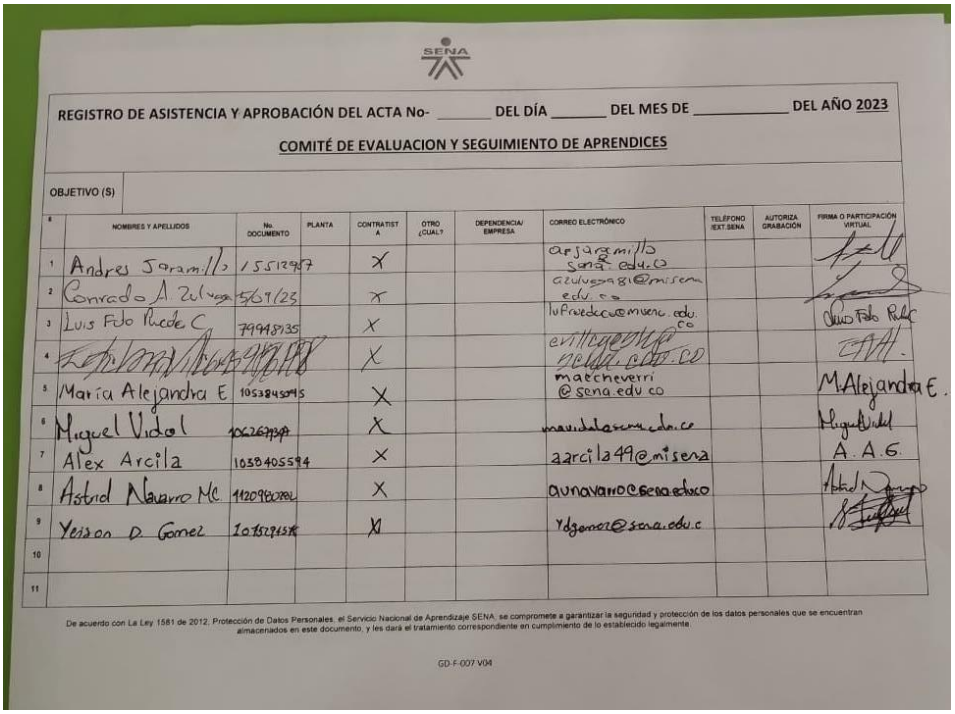
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADOS | DOMINGOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 6 A 7 | | | | | INGLÉS 1 FICHA 2515476. TÉCNICO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA . INST-TÉCNICAS ACABADOS. PEDREGAL INST- TÉCNICAS ACABADOS | | INGLÉS 2 FICHA 2714823- TÉCNICO EN ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO . APOYO TECNOLÓGICO 1. LOMBARDIS MONTOYA |
| 7 A 8 | | INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO . 512400 78 . CUPOS 30 . FECHA DE INICIO 10 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO . CAPACITFIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. | | | | | |
| 8 A 9 | | | | | | | |
| 9 A 10 | | | | | | INGLÉS 1. FICHA NUEVA. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. AMBIENTE POR DEFINIR. WALTER MUÑOZ | |
| 10 A 11 | | | | | | | |
| 11 A 12 | | | | | | | |
| 12 A 13 | | | | | | | |
| 13 A 14 | | INGLÉS BÁSICO 4. CÓDIGO 512400 78. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 10 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CAPACITFIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. | | INGLÉS BÁSICO 2 .Código 512400 80 .CUPOS 30. FECHA DE INICIO 12 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES DE CENTRO. CAPACITFIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. | INGLÉS PRE INTERMEDIO NIVEL3- 512400 77. FECHA DE INICIO OCTUBRE 13. CUPOS 30. FICHA APRENDICES CENTRO. | | |
| 14 A 15 | | | | | | | |
| 15 A 16 | | | | | | INGLÉS 4 FICHA 2566012 . CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES. PEDREGAL. AMBIENTE POR DEFINIR. JUAN GUILLERMO PÉREZ | |
| 16 A 17 | | | | | | | |
| 17 A 18 | | | | | | | |
| 18 A 19 | | | | INGLÉS 2 FICHA NUEVA. COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. PEDREGAL. POR DEFINIR. GUSTAVO JARAMILLO | INGLÉS 1 FICHA NUEVA . LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. PEDREGAL. POR DEFINIR AMBIENTE. POR DEFINIR. INSTRUCTOR LÍDER | | |
| 19 A 20 | | | | | | | |
| 20 A 21 | | | | | | | |
| 21 A 22 | | | | | | | |
| | | 10 | | 9 | 10 | 6 | 6 |

## 5. Pantallazo LMS




## 6. Pantallazo asistencia reunión bilingüismo.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES

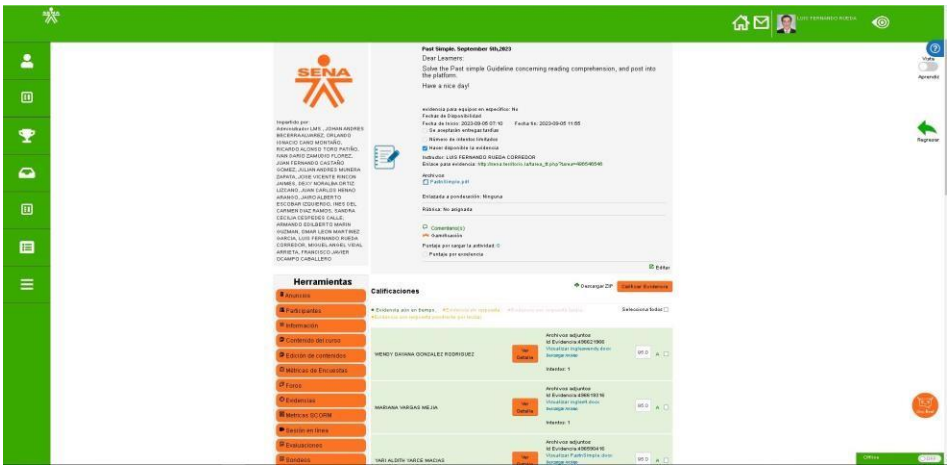
OBJETIVO (S)

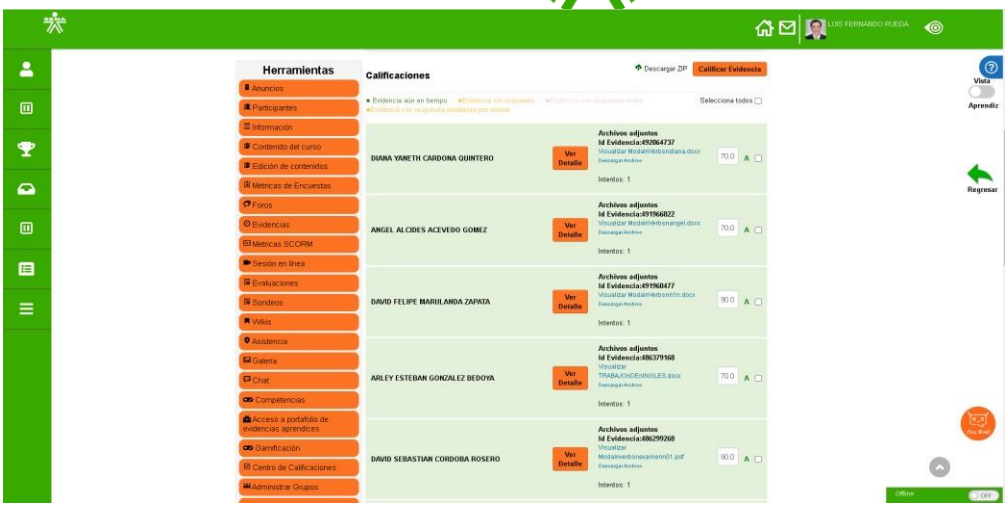
| # | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO /EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andres Jaramillo | 1551797 | | X | | | arjaramillo sena.edu.co | | | |
| 2 | Conrado A. Zuluaga | 5/6/23 | | X | | | czuluaga81@misena edu.co | | | |
| 3 | Luis Fido Ruede C. | 79948135 | | X | | | luPrudedcc@misena.edu.co | | | |
| 4 | [illegible] | [illegible] | | X | | | [illegible] | | | |
| 5 | María Alejandra E | 1053845945 | | X | | | marcheverri @sena.edu.co | | | M.Alejandra E. |
| 6 | Miguel Vidal | [illegible] | | X | | | miguelvidal@sena.edu.co | | | |
| 7 | Alex Arcila | 1038405594 | | X | | | aarcila49@misena | | | A. A. G. |
| 8 | Astrid Navarro MC | 1120[illegible] | | X | | | anavarro@sena.edu.co | | | |
| 9 | Yeison D. Gomez | 1038[illegible] | | X | | | ydgomez@sena.edu.c | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |

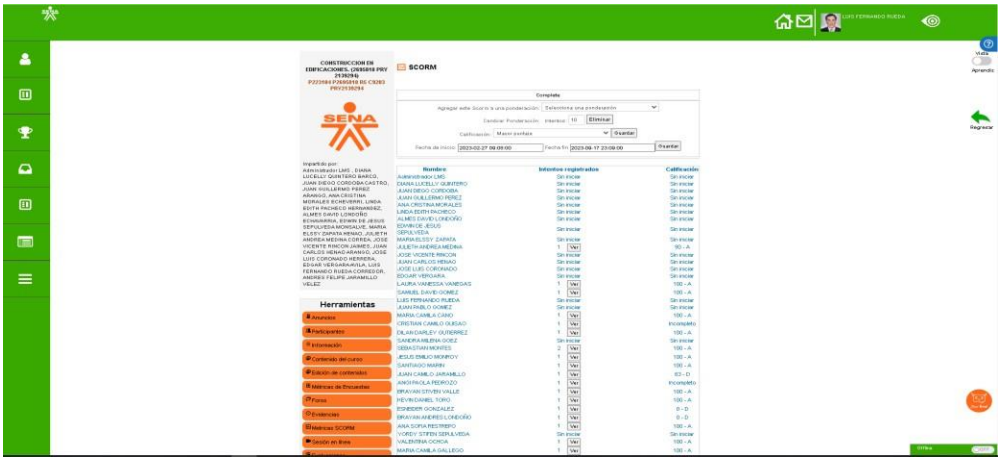
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

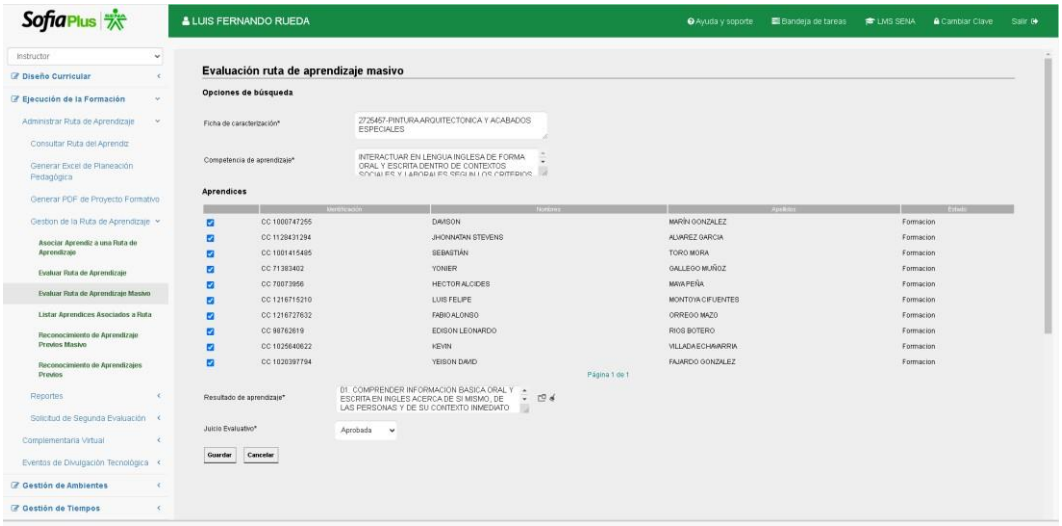
**7.** Pantallazo Juicios evaluativos

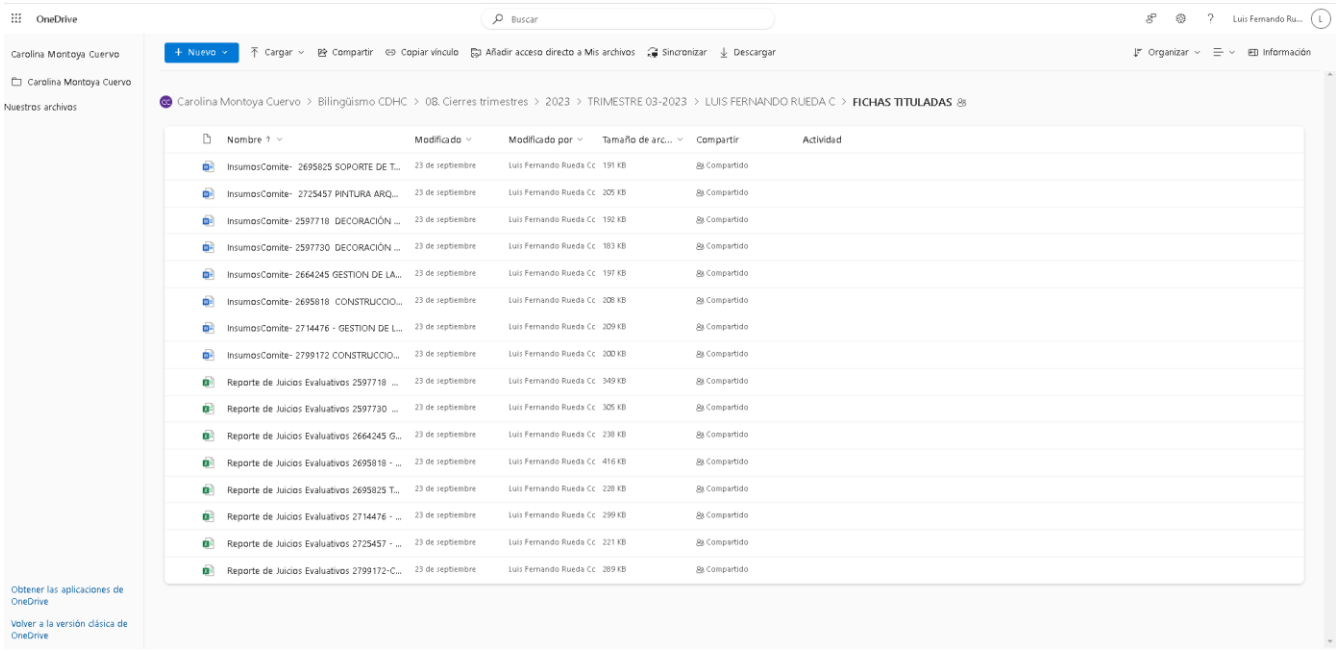




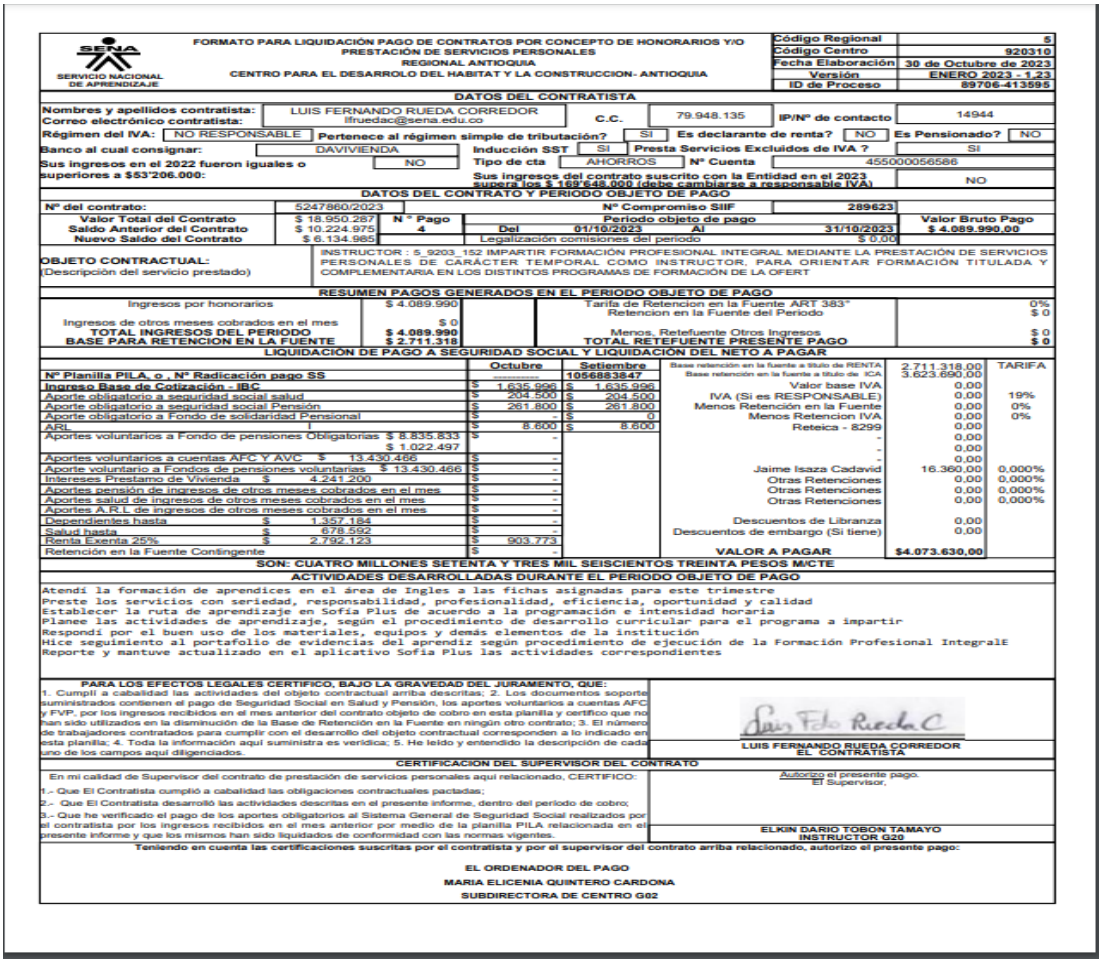




## Anexo 8. Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA Plus






**3.** Pantallazo Si contratista.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL ANTIOQUIA**
**CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION- ANTIOQUIA**

| | |
|---|---|
| Código Regional | 5 |
| Código Centro | 920310 |
| Fecha Elaboración | 30 de Octubre de 2023 |
| Versión | ENERO 2023 - 1.23 |
| ID de Proceso | 89706-413595 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: | LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR | C.C. | 79.948.135 | IP/Nº de contacto | 14944 |
| Correo electrónico contratista: | lfruedac@sena.edu.co | | | | |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | SI | Es declarante de renta? NO | Es Pensionado? NO |
| Banco al cual consignar: | DAVIVIENDA | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | SI |
| Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: | NO | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 455000056586 |
| | | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 5247860/2023 | Nº Compromiso SIIF | 289623 | | |
| Valor Total del Contrato | $ 18.950.287 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 10.224.975 | 4 | Del 01/10/2023 | Al 31/10/2023 | $ 4.089.990,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 6.134.985 | | Legalización comisiones del periodo | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR : 5_9203_152 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFERT

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.089.990 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.089.990 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.711.318 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Octubre | Setiembre | | | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | | 1056883647 | Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.711.318,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.635.996 | $ 1.635.996 | Base retención en la fuente a título de ICA | 3.623.690,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 204.500 | $ 204.500 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 281.800 | $ 281.800 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0% |
| ARL | $ 8.600 | $ 8.600 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 | $ - | | Reteica - 8299 | 0,00 | |
| $ 1.022.497 | | | - | 0,00 | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | | Jaime Isaza Cadavid | 16.360,00 | 0,000% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.357.184 | $ - | | | | |
| Salud hasta $ 678.592 | $ - | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% $ 2.792.123 | $ 903.773 | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | | | |
| | | | VALOR A PAGAR | $4.073.630,00 | |

**SON: CUATRO MILLONES SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Atendí la formación de aprendices en el área de Ingles a las fichas asignadas para este trimestre
Preste los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad
Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria
Planee las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir
Respondí por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución
Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la Formación Profesional IntegralE
Reporte y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus las actividades correspondientes

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

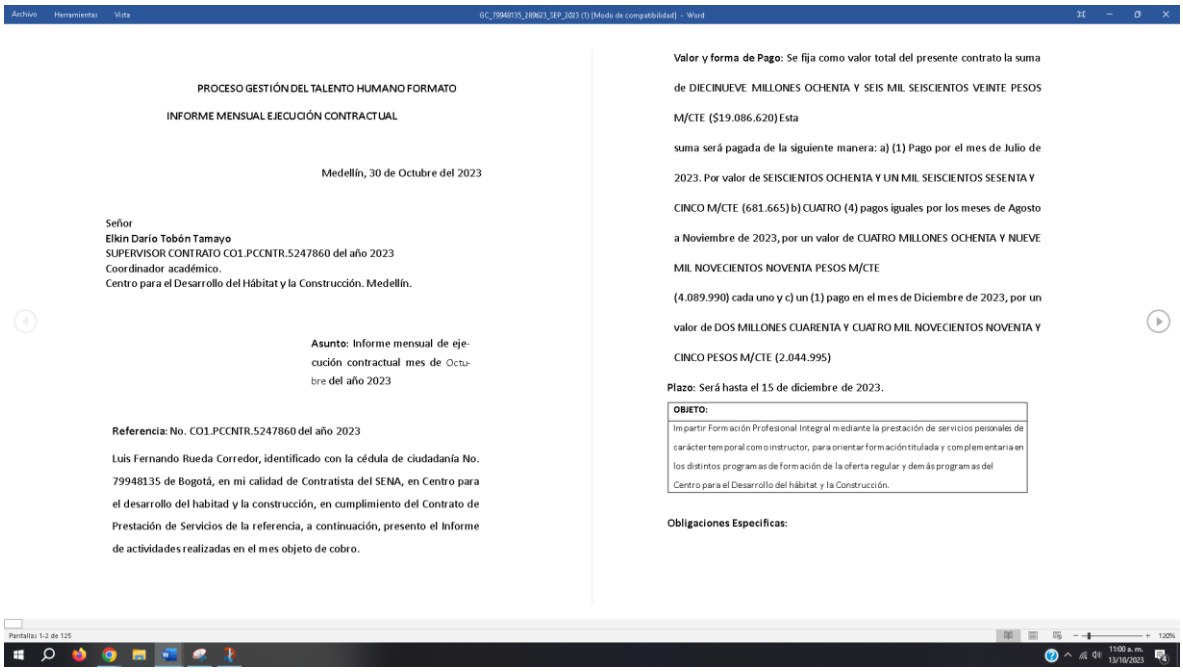
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
INSTRUCTOR G20

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA**
**SUBDIRECTORA DE CENTRO G02**

Anexo 9 PANTALLAZO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Octubre del 2023

Señor
**Elkin Darío Tobón Tamayo**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5247860 del año 2023
Coordinador académico.
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción. Medellín.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5247860 del año 2023

Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79948135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo del habitad y la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

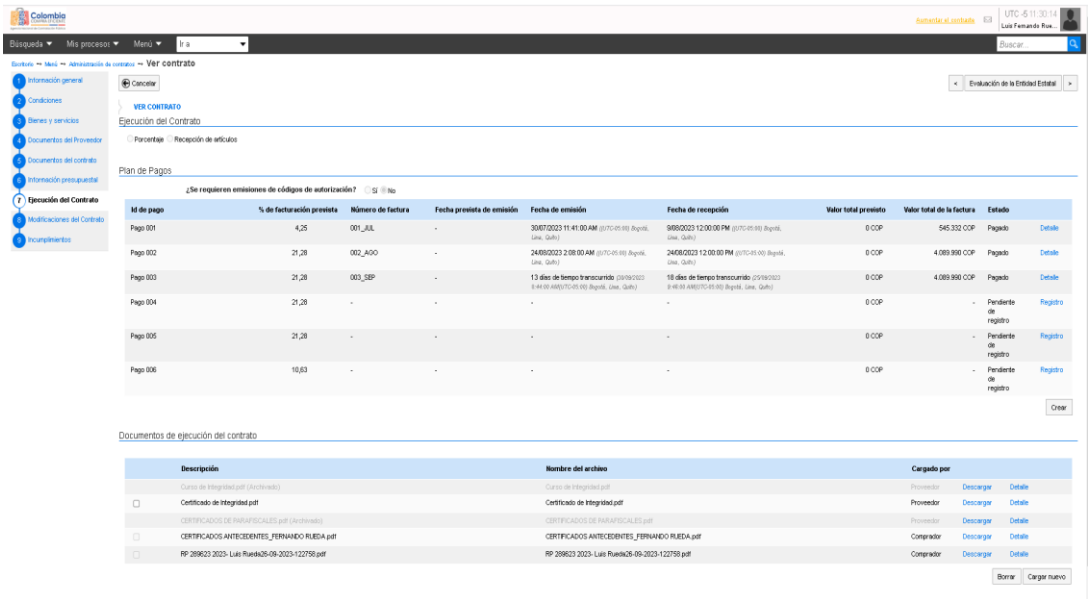
**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del presente contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($19.086.620) Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) (1) Pago por el mes de Julio de 2023. Por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO M/CTE (681.665) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (4.089.990) cada uno y c) un (1) pago en el mes de Diciembre de 2023, por un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (2.044.995)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

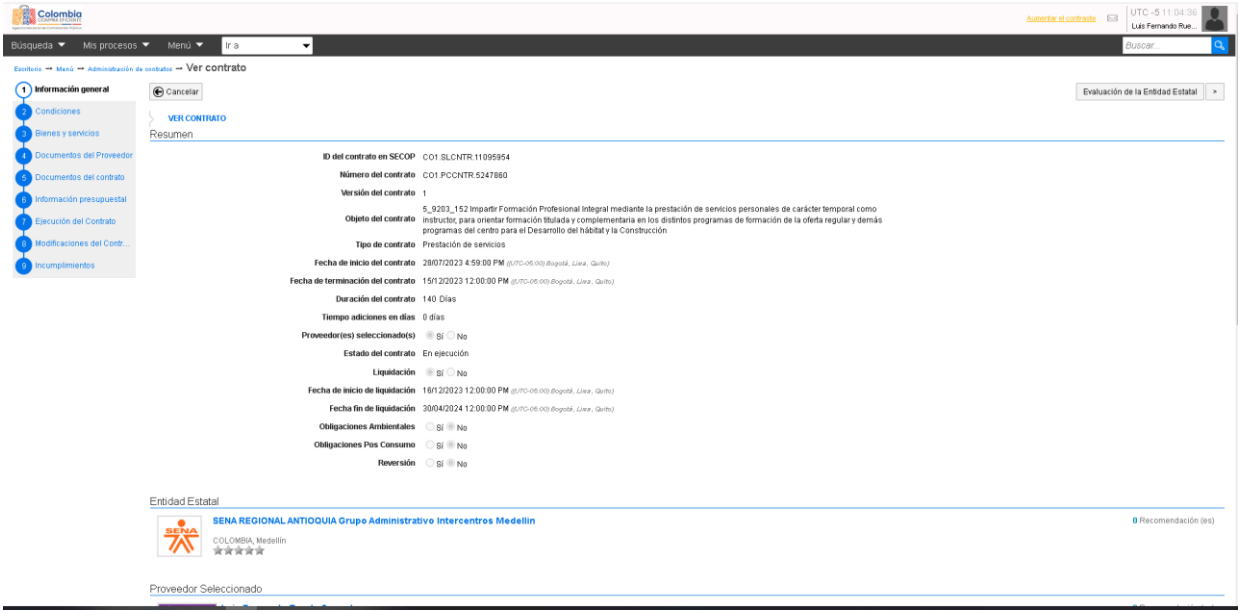
| **OBJETO:** |
| --- |
| Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción. |

**Obligaciones Especificas:**

## 10. Pantallazo Secop II.



## 11. PANTALLAZO PERFIL SECOP II ACTUALIZADO



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

**FECHA INICIAL:** 01/10/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2820669 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2714323 - CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR CONCRETO DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REDES DE ACUEDUCTO SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REDES DE ALCANTARILLADO SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2820667 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2863329 - INGLES INTERMEDIO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2815476 - PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR ACABADOS ESPECIALES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar materiales según especificaciones de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2863327 - INGLES BASICO - NIVEL 4

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 17,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2855509 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2863328 - INGLES BASICO - NIVEL 2

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2863326 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 18,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2566012 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2820668 - INGLES BASICO - NIVEL 1

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ARGUMENTAR OPINIONES RESPECTO PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DISCURSIVOS DE LA LENGUA INGLESA PROPIOS DEL NIVEL.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RESOLVER INTERROGANTES EN INGLÉS CON FLUIDEZ Y ESPONTANEIDAD, DE ACUERDO CON CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

USAR EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE APLICADOS EN JUICIOS DE VALOR CON BASE EN SITUACIONES REALES DEFINIDAS.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN