PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica octubre de 2023.

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CSR_9520_027_2023.
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023.

Referencia: No. CSR_9520_027_2023.

LUZ ZENITH MORA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49.659.296 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en desplazados del centro agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.170.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES SEISIENTOS MIL PESOS M/TE ($1.583.600) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.167.200). c) un último pago correspondiente el mes septiembre por UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES SEISIENTOS MIL PESOS M/TE ($1.583.600).
ADICION: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($7.918.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 30.088.400. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de ($1.583.600) b) nueve pagos iguales por valor de ($3.167.200) correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2023.

.

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2023.

INICIO: 14 de febrero del 2023
FINAL: 30 de noviembre 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor de ARTESANIAS para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir la formación profesional los programas complementarios de manera presencial: **FICHA:** 2859964-2859967 **CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS** **COMPETENCIA:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA. **RESULTADOS:** ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO. **FICHA**: 2859968 **DISEÑO E INNOVACION DE TECNICAS EN ESTAMPADOS** **COMPETENCIA:** UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN. **RESULTADOS:** REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN. **FICHA:** 2864690 **DECORACION EN GLOBOS** **COMPETENCIA:** DECORAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN **RESULTADOS**: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.	Registro fotográfico compartido en el drive.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación.	Ejecutar ayudas didácticas a través de las tendencias tecnológicas como videos tutoriales, trabajos escritos y realizadas por medio de evidencias del producto Que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación	compartido en el drive, carpeta del instructor

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en las fichas asignadas del mes de septiembre por media formación presencial.	Evidencias soportadas en el Drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Orientar la inducción a los aprendices de la población victima sobre los programas de formación que les ofrece el Centro Agroempresarial 2023.	Formación concertada con los aprendices. Registro fotográfico Registro de Asistencia
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar las rutas de aprendizaje de los programas de formación complementaria en la plataforma	Aplicativo Sofía plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reportar los juicios evaluativos de los programas de formación del mes de septiembre FICHAS:2859964-2859967-2859968-2864690 Después que se haya terminado las formaciones.	Aplicativo Sofía plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones queintegran el proceso formativo.	Se incluye la información de los aprendices en las diferentes plataformas tecnológicas como son: solicitud de Formación, Registro, actualización y asociación a la ruta de aprendizaje y emitir juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	N/A	N/A

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participar en la reunión programada por el nuevo coordinador del Centro Agro empresarial el día, 12 de mayo para tratar temas; horas de formación cumplidas y estrategias para conseguir aprendices. Reunión el día miércoles 14 de junio, para tratar temas de estrategias para cumplir metas y adiciones. Reunión 1 de septiembre, para tratar temas de las formaciones, estrategias y metas.	N/A
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a los municipios de González-Tequendama, curumani Cesar, para impartir formación.	Acta Evidencias Fotográficas.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, adjuntar el reporte de horas Sofía Plus, certificado, evidencias de formación	Presentar documentos requeridos en el Secop II

13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Alimentar el Drive de acuerdo a las especificaciones del supervisor de contrato.	Evidencias compartidas en el drive.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienese inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A	N/A

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	N/A	N/A
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional Documentos Soportados en el Secop II	Presentar informe del mes de septiembre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Se solicitó materiales de formación para el programa de artesanías, para la población víctimas y desplazados	Acta Materiales de formación
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar las diferentes estrategias tecnológicas como; proyecto en físico y apoyo en el WhatsApp para el desarrollo del programa de formación y complementarlas con encuentros presenciales.	Actividades soportadas en el Drive
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursosque hay en su ambiente laboral.	N/A	N/A
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/a	N/A
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas establecidas.	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado. Subirlo al secop2

25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso certificado.	Certificado al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	73223	CURUMANI CESAR	14/09/2023	14/09/2023
2.	73223	LA GLORIA CESAR	15/09/2023	15/09/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 27989187 operador ASOPAGOS. mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ ZENITH MORA ROMERO
Contratista
C.C. No. 49659296

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato 3402245 de 2023 Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Aguachica Cesar

EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE OCTUBRE














SALDARRIAGA







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859968 - DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE NUEVOS OBJETOS ARTESANALES, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN E INNOVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859964 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2864690 - DECORACION EN GLOBOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE

EFECTUAR PROCESO DE ELABORACIÓN Y ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO ARTESANAL, FICHA DE DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859967 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847693 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ACTA No. 26		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS**		
CIUDAD Y FECHA: GONZALEZ CESAR 12/10/2023	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 19:00
LUGAR: CASA COMUNAL TEQUENDAMA CESAR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROEMPRESARIAL CESAR	
TEMA (S): 1. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA, HORARIO, MATERIALES DE FORMACION 2. TECNICAS A REALIZAR EN LA ELABORACION DE PROYECTOS ELABORADOS CON RETAZOS Y TECNICAS DE ANUDADOS, TENIENDO EN CUENTA SUS FORMAS, TAMAÑOS Y ESTILOS DE PROYECTOS. 3. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, TEORICO PRÁCTICAS, LOGROS A ALCANZAR Y OBLIGACIONES PARA LOGRAR EL CERTIFICADO**.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: FORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA: **CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 13:00 horas en el municipio de gonzalez-tequendama Cesar, se da inicio a la formación complementaria de la ficha: 2859964 presentando al instructor a cargo de la formación y describiendo cada uno de los temas a tratar. Inicialmente se da a conocer el contenido del programa, identificado la competencia y los resultados de aprendizaje, con ellos los criterios de evaluación. Socialización de la guía de aprendizaje, en las que específicamente se hace un reconocimiento de los aprendizajes previos requeridos esencialmente para poder desarrollar de manera positiva esta formación. Acto seguido se llama asistencia, teniendo en cuenta el listado de aprendices matriculados, estableciendo la no presencia de asistentes (personas no matriculadas). El instructor a cargo describes las necesidades en materiales de formación, ambiente y elementos de protección personal requeridos para la ejecución del programa, identificando los factores de riesgo. Se inicia la conceptualización permitiendo una lluvia de ideas, en las que se identifican a su vez los conocimientos previos de los aprendices y se establece un paralelo de la normatividad versus el trabajo de campo, estableciendo la importancia de ajustarse a los parámetros del proceso según las especificaciones del diseño y las condiciones del		

trabajo, el aporte a usar y la geometría de la junta.
Identificación de las actividades a realizar y la importancia de éstas para el logro del aprendizaje y de esta manera obtener el respectivo certificado del curso, mostrando evidencias al instructor de forma presencial.
Se establecen las reglas de la formación, como asistencia a todas las formaciones, puntualidad, respeto, honestidad, uso de los elementos de protección personal y que cada aprendiz traerá a la formación el material que va a utilizar para su formación y la forma d entregar sus evidencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
UTILIZAR TECNICAS DE REMATES Y ACABADOS CON PROYECTOS ELABORADOS CON ESTILOS NOVEDOSOS CON VARIOS TIPOS DE DECORACIONES Y OTROS MATERIALES, SEGUN SUS CARACTERISTICAS. ESTO CON LLEVA A PODER TENER UN MEJOR ESTILO DE VIDA PARA LA GENERACION DE NUEVOS INGRESOS.	**Aprendices de la FICHA:2859964**	**Entre El 12 de octubre hasta El 23 de octubre de 2023.**
REALIZAR LA INVESTIGACION SUGERIDA POR EL INSTRUCTOR, PARA OBTENER MAYOR CONOCIMIENTOS, UTILIZANDO YOU TUBE		
PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE PROYECTOS REALIZADOS EN CLASE.		

ASISTENTES: