PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, Octubre 30 de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.SLCNTR.5403256**
Coordinador Académico Telecomunicaciones y Teleinformática Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE del año 2023

Referencia: CO1.SLCNTR.5403256 del año 2023.

Myriam Vanessa Puentes Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46683386, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de lasiguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 1.200.000). b) Dos (2) pago correspondiente a los meses de octubre y noviembre del 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre (11) del 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	TPM6 2558095-G1 TPM6 2558095-G2 TEA1 2823219	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**TPM6 2558095-G1** Registrar Negociación **TPM6 2558095-G2** Registrar Negociación **TEA1 2823219** Registrar sonidos	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices		Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	**TPM6 2558095-G1** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización **TPM6 2558095-G2** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización **TEA1 2823219** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la plaeación pedagógica.

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	**TPM6 2558095-G1** RAE 26010102101 436464 - Verificar entre las partes la propuesta comercial de acuerdo con los parámetros de la negociación. **TPM6 2558095-G2** RAE 26010102101 436464 - Verificar entre las partes la propuesta comercial de acuerdo con los parámetros de la negociación. **TEA1 2823219** RAE 01.Preparar los recursos técnicos de acuerdo al desglose de producción y plan de rodaje.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Asi como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia .
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas,	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Planilla de control diario, Planilla de pago y demás soportes entregados en la coordinación académica.

	novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos		
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Realizar los requerimientos solicitados.	Planillas, informes y reportes solicitados.
13	El contratista deberácumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar.controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid19.	Porte de elementos de bioseguridad en todo momento y distanciamiento social requerido.	Registro de datos en los formatos solicitados por el CEET.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **66260937** de la planilla **ARUS** mes de **Septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Myriam Vanessa Puentes Ramírez
Contratista
C.C. N°46683386

Recibí a satisfacción:

Ana Yaqueline Chavarro
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.5403256
Coordinador

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-09, 11:53:27 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	MYRIAM VANESSA PUENTES RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 46683386
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	66260937
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	210828766
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 342.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 145.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.200	$ 0
		SubTotales:		$ 342.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 342.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MYRIAM VANESSA PUENTES RAMÍREZ **C.C.: 46683386** **MES: SEPTIEMBRE** **AÑO: 2023**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
Viernes 1	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Sábado 2	Presencial	TEA 2771456	7:00am a 5pm	10	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. - integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto	
Domingo 3	Presencial	TEA 2771456	7:00am a 5pm	10	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. - integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto	
Mièrcoles 6	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Jueves 7	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Viernes 8	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Sábado 9	Presencial	TEA 2771456	7:00am a 5pm	10	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. - integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto	
Domingo 10	Presencial	TEA 2771456	7:00am a 5pm	10	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. - integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto	
Mièrcoles 13	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Jueves 14	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Viernes 15	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
Sábado 16	Presencial	TEA 2771456	7:00am a 5pm	10	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. - integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto	
Domingo 17	Presencial	TEA 2771456	7:00am a 5pm	10	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital. - integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto	
Mièrcoles 20	Presencial	2499943_G2 TPM	6:00am a 12m	6	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	Verificar el desarrollo de los contenidos digitales	
TOTAL HORAS DEL MES				**108**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MYRIAM VANESSA PUENTES RAMÍREZ **C.C.: 46683386** **MES: OCTUBRE** **AÑO: 2023**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
Lunes 2	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Martes 3	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Miércoles 4	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Jueves 5	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Jueves 5	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Viernes 6	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Viernes 6	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Lunes 9	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Martes 10	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Miércoles 11	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Jueves 12	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Jueves 12	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Viernes 13	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Viernes 13	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Martes 17	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Miércoles 18	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Jueves 19	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Jueves 19	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Viernes 20	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Viernes 20	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Lunes 23	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Martes 24	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Miércoles 25	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Jueves 26	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Jueves 26	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Viernes 27	300	TEA1 2823219	6am a 12m	6	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	Registrar sonidos	
Viernes 27	321	TPM6 2558095-G1	12m a 6pm	6	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Lunes 30	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
Martes 31	321	TPM6 2558095-G2	12m a 5pm	5	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Realizar negociación	
TOTAL HORAS DEL MES				**165**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM VANESSA PUENTES RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 20/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771456 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499943 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM VANESSA PUENTES RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM VANESSA PUENTES RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM VANESSA PUENTES RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES