PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Octubre de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5403429**
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5403429 del año 2023.

Javier Leonardo Pineda Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.830.327** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **teleinformática**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 1.200.000). b) Dos (2) pago correspondiente a los meses de octubre y noviembre del 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000) cada uno.

Plazo: Fecha de Inicio (25) de (Septiembre) de 2023 hasta el hasta el (30) de (Noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación de los grupos: **2522352 (ADSO-7) - 2617551 (ADSO-5).**	Planilla control diario de actividades.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Ficha –2522352 (ADSO-7). Actividades:** 1. Bienvenida al trimestre IV – 2023. 2. Revisión de Competencias y Resultados. 3. Socialización - Guía de Aprendizaje Calidad de Software. 4. Socialización - Guía de Aprendizaje Buenas Prácticas de Desarrollo de Software. **Ficha -2617551 (ADSO-5). Actividades:** 1. Bienvenida al trimestre IV – 2023. 2. Guía de Aprendizaje - Uso React. 3. Introducción a Firebase – Authentication. 4. Implementación Sistema de Ingreso Login - Con Google (Correos – Gmail – Facebook - otros).	Planilla control diario de actividades.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica.	Guías de aprendizaje en el portafolio de evidencias de las **Fichas: 2522352 (ADSO-7) - 2617551 (ADSO-5).**
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	**2522352 (ADSO-7): Competencia: 1**. Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software. **2617551 (ADSO-5): Competencia: 1.** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	**2522352 (ADSO-7): 1.** 220501098-01. incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria. **2.** 220501098-02. verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo. **3.** 220501098-03. realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación. **2617551 (ADSO-5): 1.** Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.
6.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
7.	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
8.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Asi como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplimiento por parte de los aprendices e instructor en todo lo correspondiente a las reglas y protocolos establecidos en el ambiente de Formación y su correcto cuidado de los equipos que allí se encuentran.	Observación Directa por la coordinación académica y ente verificador de la sede asignada.
9.	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
10.	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	No Aplica para el presente periodo de pago	No Aplica para el presente periodo de pago
11.	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informe Mensual Planilla de control diario.	Radicada en la Coordinación Académica
12.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Cumplimiento por parte de los aprendices e instructor con los protocolos bioseguridad garantizando la seguridad de cada uno de los integrantes de la ficha.	Observación Directa por la coordinación académica y ente verificador de la sede asignada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,

en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las planillas - recibos de pagos de aportes a salud, pensiones y ARL, (**71396273**) expedido por **Mi planilla - Compensar** correspondiente al mes de **Septiembre** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE
Contratista
C.C. No. 80.830.327

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.5403429
Coordinador(a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80830327	JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE	Calle 42 G sur # 74-30 Int 2 Apto 2509	4915056	jlpinedau7@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	04/10/2023	71396273	$342.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.200				12.200	0	0	12.200			122	12.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	342.800	342.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80830327	JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE	Calle 42 G sur # 74-30 Int 2 Apto 2509	4915056	jlpinedau7@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	04/10/2023	71396273	$342.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80830327	PINEDA URIBE JAVIER LEONARDO	59	0			N																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS005	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	2	12.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE **C.C.:** 80.830.327 **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Bienvenida al trimestre IV - 2023	
2/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Bienvenida al trimestre IV - 2023	
3/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Revisión de Competencias y Resultados.	
3/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Revisión de Competencias y Resultados.	
4/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Socialización - Guía de Aprendizaje Calidad de Software.	
4/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Guía de Aprendizaje - Uso React	
5/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Implementación Guía de Aprendizaje.	
6/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Kahoot - Calidad de Software.	
9/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Socialización - Guía de Aprendizaje Buenas Prácticas de Desarrollo de Software.	
9/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Guía de Aprendizaje - Uso React	
10/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Implementación Guía de Aprendizaje.	
10/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación React a Proyectos de Aprendizaje.	
11/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Revisión de Base de datos / Buenas Prácticas.	
11/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación React a Proyectos de Aprendizaje.	
12/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Revisión Grupos - 1, 2 y 3.	
13/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Revisión Grupos - 4 y 5.	
17/10/2023	319	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Verificar la calidad del software de acuerdo a los estándares de la industria.	
17/10/2023	319	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Introducción a Firebase - Authentication	
18/10/2023	319	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Verificar la calidad del software de acuerdo a los estándares de la industria.	
18/10/2023	319	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Introducción a Firebase - Authentication	
19/10/2023	319	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Implementación Verificación de Software, en Los Proyectos de Formación.	
20/10/2023	319	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Implementación Verificación de Software, en Los Proyectos de Formación.	
23/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Documentación Calidad de Software.	
23/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación Sistema de Ingreso Login - Con Google (Correo).	
24/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Documentación Calidad de Software.	
24/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación Sistema de Ingreso Login - Con Google (Gmail).	
25/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Documentación Calidad de Software.	
25/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación Sistema de Ingreso Login - Con Google (Facebook).	
26/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Documentación Calidad de Software.	
27/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Kahoot - Estandares de Calidad de Software.	
30/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Realizar actividades de mejora de la calidad del software.	
30/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación Sistema de Ingreso Login - Con Google (Usuario y Contraseña).	
31/10/2023	Virtual	2522352	6:00 - 10:00	4	Adopción de buenas prácticas en el proceso de desarrollo de software.	Realizar actividades de mejora de la calidad del software.	
31/10/2023	Virtual	2617551	10:00 - 14:00	4	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Implementación Sistema de Ingreso Login - Con Google (Usuario y Contraseña).	
TOTAL HORAS DEL MES				**136**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES