PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2023

Señorita
MARIBELL GONZÀLEZ ANAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4528991 del año 2023
Profesional G06 Gestión de la innovación y
Competitividad
Centro Astin
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4528991 del año 2023

GLORIA PATRICIA MUÑOZ MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29876503 de Tuluà Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($35.232.738). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, de marzo a septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($2.594.659)

Plazo: Será hasta el 19 de octubre de 2023.

Nota: Se hace adición de contrato hasta el 19 de octubre de 2023. Por un valor de ONCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE ($11.744.246)

OBJETO: Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro octubre no hay evidencias relacionadas	No hay evidenciaspara el mes de octubre de 2023
2	B. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en jornada de desarrollo curricular. Programa 122107 Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social	Formato proyecto formativo en Excel aprobado. Matriz de correlación para cada resultado deaprendizaje aprobado. Guías de aprendizaje del proyecto formativo aprobada Instrumentos de evaluación aprobados
3	C. Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de	Orientar e impartir formación para el desarrollo del proyecto formativo con código 122107 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Ficha 2457405, 2558693, 2652847, 2652848 Etapa de análisis, competencia:	Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyoa la formación y otras actividades Registro de asistencia 9230- FP-F-215

	acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Garantizar la normatividad legal vigente.	Pantallazo que evidencie el registro de inasistencia en sofia o excel filtrado por su nombre con inasistencia registrada Archivo en Excel del formato Centro de calificaciones descargado de la plataforma de Territorium Pantallazos de territorio que evidencie la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación Pantallazo alistamiento (anuncios, información general de programa, etc) Listas de chequeo aplicadas
4	D.Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los	Evaluación del juicio evaluativo de las fichas 2652847-2457405-2652848, 2558693	Reporte de juicio evaluativo descargado de Senasofiaplus

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	e.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro octubre no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de octubre de 2023
6	F.Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro octubre no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de octubre de 2023

7	G. Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Conformación equipo responsable de autoevaluación	Acta de reuniòn y anexos
8	H. Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro deformación lo requiera, generando los respectivos informes.	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro octubre no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de octubre de 2023
9	I.Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	no se han programado actividades en el mes objeto de cobro octubre no hay evidencias relacionadas	No hay evidencias para el mes de octubre de 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057805517 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo OCTUBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA PATRICIA MUÑOZ MONTOYA
Contratista
C.C. No. 29.876.503

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIBELL GONZÀLEZ ANAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4528991 del año 2023
Profesional 06 Gestión de la innovación y competitividad