PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2023

Señor(a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5173476**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5173476 del año 2023

SIVELYS SARMIENTO CRESPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.613.374 de Ponedera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47453906015 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender y ejecutar oportunamente los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientar los procesos de aprendizaje en los programas: Tecnologo y Análisis y desarrollo de software Ficha No 2824037. Curso complementario: Manejo Herramintas Ofimatica I FICHA: en Creación.	Registro de evidencias plataforma Territorium y evidencias mensuales.
2	Prestar los Servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	Prestar el servicio profesional a la fichas asignadas en el horario indicado: Tecnologo y Análisis y desarrollo de software Ficha No 2824037. Competencias: Inducción Establecer las especificaciones funcionales del software Curso complementario: Manejo Herramientas Ofimática I FICHA: en Creación. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Registro en sofia Plus en Gestión de ambientes en diagramar horario.
3	Programar las actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Diseñar las estrategias, herramientas necesarias para el desarrollo de la formación profesional.	Sesión de formación, guías de aprendizajes, cuestionarios, material de estudio (actividades de aprendizaje, diapositivas, documentos, estudio de casos, videos, etc) .

			Plataforma Territorium.
4	Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que intervengo.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato a la Coordinación Académica.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457043621 de la planilla de aportes en línea, correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SIVELYS SARMIENTO CRESPO

Contratista

C.C. No. 22.613.374

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

Supervisor(a) Contrato 5173476 de 2023

Coordinador Metalmecánica Malambo

EVIDENCIAS MENSUALES MES DE OCTUBRE

Ejecución de la formación ADSO 5_6 FICHA No: 2562491

GRUPO: ADSO 5_6.

FICHA: 2562491

INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Realización de sustentación de proyectos de ADSO_5_6 Correspondientes al resultado de aprenndizaje Proyectos:

    - Agendamiento de Citas SPA-Peluquería.
    - Control de Inventario de Bebidas La Excusa.
    - Control de Cotizaciones de Insumos para Eventos ZCEventos+BTL.
    - Inventario y ventas de Calzado for Scarpe.
    - Control de Gestión de Pedidos la tienda Excusa.

MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:

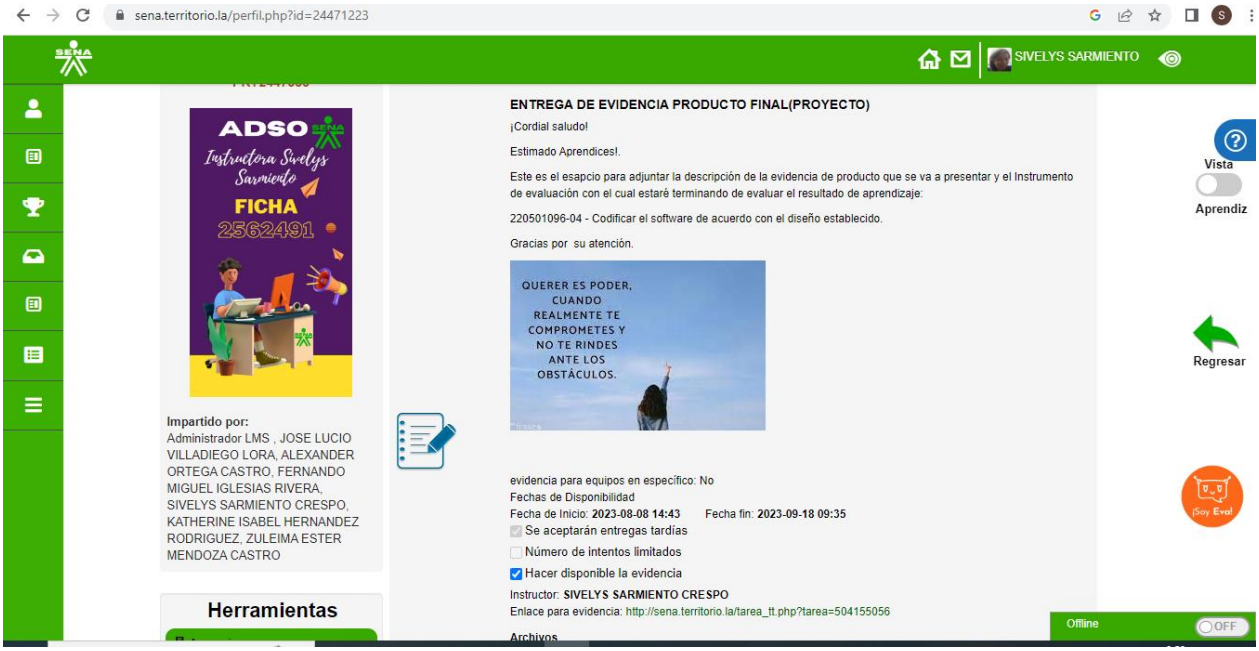
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp, Video llamadas, google Meet, Microsoft teams, Herramienta NETBEANS, PHP, JAVASCRIPT, MYSQL, Visual Studio Code, XAMPP

Acceso a herramientas de almacenamiento:

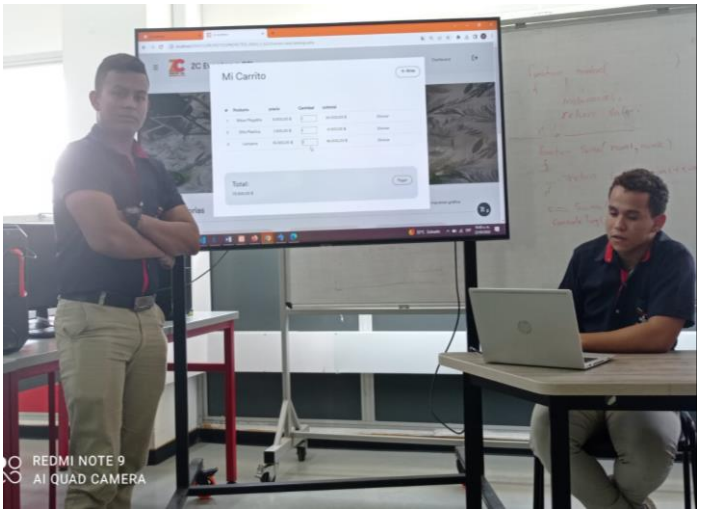
Google Drive, Plataforma Territorium.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Realización de sustentación de proyectos de ADSO_5_6















Ejecución de la formación ADSO 7 FICHA No: 2618070

GRUPO: ADSO 7.

FICHA: 2618070

INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

- Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Realización de sustentación de proyectos de ADSO_7 Correspondientes al resultado de aprendizaje Proyectos:

- Gestión de Hotel.
- Gestión de E-commerce
- Gestión Pacientes
- Gestión Notas
- Gestión ticket cine
- Gestión Vuelos

MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:

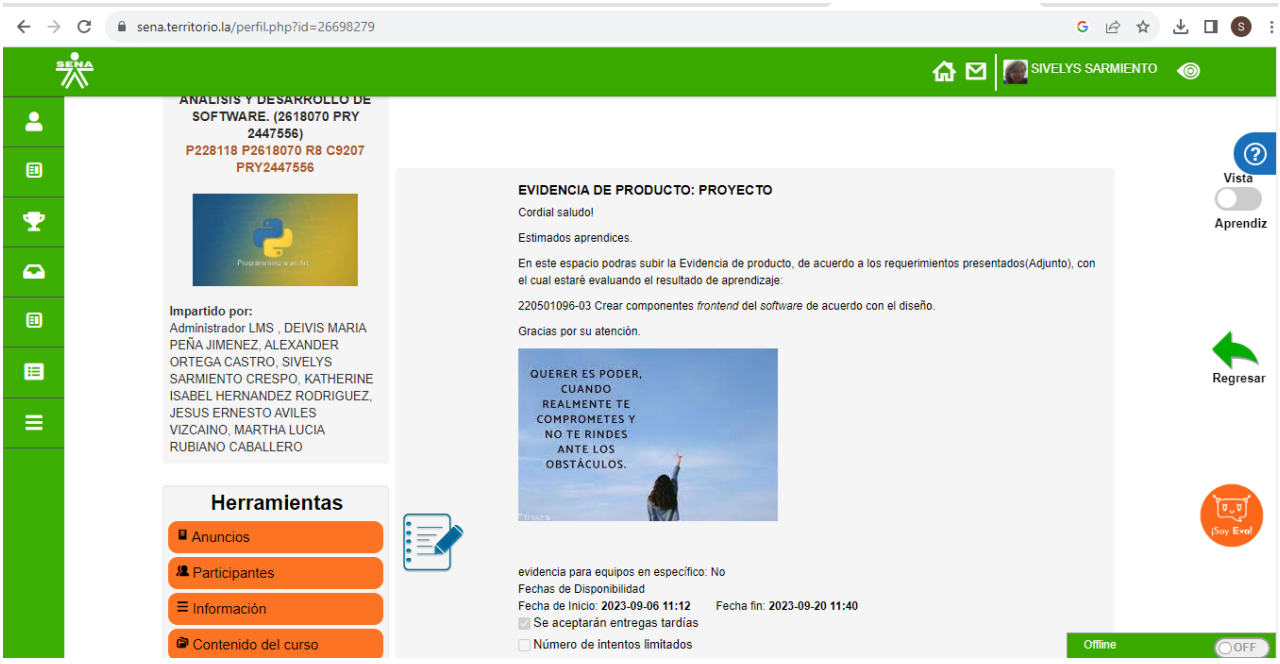
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp, html, y css

Acceso a herramientas de almacenamiento:

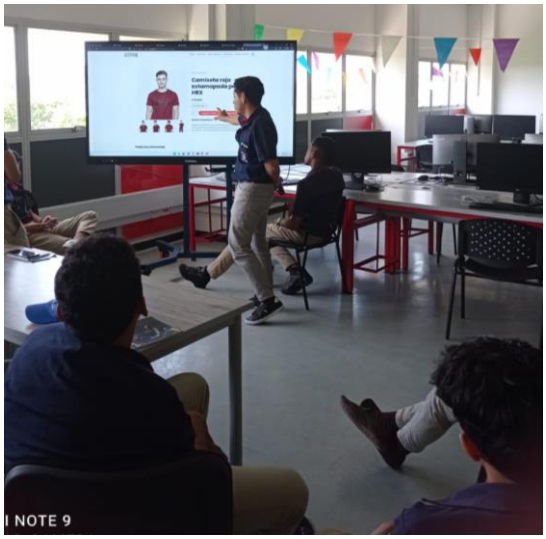
Google Drive

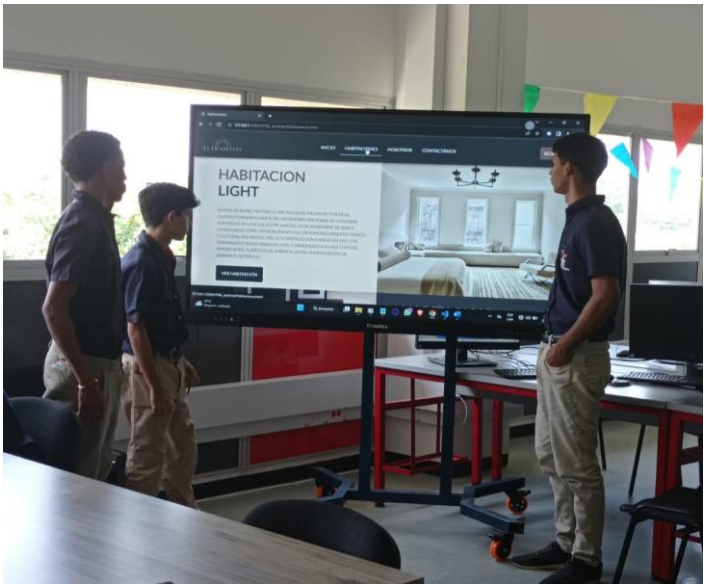
DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

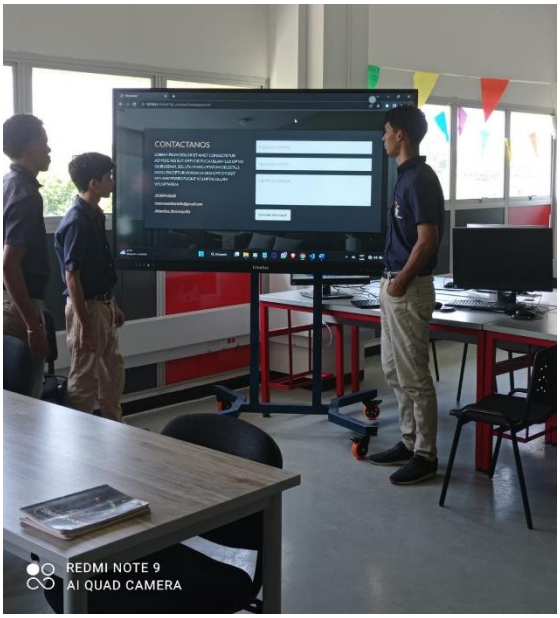
1. Realización de sustentación de proyectos de ADSO_7





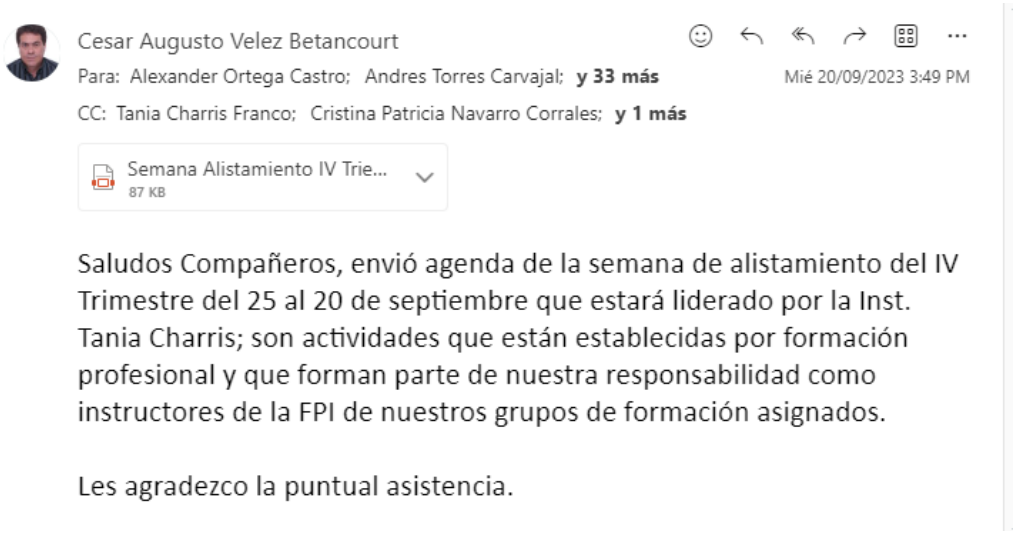






Otras actividades

SEMANA DE ALISTAMIENTO DEL 25 AL 29 DE SEPTIEMBRE



Cesar Augusto Velez Betancourt

Para: Alexander Ortega Castro; Andres Torres Carvajal; **y 33 más** Mié 20/09/2023 3:49 PM

CC: Tania Charris Franco; Cristina Patricia Navarro Corrales; **y 1 más**

Semana Alistamiento IV Trie...
87 KB

Saludos Compañeros, envió agenda de la semana de alistamiento del IV Trimestre del 25 al 20 de septiembre que estará liderado por la Inst. Tania Charris; son actividades que están establecidas por formación profesional y que forman parte de nuestra responsabilidad como instructores de la FPI de nuestros grupos de formación asignados.

Les agradezco la puntual asistencia.

ACTIVIDADES:

1. Reporte de Juicios evaluativos.
2. Creación de fichas y diligenciados formatos.



Tania Charris Franco › Coordinación Sede de Metalmecánica Malambo › Fichas 2023 › **Ficha 2562491 ADSO 5_6**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. Estilos de Aprendizaje	26 de septiembre	Tania Charris Franco	2 elementos	Compartido
10. Verificación de Ambientes	26 de septiembre	Sivelys Sarmiento Crespo	1 elemento	Compartido
2. Planes concertados	26 de septiembre	Tania Charris Franco	2 elementos	Compartido
3. Acta Planes de mejoramiento	26 de septiembre	Tania Charris Franco	0 elementos	Compartido
4. Registros de Inasistencias	26 de septiembre	Sivelys Sarmiento Crespo	0 elementos	Compartido
7.Proyecto Productivo	26 de septiembre	Tania Charris Franco	4 elementos	Compartido
8. Reportes de Juicio	26 de septiembre	Tania Charris Franco	0 elementos	Compartido
9. Solicitud de Materiales	26 de septiembre	Tania Charris Franco	0 elementos	Compartido
Tecnólogos	26 de septiembre	Tania Charris Franco	0 elementos	Compartido

GRUPO: ADSO 8 .

FICHA: 2824037

INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

- Inducción
- Establecer las especificaciones funcionales del software

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

220501092-01- Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el *software* a construir.

220501092-02- Recolectar información del *software* a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.

220501092-03- Establecer los requisitos del *software* de acuerdo con la información recolectada.

220501092-04- Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1.Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Inducción.
2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje Fase1: Análisis:
3.1 Actividad de Reflexión inicial
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividad 1: Identificar el concepto de dato e información.

Actividad 2: Aplicar conceptos de tipos de datos e información en un caso dado.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento: 3.3.1

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1.Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Inducción.

- Actividades de presentación





- **Actividades de metas**



SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023

Asunto: ACTIVIDAD METAS

Cordial Saludo!

Estimado aprendiz!

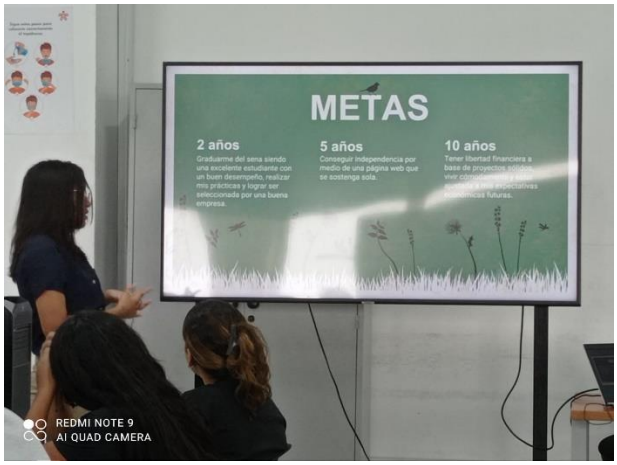
Espacio para subir la actividad de Metas Corto, Mediano y Largo plazo. Recuerda que es lo que realizastes de manera Creativa donde plasmastes esas metas.

Subes la imagén y realiza una explicación sobre ella.

Gracias por su atención.











ACTIVIDAD DE SIMBOLOS



SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023

Asunto: Actividad No3 Rec Imag Corp Sena

Cordial saludo!

Estimado aprendiz.

Este espacio es para subir la actividad No3 **Reconocer la imagen corporativa del SENA teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.**

SIMBOLOS INSTITUCIONALES SENA

@SENAComunica www.sena.edu.co




REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


TOKYO


SENA
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

ACTIVIDAD TEST ESTILO DE APRENDIZAJE

SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023

Asunto: ACTIVIDAD:Test estilo de Aprendizaje

Cordial saludo!
Estimado Aprendiz.
Este espacio es para subir el test Estilo de aprendizaje.
Por Favor seguir las instrucciones:
1. Descarga el Archivo.
2. Guardalo como: Nombre del aprendiz Estilo de Aprendizaje. Ejemplo: SivelysSC_Estilo de Aprendizaje.
3. Subir el archivo.
Gracias por su atención.



ACTIVIDAD PROGRAMA DE FORMACION

SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023

Asunto: ACTIVIDAD 5: Programa de Formación

Cordial saludo!
Estimado aprendiz.
Este espacio es para subir la actividad No5: Programa de Formación.



RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CÓDIGO 228118
VERSIÓN 1.0
Modelo de Mejora Continua
F06-6060-001 V1

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN				
CÓDIGO	NOMBRE DEL PROGRAMA:			
228118	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN HORAS	Lectiva	Créditos	Total	
			HORAS	Créditos
	3.120	65	3.984	83
	Productiva	Créditos		
	864	18		
NIVEL DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO			

ACTIVIDADES DEPORTIVAS



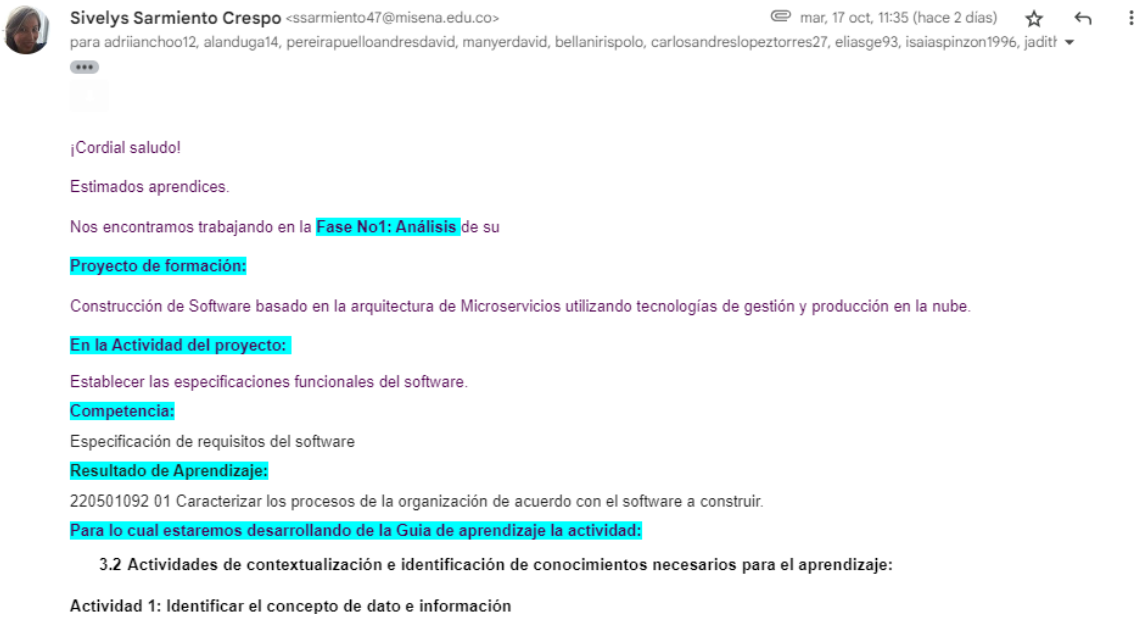


2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje Fase1: Análisis:
3.1 Actividad de Reflexión inicial
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividad 1: Identificar el concepto de dato e información.

Actividad 2: Aplicar conceptos de tipos de datos e información en un caso dado.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento: 3.3.1



Sivelys Sarmiento Crespo <ssarmiento47@misena.edu.co> mar, 17 oct, 11:35 (hace 2 días)
para adriianchoo12, alanduga14, pereirapuelloandresdavid, manyerdavid, bellanirispolo, carlosandreslopeztorres27, eliasge93, isaiaspinzon1996, jadit

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices.

Nos encontramos trabajando en la **Fase No1: Análisis** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

Establecer las especificaciones funcionales del software.

Competencia:

Especificación de requisitos del software

Resultado de Aprendizaje:

220501092 01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.

Para lo cual estaremos desarrollando de la Guia de aprendizaje la actividad:

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad 1: Identificar el concepto de dato e información

2. Actividad: Guía de aprendizaje fase 1: Análisis. Dato e información.

SIVELYS SARMIENTO ×

Sivelys Sarmiento Crespo mié, 18 oct, 13:47 (hace 1 día)

¡Cordial saludo! Estimados aprendices. Nos encontramos trabajando en la Fase No1: Análisis de su Proyecto de formación: Construcción de Software ...

Sivelys Sarmiento Crespo <ssarmiento47@misena.edu.co> mié, 18 oct, 13:49 (hace 1 día)

para adrian_gpalacio, albeiro_duran, alid.erazo, andres_dpereira, anyer_martinez, bellaniris_atencia, carlos.lpez1, elias_gonzaleze, gisseth_navarro, isi

--

Ing. Sivelys Sarmiento Crespo

Instructor - Formación Titulada, Complementaria y Formación Virtual.

Calle 30 # 3E-165, Barranquilla, Colombia

ssarmientoc@sena.edu.co

www.sena.edu.co

SENA, Más trabajo

3. Actividad: Guía de aprendizaje fase 1: Análisis. Teoría General de sistemas

SIVELYS SARMIENTO ×

Sivelys Sarmiento Crespo <ssarmiento47@misena.edu.co> 8:15 (hace 15 horas)

para adriianchoo12, albaly2017, est.aliherazoviloria9g, pereirapuelloandresdavid, manyerdavid, bellanirispolo, carlosandreslopeztorres27, espitiagonza, gisethnavarrosilva04, isaiaspinzon1996, jadithmolinares1

¡Cordial saludo!

Estimados aprendices.

Nos encontramos trabajando en la **Fase No1: Análisis** de su

Proyecto de formación:

Construcción de Software basado en la arquitectura de Microservicios utilizando tecnologías de gestión y producción en la nube.

En la Actividad del proyecto:

Establecer las especificaciones funcionales del software.

Competencia:

Especificación de requisitos del software

Resultado de Aprendizaje:

220501092 01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.

Para lo cual estaremos desarrollando de la Guia de aprendizaje la actividad:

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento: 3.3.1

3.3.1 Ingresa al Ova de Caracterización de procesos, realiza un lectura de los puntos 1, 2 y 3 y del documento
Teoría General de sistemas.pdf responde las siguientes preguntas elaborando una infografía.

GUIA DE APRENDIZAJE:

https://docs.google.com/document/d/1c6TEPC1DHAQHxREJcezU4KvbUfeUFInk/edit?usp=drive_link&ouid=118121153298754896095&rtpof=true&sd=true

Archivo tambien Adjunto a este correo

Ejecución de la formación Curso complementario: Manejo de herramienta ofimática I

FICHA: En creación

INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

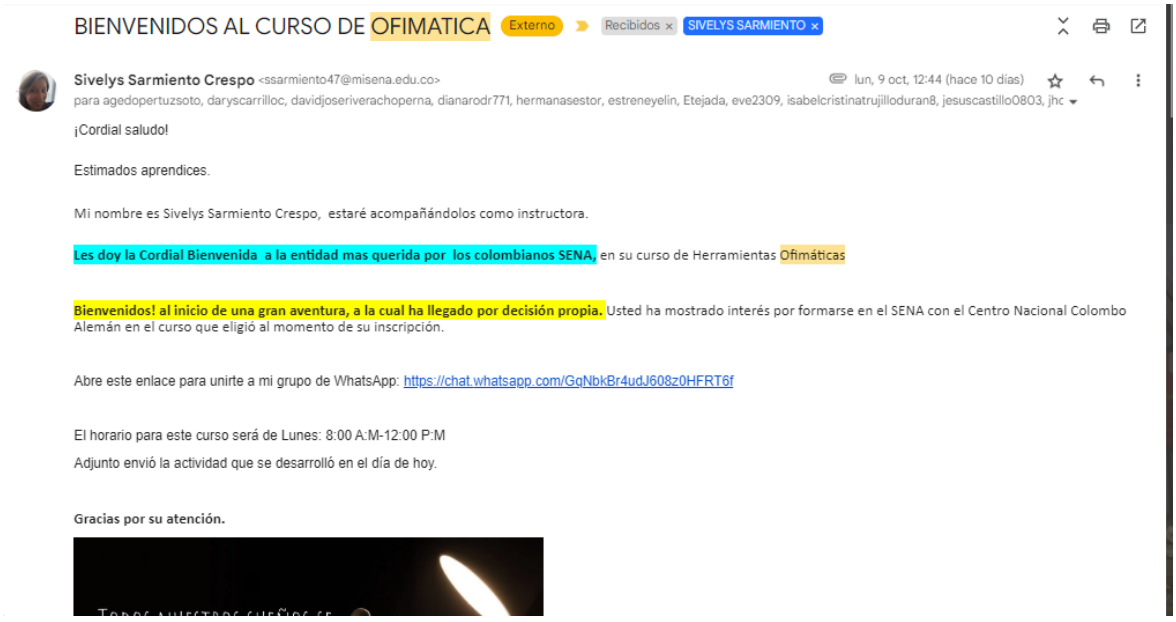
- Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Actividad de Configuración de correo electrónico.

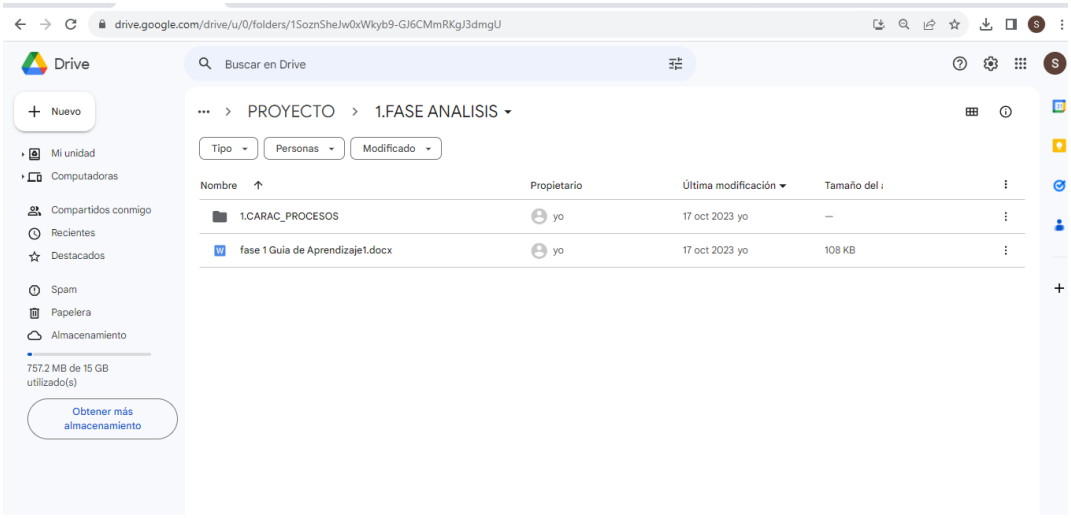
DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

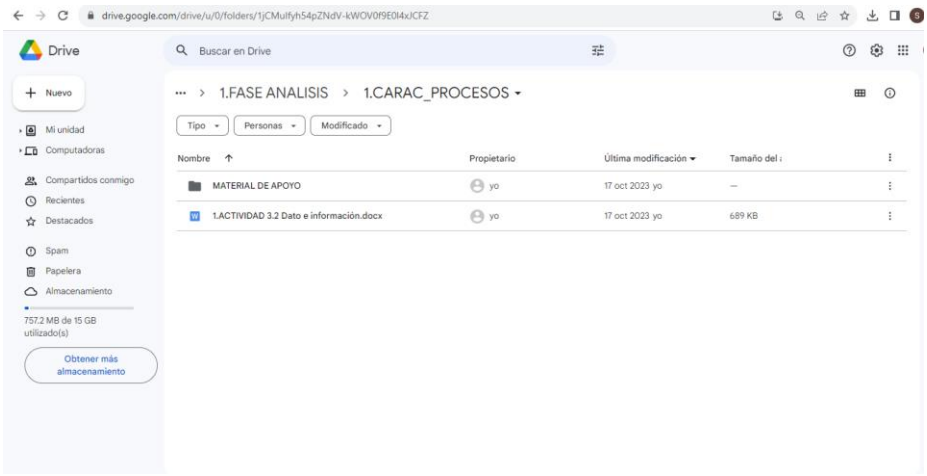
2. Actividad de Configuración de correo electrónico.

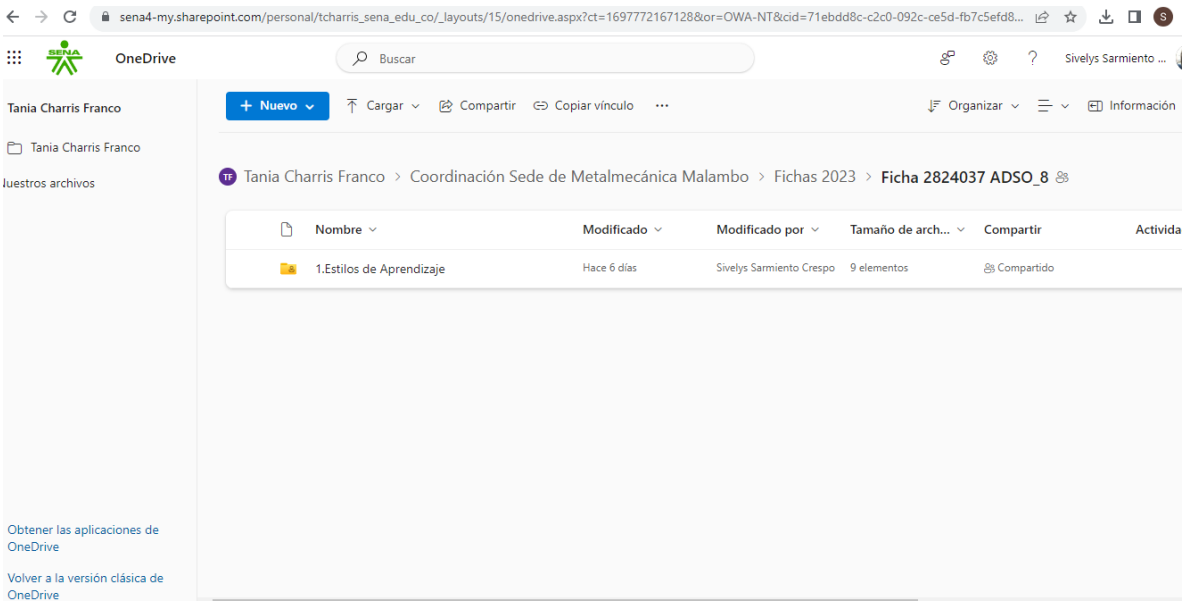


Desarrollo Curricular

Preparando las guías de aprendizaje y material de apoyo para los grupos a cargo


drive.google.com/drive/u/0/folders/1SoznSheJw0xWkyb9-GJ6CMmRKgJ3dmgU
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PROYECTO
1.FASE ANALISIS
Tipo
Personas
Modificado
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
757.2 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
1.CARAC_PROCESOS
yo
17 oct 2023 yo
fase 1 Guia de Aprendizaje1.docx
108 KB


drive.google.com/drive/u/0/folders/1jCMulfyh54pZNdV-kWOV0f9E0l4xJCFZ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1.FASE ANALISIS
1.CARAC_PROCESOS
Tipo
Personas
Modificado
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
757.2 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
MATERIAL DE APOYO
yo
17 oct 2023 yo
1.ACTIVIDAD 3.2 Dato e información.docx
689 KB


sena4-my.sharepoint.com/personal/tcharris_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697772167128&or=OWA-NT&cid=71ebdd8c-c2c0-092c-ce5d-fb7c5efd8...
OneDrive
Buscar
Sivelys Sarmiento ...
Tania Charris Franco
Tania Charris Franco
luestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Tania Charris Franco
Coordinación Sede de Metalmecánica Malambo
Fichas 2023
Ficha 2824037 ADSO_8
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activida
1.Estilos de Aprendizaje
Hace 6 días
Sivelys Sarmiento Crespo
9 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive