**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, octubre de 2023

Señor (a)

**GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5405202
Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro de Manufactura en Textil Y cuero

Ciudad, Bogotá

**Asunto:** mes octubre del año 2023

**Referencia:** No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5405202 del año (2023)

Amalfi Rojas Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52130188 de Bogotá DC., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 11.334.563). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de septiembre de 2023 por el valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 2.048.415)

**Plazo:** Sera hasta el 15 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. - Titulación: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIALPARA ROPA EXTERIOR - 935105 VERSION 1**.** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la Programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces. | | |
| 2 | EL CONTRATISTA se compromete entregar a la Supervisión del Contrato, el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Reintegrar los materiales y equipos, presentar la paz y salvo correspondiente para el último Pago. | | |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | | |
| 5 | Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Formación de los aprendices de acuerdo con el Número de matriculados.<br>3. Generar los reportes de inasistencias de los aprendices para ser Entregados al líder del grupo y Coordinación académica.<br>Diligenciar formatos de llamados de atención y planes de mejoramiento delos aprendices | |
| 6 | Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | | |
| 7 | Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | | |
| 8 | . Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes Previos. | | |
| 9 | . Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. | | |
| 10 | Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo | | |
| 11 | Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices enla formación titulada. | | |
| 12 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textily Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se Requiera. | | |
| 13 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | | |
| 14 | Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación. | | |
| 15 | Garantizar el uso adecuado delos ambientes de ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DEPAGO Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Página 2 de 2 formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Estos. | | |
| 16 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando Participen y se requiera. | | |
| 17 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera | | |
| 18 | Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren Vinculados. | | |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de La ejecución del contrato. | | |
| 20 | Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro | | |
| 21 | . Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA, entregado porra Dirección de Formación Profesional | | |
| 22 | Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de Participación en las mismas. | | |
| 23 | Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales De la jurisdicción. | | |
| 24 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el Objeto del contrato. | | |
| 25 | Las demás que sean necesarias Para el cumplimiento del objeto del contrato. | | |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

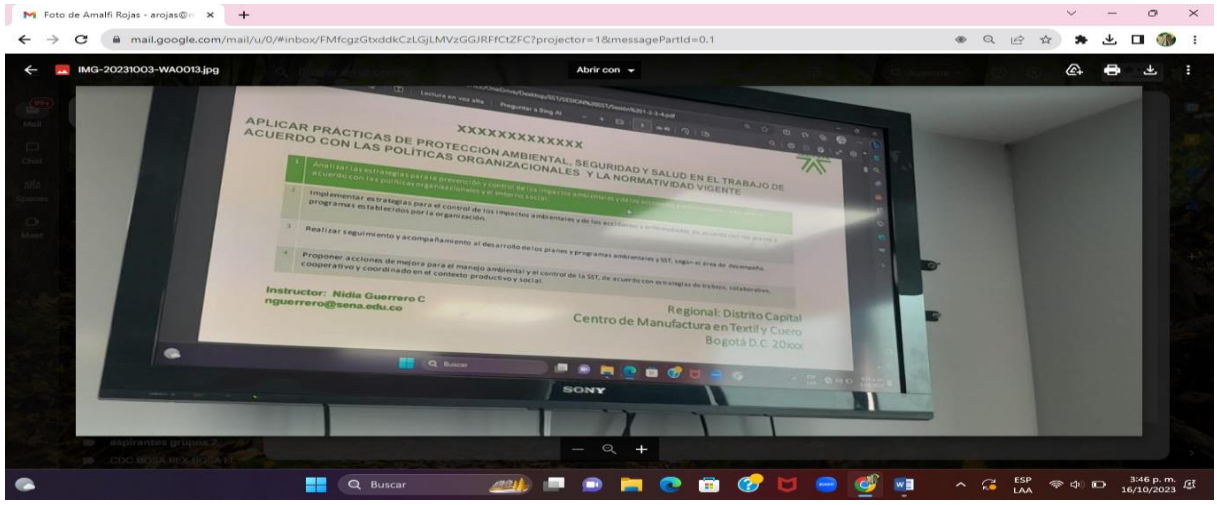
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

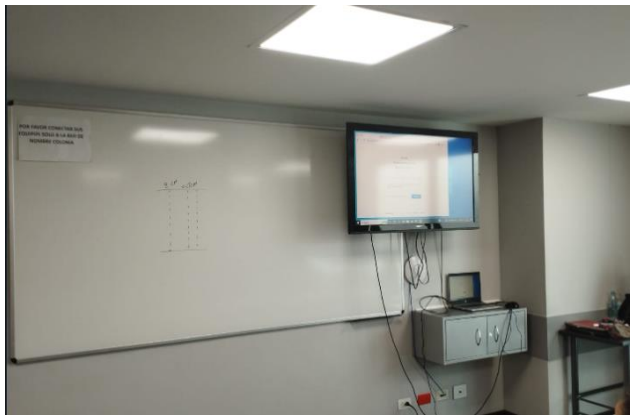
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

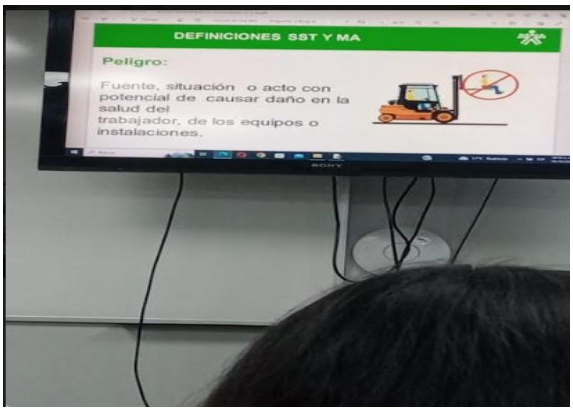
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1057196808 de la planilla, PAGO SIMPLE Y septiembre 2023 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias


IMG-20231003-WA0013.jpg
Abrir con
XXXXXXXXXXX
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Instructor: Nidia Guerrero C
nguerrero@sena.edu.co
Regional: Distrito Capital
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá D.C 20xxx
SONY
Buscar




DEFINICIONES SST Y MA
Peligro:
Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud del trabajador, de los equipos o instalaciones.





Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



**Firma**

**AMALFI ROJAS SANCHEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 52130188**

Recibí a satisfacción:

Firma

**GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES**

**Supervisor Contrato:** CO1.PCCNTR.5405202 DE 2023

CRONOGRAMA DE PROGRAMACION AMALFI ROJAS SANCHEZ

FORMACION DUAL

| FICHA | APRENDICES | COORDINACI | TIPO DE OFE | INSTRUCTOR | COMPETENCIA | RESULTADO AP | CONTENIDO TEMATICO | SEDE | AMBIENTE | FECHA DE INICIO DE LA FICH | FECHA TERMINACIÓN DE L | MODALIDAD DE RESULT | INICIO DE LA PROGRAMACIÓN | FINAL DE LA PROGRAMACIÓN | Mes Inici | Mes final | Mes | Mes Fi | H 6 | H 7 | H 8 | H 9 | H 10 | H 11 | H 12 | H 13 | H 21 | DIA | ORDEN D | CONTEO SEMANAL HOR | JORNADA | JORNADA 2 | Tu o |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2846811 | 29 | GUILLER | DUAL | AMALFI ROJAS SA | Aplica | Identif | Seguridad y Saluc | TORRE 2. | COLONIA | 25/09/2023 | 24/05/2024 | PRESENCIAL | 02/10/2023 | 15/12/2023 | 10 | 12 | ctub | ciemb | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | MARTES | 2 | 4 | DIURNA | MAÑANA | T1 |
| 2846811 | 29 | GUILLER | DUAL | AMALFI ROJAS SA | Fomen | APROF | CULTURA EMPRE | TORRE 2. | COLONIA | 25/09/2023 | 24/05/2024 | PRESENCIAL | 02/10/2023 | 15/12/2023 | 10 | 12 | ctub | ciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | MARTES | 2 | 4 | DIURNA | MAÑANA | T1 |
| 2846811 | 29 | GUILLER | DUAL | AMALFI ROJAS SA | Opera | Alistar | CLASIFICAR MAC | PERMOD | PLANTA D | 25/09/2023 | 24/05/2024 | PRESENCIAL | 02/10/2023 | 15/12/2023 | 10 | 12 | ctub | ciemb | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | MIERCOLES | 3 | 8 | DIURNA | MAÑANA | T1 |
| 2846811 | 29 | GUILLER | DUAL | AMALFI ROJAS SA | Opera | Alistar | CLASIFICAR MAC | PERMOD | PLANTA D | 25/09/2023 | 24/05/2024 | PRESENCIAL | 02/10/2023 | 15/12/2023 | 10 | 12 | ctub | ciemb | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | JUEVES | 4 | 8 | DIURNA | MAÑANA | T1 |
| 2846811 | 29 | GUILLER | DUAL | AMALFI ROJAS SA | Opera | Alistar | CLASIFICAR MAC | PERMOD | PLANTA D | 25/09/2023 | 24/05/2024 | PRESENCIAL | 02/10/2023 | 15/12/2023 | 10 | 12 | ctub | ciemb | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | VIERNES | 5 | 8 | DIURNA | MAÑANA | T1 |
| 2846811 | 29 | GUILLER | DUAL | AMALFI ROJAS SA | Opera | Alistar | CLASIFICAR MAC | PERMOD | PLANTA D | 25/09/2023 | 24/05/2024 | PRESENCIAL | 02/10/2023 | 15/12/2023 | 10 | 12 | ctub | ciemb | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | SABADO | 6 | 8 | DIURNA | MAÑANA | T1 |

40

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | C.C. INSTRUCTOR | AÑO | MES |
|---|---|---|---|---|---|
| SENA | 899999034-1 | AMALFI ROJAS SANCHEZ | 52130188 | 2023 | OCTUBRE |

| DÍA | No DE FICHA | HORA ENTRADA | HORA DE SALIDA | No. DE HORAS | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 4 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 5 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 6 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 7 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 10 | 2819088 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 11 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 12 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 13 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 14 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 17 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 18 | 2819088 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 19 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 20 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 21 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 24 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 25 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 26 | 2819088 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 27 | 2801957 | 14:00 | 18:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 28 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| 31 | 2712014 | 6:00 | 14:00 | 8 | INDUCCION DUAL | | | |
| | | | | 168 | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COORDINADOR ACADEMICO | GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES | NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | |
| FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO | | NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO | |

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Amalfi Rojas sanchez

C.C 52.130.188

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas

**Director de Empleo Público**

Código: 761040753000