PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Octubre 2023

Señor
FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562399**
Coordinador Académico
Dependencia SENA CIMM
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: Contrato No **CO1.PCCNTR.4562399**

LILIANA BARRERA ZÚÑIGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.553.130 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia: Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura- Boyacá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS Mcte ($40.473.335) COP incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($3.929.450) COP incluido IVA cada uno, que se pagarán en los meses de Marzo a Noviembre de 2023.
b). Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero por un valor de TRES MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($ 3.012.578) Y un último pago correspondiente a la fracción del mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS

SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($1.964.725) COP incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 26172382532 de BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista
.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento ARTES GRÁFICAS, área temática de DISEÑO GRÁFICO en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa **TITULADA** DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Ficha: 2721329 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Ficha: 2758197	Evidencia 1 Tiempos Apoyo_ Formación- Octubre -2023.

		COMPLEMENTARIA VIRTUAL COREL DRAW-UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL Ficha: 2862135	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presente periodo. **TITULADA** DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Ficha: 2721329 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Ficha: 2758197 **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** COREL DRAW-UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL Ficha: 2862135	Evidencia 1 Cronograma de Actividades del mes Ficha: 2721329 Evidencia 2 Cronograma de Actividades del mes Ficha: 2758197 Evidencia 3 Cronograma de Actividades del mes Ficha: 2862135 Evidencia 4 Juicios Evaluativos Ficha: 2838951
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Cursos solicitados en plataforma Territorium durante el mes **TITULADA** DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Ficha: 2721329	Evidencia 1 Cursos solicitados en la plataforma Sofía Plus durante el mes.

		DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Ficha: 2758197 **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** COREL DRAW-UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL Ficha: 2862135 Se efectuó un estudio de las actualizaciones realizadas en la plataforma compromiso de los procesos y formatos actualizados en el último año.	
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de Octubre.	Evidencia 1 Informe mensual contractual mes de Octubre 2023.
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	Inventarios a cargo durante el mes	Evidencia 1 Inventarios a cargo durante el mes.
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Asistencia a Taller de fortalecimiento.	Evidencia 1 Taller de fortalecimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 4511659209 operador SOI mes de Septiembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Evidencias en Archivo ONDRIVE y plataforma Territorium.

Cordialmente,

LILIANA BARRERA ZÚÑIGA
Contratista
C.C. No. 34.553.130

Recibí a satisfacción:

FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562399
Coordinador académico