

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2023-2198
UN SEXTO INFORME DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	<ul style="list-style-type: none"> Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con nomina, aportes de seguridad social, certificados de pagos oportunos, certificado de pago nomina, certificado de pago de parafiscales, del desembolso correspondiente.
Brindar asesoría desde el area contable la supervisión de las Entidades Administradoras del Servicio contratadas para la atención integral a la primera infancia.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), del Programa de Primera Infancia, en lo referente a la revisión de soportes de pagos arriendos, y servicios públicos donde operan las UDS.
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisión adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del programa de primera infancia	<ul style="list-style-type: none"> Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, además de verificar los perfiles del talento humano contratado, para la prestación del servicio, contratos de vinculación y soportes de las hojas de vida.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de septiembre en el drive estipulado para esto. Actualicé la matriz de hallazgos de cada operador, según los reportes recibidos y soportados en la ejecución contractual.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Administradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relación a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención	<ul style="list-style-type: none"> Revisé documentos contables a las Entidades Administradoras del Servicio que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, facturas, soportes de pago, RUT, cámara de comercio, resolución de facturación, de los proveedores que suministran alimentos, RPP y refrigerios. Lo anterior, según lo estipulado por la canasta de servicios. Revisé documentación de las compras realizadas a los pequeños productores, compras locales, según los lineamientos impartidos. Actualicé la matriz del proveedor de cada operador según las facturas entregadas.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> Realicé seguimiento a los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos evidenciados, durante el periodo de 18 de septiembre a 17 de octubre de 2023. Brindé apoyo en la revisión de los correos descritos en las actas realizadas en las visitas de supervisión que se llevaron a cabo en el mes de septiembre 2023. Participé en las mesas de trabajo realizadas con las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) para la subsanación de hallazgos abiertos a la fecha.

Shirley Garcia
SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS



Gmail in:sent

REVISION SEPTIMO DESEMBOLSO Recibidos x

Shirley García Barraza mar, 10 oct, 10:50 (hace 6 días)

Me permito informarle que no fue otorgado visto bueno desde la coordinación administrativa y financiera para su cuenta de cobro correspondiente al SÉPTIMO DESEM

ANDREA AVILA VARGAS vie, 13 oct, 16:00 (hace 3 días)

Cordial saludo Enilda realizo corrección de pago de Pension pero debe corregir nuevamente el tema de los dias. adjunto factura de dotacion cultural con rut y ca

Shirley García Barraza para ANDREA para ANDREA sáb, 14 oct, 12:20 (hace 2 días)

Buen día, quedo pendiente a la corrección de la planilla y en cuanto a la Dotación de cultura está pendiente el soporte de pago de la factura.

Responder Reenviar

Gmail label:9.-construyendo-vida-hcbi

Soportes de ejecución Construyendo vidas HCBI Septiembre 2023 9. Construyendo Vida HCBI x

Fundación Construyendo para mí mié, 11 oct, 11:50 (hace 5 días)

Buenos días

Equipo de supervisión
Programa de Primera infancia

Cordial saludo.

Envío soportes de ejecución correspondientes al mes de septiembre 2023, derivado de la prestación del servicio de la Fundación social Construyendo Vidas servicio HCBI.

Soportes de ejecución septiembre Funsovid HCBL.zip

Quedo atenta a su valiosa retroalimentación.

Cordialmente,

Ludys Ahumada Herrera
Coordinadora General
FUNSOVID

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail