PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de octubre de 2023

Señora
MARÍA CECILIA PÉREZ COY
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5237604**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Gestión Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5237604 del año 2023

CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94370255 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($19.415.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.339.000). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de octubre de 2023 en las competencias y grupos asignados: Grupo 108TGQID–2619624 Competencia SUPERVISAR VARIABLES SEGÚN PROCESOS QUÍMICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN Resultado de Aprendizaje Determinar entradas y salidas de materiales y energía para el proceso químico, según el plan de producción y normatividad Actividades •Plantear los balances de materia de acuerdo con el proceso establecido •Formular los balances de materia teniendo en cuenta la proyección del proceso Grupo 113TGQID-2673673 Competencia SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Resultado de Aprendizaje • Documentar la supervisión de variables del proceso químico, de acuerdo con requerimientos técnicos	• Registro asistencia • Presentación pptx Ecuaciones lineales, sistemas de ecuaciones • Taller balances de materia • Registro asistencia • Presentación competencia • Presentación programas de producción.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		• Verificar asignación de recursos para el desarrollo del proceso productivo, según el plan de producción y normatividad técnica y legal vigente • Actividades • Conceptualización de: Balance de materia y sistemas de transferencia de calor en estado estacionario. • Describir los diferentes programas de producción inspección y supervisión de procesos según el proceso químico a desarrollar. • Establecer la distribución de la planta de acuerdo con el proceso productivo y normativa. • Identificar las rutas de alimentación de materia prima según el producto a desarrollar y proceso productivo Grupo 13TGPIQN-2340083 Competencia ETAPA PRODUCTIVA Actividades • Reunión seguimiento • Reunión cierre etapa productiva • Revisión y aprobación bitácoras Curso Manejo Productos Químicos Competencia Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza.	• Sondeos plickersl Formatos F-23 Cierre Bitácoras • Capturas de pantalla Classroom

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Actividades: Actividad de aprendizaje 3: Organizar los productos químicos según los procedimientos de la organización	• Capturas pantalla sesiones en línea
		Grupo 111TGQID-2671237 Competencia SUPERVISAR VARIABLES SEGÚN PROCESOS QUÍMICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN Actividades • Identificar los recursos necesarios para el proceso según especificaciones técnicas • Reconocer los procesos unitarios, y las operaciones unitarias según el proceso químico • Interpretar diagramas de procesos teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. • Elaborar fichas técnicas de acuerdo con el tipo de organización y especificaciones técnicas.	• Lista de asistencia • Presentación competencia • Presentación variables composición • Sondeos plickers
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	La formación durante el mes de agosto se realizó en los siguientes ambientes: • Lunes TOR 304 • Martes TOC 204	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	desarrollar labores propias de su cargo.	• Miércoles TOC 204 • Jueves TOC 403 • Jueves TOR 304 • Viernes TOC 405 Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de septiembre, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y	Se reportan horas académicas del mes correspondiente.	Reporte Horas Académicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica de las competencias asignadas que para este caso son: SUPERVISAR VARIABLES SEGÚN PROCESOS QUÍMICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Curso de formación complementaria Manejo de Productos Químicos	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7896080141 de la planilla, ACH SOI correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES
Contratista
C.C. No. 94370255
Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA CECILIA PÉREZ COY
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5237604 de 2023
Coordinadora Académica