Barranquilla, 21 de Septiembre del 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub Secretaría De Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202300956
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Informe No.6. Actividades Desarrolladas periodo del **13 de Agosto** al **12 de Septiembre del 2023**.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Proyectó respuestas de solicitudes de las diferentes entidades y personas que se dirigieron a la subsecretaria de servicios administrativos
Realizar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, adiciones y/o prorrogas de Contratos, Anexos Planos diseñados de los Procesos Contractuales que se desarrollen en la Subsecretaria de Servicios Administrativo.	N/A
Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Organizó documentación de contratación y supervisión pertinente a la subsecretaria de servicios administrativos.
Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos	Asistió a las reuniones a fin de coordinar estrategias en pro de la mejora de la subsecretaria de servicios administrativos.

Atentamente,

Karoll Martínez R

NOMBRE. KAROLL JOHANA MARTINEZ RINCON
C.C. No 1.002.068.052
Contratista
Contrato**: 202300956**
Cel.: **3016933780**