PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de octubre de 2023

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4739499
Cargo del supervisor Coordinadora Académica programas especiales
Dependencia CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No PCCNTR 4739499 del año 2023

ROSMARY VESGA BALLESTEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.356.735 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Treinta y siete millones seis mil ochocientos sesenta ($37.006.860) pesos M/cte. Pagaderos de la siguiente forma: a)un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023. B) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos treinta y seis mil novecientos ($3.936.900) pesos M/cte. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos en el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta de cobro del mes con todos los documentos solicitados.	Documentos soportes de la cuenta del mes de octubre
2	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el Sena.	Pago al día del pago mensual de la seguridad social integral	Copia planilla de pago del mes de Septiembre, de la seguridad social

3	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Fichas asignadas: 2487053,2728055,2729499,2729445, 2729438	Alistamiento del programa técnico BPO.
4	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Constante evaluación de las evidencias propuestas en senasofiaplus.edu.co	Envían a través del ondrive
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1316089990 de la planilla aportes en línea SOI, mes de Septiembre año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ROSMARY VESGA BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 63.356.735

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.4739499 de 2023
Coordinadora Académica de programas especiales
Instructor G15

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE/23

CONTRATO CO1_PCCNTR_4739499 /2023– ROSMARY VESGA BALLESTEROS

EVIDEN CIAS

Evidencia 1 – FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL GRADO 10 PROVENZA FICHA 2728055

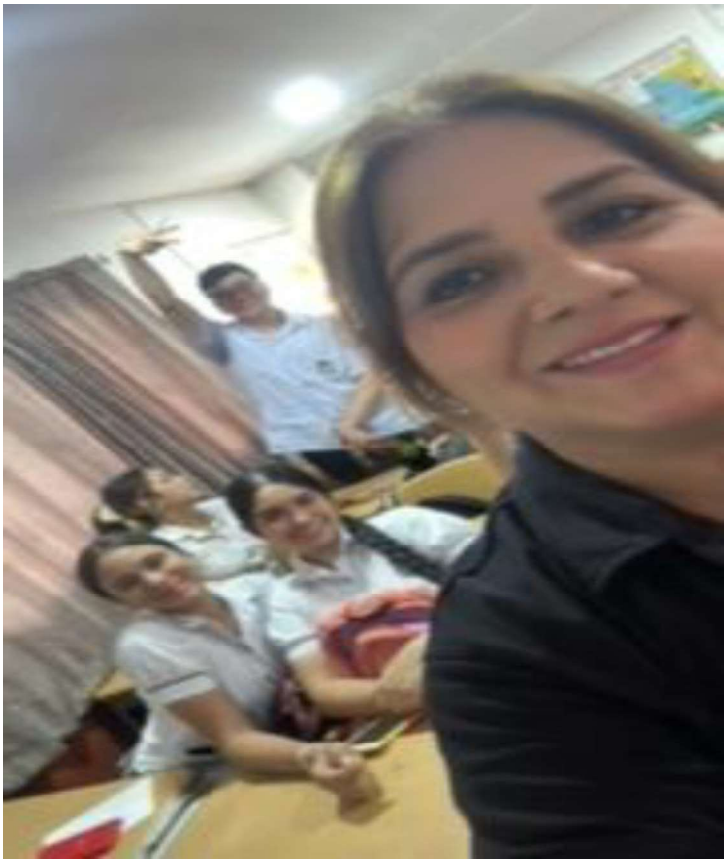


Evidencia 2– FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL GRADO 10 1 Y 102 NAVAS FICHA 2729445 Y 2729499

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE/23

CONTRATO CO1_PCCNTR_4739499 /2023– ROSMARY VESGA BALLESTEROS







Evidencia 3 - FORMACIÓN TN BPO EN EL COLEGIO GONZALO JIMENEZ NAVAS GRADO 11 FICHA 2487053



Evidencia – FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL GRADO 10 COLEGIO LA FUENTE SANTOS FICHA 2729438





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE/23

CONTRATO CO1_PCCNTR_4739499 /2023– ROSMARY VESGA BALLESTEROS

