PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 31 de 2023

Señor (a)
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4437198**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4437198** año 2023

JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.73.119.102 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Gestión Contable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.CTE. ($36.891.666) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.013.334) b) cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) respectivamente comprendidos de febrero a junio de 2023. c) Un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.153.333) d) dos pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) respectivamente comprendidos de agosto a septiembre de 2023. e) dos pagos iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000) respectivamente comprendidos de octubre a diciembre de 2023. f) Un pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.375.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. **4192000078 de SCOTIABANK COLPATRIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Del 23 de Enero hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Regular Titulada y complementaria para el Programa Formación Gestión Contable y de Formación Financiera.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva.	**TGO G CONTB Y DE INF. FINANCIERA - 2339926** Resultado de Aprendizaje etapa productiva **TGO G CONTB Y DE INF. FINANCIERA - 2357662** Resultado de Aprendizaje etapa productiva **TGO G CONTB Y DE INF. FINANCIERA- 2357687** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TGO G BANC Y DE ENT. FINANC – 2560351** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- 2673905** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. **TC NÓMINA Y PRESTAC SOCIALES- 2673877** Resultado de Aprendizaje etapa productiva.	Calificación de los resultados de aprendizaje de inducción evaluados en la plataforma sofia, trabajando en la fase de ejecución y evaluación , con las fichas vigentes y cierre de fichas.

		TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – 2673907 Resultado de Aprendizaje etapa productiva.	
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha.	Visitas a los sitios de prácticas de los aprendices.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023.	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	Juicios evaluativos en Sofía y Territorium
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el Instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor.	Diligenciamiento del formato f023 en cada evaluación (Parcial y Final)	
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad.	Revisión de bitácoras en la plataforma territorium	
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva.	Evaluación del resultado de aprendizaje de etapa productiva.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9456385997** expedida en Aportes en Línea del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 73.119.102 Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4437198 de 2023
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

DOCENTE: JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ **MES:** Oct-23

C.C.: 73,119,102 **TEL:** 3003224831

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	AMBIENTE
2339926	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00	10:00	10/2/2023	10/18/2023	24	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2357662	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00	12:00	10/2/2023	10/18/2023	24	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2357687	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00	18:00	10/2/2023	10/18/2023	56	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2560351	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00	10:00	10/19/2023	10/31/2023	18	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2673905	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00	12:00	10/23/2023	10/31/2023	14	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2673877	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00	16:00	10/23/2023	10/31/2023	16	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
2673907	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00	18:00	10/23/2023	10/31/2023	16	x	x	x	x	x			Empresa - Etapa Productiva
							168								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**168**

3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS