PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de octubre de 2023

Señora
Jasleidy Astrid Prada Segura
SUPERVISORA CONTRATO
No.**CO1.PCCNTR. 5191957**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica (E)
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 5191957 del año 2023

Martha Patricia Mora Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.318.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este mes ya se subieron estas actividades desde inicio de trimestre y se trabajaron durante la vigencia	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		correspondiente, se evidencian actividades a ejecutar desde la competencia Registrar la información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Celebración mes SIGA Inventario de luminarias Inventario de maquinas Elaboración de material didáctico	APOYO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	En el proceso de formación los aprendices presentan novedades de inasistencias o requerimientos específicos asociados con necesidades particulares de la competencias, es el medio de comunicación oportuno y ágil para solucionar situaciones ajenas a cada uno de los aprendices en su proceso formativo.	TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este mes se evidencia realizando el Diseño de la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Utilizar herramientas informáticas y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 1 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano. Unido a lo anterior de manera diaria se alimenta un Drive por	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

		parte de los aprendices según lineamientos dados en la competencia donde soportan el trabajo en clase de manera virtual, esta herramienta permite evaluar de manera ágil el avance de cada aprendiz y las dificultades para buscar estrategias que les permita cumplir con los objetivos propuestos en cada tema.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Esta acción no se ejecutó en este mes	No Aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	En este mes los aprendices han participado en actividades realizadas desde bienestar del aprendiz donde se dan pautas o tips para poder dar cumplimiento dentro del programa formativo al que pertenece, hay una planeación de actividades que le exige al aprendiz dar cumplimiento a los requisitos de la competencia y evidenciar el avance en cada tema propuesto.	IV TRIMESTRE TRABAJO EN CLASE-PLAN DE TRABAJO

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión de eficiencia energética	ACTIVIDADES DE APOYO ENERGÌA-AMBIENTAL
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.10577844964 , PAGO SIMPLE y mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



MARTHA PATRICIA MORA CADENA

Contratista

C.C. No. 52.318.709 de Bogotá

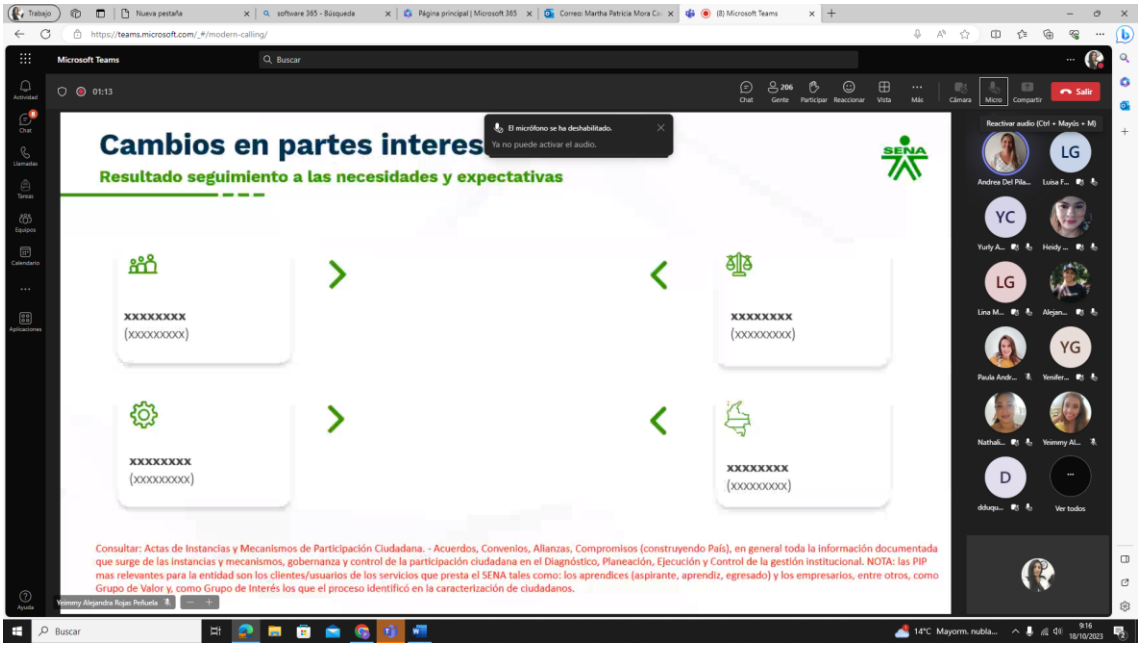
Recibí a satisfacción:

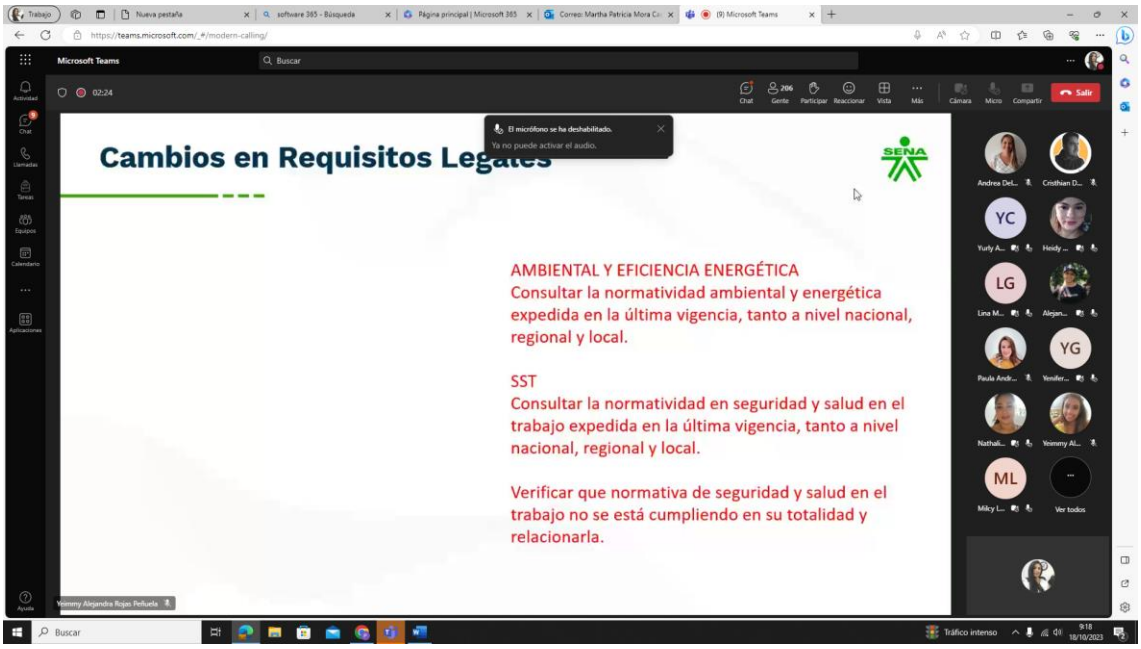
Firma

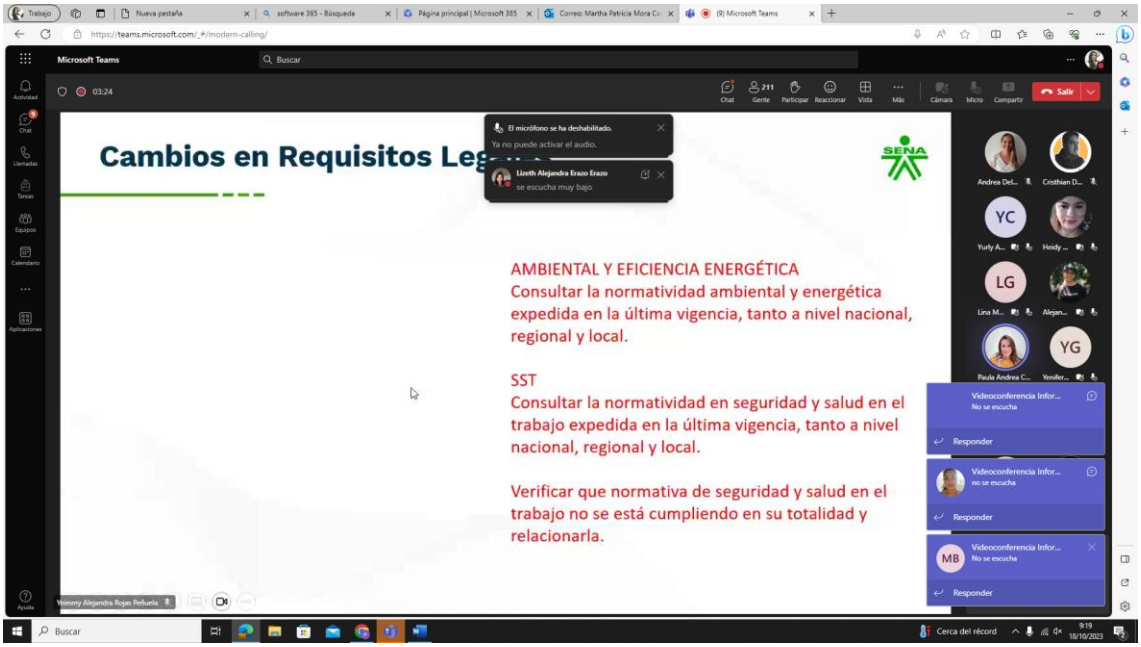
Jasleidy Astrid Prada Segura
Supervisora Contrato (E) CO1.PCCNTR 5191957 de 2023

Cargo Coordinadora Académica

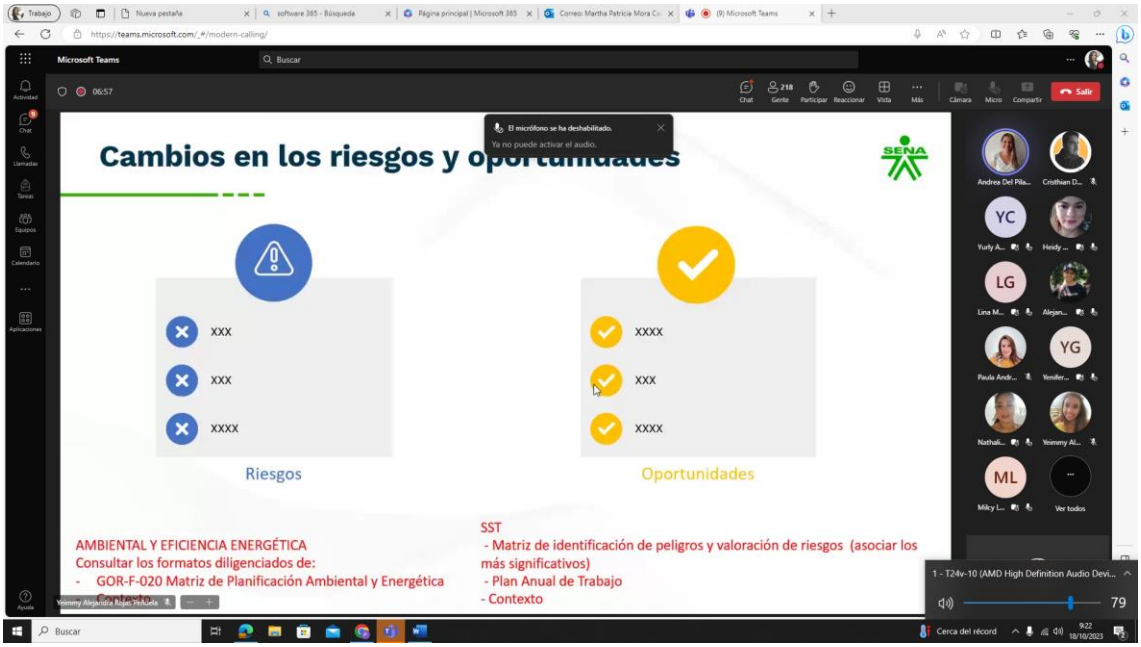
De Gestión del Talento Humano

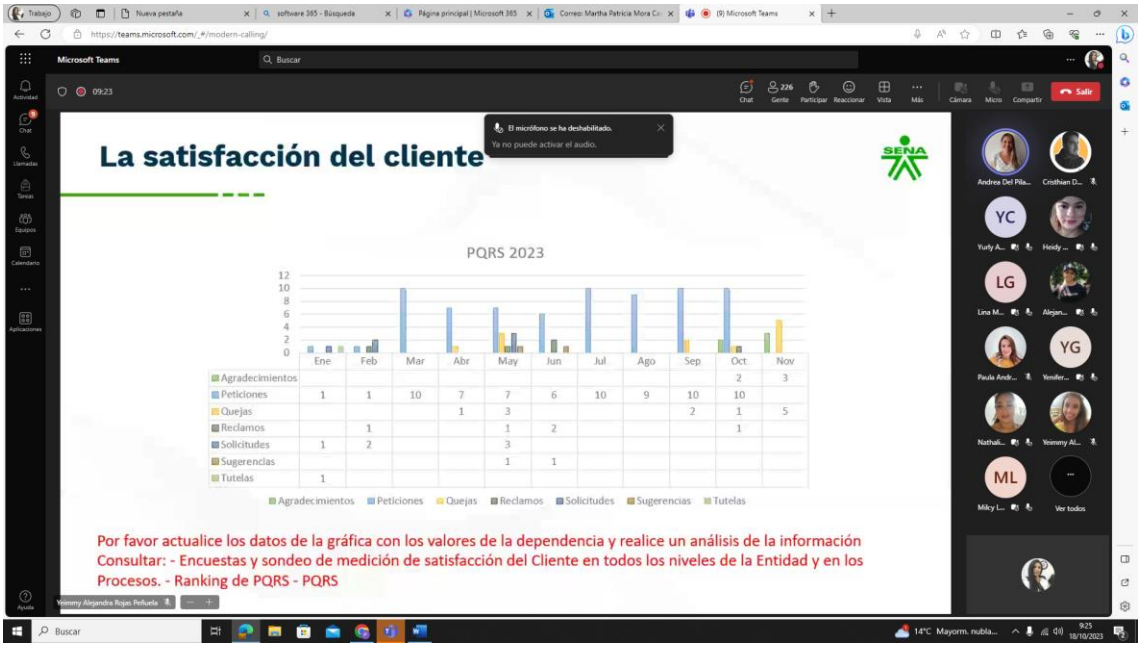

Microsoft Teams
Cambios en partes interes
Resultado seguimiento a las necesidades y expectativas
xxxxxxxx
(xxxxxxxxx)
xxxxxxxx
(xxxxxxxxx)
xxxxxxxx
(xxxxxxxxx)
xxxxxxxx
(xxxxxxxxx)
Consultar: Actas de Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana. - Acuerdos, Convenios, Alianzas, Compromisos (construyendo País), en general toda la información documentada que surge de las instancias y mecanismos, gobernanza y control de la participación ciudadana en el Diagnóstico, Planeación, Ejecución y Control de la gestión institucional. NOTA: las PIP mas relevantes para la entidad son los clientes/usuarios de los servicios que presta el SENA tales como: los aprendices (aspirante, aprendiz, egresado) y los empresarios, entre otros, como Grupo de Valor y, como Grupo de Interés los que el proceso identificó en la caracterización de ciudadanos.

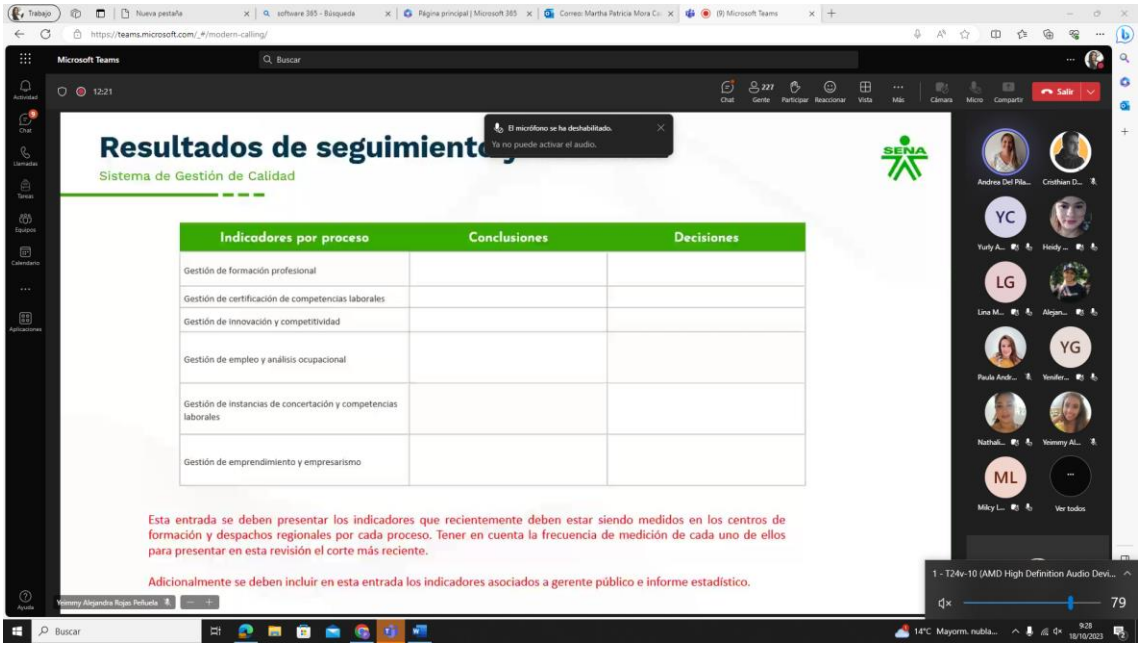

Microsoft Teams
Cambios en Requisitos Legales
AMBIENTAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
Consultar la normatividad ambiental y energética expedida en la última vigencia, tanto a nivel nacional, regional y local.
SST
Consultar la normatividad en seguridad y salud en el trabajo expedida en la última vigencia, tanto a nivel nacional, regional y local.
Verificar que normativa de seguridad y salud en el trabajo no se está cumpliendo en su totalidad y relacionarla.

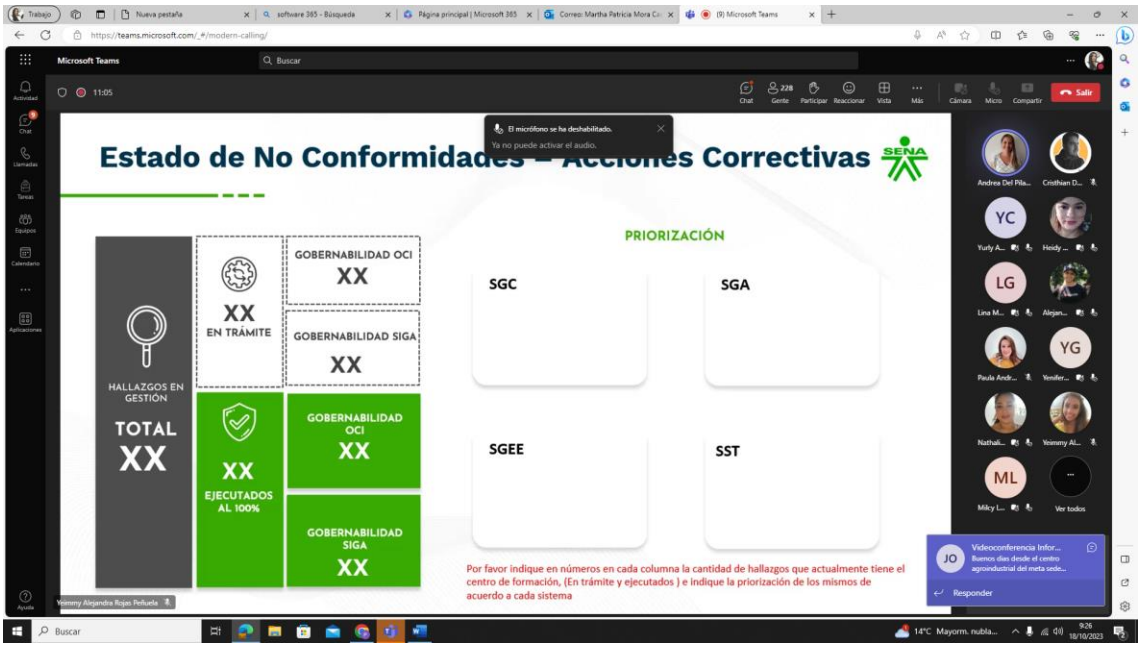

Microsoft Teams
Cambios en Requisitos Le
AMBIENTAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
Consultar la normatividad ambiental y energética expedida en la última vigencia, tanto a nivel nacional, regional y local.
SST
Consultar la normatividad en seguridad y salud en el trabajo expedida en la última vigencia, tanto a nivel nacional, regional y local.
Verificar que normativa de seguridad y salud en el trabajo no se está cumpliendo en su totalidad y relacionarla.

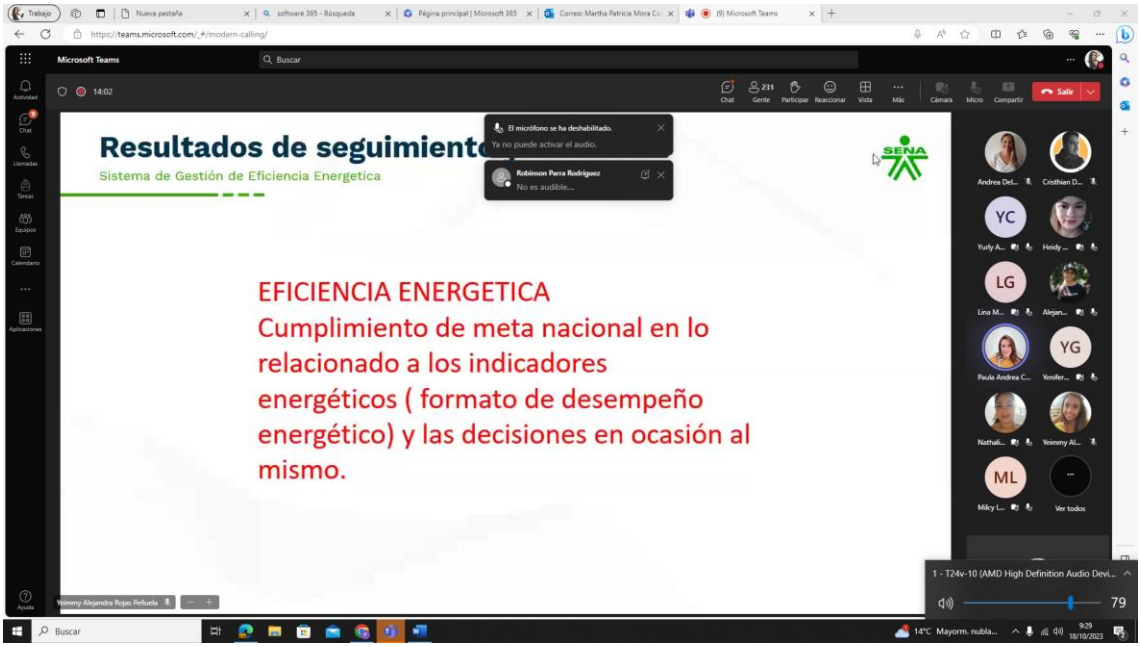

Microsoft Teams
Cambios en Aspectos Amb
Significativos
Aspectos significaitvos
Alto
Medio
Bajo
Positivos
Emergencia
Análisis y decisiones:
Por favor actualice los datos de la gráfica con los valores de la dependencia y realice un análisis de la información
Consultar la matriz de aspectos e impactos ambientales de cada sede, generar reporte filtrando por los más significativos


Microsoft Teams
Cambios en los riesgos y oportunidades
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
xxx
xxx
xxxx
Riesgos
xxxx
xxx
xxxx
Oportunidades
AMBIENTAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
Consultar los formatos diligenciados de:
- GOR-F-020 Matriz de Planificación Ambiental y Energética
SST
- Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos (asociar los más significativos)
- Plan Anual de Trabajo
- Contexto

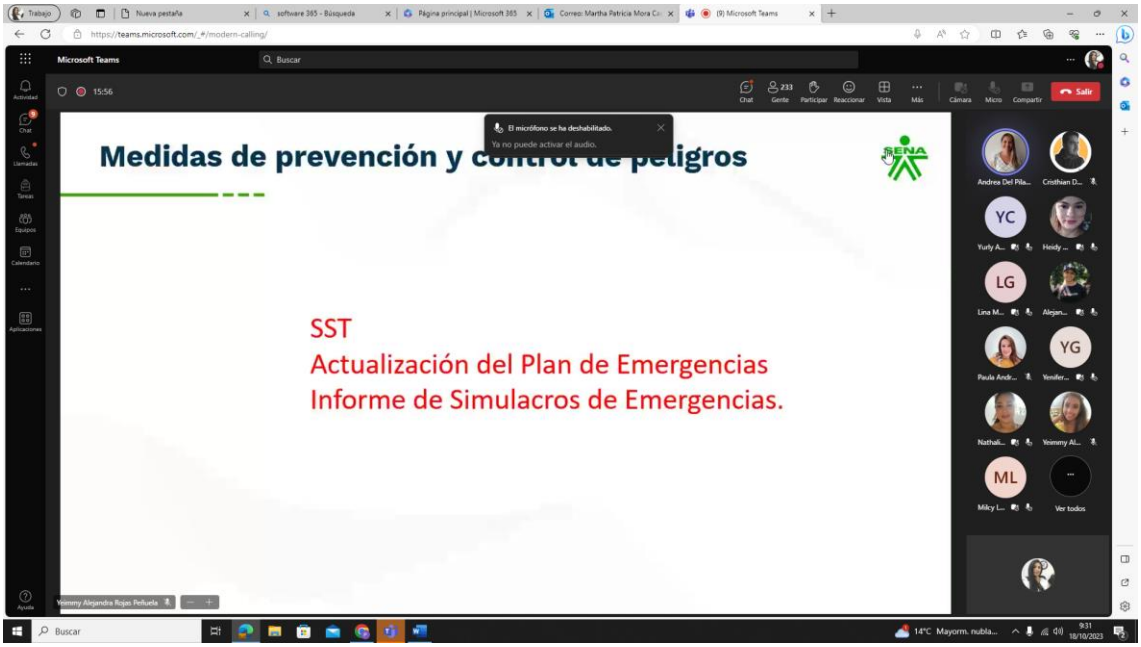

Microsoft Teams
La satisfacción del cliente
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
PQRS 2023
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov
Agradecimientos 2 3
Peticiones 1 1 10 7 7 6 10 9 10 10
Quejas 1 3 2 1 5
Reclamos 1 1 2 1
Solicitudes 1 2 3
Sugerencias 1 1
Tutelas 1
Agradecimientos Peticiones Quejas Reclamos Solicitudes Sugerencias Tutelas
Por favor actualice los datos de la gráfica con los valores de la dependencia y realice un análisis de la información
Consultar: - Encuestas y sondeo de medición de satisfacción del Cliente en todos los niveles de la Entidad y en los Procesos. - Ranking de PQRS - PQRS

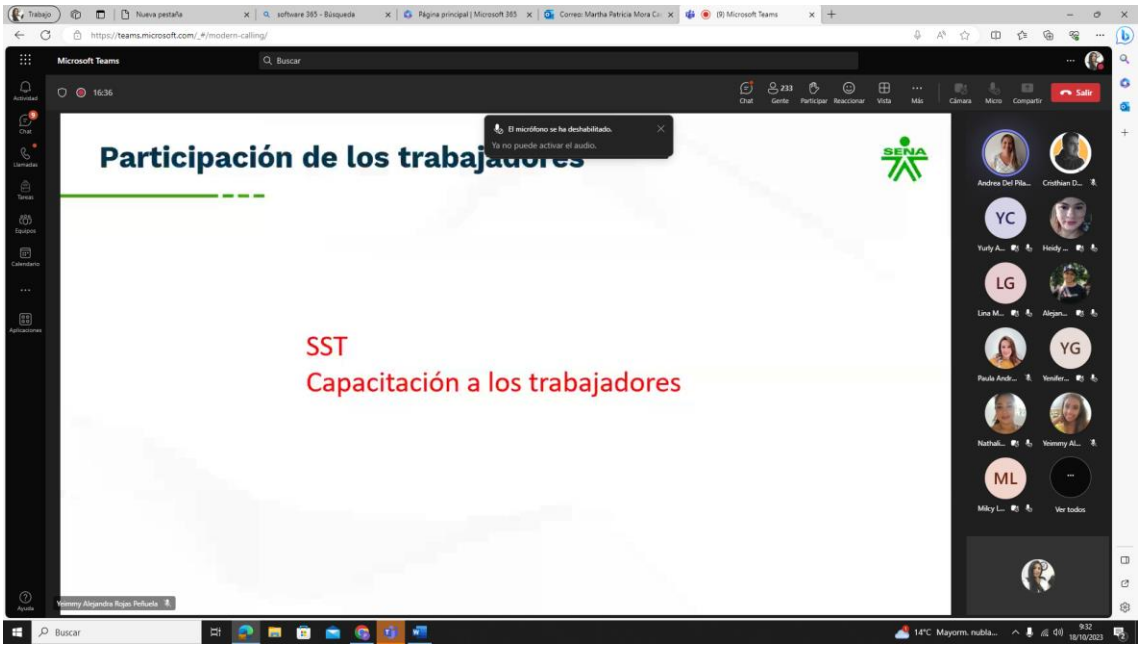

Microsoft Teams
Resultados de seguimiento
Sistema de Gestión de Calidad
Indicadores por proceso
Conclusiones
Decisiones
Gestión de formación profesional
Gestión de certificación de competencias laborales
Gestión de innovación y competitividad
Gestión de empleo y análisis ocupacional
Gestión de instancias de concertación y competencias laborales
Gestión de emprendimiento y empresarismo
Esta entrada se deben presentar los indicadores que recientemente deben estar siendo medidos en los centros de formación y despachos regionales por cada proceso. Tener en cuenta la frecuencia de medición de cada uno de ellos para presentar en esta revisión el corte más reciente.
Adicionalmente se deben incluir en esta entrada los indicadores asociados a gerente público e informe estadístico.

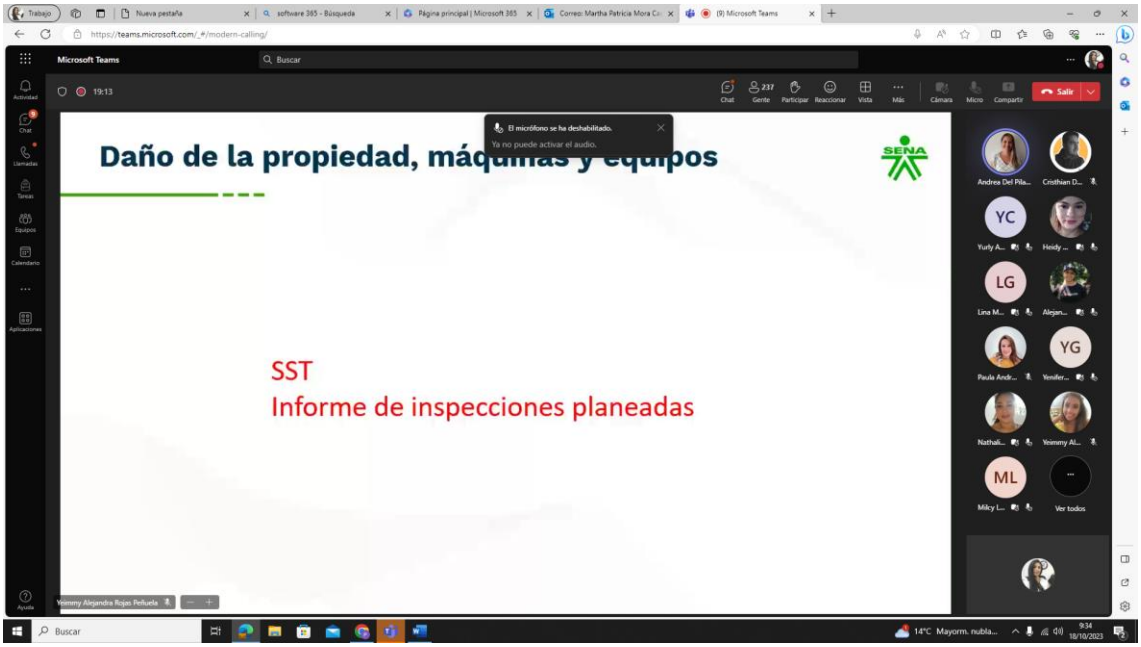

Microsoft Teams
Estado de No Conformidades – Acciones Correctivas
HALLAZGOS EN GESTIÓN
TOTAL XX
XX EN TRÁMITE
GOBERNABILIDAD OCI XX
GOBERNABILIDAD SIGA XX
XX EJECUTADOS AL 100%
GOBERNABILIDAD OCI XX
GOBERNABILIDAD SIGA XX
PRIORIZACIÓN
SGC
SGA
SGEE
SST
Por favor indique en números en cada columna la cantidad de hallazgos que actualmente tiene el centro de formación, (En trámite y ejecutados) e indique la priorización de los mismos de acuerdo a cada sistema

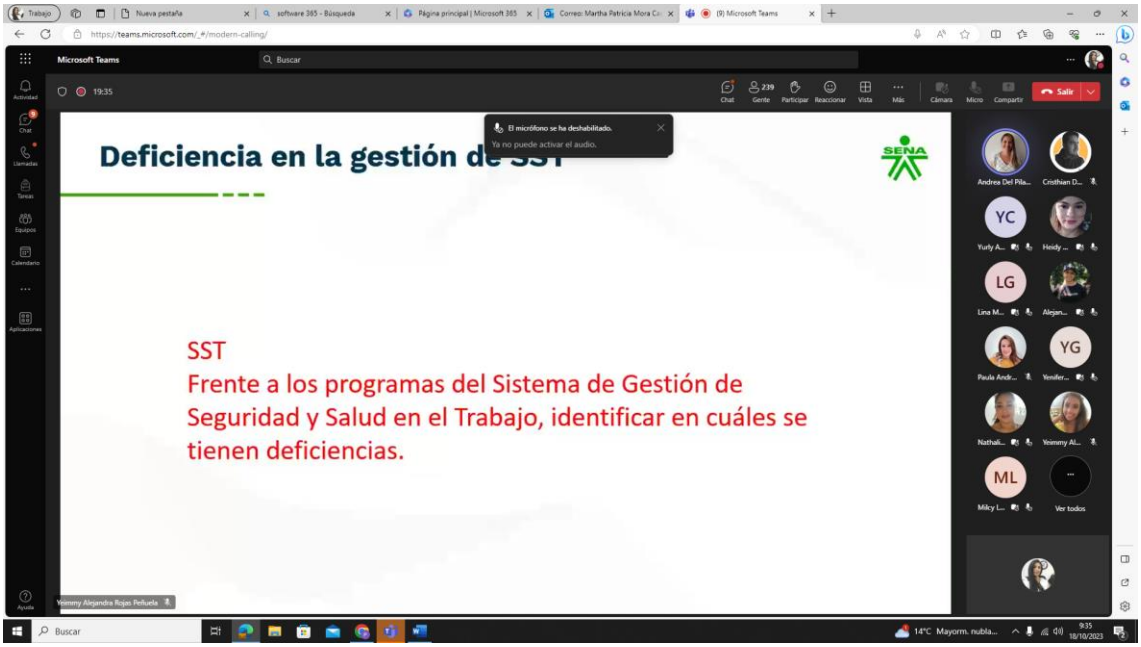

Microsoft Teams
Resultados de seguimiento
Sistema de Gestión de Eficiencia Energetica
EFICIENCIA ENERGETICA
Cumplimiento de meta nacional en lo relacionado a los indicadores energéticos (formato de desempeño energético) y las decisiones en ocasión al mismo.

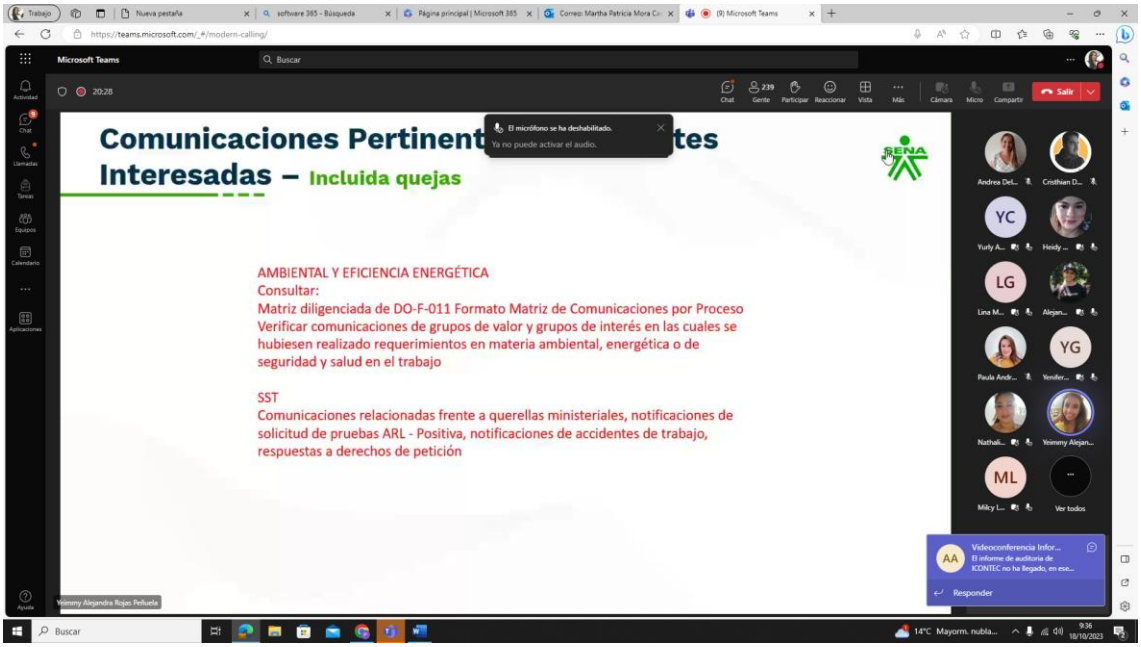

Microsoft Teams
Cumplimiento de requisito
legales y Otros requisitos
CUMPLE XX%
EN TRÁMITE XX%
NO CUMPLE XX%
N/A XX%
Temas asociados al incumplimiento
Describir los temas asociados al incumplimiento

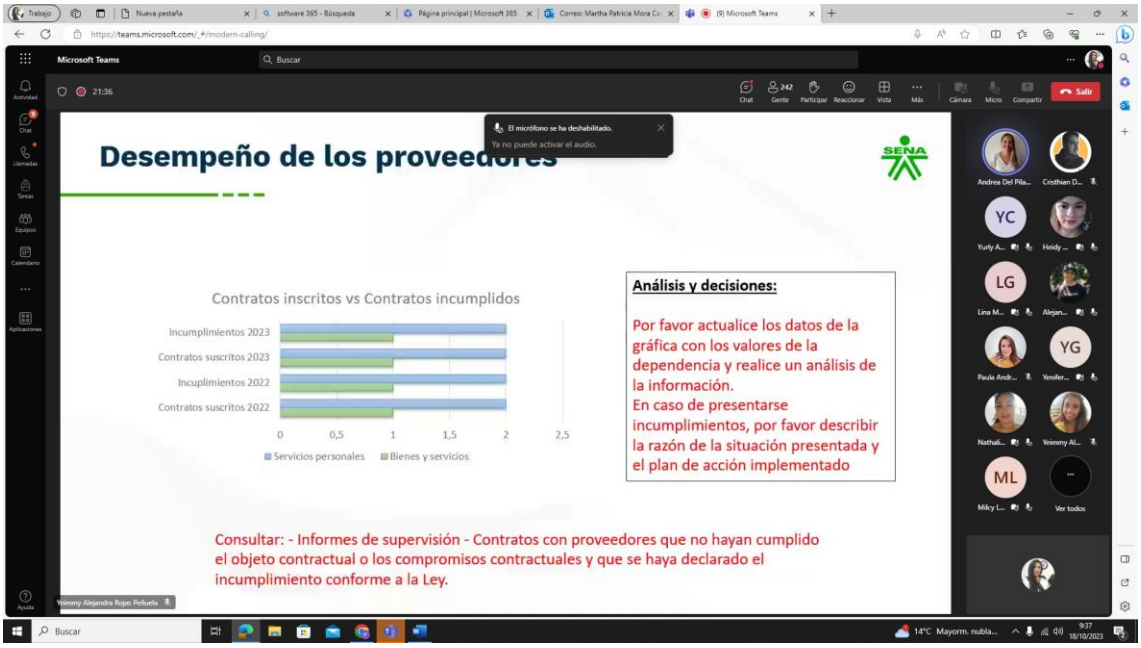

Microsoft Teams
Buscar
Medidas de prevención y control de peligros
SST
Actualización del Plan de Emergencias
Informe de Simulacros de Emergencias.
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
Salir

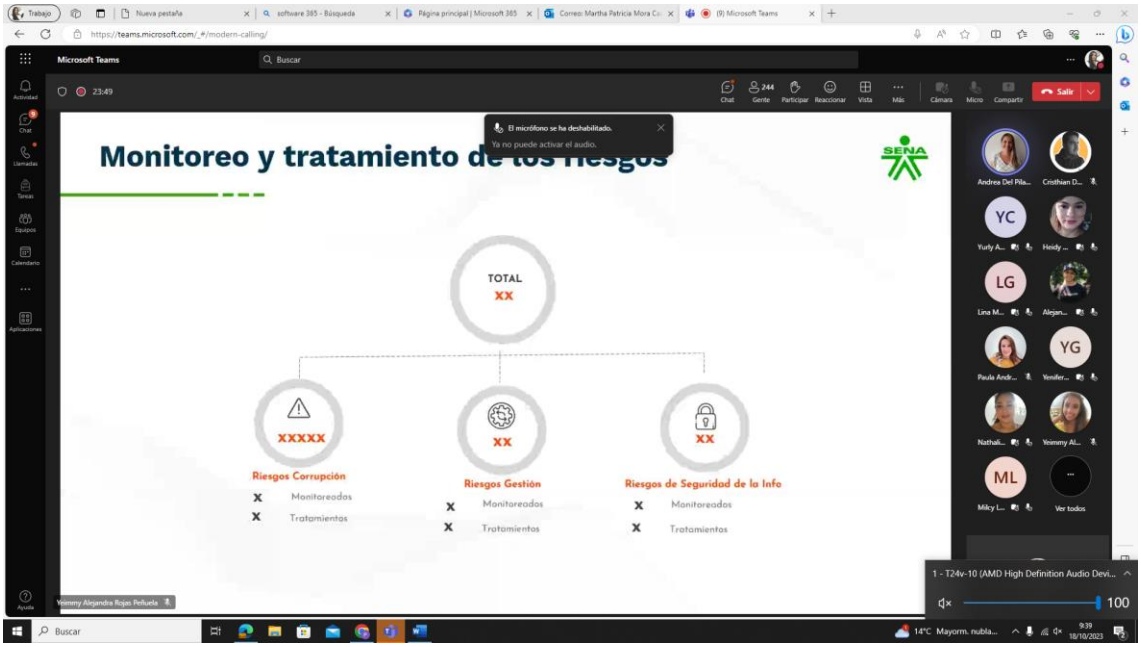

Microsoft Teams
Buscar
Participación de los trabajadores
SST
Capacitación a los trabajadores
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
Salir


Microsoft Teams
Daño de la propiedad, máquinas y equipos
SST
Informe de inspecciones planeadas

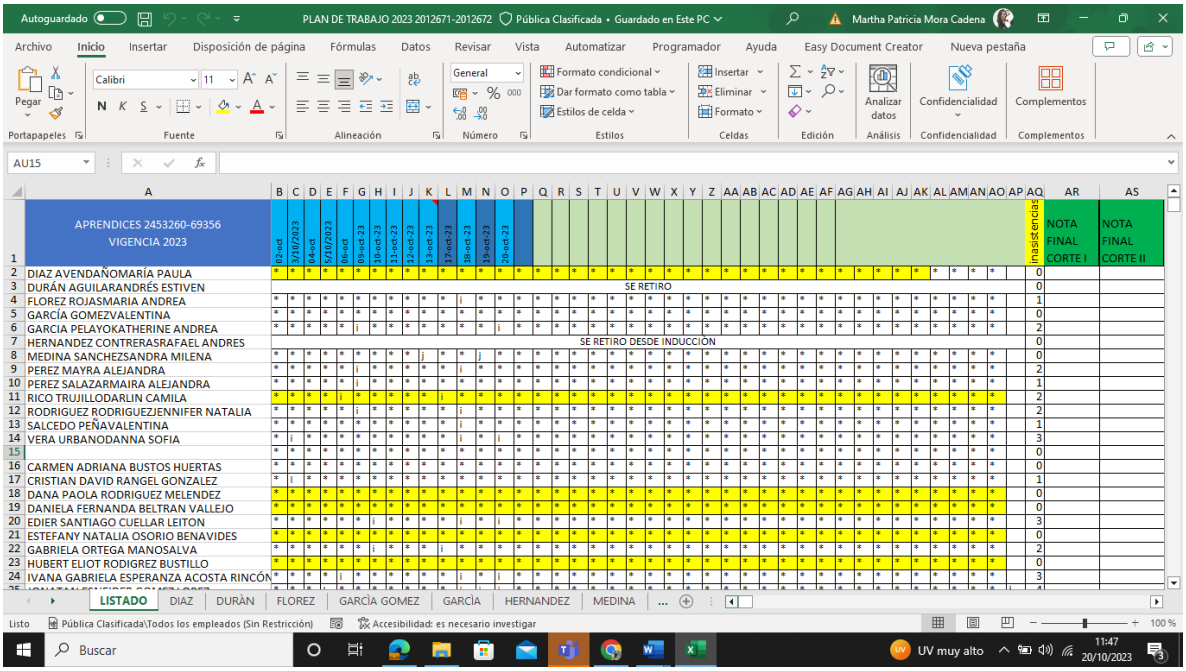

Microsoft Teams
Deficiencia en la gestión de SST
SST
Frente a los programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, identificar en cuáles se tienen deficiencias.

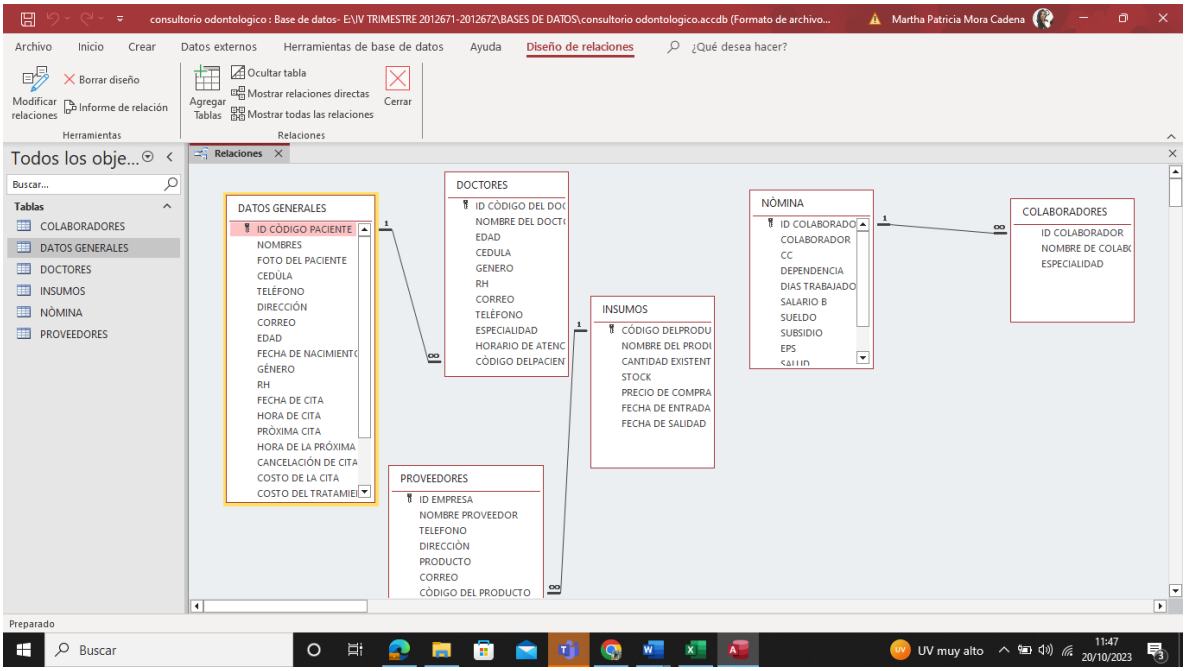

Microsoft Teams
Comunicaciones Pertinentes
Interesadas – Incluida quejas
AMBIENTAL Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
Consultar:
Matriz diligenciada de DO-F-011 Formato Matriz de Comunicaciones por Proceso
Verificar comunicaciones de grupos de valor y grupos de interés en las cuales se hubiesen realizado requerimientos en materia ambiental, energética o de seguridad y salud en el trabajo
SST
Comunicaciones relacionadas frente a querellas ministeriales, notificaciones de solicitud de pruebas ARL - Positiva, notificaciones de accidentes de trabajo, respuestas a derechos de petición

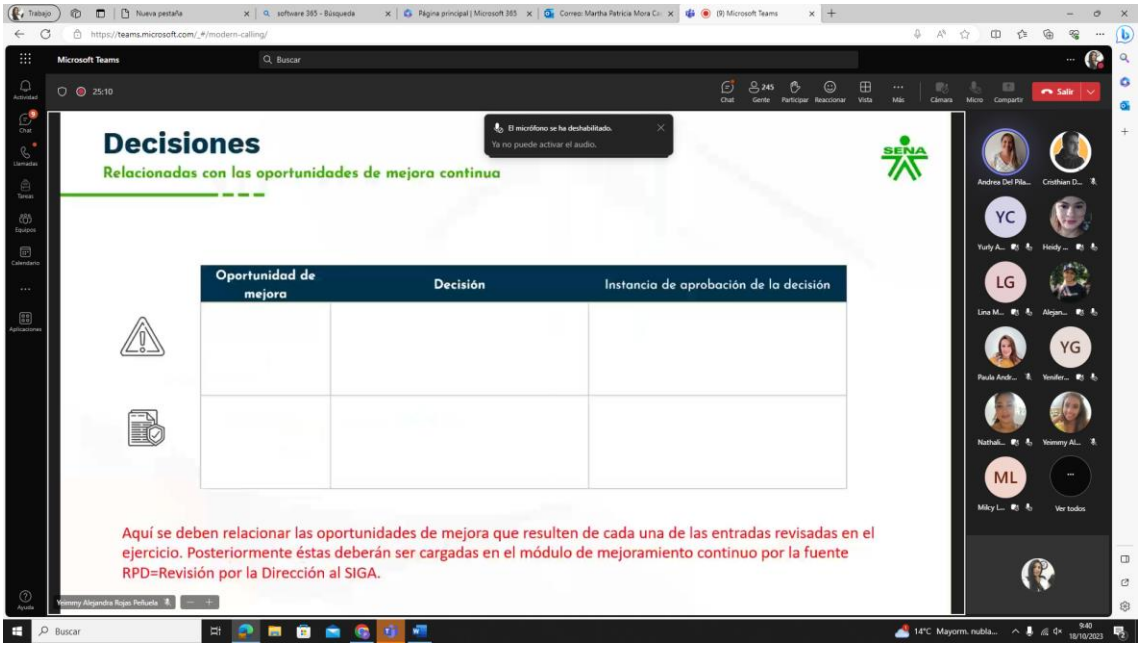

Microsoft Teams
Desempeño de los proveedores
Contratos inscritos vs Contratos incumplidos
Incumplimientos 2023
Contratos suscritos 2023
Incuplimientos 2022
Contratos suscritos 2022
0
0,5
1
1,5
2
2,5
Servicios personales
Bienes y servicios
Análisis y decisiones:
Por favor actualice los datos de la gráfica con los valores de la dependencia y realice un análisis de la información.
En caso de presentarse incumplimientos, por favor describir la razón de la situación presentada y el plan de acción implementado
Consultar: - Informes de supervisión - Contratos con proveedores que no hayan cumplido el objeto contractual o los compromisos contractuales y que se haya declarado el incumplimiento conforme a la Ley.


Microsoft Teams
Buscar
Monitoreo y tratamiento de los riesgos
TOTAL
XX
XXXXX
Riesgos Corrupción
Monitoreados
Tratamientos
XX
Riesgos Gestión
Monitoreados
Tratamientos
XX
Riesgos de Seguridad de la Info
Monitoreados
Tratamientos
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
Yeimmy Alejandra Rojas Pellaela


Microsoft Teams
Buscar
9.
Salidas de la Revisión por la Dirección: Oportunidades de Mejora – Decisiones
Decisiones relacionadas con cualquier cambio en el SIGA, Oportunidades de mejorar la integración del SIGA, Necesidad de cambio en Indicadores de Desempeño Energético o Línea Base Energética, Necesidad de cambio en la mejora de la competencia, la toma de conciencia y de la comunicación, Implicaciones para la Dirección Estratégica, Conclusiones sobre la Conveniencia, Adecuación y Eficacia
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
Yeimmy Alejandra Rojas Pellaela


PLAN DE TRABAJO 2023 2012671-2012672
Martha Patricia Mora Cadena
APRENDICES 2453260-69356
VIGENCIA 2023
NOTA FINAL CORTE I
NOTA FINAL CORTE II
DIAZ AVENDAÑOMARÍA PAULA
DURÁN AGUILARANDRÉS ESTIVEN
FLOREZ ROJASMARIA ANDREA
GARCÍA GOMEZVALENTINA
GARCIA PELAYOKATHERINE ANDREA
HERNANDEZ CONTRERASRAFAEL ANDRES
MEDINA SANCHEZSANDRA MILENA
PEREZ MAYRA ALEJANDRA
PEREZ SALAZARMAIRA ALEJANDRA
RICO TRUJILLODARLIN CAMILA
RODRIGUEZ RODRIGUEZJENNIFER NATALIA
SALCEDO PEÑAVALENTINA
VERA URBANODANNA SOFIA
CARMEN ADRIANA BUSTOS HUERTAS
CRISTIAN DAVID RANGEL GONZALEZ
DANA PAOLA RODRIGUEZ MELENDEZ
DANIELA FERNANDA BELTRAN VALLEJO
EDIER SANTIAGO CUELLAR LEITON
ESTEFANY NATALIA OSORIO BENAVIDES
GABRIELA ORTEGA MANOSALVA
HUBERT ELIOT RODIGREZ BUSTILLO
IVANA GABRIELA ESPERANZA ACOSTA RINCÓN
SE RETIRO
SE RETIRO DESDE INDUCCIÓN
LISTADO
DIAZ
DURÀN
FLOREZ
GARCÍA GOMEZ
GARCÍA
HERNANDEZ
MEDINA
Buscar
UV muy alto
11:47
20/10/2023


consultorio odontologico : Base de datos- E:\IV TRIMESTRE 2012671-2012672\BASES DE DATOS\consultorio odontologico.accdb (Formato de archivo...
Martha Patricia Mora Cadena
Todos los obje...
Tablas
COLABORADORES
DATOS GENERALES
DOCTORES
INSUMOS
NÒMINA
PROVEEDORES
Relaciones
DATOS GENERALES
ID CÒDIGO PACIENTE
NOMBRES
FOTO DEL PACIENTE
CEDÙLA
TELÉFONO
DIRECCIÒN
CORREO
EDAD
GÉNERO
RH
FECHA DE CITA
HORA DE CITA
PRÒXIMA CITA
HORA DE LA PRÓXIMA
CANCELACIÓN DE CITA
COSTO DE LA CITA
DOCTORES
ID CÒDIGO DEL DOC
NOMBRE DEL DOCT
EDAD
CEDULA
GENERO
RH
CORREO
TELÉFONO
ESPECIALIDAD
HORARIO DE ATENC
CÒDIGO DELPACIEN
INSUMOS
CÓDIGO DELPRODU
NOMBRE DEL PRODU
CANTIDAD EXISTENT
STOCK
PRECIO DE COMPRA
FECHA DE ENTRADA
FECHA DE SALIDAD
NÒMINA
ID COLABORADO
COLABORADOR
CC
DEPENDENCIA
DIAS TRABAJADO
SALARIO B
SUELDO
SUBSIDIO
EPS
COLABORADORES
ID COLABORADOR
NOMBRE DE COLAB
ESPECIALIDAD
PROVEEDORES
ID EMPRESA
NOMBRE PROVEEDOR
TELEFONO
DIRECCIÒN
PRODUCTO
CORREO
CÒDIGO DEL PRODUCTO
Preparado
Buscar
UV muy alto
11:47
20/10/2023


Microsoft Teams
Buscar
25:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono se ha deshabilitado.
Ya no puede activar el audio.
Decisiones
Relacionadas con las oportunidades de mejora continua
Oportunidad de mejora
Decisión
Instancia de aprobación de la decisión
Aquí se deben relacionar las oportunidades de mejora que resulten de cada una de las entradas revisadas en el ejercicio. Posteriormente éstas deberán ser cargadas en el módulo de mejoramiento continuo por la fuente RPD=Revisión por la Dirección al SIGA.
Yeimmy Alejandra Rojas Peñuela
Ver todos
Buscar
14°C Mayorm. nubla...