PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre 20 de 2023

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5192108
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 5192108 del año 2023

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima,, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** Un primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor

de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) M/cte. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183,	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20DE%20EJECUCI%C3%93N&view=0

	de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795 2662920, 2453769, 2501568 2501648, 2501649, 2453350 2503162 1829122, 1750855, 1749957, 1692031, 1692036, 1692289, 1692539, 1693621, 1817934, 1824719, 1902458, 1903940, 1615382, 1615384, 1833740, 1833754	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20TERMINADAS%20POR%20FECHA&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al oneDrive asignado.	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795 2662920, 2453769, 2501568 2501648, 2501649, 2453350 2503162 1829122, 1750855, 1749957, 1692031, 1692036, 1692289, 1692539, 1693621, 1817934, 1824719, 1902458, 1903940, 1615382, 1615384, 1833740, 1833754	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del	Reunión Capacitación Etapa Productiva	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/o

	proceso de la Formación Profesional Integral.		nedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FSOPORTES%2FREUNIONES%20EQUIPO%20EP%20MARZO&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71318809 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Magaly Ballen Sanchez

Contratista

C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

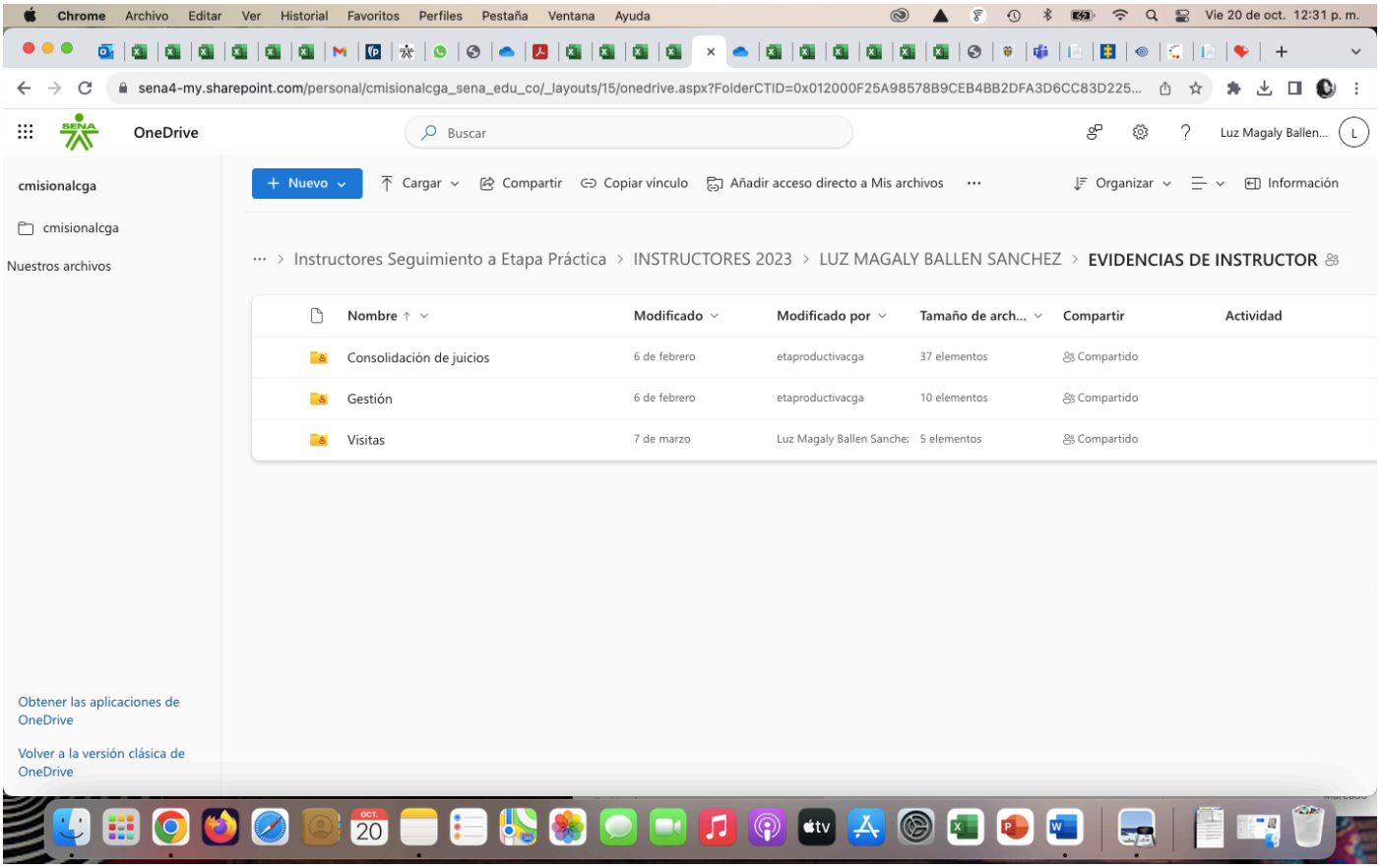
Firma

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO

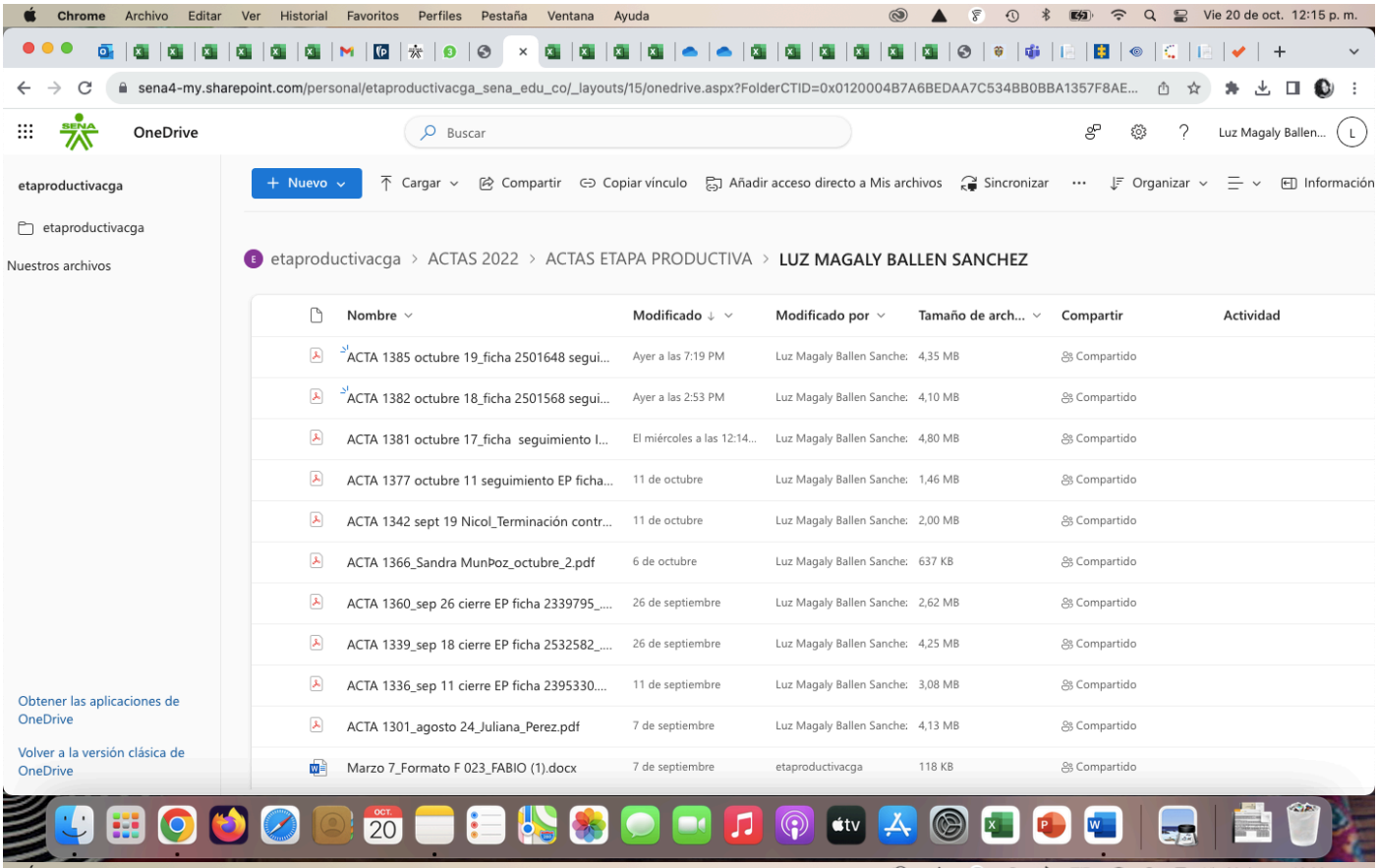
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 5192108 de 2023

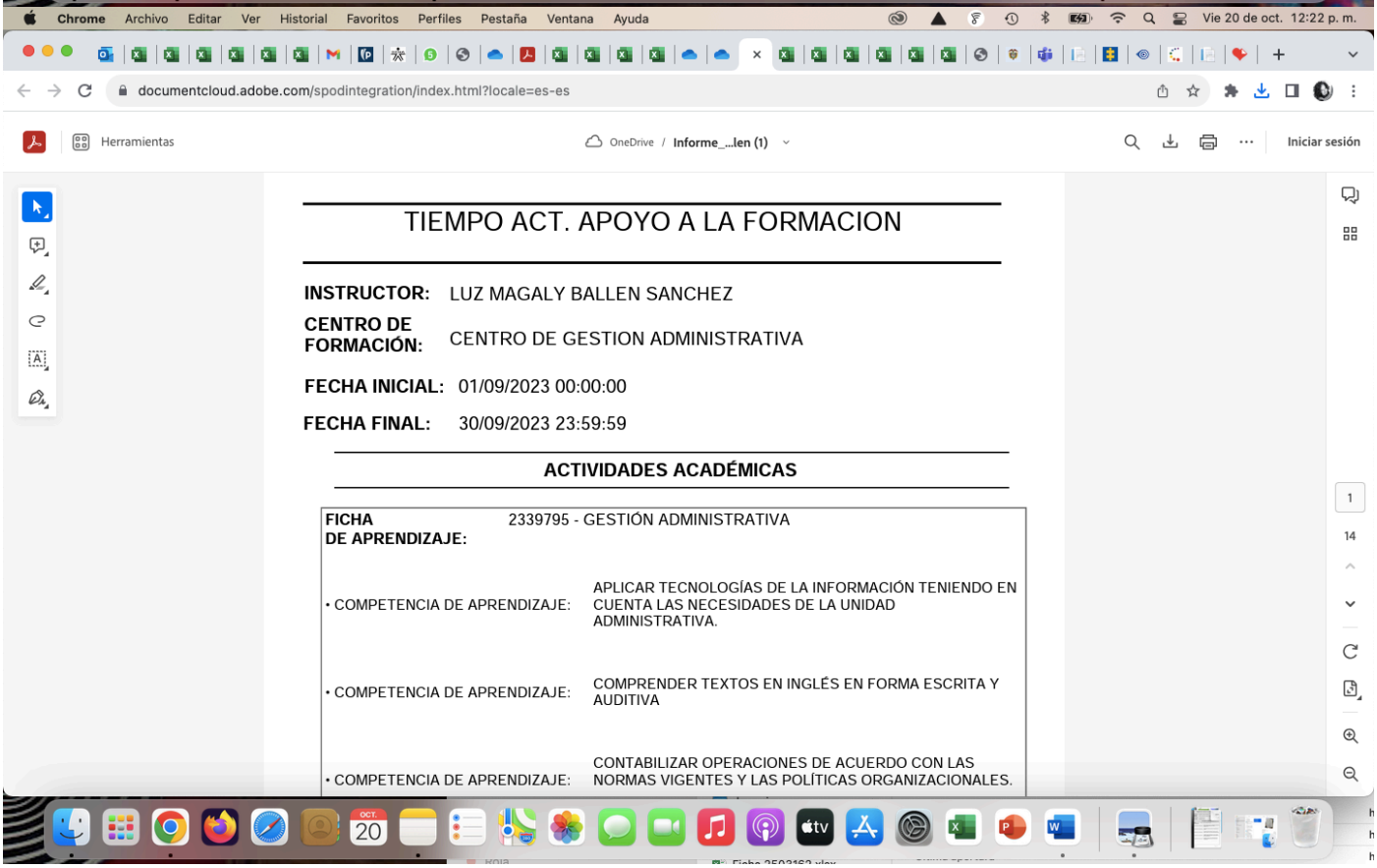
Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

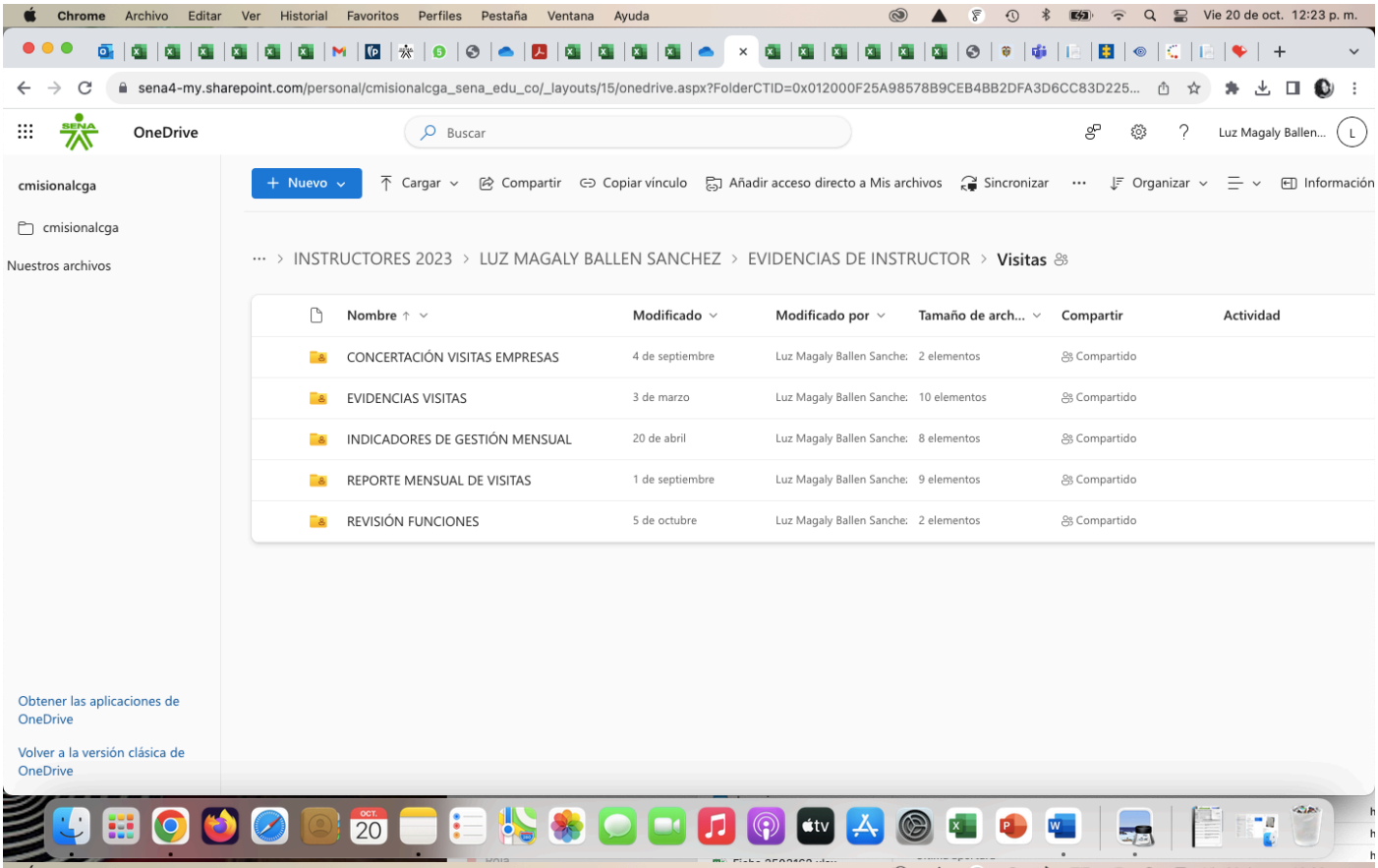


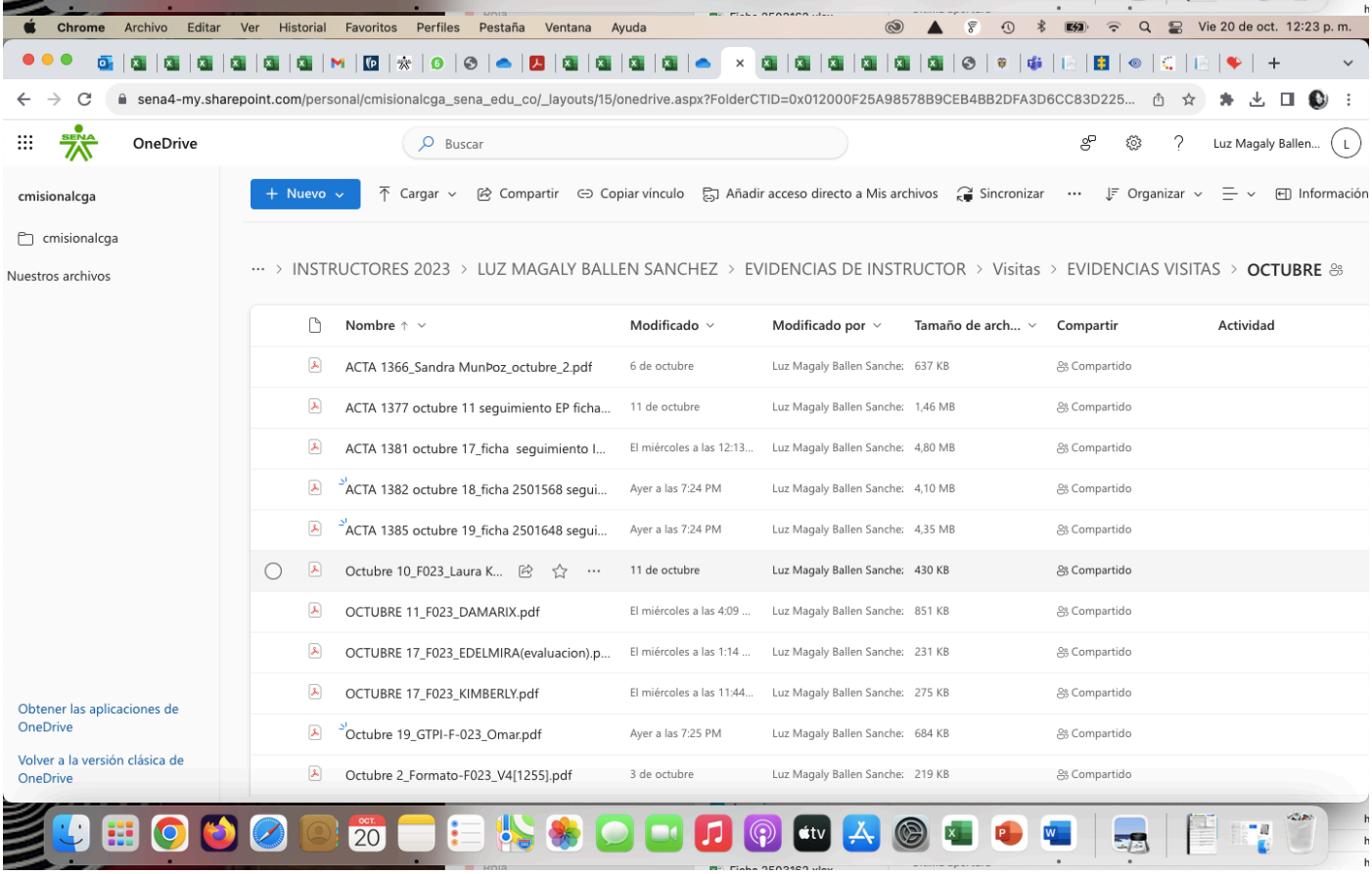
EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



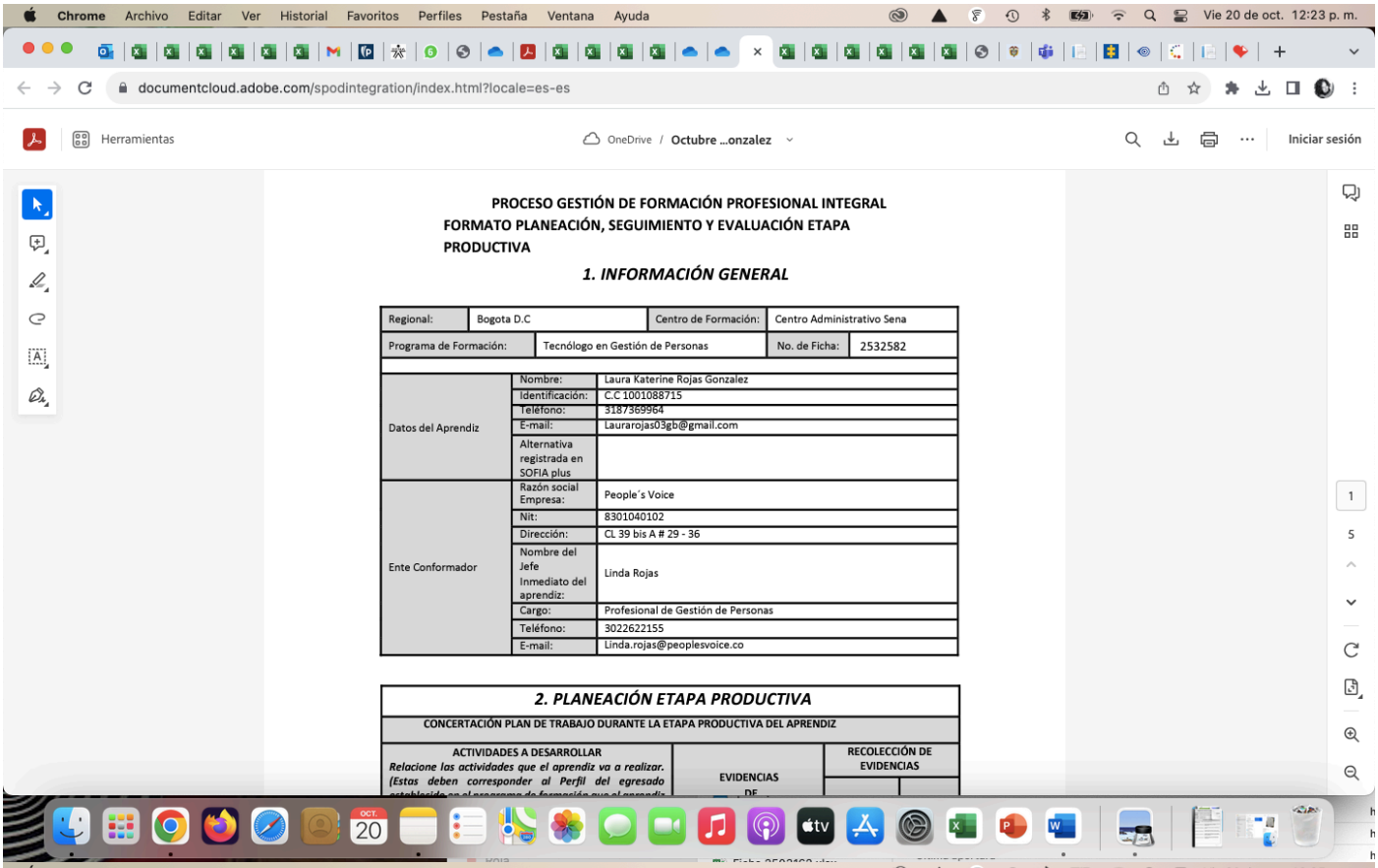


EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

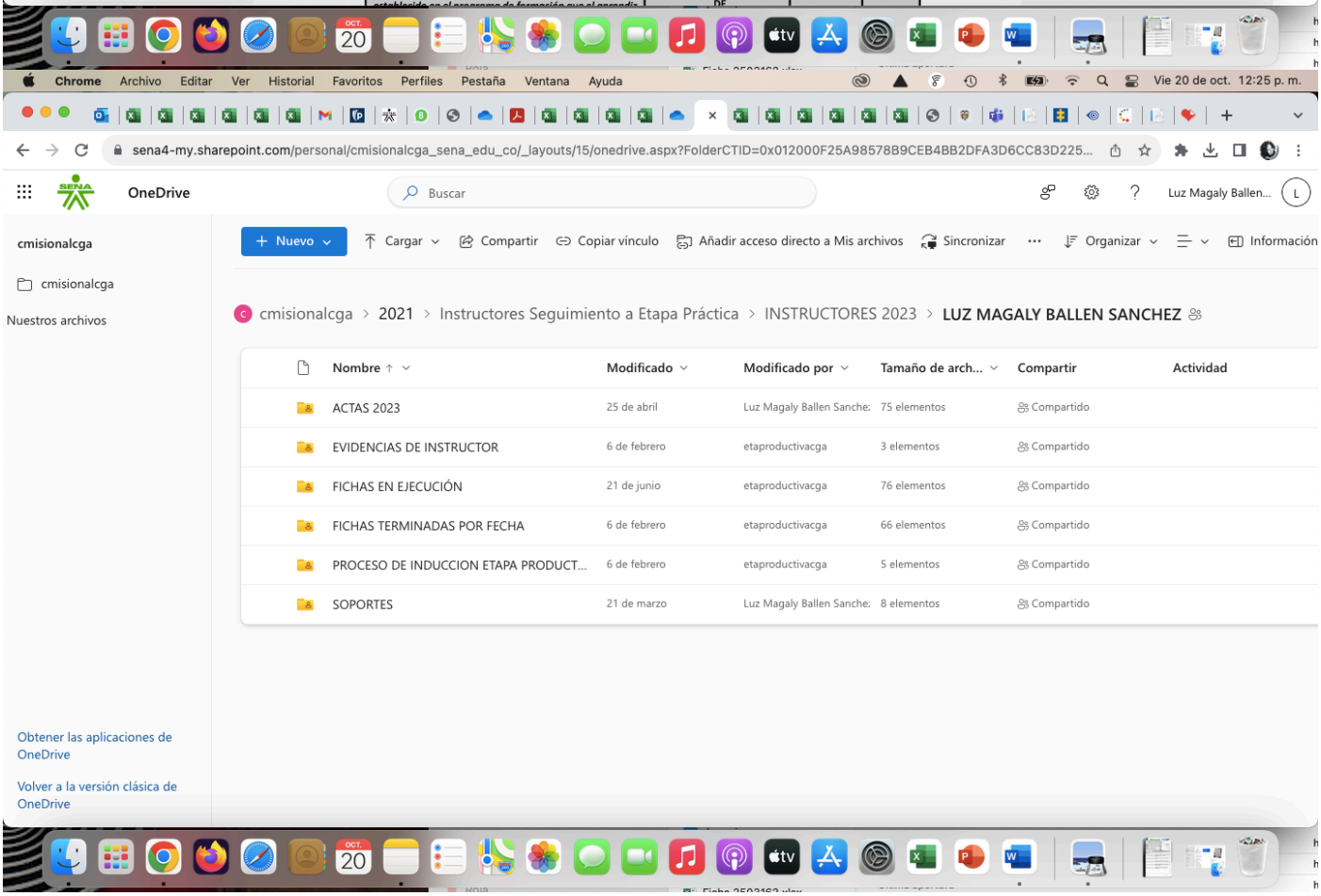
Regional:	Bogota D.C	Centro de Formación:	Centro Administrativo Sena
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión de Personas	No. de Ficha:	2532582

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Katerine Rojas Gonzalez
	Identificación:	C.C 1001088715
	Teléfono:	3187369964
	E-mail:	Laurarojas03gb@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	People´s Voice
	Nit:	8301040102
	Dirección:	CL 39 bis A # 29 - 36
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Linda Rojas
	Cargo:	Profesional de Gestión de Personas
	Teléfono:	3022622155
	E-mail:	Linda.rojas@peoplesvoice.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

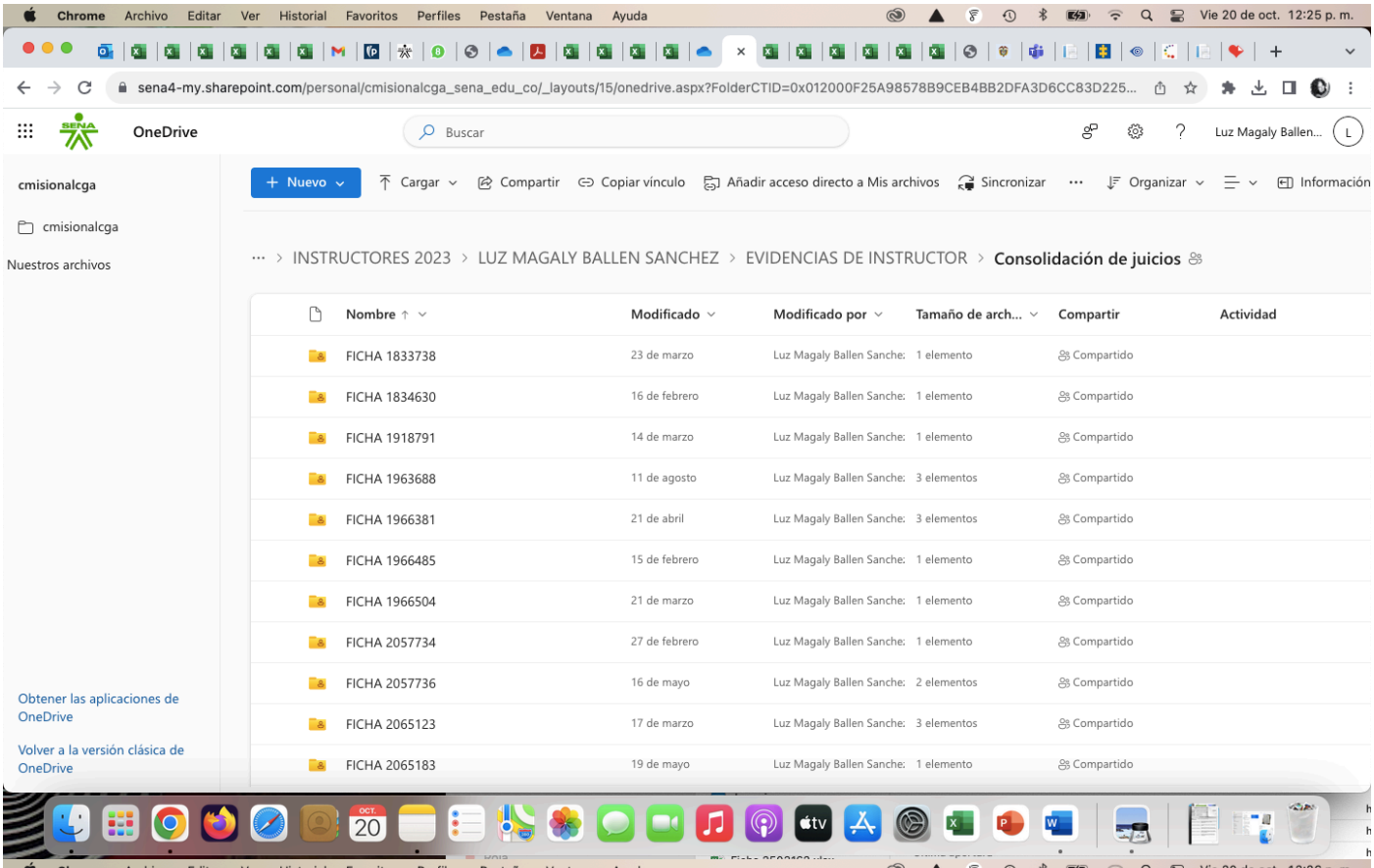
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

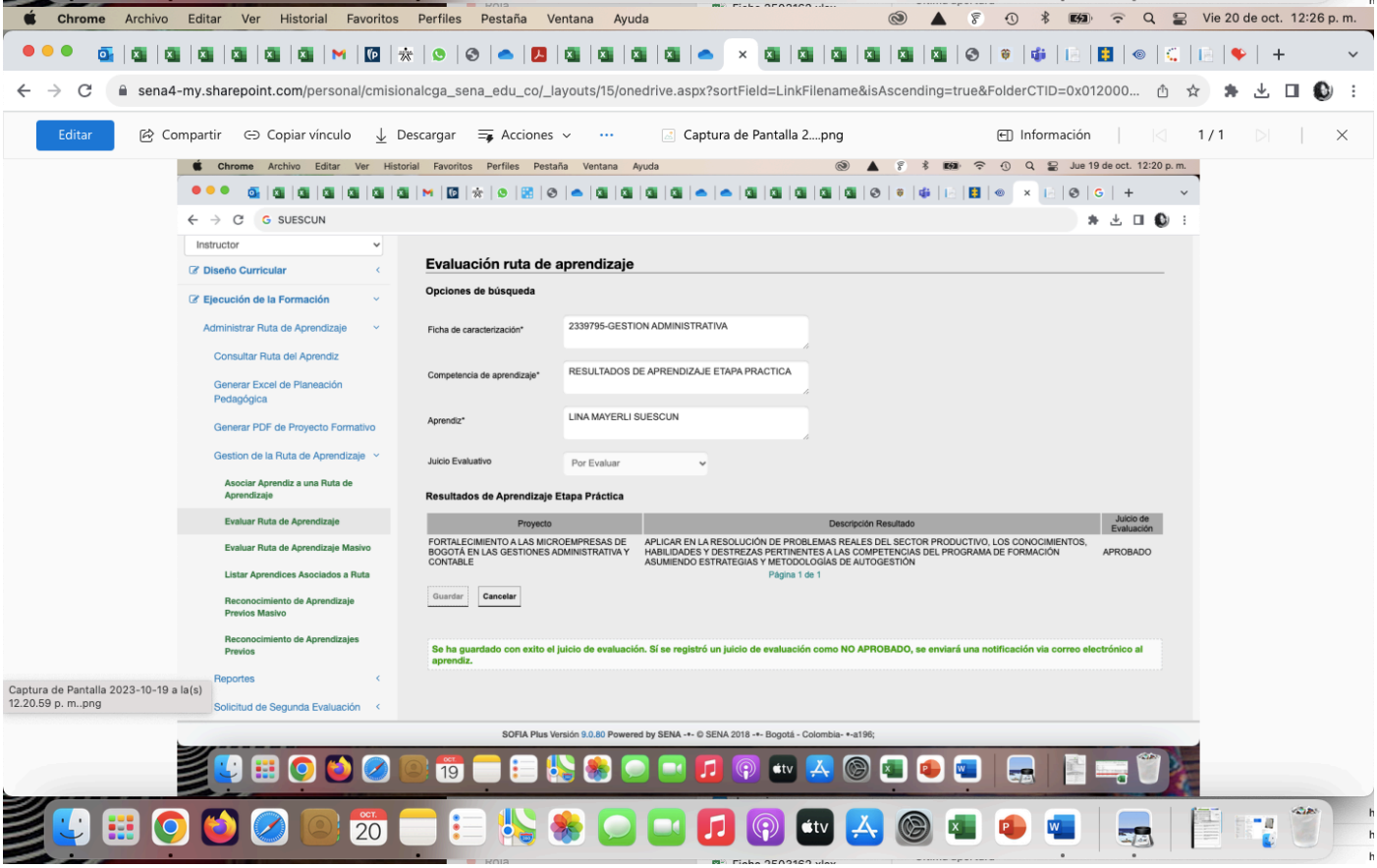
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado		



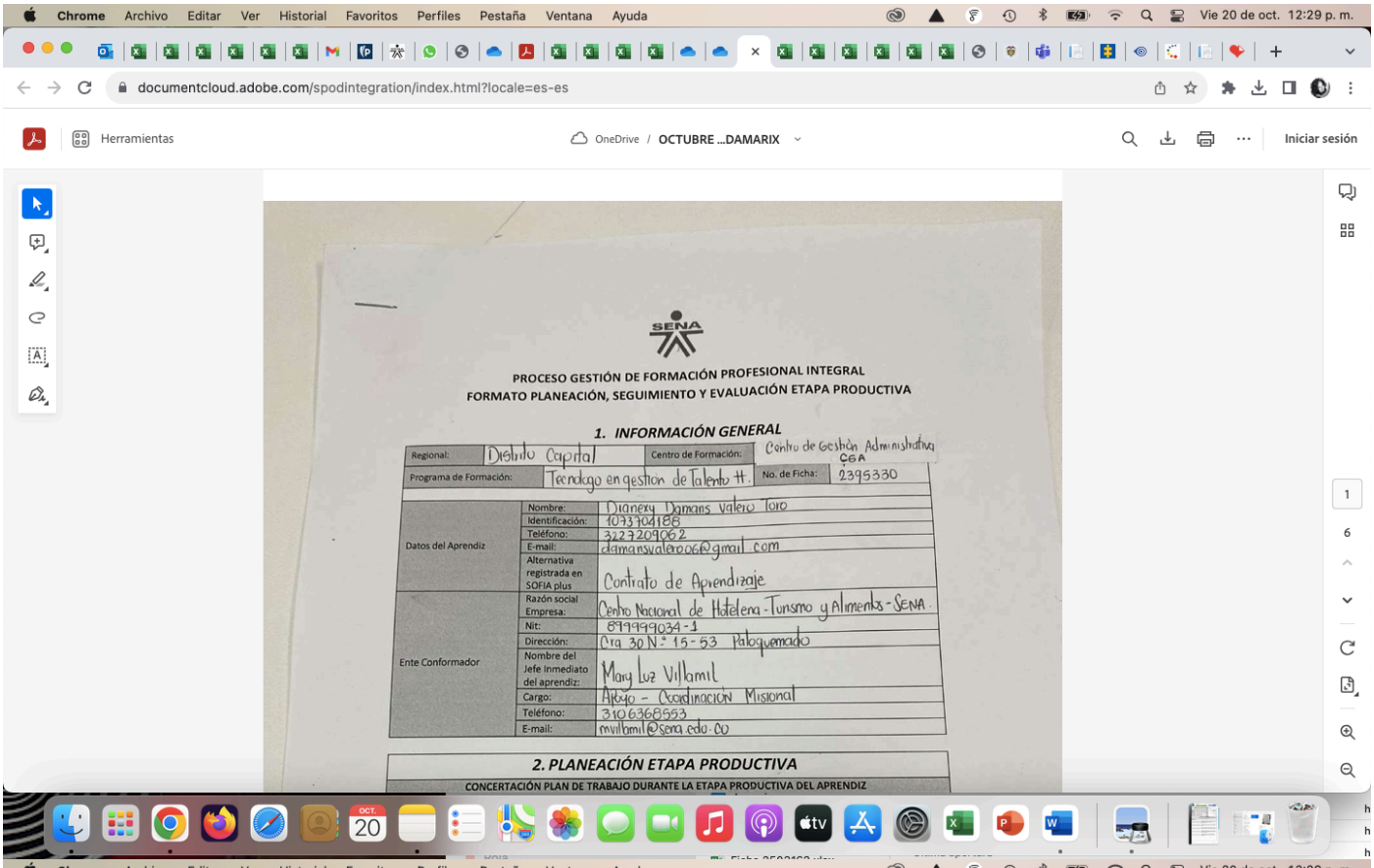
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTAS 2023	25 de abril	Luz Magaly Ballen Sanche:	75 elementos	Compartido	
EVIDENCIAS DE INSTRUCTOR	6 de febrero	etaproductivacga	3 elementos	Compartido	
FICHAS EN EJECUCIÓN	21 de junio	etaproductivacga	76 elementos	Compartido	
FICHAS TERMINADAS POR FECHA	6 de febrero	etaproductivacga	66 elementos	Compartido	
PROCESO DE INDUCCION ETAPA PRODUCT...	6 de febrero	etaproductivacga	5 elementos	Compartido	
SOPORTES	21 de marzo	Luz Magaly Ballen Sanche:	8 elementos	Compartido	

EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

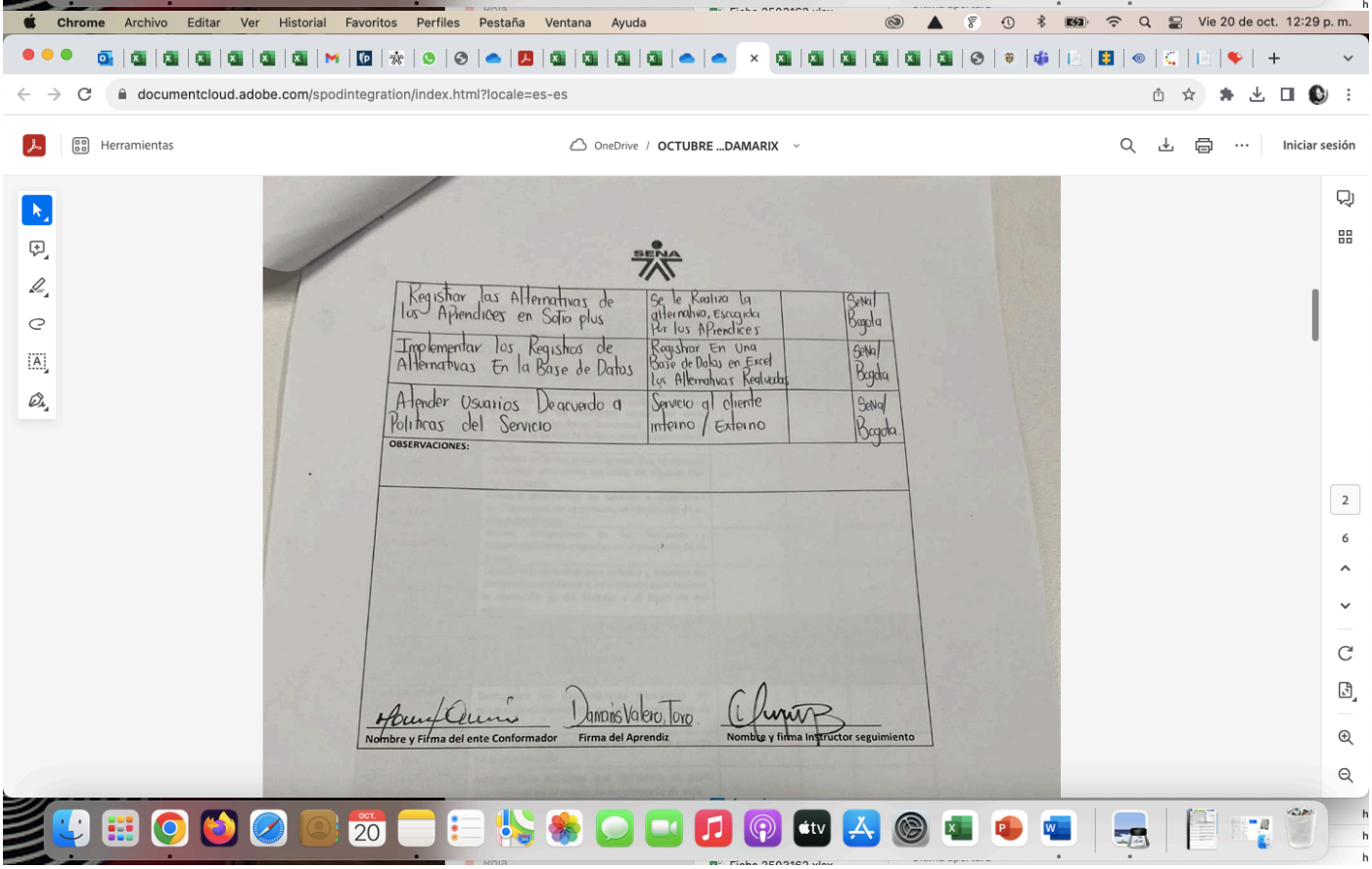
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa CGA
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión de Talento H.	No. de Ficha:	2395330

Datos del Aprendiz	Nombre:	Dianery Damaris Valero Toro
	Identificación:	1033704188
	Teléfono:	3223209062
	E-mail:	damarisvalero066@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Centro Nacional de Hotelería-Turismo y Alimentos-SENA
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Cra 30 N° 15-53 Paloquemado
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mary Luz Villamil
	Cargo:	Apoyo - Coordinación Misional
	Teléfono:	3106368553
	E-mail:	mvillamil@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ



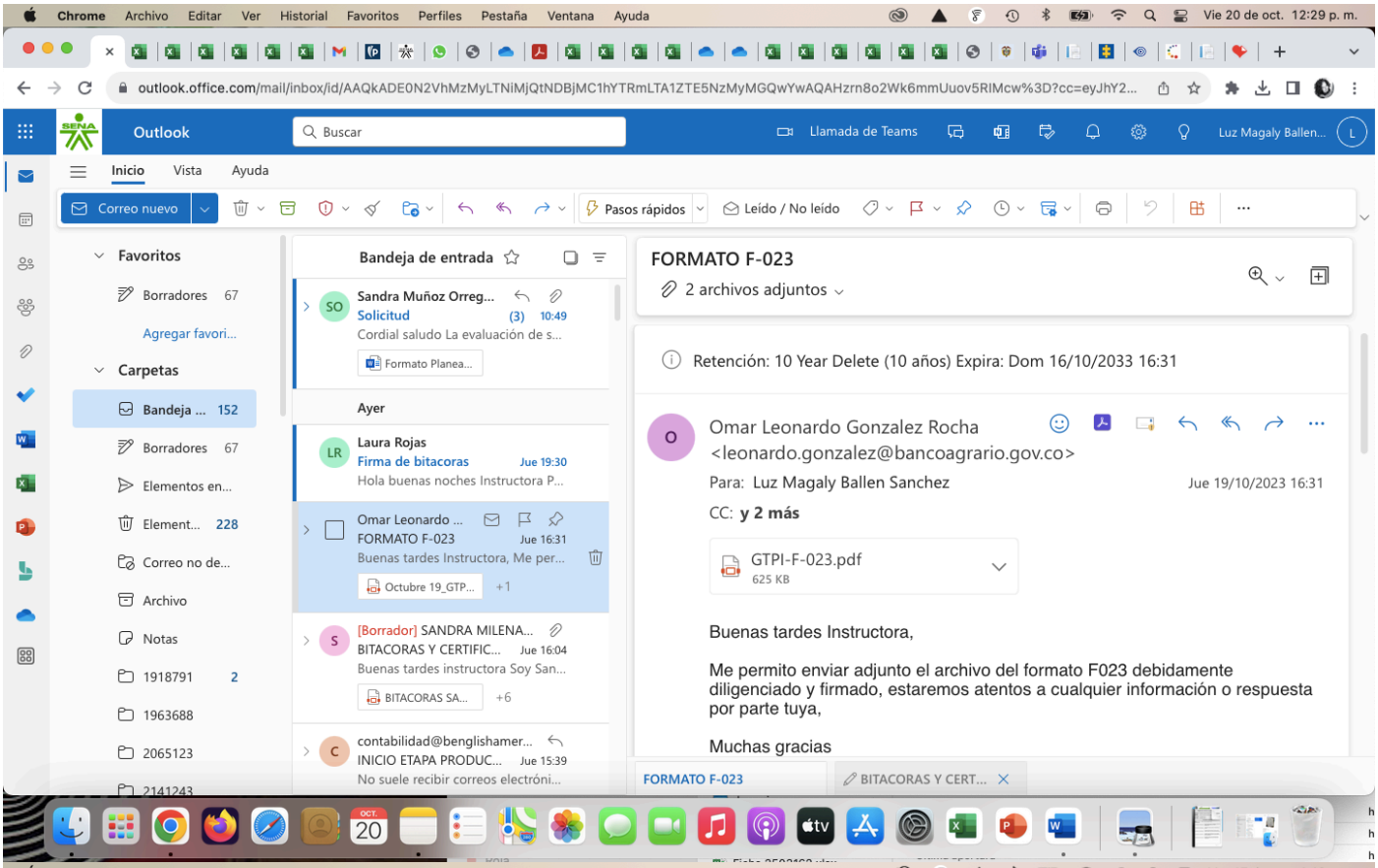
SENA

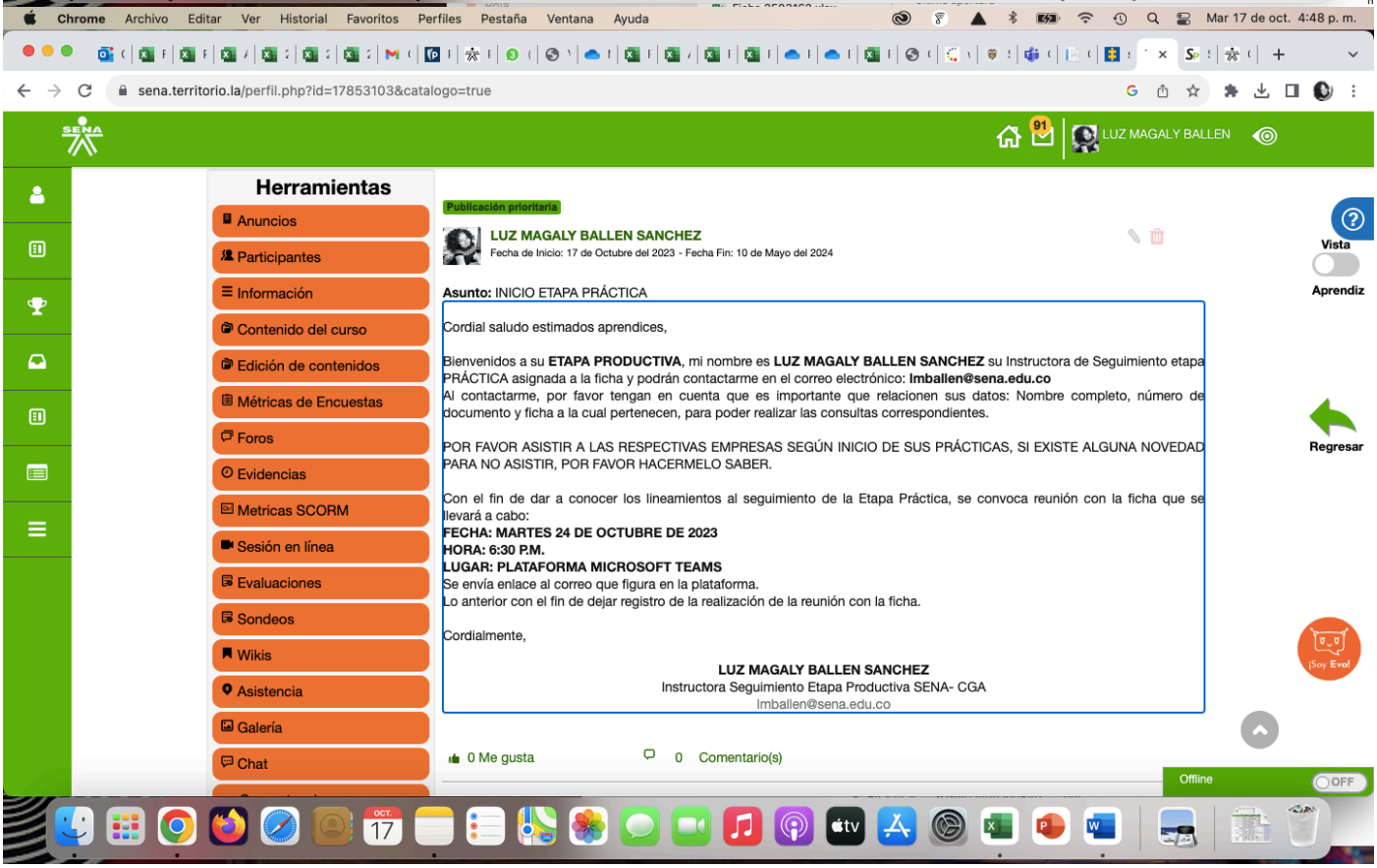
Registrar las Alternativas de los Aprendices en Sofia plus	Se le Realiza la alternativa, escogida por los Aprendices		Sena/ Bogota
Implementar los Registros de Alternativas En la Base de Datos	Registrar En una Base de Datos en Excel Las Alternativas Realizadas		Sena/ Bogota
Atender Usuarios De acuerdo a Politicas del Servicio	Servicio al cliente interno / Externo		Sena/ Bogota

OBSERVACIONES:

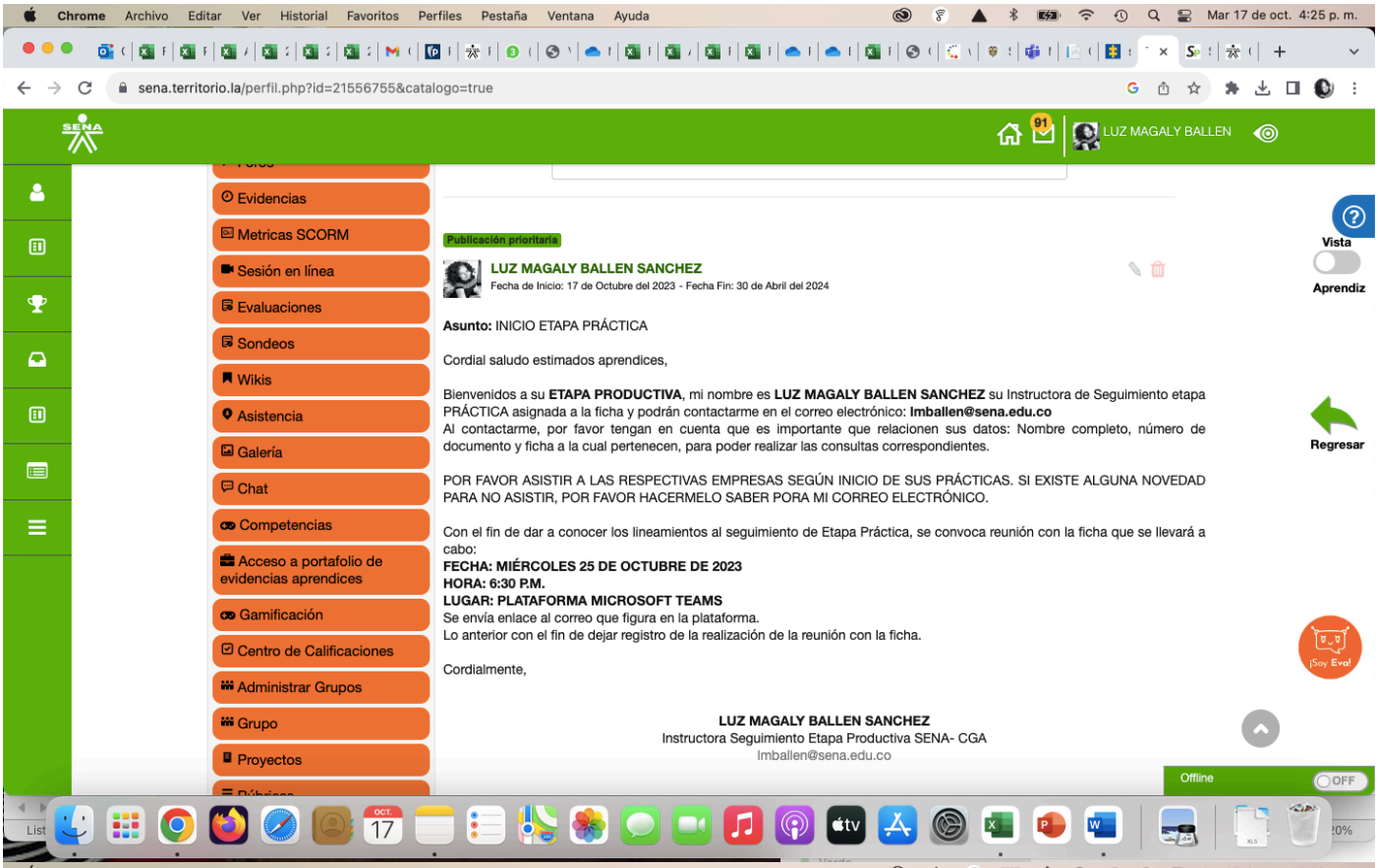
Nombre y Firma del ente Conformador | Damaris Valero Toro, Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

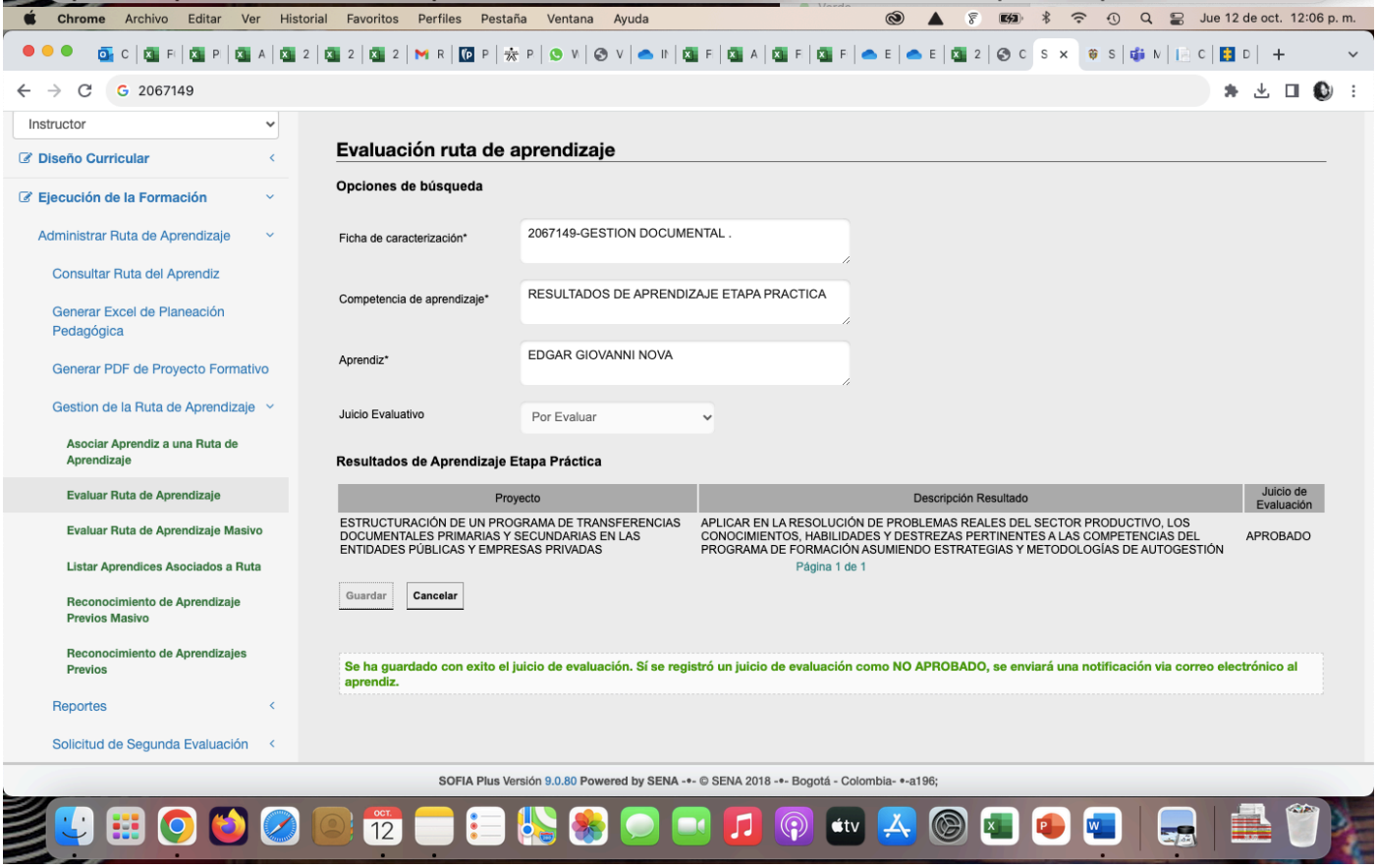
EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



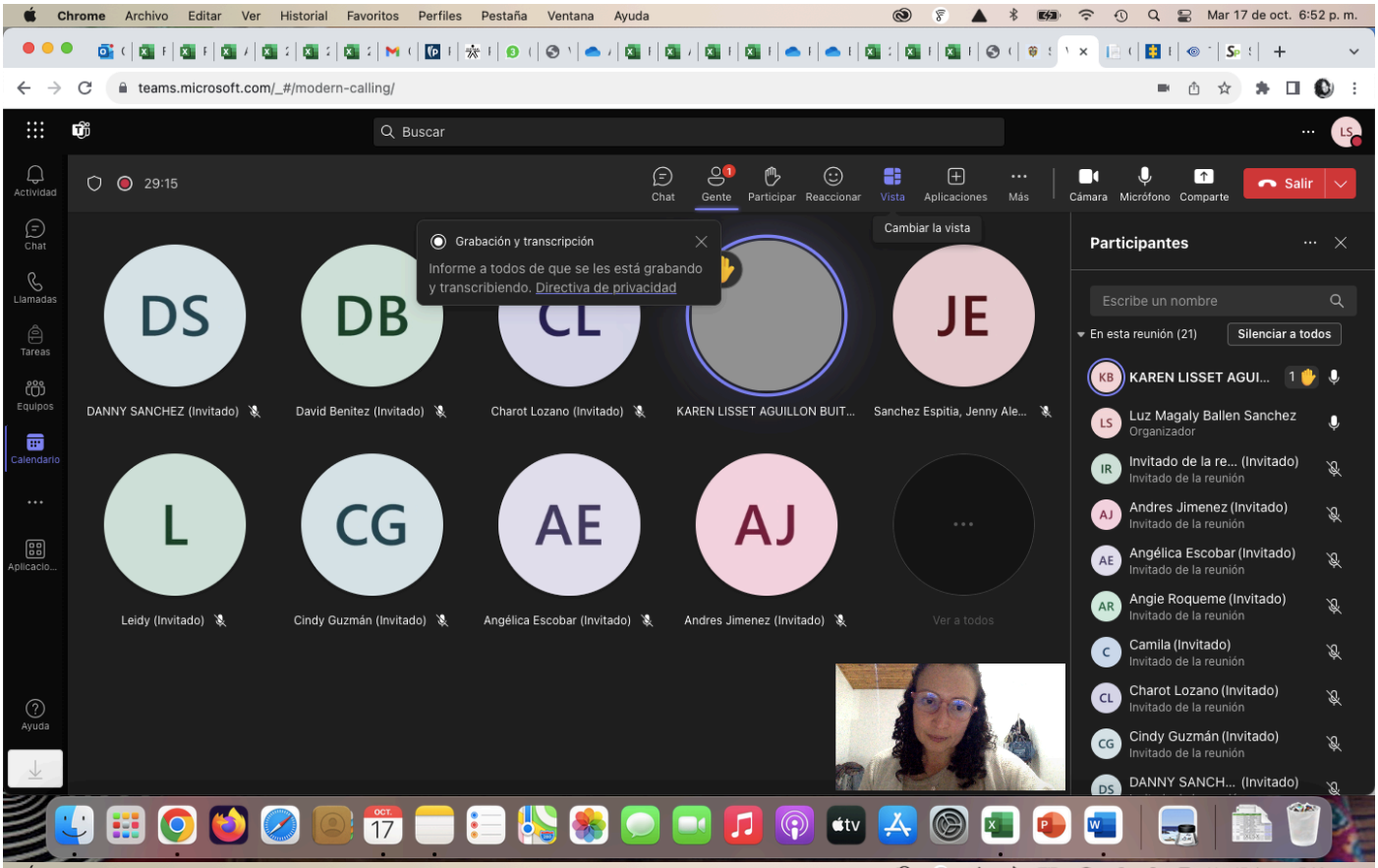


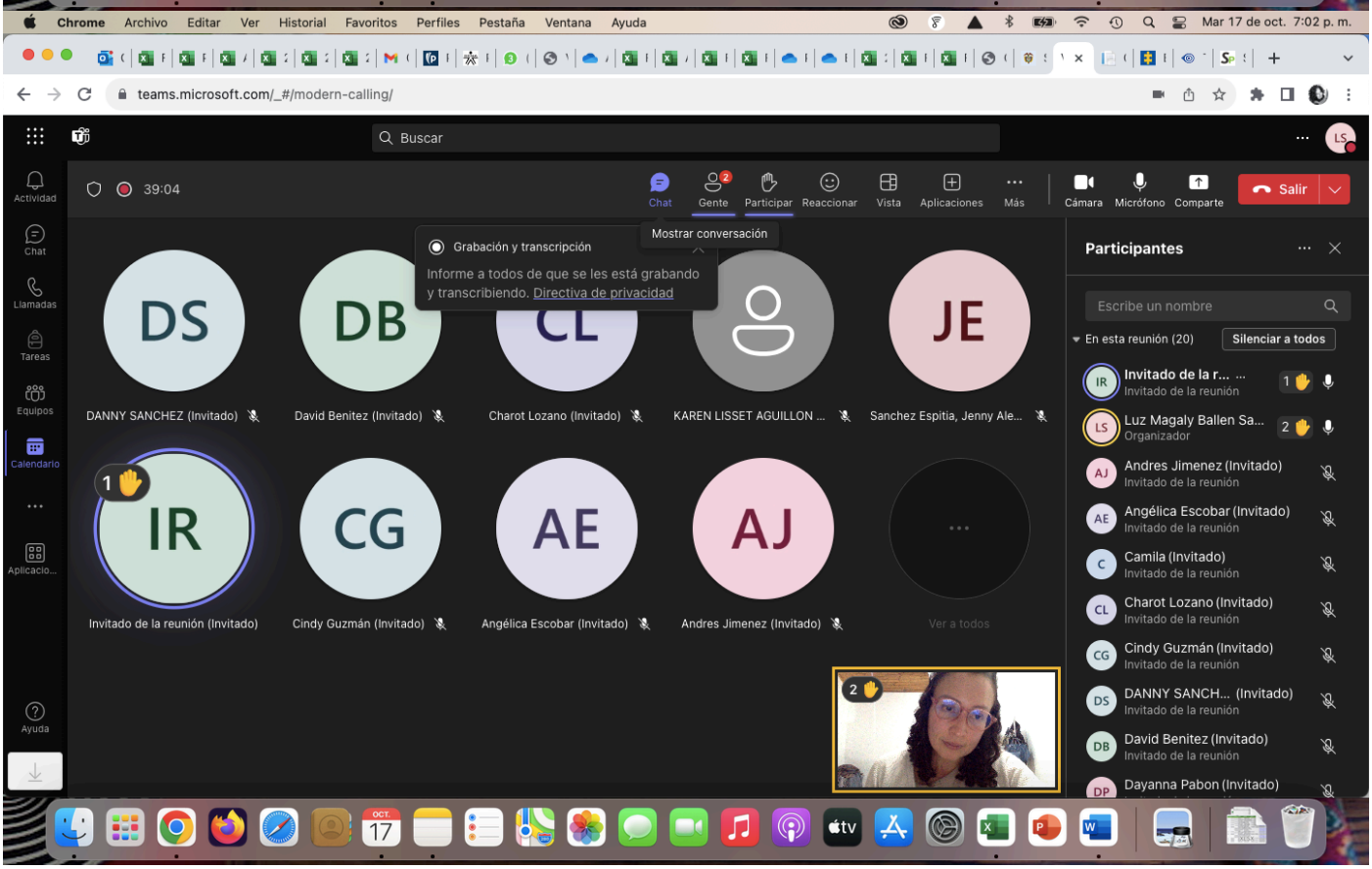
EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

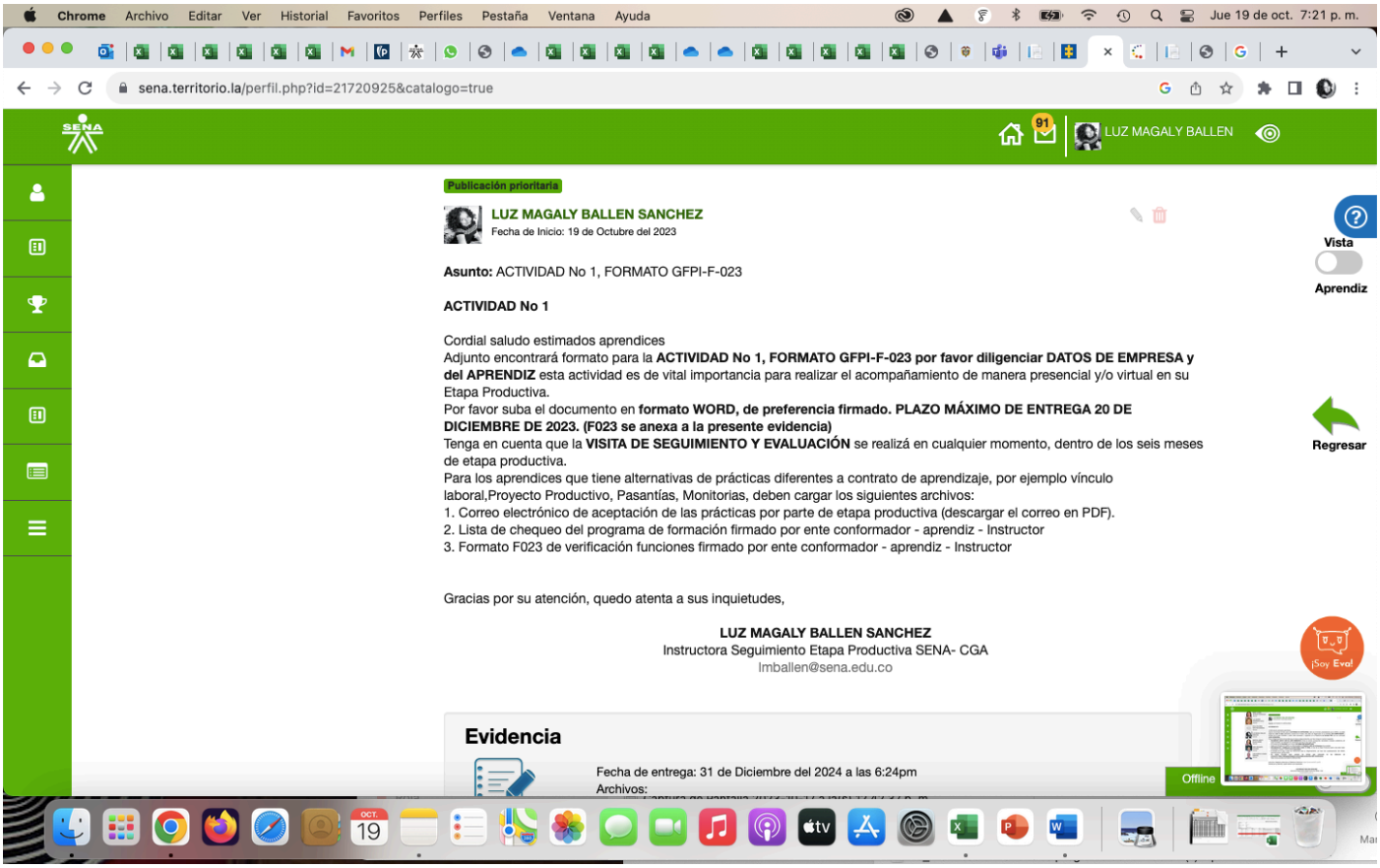
Contratos de aprendizaje

ID: 2786338	**Estado del contrato:** VIGENTE
NIT: 900146231	**Razón social:** TELEDATOS ZONA FRANCA SAS
Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL	**Tipo de aprendiz:** SENA
Especialidad: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**Fase:** LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 21/12/2021	**Fecha fin:** 19/10/2023
EPS: E.P.S. SANITAS S.A.	**ARL:** ARP SURA
Fecha de registro: 30/12/2021 09:25 p. m.	

EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS OCTUBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

