PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de octubre del 2023

Señora
Blaidys Ortega
SUPERVISORA CONTRATO No. 4886542
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4886542 del año 2023

Jorge Armando García Páez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1067903334 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS ($ 27.669.180) M/Cte., el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) UN pagos de Abril por valor de SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 718.680) Y Siete pagos de Mayo a Mayo-Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 3.593.400) C/U y un último pago del mes de Diciembre por valor de ($ 1.796.700) UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de agrícola - agricultura*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: ● Técnico en Proyectos Agropecuarios -No. de ficha 2834631 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Competencia: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. ● Tecnólogo en Gestión Agroempresarial -No. de ficha 28345365 Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No.2834641-2834565 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2834641-2834565 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2834641-2834565

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Tengo mi carga académica completa, por tanto, no tengo espacio en mi programación para gestionar y matricular cursos complementarios.	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron aprendices a la ruta de aprendizajes en la plataforma Sena Sofia plus. Puesto que mis programas de formación asignados (1 técnico y 1 tecnólogo), ya han cumplido con este proceso o etapa.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No realicé apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas. En esta oferta, no recibí correo por parte de mi supervisor, coordinadores académicos para apoyar este tipo de proceso.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaría de la coordinación académica.	Los anexos del presente informe.

	proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se enviaron correos electrónicos al coordinador académico con reportes de novedad sobre el ambiente de formación de fichas.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No recibí correos ni ningún tipo de notificaciones para cumplir con dicha obligación.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Los Juicios evaluativos de la ficha 2834641, fueron realizado y dispuesto en el drive de la obligación #10	Drive
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2834631-2834565 ● Guías de Aprendizajes.	Portafolio del instructor (drive) **Link**: Jorge Garcia

		• Planeaciones pedagógicas • Plan Concertado. • Juicios evaluativos	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Actualmente no hago parte del grupo de investigaciones "SENNOVA" del Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Técnicos virtuales, los encuentros sincrónicos quedan adjuntos en plataforma Territorium	No aplica evidencia
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No hubo necesidad de informar a la coordinación académica, ya que se está iniciando con el proceso de formación	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Se hizo la capacitación en Inducción a SST y Manual de discapacidad y su política SENA. Mesese anteriores	No aplica

	contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4522400241** de la planilla, Bancoomeva mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,
Firma
Jorge Armando García Páez
Contratista
C.C. 1.067.903.334

Recibí a satisfacción:

Firma
Bleydy Ortega Vergara
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4886542 del año 2023
Coordinadora Académica

ANEXOS

Anexo 1: Ficha 2834641

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de elaboración	Febrero de 2021
Denominación del programa de formación	Técnico en proyectos agropecuarios
Modalidad de ejecución	Virtual
Código y versión del programa	733402 - V1
Nombre del proyecto (si es formación titulada)	Desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
Código del proyecto (si es formación titulada)	2220114

Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Roberto Augusto Bernal Duque	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía - Cundinamarca
	Yeison Farid Méndez Ortiz	Centro agropecuario la granja – Tolima.
	Orlando Barón Méndez	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Análisis	AP1- Identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.	210001008- Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.	210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.	GA1-210001008-AA1- Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.	12	36	Aprendizaje basado en proyectos	LMS	Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural.	1	- Determina características de la población y entorno productivo de acuerdo con herramientas diagnósticas. - Define el modelo organizacional según parámetros técnicos.	Evidencia de conocimiento: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA1-210001008-AA1-EV01 Evidencia de conocimiento: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas. GA1-210001008-AA1-EV02	
			210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.	GA1-210001008-AA2 - Reconocer las metodologías de diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades.	12	36					- Planifica la implementación del modelo organizacional teniendo en cuenta criterios técnicos. - Participa en la implementación del modelo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	Evidencia de producto: taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA2-EV01	
			210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.	GA1-210001008-AA3- Aplicar metodologías de diagnóstico organizacional o de la empresa agropecuaria de acuerdo con lineamientos institucionales vigentes.	12	36					- Programa las actividades de implementación del modelo organizacional según parámetros técnicos. - Presenta los resultados de implementación del modelo organizacional de acuerdo con criterios técnicos.	Evidencia de producto: infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo. GA1-210001008-AA3-EV01	
			210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	GA1-210001008-AA4- Consolidar los resultados del análisis de las condiciones de la población, la organización o la empresa agropecuaria rural a través de un informe de diagnóstico.	12	36					- Define plan de mejora de las actividades de implementación del modelo organizacional, acorde con resultados y criterios técnicos. - Realiza seguimiento a las acciones de mejora del modelo organizacional según criterio	Evidencia de producto: informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA4-EV01	
		220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046 -1- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501046-AA1- Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	3	9	Simulación		Tecnologías de la información (TIC)	1	- Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. - Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Evidencia de producto: mapa mental sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01	
			220501046-2- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501046-AA2- Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	7	21					- Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. - Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. - Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. - Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. - Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	Evidencia de conocimiento: taller de utilización de las herramientas de Ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	
			220501046-3- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.								- Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.		
			220501046-4- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	GA1-220501046-AA3- Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	2	6					- Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	Evidencia de desempeño: informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01	
		220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	220201501-01-Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología	GA1-220201501-AA1- Explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo	6	18	Modelamiento		Entorno vivo	1	-Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	Evidencia de conocimiento: mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA1-220201501-AA1-EV01	
			220201501-02-Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.										
			220201501-03-Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.	GA1-220201501-AA2- Demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología	6	18					- Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento en su entorno productivo y social aplicando principios y fundamentos de la biología. - Explica principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social.	Evidencia de producto: infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA1-220201501-AA2-EV01	
			220201501-04-Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social										

Anexo 1: Ficha 2834565

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Abril de 2022	
Denominación del programa de formación	Gestión agroempresarial	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	723179 / VR1	
Nombre del proyecto	Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.	
Código del proyecto		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Karly Julieth Cediel Martínez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Andres Sanchez Suarez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Andrés Felipe Avilan Lozano	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Fernando Riaño	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Diseñador Instruccional	Fabián Leonardo Correa Díaz	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Asesora Metodológica	Ana Catalina Córdoba Sus	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		280301200 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	280301200-01 - Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.	GA1-280301200-AA1 - Elaborar un perfil de proyecto productivo de acuerdo con las condiciones del sector productivo y aspectos técnicos.	10	20	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Bases técnicas para la formulación de proyectos	1	Recolecta la información técnica según requerimientos del proyecto y necesidades del sector. Reconoce necesidades del entorno para la generación e identificación de ideas de negocio de acuerdo con metodología. Aplica herramientas de diagnóstico de acuerdo con metodologías.	**Evidencia de producto**: Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01.	
			280301200-02 - Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.		10	20					Identifica el problema a solucionar de acuerdo con información recolectada y necesidades del entorno. Elabora estudio de pre factibilidad del proyecto de acuerdo con criterios técnicos e indicadores de planeación. Elabora proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos e indicadores técnicos.	**Evidencia de producto**: Perfil de proyecto productivo de la unidad productiva. GA1-280301200-AA1-EV02.	
		210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	210601013-01 - Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.	GA1-210601013-AA1 - Preparar estados financieros de acuerdo con la información contable de la organización.	10	30	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	La contabilidad en el entorno organizacional	1	Selecciona la información contable y financiera de acuerdo con los procedimientos y políticas organizacionales. Elabora comprobantes y libros oficiales según normativa y políticas de la organización. Contabiliza las operaciones económicas de acuerdo con normativa y requerimientos de la empresa. Recopila la información contable y financiera teniendo en cuenta normativa y soportes contables. Reconoce los soportes contables y comerciales según legislación vigente.	**Evidencia de producto**: Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.	
			210601013-02 - Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria.		10	30					Presenta la información financiera y contable según normativa y políticas organizacionales. Elabora estados contables y financieros teniendo en cuenta la normativa y los códigos de ética.	**Evidencia de producto**: Estados financieros de fin de ejercicio. GA1-210601013-AA1-EV02.	

Análisis	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	260101002 - Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	260101002-01 - Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos.	GA1-260101002-AA1 - Reconocer características empresariales y establecer el marco diagnóstico y de planeación de mercadeo de acuerdo con las necesidades de la empresa.	16	48	Aprendizaje autonomo.	LMS	Iniciativas estratégicas y de mercado en la empresa	1	Diseña las acciones estratégicas requeridas para el mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. Distribuye los recursos en los tiempos requeridos para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	**Evidencia de conocimiento y producto**: Taller - Elementos del plan de trabajo para el diagnóstico y planeación estratégica. GA1-260101002-AA1-EV01.	
			260101002-02 - Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa.		16	48					Cuantifica los recursos necesarios para implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. Supervisa las actividades desarrolladas en la implementación de acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	**Evidencia de producto:** Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.	
		240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	GA1-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	3	9	Aprendizaje Basado en Problemas.	LMS	Matemáticas nivel básico	1	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.	
			240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA1-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas nivel medio		Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Evidencia de desempeño:** Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	
			240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA1-240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9			Matemáticas nivel intermedio		Representa conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Evidencia de producto:** Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.	
			240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	GA1-240201528-AA4 - Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	9			Matemáticas nivel avanzado		Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	**Evidencia de desempeño:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	

Anexo 2: Ficha 2834641

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** técnico en proyectos agropecuarios.
- **Código del programa de formación:** 733402
- **Nombre del proyecto:** desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
- **Fase del proyecto:** análisis.
- **Actividad de proyecto:** identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.
- **Competencias:**
  Técnicas
  210001008- Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.
  Claves
  220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
  220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicas:
  210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.
  210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.
  210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.
  210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.
  Claves:
  220201501-01- Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.
  220201501-02- Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
  220201501-03- Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.
  220201501-04- Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social
  220501046-01 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  220501046-02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  220501046-03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  220501046-04 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

- **Duración de la guía:** 288 horas, competencias técnicas 192 horas y claves 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la primera guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica para la implementación del modelo de desarrollo organizacional y las competencias claves para utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información, la aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Para contextualizar es importante reconocer, que el país tiene hoy en día una deuda histórica con la ruralidad colombiana, desde hace más de un siglo se vienen dando dinámicas muy diversas y un contexto sumamente complejo, agudizado por más de medio siglo de conflicto, que junto a políticas desacertadas y oportunidades perdidas, generan hoy unas condiciones muy difíciles para el campesinado, los productores y las empresas agropecuarias rurales. En la actualidad, a partir del punto 1 del Acuerdo de La Habana, se está gestando un nuevo escenario de acción para el campo colombiano a través del sistema nacional de innovación agropecuaria, donde se vislumbra la necesidad y oportunidad para el fortalecimiento de las capacidades integrales de los productores agropecuarios.

En este sentido, para lograr identificar y proponer acciones en búsqueda de la mejora de estas capacidades e impactar de esta manera la calidad de vida de los actores y población rural, en concordancia con el marco normativo y el contexto colombiano, los proponentes de proyectos de intervención deben adquirir también competencias para que los proyectos formulados sean viables y acertados, coherentes y que sus propuestas generen el impacto que se requiere para el avance en el desarrollo y progreso de la ruralidad. Las actividades propuestas en esta guía ayudarán a adquirir claridad en los conceptos, la adquisición de habilidades metodológicas para la identificación y diagnóstico de las problemáticas que hoy día poseen los productores agropecuarios y rurales.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Los instructores programaron encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo: identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan cada una de las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las siete (7) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente

cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia.

Semanas/ Competencias	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
210001008	Línea de tiempo. GA1-210001008-AA1-EV01 Síntesis. GA1-210001008-AA1-EV02		Taller. GA1-210001008-AA2-EV01		Infografía. GA1-210001008-AA3-EV01		Informe. GA1-210001008-AA4-EV01	
220501046	Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01	Taller GA1-220501046-AA2-EV01.		Informe GA1-220501046-AA3-EV01.				
220601501					Mapa mental GA1-220201501-AA1-EV01		Infografía del modelamiento GA1-220201501-AA2-EV01	

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia de implementación del modelo de desarrollo organizacional (210001008).

Para esta competencia, es importante dar una respuesta planeada y organizada a los cambios, es decir, encaminar actuaciones y adaptarse a los retos en la creación de una estrategia que posibilite establecer las medidas necesarias para el análisis de problemas que bien podrían solucionarse a través del modelo organizacional.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-210001008-AA1: identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.

Esta actividad se centra en identificar las características de la población y el entorno productivo de acuerdo con las herramientas diagnósticas. A su vez permite definir el modelo organizacional según parámetros técnicos.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural".**

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-210001008-AA1-EV01: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia.**

Para la realización efectiva de la actividad de aprendizaje, se invita a llevar a cabo las siguientes instrucciones en su fase preliminar, es decir, lo que concierne a los asuntos de selección y contextualización de la información, sin perder de vista el **Anexo_Linea_de_tiempo_GA1-210001008-AA1-EV01**

- Realice un rastreo bibliográfico en fuentes de información confiables en relación con el desarrollo rural en Colombia.
- Lea y organice la información, atendiendo a los acontecimientos relevantes y que han determinado los cambios o transiciones a la luz del desarrollo rural en Colombia.
- Establezca si la línea de tiempo que va a realizar estará comprendida por épocas o períodos, es decir, una medida de tiempo, en donde la información dará cuenta de momentos y acontecimientos específicos y relevantes.
- Articule fechas, acontecimientos y descripción precisa de los mismos, con imágenes o gráficos que potencien la asociación y la relación de significado.
- Establezca si su línea de tiempo será horizontal o vertical, de acuerdo con las necesidades y asuntos de estilo para llevar a feliz término la actividad de aprendizaje.

Tenga presente: *las líneas de tiempo son concretas, por lo que, determinar una medida de tiempo es indispensable para generar los acontecimientos que enmarcan un recorrido histórico en relación con los contenidos propuestos.*

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** línea del tiempo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia GA1-210001008-AA1-EV01**

★ **Evidencia GA1-210001008-AA1-EV02: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas.**

Para el desarrollo de la actividad es importante seguir las indicaciones del **Anexo_Documento_Síntesis_de_la_normatividad_agraria_vigente_GA1-210001008-AA1-EV02,** teniendo en cuenta:

- Realizar la lectura del literal 2 del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural"**, en él se encuentran relacionadas cinco normas del sector agropecuario, pertenecientes al Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria.
- Luego, debe elaborar una síntesis de cada una de las cinco (5) normas que se encuentran en el material de formación anteriormente mencionado. Para la escritura de la síntesis debe tener en cuenta una buena redacción, mantener la idea principal (objeto) de la norma. La información contenida en la síntesis debe ser clara y sin errores ortográficos.
- Se debe generar un documento escrito llamado síntesis de la normatividad agraria vigente, en el procesador de palabra Word.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento escrito
- **Formato:** word
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Síntesis de la normatividad agraria vigente. GA1-210001008-AA1-EV02**

Anexo 1: Ficha 2834565

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Gestión agroempresarial.
- **Código del programa de formación**: 723179.
- **Nombre del proyecto:** Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.
- **Competencias:**

  Técnicas:

  - **280301200.** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
  - **210601013.** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
  - **260101002.** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

  Clave:

  - **240201528.** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:

  - **280301200-01.** Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.
  - **280301200-02.** Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.
  - **210601013-01.** Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.
  - **210601013-02.** Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria.
  - **260101002-01.** Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos.
  - **260101002-02.** Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa.

Clave:

- **240201528-01.** Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
- **240201528-02.** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
- **240201528-03.** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
- **240201528-04.** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.

- **Duración de la guía**: 316 horas
  - Técnicas 268 horas
  - Clave 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Un gran porcentaje del éxito de una explotación agropecuaria se basa en el desarrollo de un buen proceso de planeación, el cual abarca la identificación de las necesidades o los problemas que se desean solucionar, el diseño de las estrategias necesarias para revertir la situación, la búsqueda y organización de los recursos para poner en marcha la idea y la identificación de los riesgos y amenazas que puedan afectar su implementación. La identificación de los elementos mencionados anteriormente y la organización de los componentes que harán parte de la idea es lo que se conoce como un proyecto y para conseguir un proyecto bien estructurado y que atienda realmente las necesidades planteadas es fundamental seguir algunas recomendaciones generales, las cuales se desarrollarán en la presente guía de aprendizaje.

Para el abordaje de esta temática se llevará a cabo un proceso de análisis de situaciones reales, conocido como aprendizaje basado en casos de estudio, en los que el aprendiz mejorará sus destrezas para atender situaciones a las que se pueda enfrentar en la vida profesional, en las cuales a partir del acopio de información y la identificación de necesidades se puede desarrollar una idea que permita superar aquellas situaciones que afectan la productividad y la rentabilidad de las explotaciones agropecuarias.

Continuando con la temática de la guía, la contabilidad es una disciplina de suprema importancia para la debida administración y planeación financiera de las empresas. Es gracias a ella que se puede hacer seguimiento de todas las operaciones y transacciones efectuadas en una compañía. Su mecánica se centra en la digitación de las cifras en la categoría que corresponda, haciendo uso de una codificación que varía según la jurisdicción o sector económico de la empresa.

En general, toda organización debe tener claridad respecto a su estructura financiera, lo que comprende el detalle de las propiedades o recursos que posee, las obligaciones pendientes de pago a su cargo, y el capital que le pertenece a sus propietarios. De esta misma forma, la contabilidad ofrece las herramientas necesarias para dimensionar el volumen y origen de los ingresos, así como los costos y gastos que fueron necesarios para llegar a ello.

La acumulación de los registros o contabilizaciones a cierre de año se presenta a través de los estados financieros que incluyen como mínimo el estado de situación financiera, estado de resultados y las notas o revelaciones que aportan descripciones o información detallada y complementaria para entender cada uno de los rubros presentados.

relacionado con la identificación de los problemas y las necesidades, la búsqueda de alternativas de solución y la formulación de ideas de proyecto que atiendan las situaciones que afectan la productividad de las explotaciones agropecuarias.

Con base en el **Anexo_Perfil_proyecto_Los_Mirlo**s y en los contenidos del componente formativo: **Bases técnicas para la formulación de proyectos**, el aprendiz completará los campos faltantes en el documento de perfil de proyecto. Los aspectos que deberá desarrollar son los siguientes:

- Localización y área geográfica del proyecto.
- Descripción del problema o necesidad.
- Justificación del proyecto.
- Objetivo general.
- Cronograma de ejecución.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** documento de perfil de proyecto con los campos señalados diligenciados en su totalidad.
- **Formato:** archivo de texto en el formato señalado en el anexo, recomendado Microsoft Word.
- **Extensión:** máximo 10 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Perfil de proyecto productivo de la unidad productiva. GA1-280301200-AA1-EV02.**

3.2. Actividades de la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales (210601013)

La información contable busca reflejar la realidad económica del negocio, esto implica que cada operación de relevancia debe trasladarse a la contabilidad, con el objetivo de que los reportes generados al cierre de cada periodo comprendan todos los hechos económicos que aporten a la toma de decisiones por parte de los usuarios de dicha información.

Es por lo anterior que como aprendiz debe comprender cada una de las mecánicas que van desde el registro de los datos, hasta su consolidación en los reportes financieros y su debida interpretación. Para ello, la legislación colombiana ha sancionado leyes y decretos que permiten regular estas actividades según las dimensiones de la organización y su naturaleza. Finalmente, es importante recalcar que la generación de los informes financieros no es optativa, pues su publicación resalta una exigencia normativa, puesto que aporta información necesaria para el pago de tributos a través de los cuales el Estado financia sus políticas.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-210601013-AA1. Preparar estados financieros de acuerdo con la información contable de la organización.

Con el desarrollo de la actividad de aprendizaje se espera que el aprendiz comprenda el funcionamiento de la contabilidad y cómo se llega a la elaboración de los informes como resultado de un trabajo operativo y permanente en cualquier organización. Su importancia redunda en ser el principal sistema de control y registro de las transacciones económicas, así como el eje fundamental para la gestión financiera y el control tributario por parte del Estado.

Duración: 80 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **La contabilidad en el entorno organizacional**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.**

Estimado aprendiz, el siguiente taller se presenta como una aproximación a la contabilización de las operaciones más frecuentes presentadas en una empresa. Se espera que con su resolución se comprendan las nociones básicas de los registros contables, de tal forma que el análisis financiero sea más integral al comprender el origen de cada transacción revelada en la información financiera.

Para desarrollar el taller siga los siguientes pasos:

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.
2. Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

    a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo.

    b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

    c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

    d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

    e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

3. Presente los saldos acumulados de cada una de las cuentas contables utilizadas en el proceso y elabore un informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados.

El trabajo a entregar debe contener el registro de todas las operaciones, así como el análisis en formato informe de las conclusiones alcanzadas con la información disponible. Recuerde que al ser una empresa ficticia, el contexto puede ser otorgado en función de empresas reales del sector, por lo que se recomienda estudiar las particularidades de este tipo de actividades económicas en el país, y de ser posible, en la región elegida.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 4 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-210601013-AA1-EV02. Estados financieros de fin de ejercicio.**

Para la presente actividad se espera que el aprendiz comprenda la mecánica de los estados financieros y la forma de analizar el funcionamiento de una organización a través del uso de reportes de propósito general, que pueden conseguirse por medio de las cámaras de comercio, superintendencias o páginas web de las compañías.

Para el desarrollo de la evidencia realice los siguientes pasos:

1. Elegir una empresa del sector agropecuario que sea reconocida y de la cual se puedan encontrar sus estados financieros de propósito general y sus notas (de cualquier período, siempre y cuando se presenten de forma comparativa con otro anterior), haciendo uso de las cámaras de comercio, la superintendencia de sociedades o a través de la búsqueda en las páginas web institucionales. Presentar los elementos más importantes de la organización, ofreciendo una breve reseña que incluya datos históricos y un contexto suficiente para poder efectuar el análisis.
2. Presentar los estados financieros encontrados y describir las partidas más relevantes para el tipo de operación que la empresa desarrolla. Ofrecer un análisis general de la composición financiera donde se evalúe la generación de utilidades y su evolución en el tiempo.
3. A través del análisis de la información financiera listar los impuestos identificados y presentar por lo menos dos conclusiones relevantes asociadas al manejo tributario por parte de la empresa. Se

Anexo 3: Ficha 2834641

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1 1 de septiembre 2023
Denominación del Programa de Formación	Técnico en proyectos agropecuarios-Vigente
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	733402 - V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2834631
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jorge Armando Garcia Paez
Regional y Centro de formación	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	210001008- Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.	210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.	GA1-210001008-AA1- Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.	12	36	Aprendizaje basado en proyectos	LMS	Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural.	1	- Determina características de la población y entorno productivo de acuerdo con herramientas diagnósticas. - Define el modelo organizacional según parámetros técnicos.	Evidencia del conocimiento: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA1-210001008-AA1-EV01 Evidencia de conocimiento: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas.	Evidencia de desempeño: lista de chequeo de verificación de la completación del proyecto . GA4-210601023-AA1-EV01.	N/A
		210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.	GA1-210001008-AA2 - Reconocer las metodologías de diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades.	12	36					- Planifica la implementación del modelo organizacional teniendo en cuenta criterios técnicos. - Participa en la implementación del modelo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	Evidencia de producto: taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA2-EV01		
		210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.	GA1-210001008-AA3- Aplicar metodologías de diagnóstico organizacional o de la empresa agropecuaria de acuerdo con lineamientos institucionales vigentes.	12	36					- Programa las actividades de implementación del modelo organizacional según parámetros técnicos. - Presenta los resultados de implementación del modelo.	Evidencia de producto: infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo. GA1-210001008-AA3-EV01	Evidencia de producto: documento escrito con los resultados de la evaluación económico-social y financiera del proyecto. GA4-210601023-AA1-EV01.	
		210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	GA1-210001008-AA4- Consolidar los resultados del análisis de las condiciones de la población, la organización o la empresa agropecuaria rural a través de un informe de diagnóstico.	12	36					- Define plan de mejora de las actividades de implementación del modelo organizacional, acorde con resultados y criterios técnicos. - Realiza seguimiento a las	Evidencia de producto: informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA4-EV01		
	220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046 -1- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501046-AA1- Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	3	9	Simulación		Tecnologías de la información (TIC)	1	- Reconoce características de los equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. - Elige herramientas tic, de	Evidencia de producto: mapa mental sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01		
		220501046-2- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501046-AA2- Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	7	21					- Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. - Maneja procesador de texto	Evidencia de conocimiento: taller de utilización de las herramientas de Ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.		
		220501046-3- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.								- Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con			
		220501046-4- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	GA1-220501046-AA3- Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	2	6					- Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	Evidencia de desempeño: informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01		
	220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	220201501-01-Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología	GA1-220201501-AA1- Explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo	6	18	Modelamiento		Entorno vivo	1	-Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	Evidencia de conocimiento: mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA1-220201501-AA1-EV01		
		220201501-02-Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.											
		220201501-03-Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.	GA1-220201501-AA2- Demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología	6	18					- Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento en su entorno productivo y social aplicando principios y fundamentos de la biología. - Explica principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social.	Evidencia de producto: infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA1-220201501-AA2-EV01		
		220201501-04-Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social											

Anexo 3: Ficha 2834565

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Abril de 2022
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo Gestión Agroempresarial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	723179 / VR1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2834631
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jorge Armando Garcia Paez
Regional y Centro de formación	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	210601013-01 - Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.	GA1-210601013-AA1 - Preparar estados financieros de acuerdo con la información contable de la organización.	10	30	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	La contabilidad en el entorno organizacional	1	Selecciona la información contable y financiera de acuerdo con los procedimientos y políticas.	**Evidencia de producto**: Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.			N/A
	210601013-02 - Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria.		10	30					Presenta la información financiera y contable según normativa y políticas organizacionales.	**Evidencia de producto**: Estados financieros de fin de ejercicio. GA1-210601013-AA1-EV02.			
