PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 20 de octubre del 2023

Señor (a)
Adriana Patricia Ballen Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5386869**
Cargo del supervisor Instructor grado 16
Coordinadora (E) Académica Jornada Fin de semana.
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 5386869 del año 2023

DIEGO FERNANDO REYES PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795258 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Fines de semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2023.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS ($12.221.330) m/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, por valor de Un Millón seiscientos Once mil Seiscientos cuatro pesos ($1.611.604) m/cte. b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de OCTUBRE y NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) m/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706)) m/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Biblioteca, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia presencial, Plataforma Sofía plus.
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Atender las convocatorias disponibles para la inscripción en cursos de certificación para Normas de Competencia.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos	Cumplir con el cronograma dispuesto para las entregas	Cronograma por trimestre

	formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	y presentaciones, por parte de la coordinación.	
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Estar atento a las comunicaciones y convocatorias para proceso en el CGA.	Página oficial del SENA y correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	---	---	---	---
2.	---	---	---	---

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 71706742 del operador "Mi planilla" para el periodo de septiembre del 2023. Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Diego Fernando Reyes Pedraza

Contratista

C.C. No. 80795258

Recibí a satisfacción:

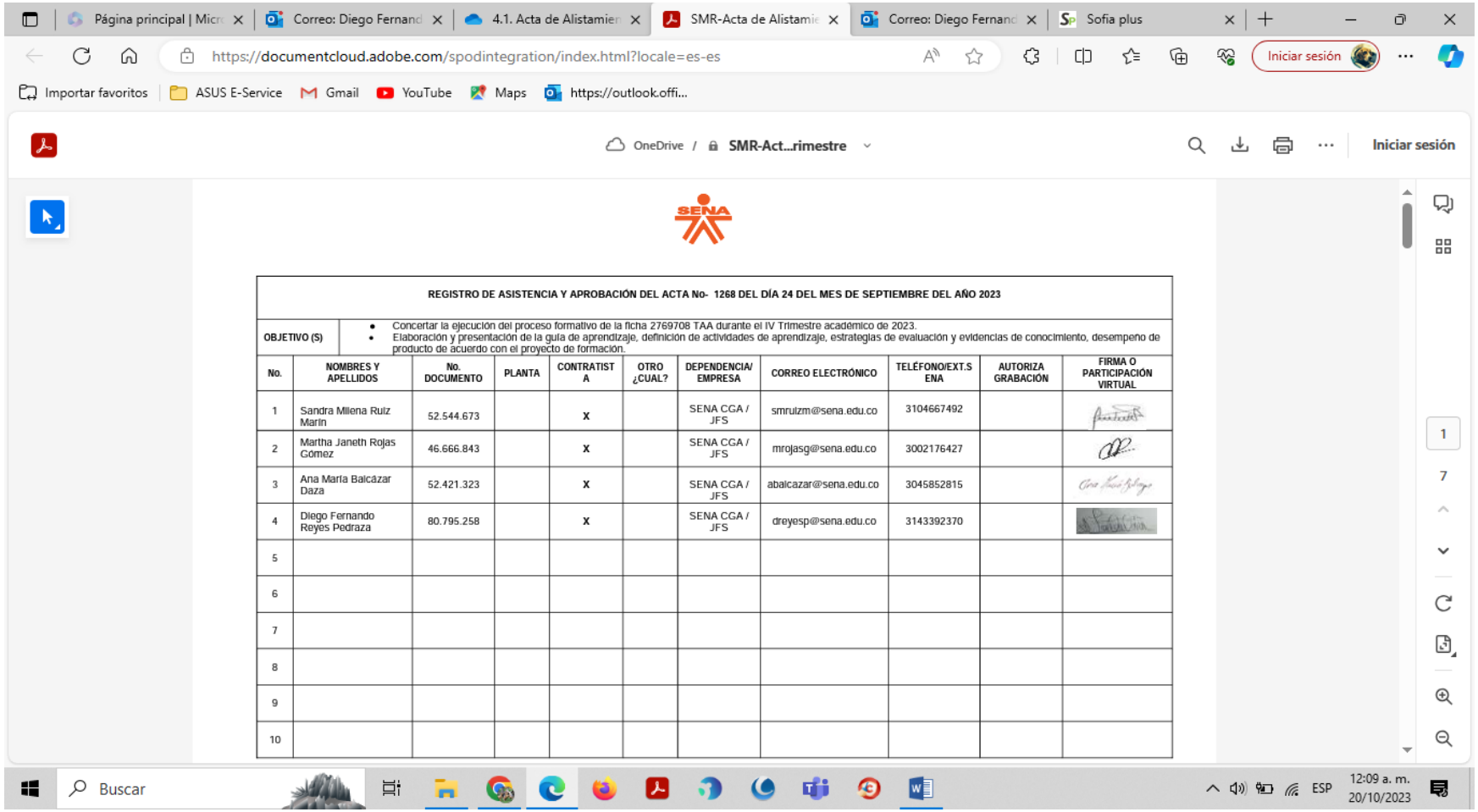
Adriana Patricia Ballen Suarez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. **5386869** del año 2023

Coordinador Académico Jornada Fin de Semana.

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE.

DIEGO FERNANDO REYES PEDRAZA

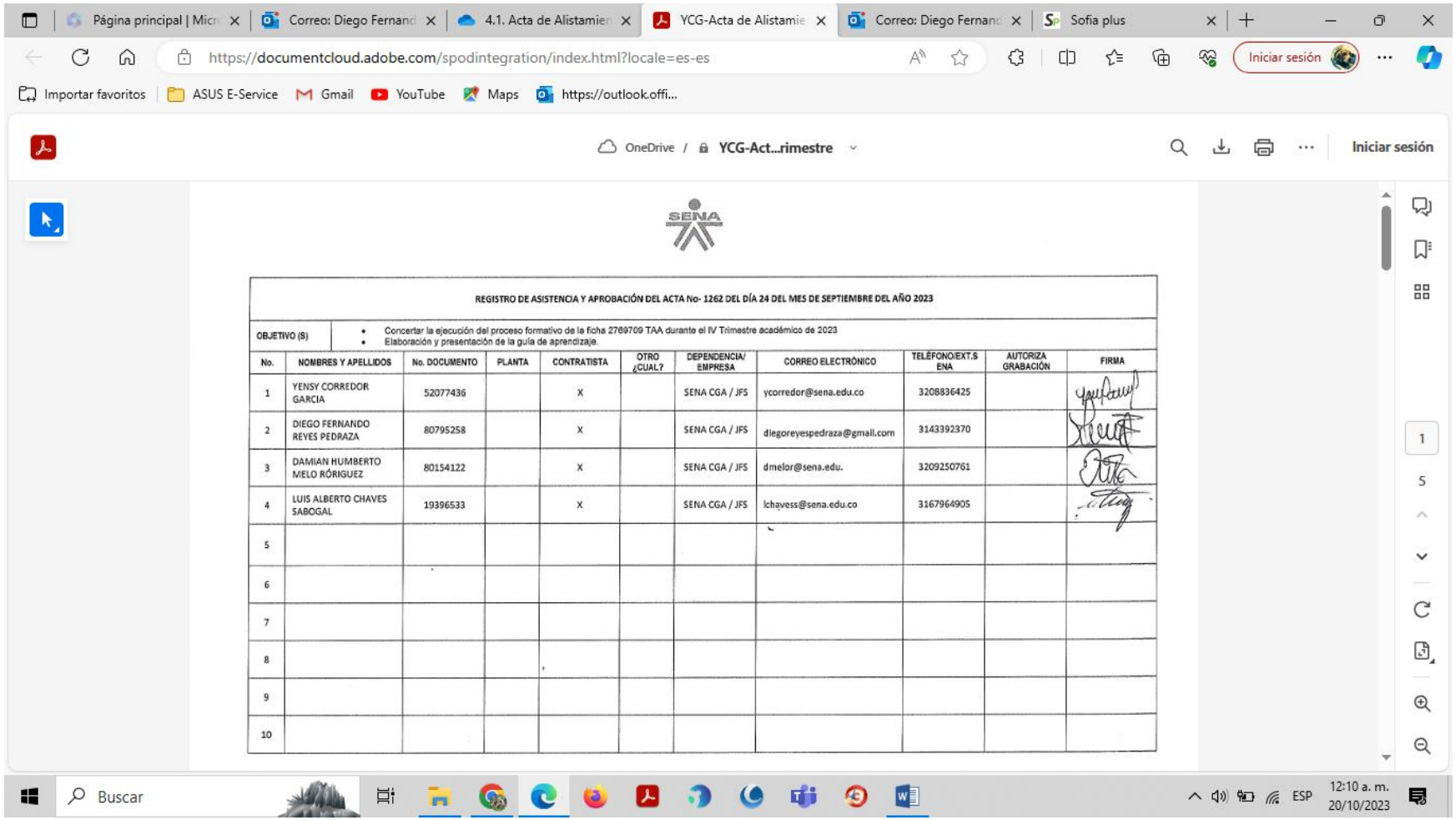
Actas alistamiento:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1268 DEL DÍA 24 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2769708 TAA durante el IV Trimestre académico de 2023. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje, definición de actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación y evidencias de conocimiento, desempeño de producto de acuerdo con el proyecto de formación.

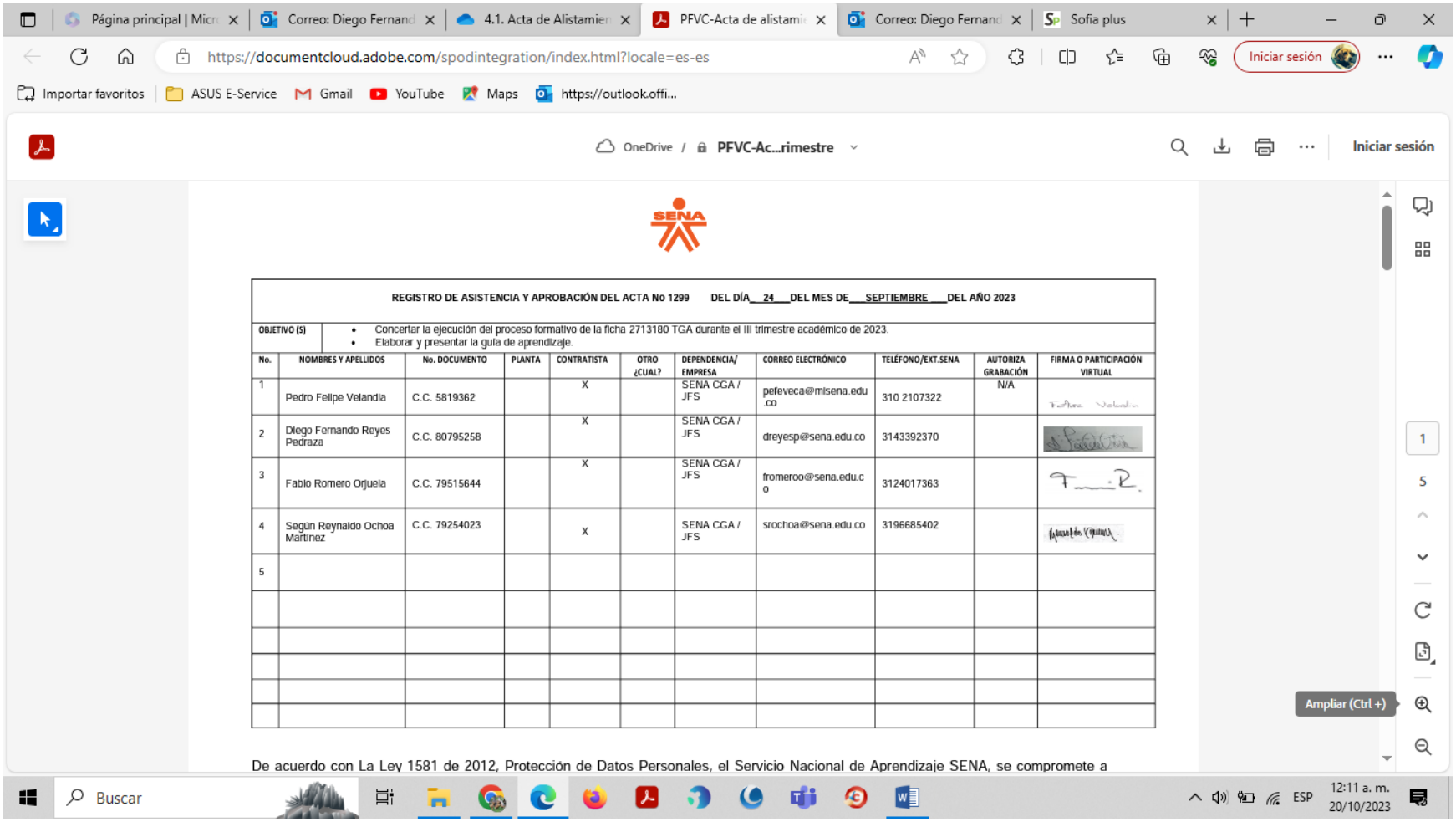
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Ruiz Marín	52.544.673		X		SENA CGA / JFS	smruizm@sena.edu.co	3104667492		
2	Martha Janeth Rojas Gómez	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mrojasg@sena.edu.co	3002176427		
3	Ana María Balcázar Daza	52.421.323		X		SENA CGA / JFS	abalcazar@sena.edu.co	3045852815		
4	Diego Fernando Reyes Pedraza	80.795.258		X		SENA CGA / JFS	dreyesp@sena.edu.co	3143392370		
5										
6										
7										
8										
9										
10										



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1262 DEL DÍA 24 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2789709 TAA durante el IV Trimestre académico de 2023 • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	YENSY CORREDOR GARCIA	52077436		X		SENA CGA / JFS	ycorredor@sena.edu.co	3208836425		
2	DIEGO FERNANDO REYES PEDRAZA	80795258		X		SENA CGA / JFS	diegoreyespedraza@gmail.com	3143392370		
3	DAMIAN HUMBERTO MELO RÓRIGUEZ	80154122		X		SENA CGA / JFS	dmelor@sena.edu.	3209250761		
4	LUIS ALBERTO CHAVES SABOGAL	19396533		X		SENA CGA / JFS	lchavess@sena.edu.co	3167964905		
5										
6										
7										
8										
9										
10										



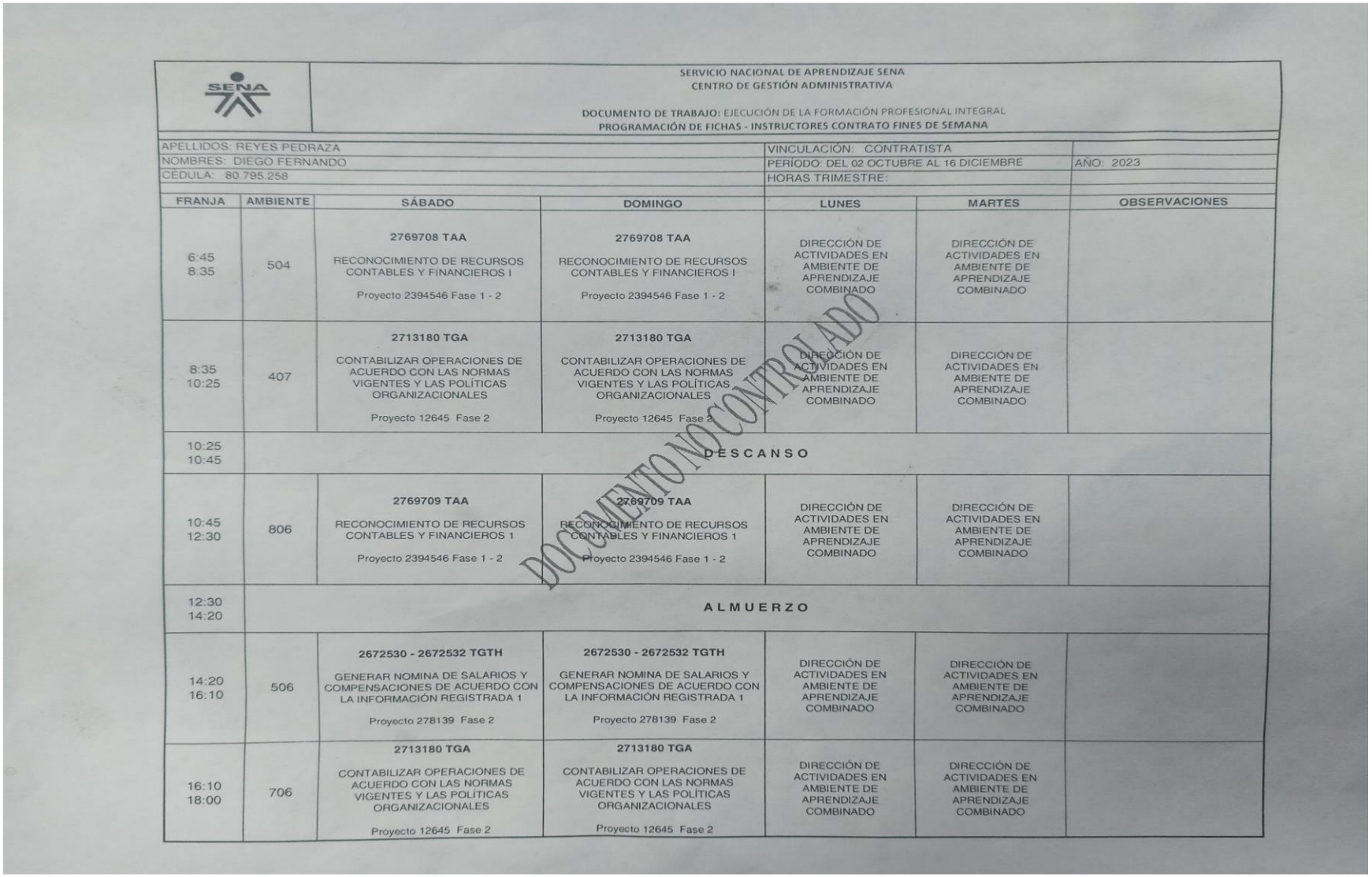
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1299 DEL DÍA 24 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2713180 TGA durante el III trimestre académico de 2023. • Elaborar y presentar la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Felipe Velandia	C.C. 5819362		X		SENA CGA / JFS	pefeveca@misena.edu.co	310 2107322	N/A	
2	Diego Fernando Reyes Pedraza	C.C. 80795258		X		SENA CGA / JFS	dreyesp@sena.edu.co	3143392370		
3	Fabio Romero Orjuela	C.C. 79515644		X		SENA CGA / JFS	fromeroo@sena.edu.co	3124017363		
4	Según Reynaldo Ochoa Martínez	C.C. 79254023		X		SENA CGA / JFS	srochoa@sena.edu.co	3196685402		
5										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a

Programación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACIÓN DE FICHAS - INSTRUCTORES CONTRATO FINES DE SEMANA

APELLIDOS: REYES PEDRAZA
NOMBRES: DIEGO FERNANDO
CÉDULA: 80.795.258

VINCULACIÓN: CONTRATISTA
PERÍODO: DEL 02 OCTUBRE AL 16 DICIEMBRE
HORAS TRIMESTRE:
AÑO: 2023

FRANJA	AMBIENTE	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	OBSERVACIONES
6:45 8:35	504	**2769708 TAA** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS I Proyecto 2394546 Fase 1 - 2	**2769708 TAA** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS I Proyecto 2394546 Fase 1 - 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
8:35 10:25	407	**2713180 TGA** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Proyecto 12645 Fase 2	**2713180 TGA** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Proyecto 12645 Fase 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
10:25 10:45	DESCANSO					
10:45 12:30	806	**2769709 TAA** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS 1 Proyecto 2394546 Fase 1 - 2	**2769709 TAA** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS 1 Proyecto 2394546 Fase 1 - 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
12:30 14:20	ALMUERZO					
14:20 16:10	506	**2672530 - 2672532 TGTH** GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA 1 Proyecto 278139 Fase 2	**2672530 - 2672532 TGTH** GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA 1 Proyecto 278139 Fase 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	
16:10 18:00	706	**2713180 TGA** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Proyecto 12645 Fase 2	**2713180 TGA** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Proyecto 12645 Fase 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	

DOCUMENTO NO CONTROLADO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Diego Fernando Reyes Pedraza

C.C 80.795.258

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de octubre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76838820000

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Diego Fernando Reyes Pedraza

C.C 80.795.258

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 21 de agosto 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76343773206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión