PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Octubre del 2023

Señor (a)
Nicolas Espinosa Santana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608920
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. contrato CO1.PCCNTR.4608920 del año 2023

William Alberto Monroy Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71732335 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millónes ciento veintiocho mil docientos cincuenta pesos ($8.128.250) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de las guías de aprendizaje, revisión del diseño curricular, Planeación de reuniones	Listados de asistencia, guías de aprendizaje
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No me citaron a jornadas de diseño curricular . Revisión de proyecto formativo. -Planeación pedagógica - Elaboración de guías e instrumentos. - Reunión con equipo de desarrollo curricular.	Se evidencia enlistados de asistencia, Documentos entregados al equipo de desarrollo curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se ejecutó formación a los grupos de técnico en cocina y se cumplió con la programación establecida por la coordinación académica. Cumplí con la ejecución contractual del mes de octubre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. se realizó emisión de juicios y de inasistencias.	Se evidencia en el portafolio del instructor y en senasofiaplus. Nota este mes se registraron Inasistencias en las fichas2713968.2771 1909,2713971.2713 985,2714012,27139 87,2771186, físicas en cada ficha asignada. se evaluaron los resultados de las competencia controlar

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No me convocaron a proyectos de investigación	NA
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Revisar de forma permanente la plataforma LMS y evaluar al aprendiz con los resultados desarrollados y aprobados	Registro en la plataforma de juicios
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se me asignaron grupos nuevos a los cuales se les deba entregar soportes de ingreso.	Se inicio formación en sede Buenos aires
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	1- Se lleva control de asistencia de aprendices asociados a las fichas asignadas por coordinación académica. 2- No se registraron juicios evaluativos 3- En este mes no se presentaron novedades	Listados de asistencia en portafolio del instructor, Listados de asistencia en formaos, Excel **NA**
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Se realizan actividades con el reglamento del aprendiz, y se recuerda en todas las clases la	

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	importancia de cumplir con el manual de convivencia del centro de formación.	
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no apoyé los procesos de Registro calificado	**NA**
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	realicé curso plataforma	Listados de asistencia diligenciados en la plataforma del curso. Y certificado entregado a la coordinación
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de octubre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	NA
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no se me asignaron inventarios	NA
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Este mes no se han citado los aprendices a actividades de bienestar	NA
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para este mes fui citado a reunion	NA

15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	No se han recibido correo electrónicos por parte de los actores del proceso formativo,	NA
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	En este mes no termino el grupo .	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 7899427299 expedida por SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



William Alberto Monroy Cano
C.C. No. 71732335

Recibí a satisfacción:

Nicolas Espinosa Santana
Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.4608920 de 2023
Coordinadora Académica

Retiro ficha evaluación de resultados 1 y 2 el dos quedo pendiente

MARIA PATRICIA VASQUEZ PADILLA

YISELA IBANES PACHECO

DEISY JOHANNA LONDOÑO MUÑOZ

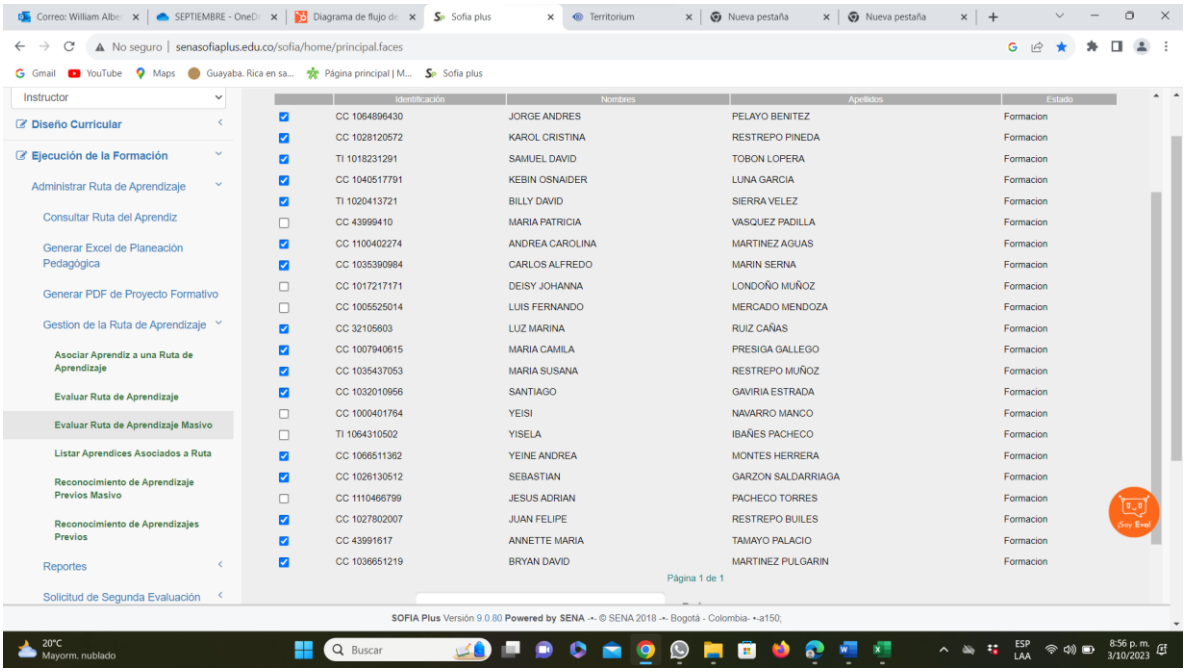
No asiste

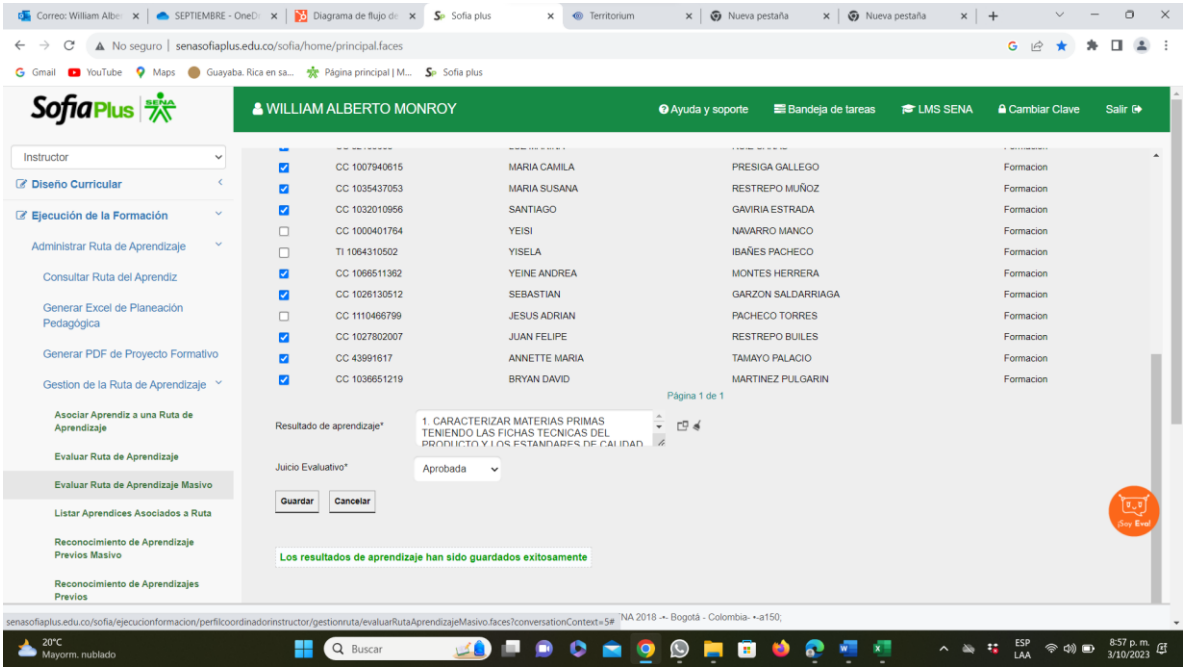
ESUS ADRIAN	PACHECO TORRE no asiste nunca

Luis Fernando mercado

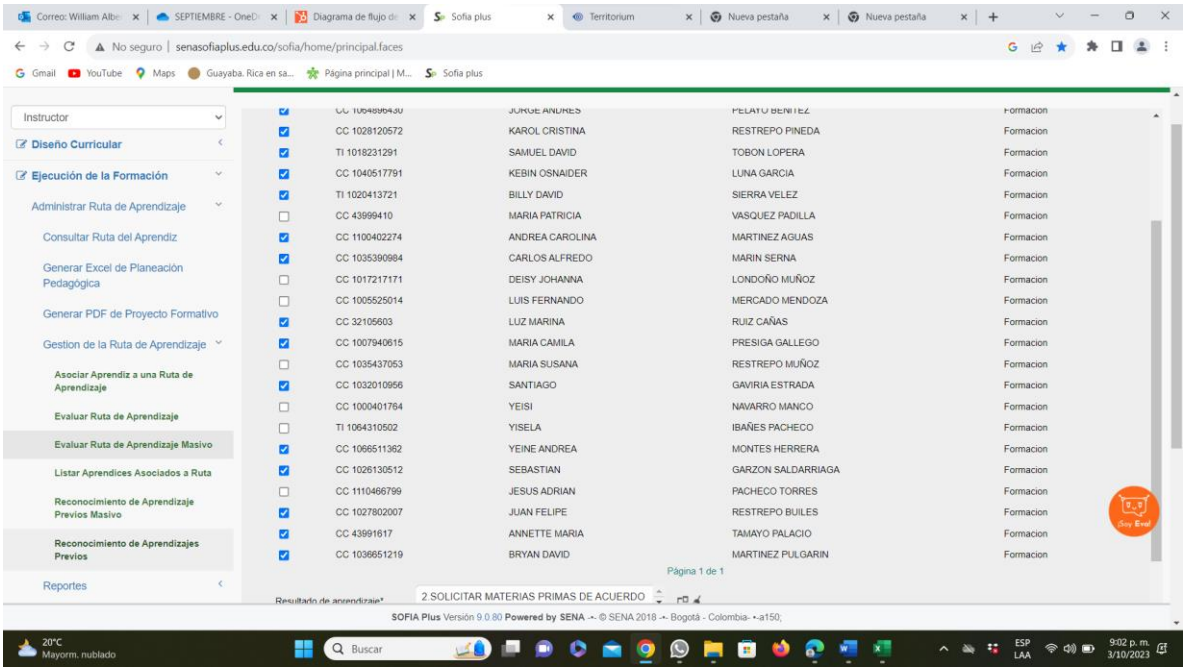
Yeisis Navarro pidió permiso niño

Resultado 1



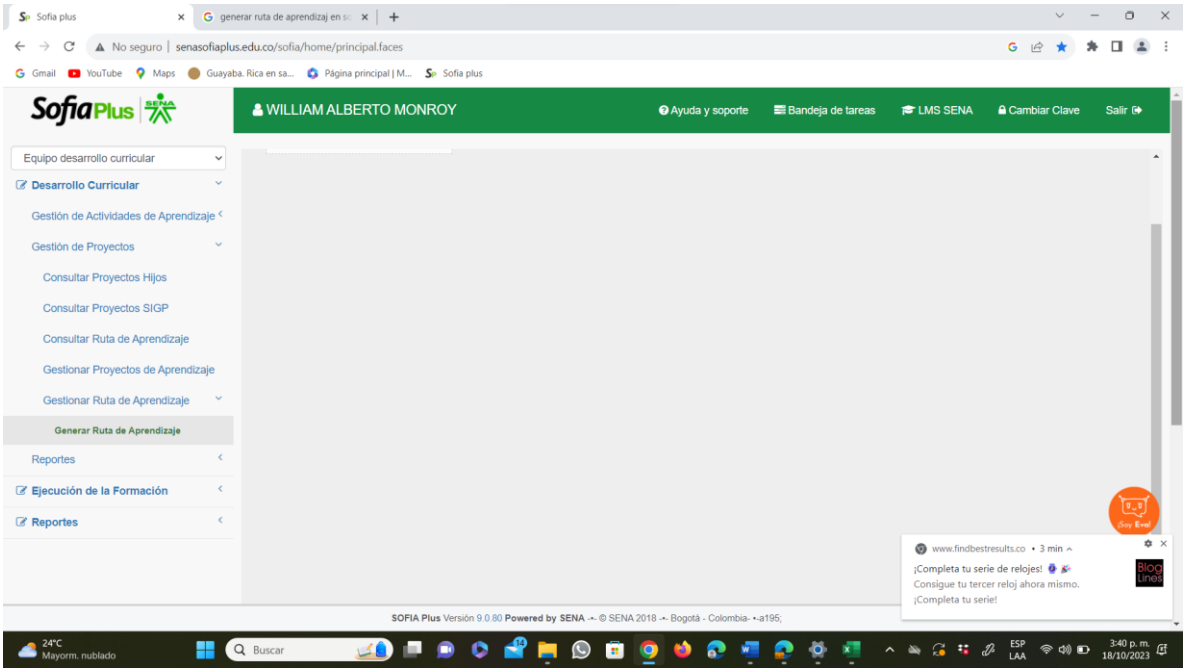

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILLIAM ALBERTO MONROY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
CC 1007940615 MARIA CAMILA PRESIGA GALLEGO Formacion
CC 1035437053 MARIA SUSANA RESTREPO MUÑOZ Formacion
CC 1032010956 SANTIAGO GAVIRIA ESTRADA Formacion
CC 1000401764 YEISI NAVARRO MANCO Formacion
TI 1064310502 YISELA IBAÑES PACHECO Formacion
CC 1066511362 YEINE ANDREA MONTES HERRERA Formacion
CC 1026130512 SEBASTIAN GARZON SALDARRIAGA Formacion
CC 1110466799 JESUS ADRIAN PACHECO TORRES Formacion
CC 1027802007 JUAN FELIPE RESTREPO BUILES Formacion
CC 43991617 ANNETTE MARIA TAMAYO PALACIO Formacion
CC 1036651219 BRYAN DAVID MARTINEZ PULGARIN Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1 CARACTERIZAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO LAS FICHAS TECNICAS DEL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
20°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
8:57 p. m. 3/10/2023

Resultado 2

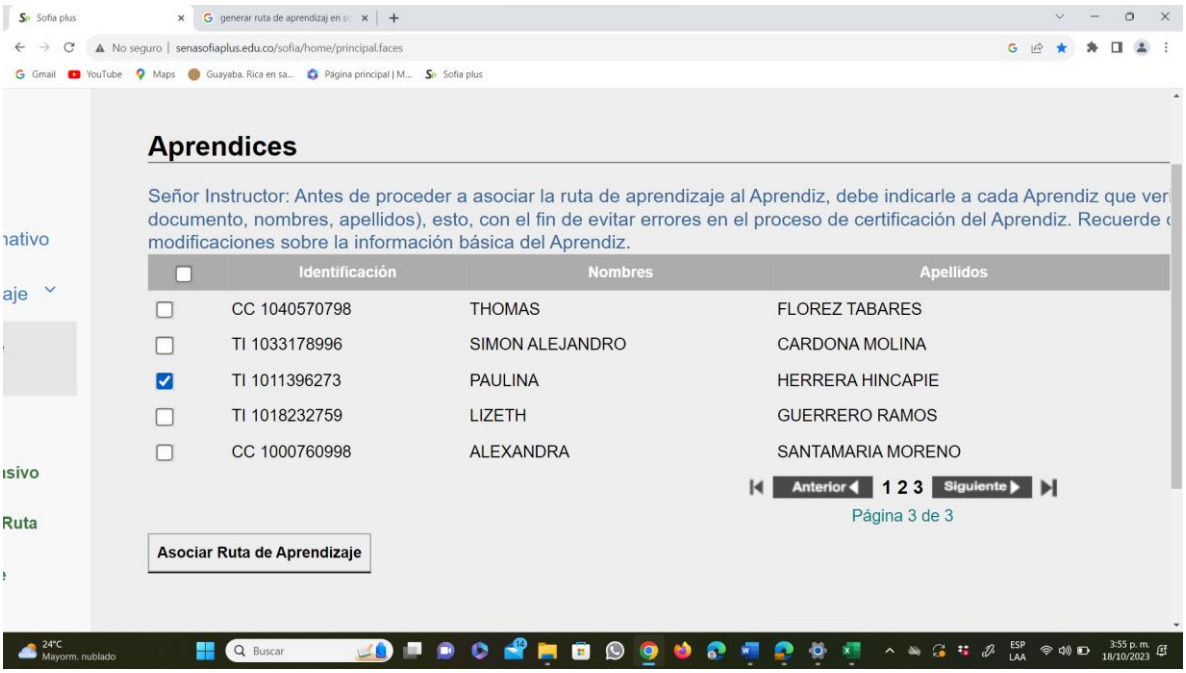

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1028120572 KAROL CRISTINA RESTREPO PINEDA Formacion
TI 1018231291 SAMUEL DAVID TOBON LOPERA Formacion
CC 1040517791 KEBIN OSNAIDER LUNA GARCIA Formacion
TI 1020413721 BILLY DAVID SIERRA VELEZ Formacion
CC 43999410 MARIA PATRICIA VASQUEZ PADILLA Formacion
CC 1100402274 ANDREA CAROLINA MARTINEZ AGUAS Formacion
CC 1035390984 CARLOS ALFREDO MARIN SERNA Formacion
CC 1017217171 DEISY JOHANNA LONDOÑO MUÑOZ Formacion
CC 1005525014 LUIS FERNANDO MERCADO MENDOZA Formacion
CC 32105603 LUZ MARINA RUIZ CAÑAS Formacion
CC 1007940615 MARIA CAMILA PRESIGA GALLEGO Formacion
CC 1035437053 MARIA SUSANA RESTREPO MUÑOZ Formacion
CC 1032010956 SANTIAGO GAVIRIA ESTRADA Formacion
CC 1000401764 YEISI NAVARRO MANCO Formacion
TI 1064310502 YISELA IBAÑES PACHECO Formacion
CC 1066511362 YEINE ANDREA MONTES HERRERA Formacion
CC 1026130512 SEBASTIAN GARZON SALDARRIAGA Formacion
CC 1110466799 JESUS ADRIAN PACHECO TORRES Formacion
CC 1027802007 JUAN FELIPE RESTREPO BUILES Formacion
CC 43991617 ANNETTE MARIA TAMAYO PALACIO Formacion
CC 1036651219 BRYAN DAVID MARTINEZ PULGARIN Formacion
Página 1 de 1
2 SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
20°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
9:02 p. m. 3/10/2023

Ruta de aprendizaje creación

Desertores







Ruta de aprendizaje

