PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, octubre de 2023

Señor (a)
Nasly Lopez Castellar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5203004**
Profesional G03
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5203004 del año 2023

Keila Margarita Barreto Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005676502 de San Marcos – Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($16.650.000) Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) UN (1) pago por el mes de JULIO DE 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.850.000) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023..

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: - Análisis y programación de software ficha 2562360 - Programación de Software fichas: 2712269 - Técnico en construcción de edificaciones FICHA: 2773056 - Tecnólogo en gestión de redes de datos. FICHA: 2503227 - Electricidad FICHA: 2711892	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, ACTIVIDADES.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo de las fichas: - Análisis y programación de software ficha 2562360 - Programación de Software fichas: 2712269 y 2712267 - Técnico en construcción de edificaciones FICHA: 2773056 - Tecnólogo en gestión de redes de datos. FICHA: 2503227 Electricidad FICHA: 2711892	Guías de aprendizaje, diapositivas, lista de asistencia etc
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y	Se registran inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.	Información registrada en plataforma sofia plus

	registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No fue requerida esta Actividad durante este periodo	No aplica
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió desertar aprendices en este mes	No aplica
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se habla sobre la importancia de conocer el reglamento del aprendiz en las sesiones de aprendizajes	Listados de asistencias y fotos
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se aportan guías de aprendizaje y documentos soportes	Formatos GFPI-F-135 _
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En este periodo no participo en proyectos de investigación	No aplica
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este periodo no se presentaron anomalías, inconsistencias o novedades que reportar	No aplica
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No hay novedades contractuales que reportar	No aplica

12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se atienden los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	No aplica
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Esta obligación no se hizo necesaria para este periodo.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7896014570**, de SOI, correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Keila Margarita Barreto Garavito
Contratista
C.C. No. 1005676502

Recibí a satisfacción:

Nasly Lopez Castellar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5203004**
Profesional G03

- Análisis y programación de software ficha 2562360




Basic English Test

- Programación de Software ficha 2712267





- Técnico en construcción de edificaciones FICHA: 2773056



- Tecnólogo en gestión de redes de datos. FICHA: 2503227





- Electricidad FICHA: 2711892



- **Guías y actividades**

Introducing engineering design process

The **Engineering Design Process** is a series of eight steps that **engineers**, people trained to use science and technology, use to solve practical problems. The steps involve identifying the need or problem, researching the problem, developing possible solutions, selecting the best possible solution(s), and redesigning Good engineers will **brainstorm** with other people to come up with several different ideas before choosing a path to take. When they make their prototype, a working model of their design, they will have to be mindful of **constraints**. These are factors that limit or restrict make **trade-offs**, where they give up one benefit to obtain another. During this process, engineers will **troubleshoot** and **redesign** their products to identify y and fix any problems that might occur. When a person develops a new product, they can apply for a **patent,** which is legal document issued by the government, to protect their invention for a limited time.



If the answer is true, write "true" on the line. If the answer is false, replace the underlined word or phrase with one that will make the sentence correct. Write the new word(s) on the line.

1. _____ Engineers will redesign their products when they find flaws.
2. _____ It is best to brainstorm by yourself so you can come up with a lot of great ideas.
3. _____ A person can sell a product that has a patent if they obtain permission from the patent holder.
4. _____ After researching the problem, you should begin constructing a prototype.
5. _____ Having access to unlimited resources is an example of a constraint.
6. _____ The first step of the Engineering Design Process is to select the best possible solution.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Técnico en programación de software

Put the eight steps of the Engineering Design Process in order from first to last:

1. 1st step _____
2. 2nd step _____
3. 3rd step _____
4. 4th step _____
5. 5th step _____
6. 6th step_____
7. 7th step _____
8. 8th step _____

A. Test and evaluate solutions
B. Construct a prototype C. Research the problem
D. Identify the need or problem
E. Select the best possible solution(S)
F. Redesign
G. Communicate the solution(S)
H. Develop possible solutions

Name _____

1. Fill in the blanks with the words in the box

Windowing systems	Motherboard	port
CD/DVD drive	Fan	Antivirus software













2. Match the definition with the words

Manually

Firewall.

Port.

Security software

Windowing system.

a. a user interface that organizes information into visual boxes
b. done directly by a person, without automatic functions
c. it can deny access to anyone with incorrect credentials
d. This is used to introduce external units
e. You need this to protect the computer

Introducing engineering design process

The **Engineering Design Process** is a series of eight steps that **engineers**, people trained to use science and technology, use to solve practical problems. The steps involve identifying the need or problem, researching the problem, developing possible solutions, selecting the best possible solution(s), and redesigning Good engineers will **brainstorm** with other people to come up with several different ideas before choosing a path to take. When they make their prototype, a working model of their design, they will have to be mindful of **constraints**. These are factors that limit or restrict make **trade-offs**, where they give up one benefit to obtain another. During this process, engineers will **troubleshoot** and **redesign** their products to identify y and fix any problems that might occur. When a person develops a new product, they can apply for a **patent,** which is legal document issued by the government, to protect their invention for a limited time.



3. Put the eight steps of the Engineering Design Process in order from first to last:

A. Test and evaluate solutions

1. 1st step _____
2. 2nd step _____
3. 3rd step _____
4. 4th step _____
5. 5th step _____
6. 6th step_____
7. 7th step _____
8. 8th step _____

B. Construct a prototype
C. Research the problem
D. Identify the need or problem
E. Select the best possible solution(S)
F. Redesign
G. Communicate the solution(S)
H. Develop possible solutions

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

  DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- Duración de la Guía:40 horas

2. PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta la internalización que el mundo laboral enfrenta se hace necesario buscar formas de poder ser parte de dicho contexto. Una forma de lograrlo es aprender idiomas que nos permitan comunicarnos en diferentes entornos en los que podamos desempeñarnos. Por tanto, la presente guía pretende mostrar la importancia de aprender inglés como una herramienta y medio para poder expandir el pefil profesional. Así mismo, la guía plantea temas que nos permitirán adquirir formas de expresanos en entornos nacionales e internacionales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Why is English important?

Brainstorm: En esta actividad se deben dar opiniones sobre la importancia que tiene para los aprendices aprender inglés como lengua extrajera. Así mismo, discutir ventajas que esto conlleva.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Diagnostic test: en esta actividad el aprendiz debe realizar un taller en inglés resolviendo ejercicios referentes a diferentes tema de inglés general. El puntaje del test no será tomado como calificación, pues será útil para identificar los conocimientos previos y falencias en las que se deba reforzar.

3.3 Actividades de apropiación

SAYING HELLO: Con el fin de desarrollar habilidades comunicativas y sociales, es necesarios aprender patrones de interacción preestablecidos como lo son las diferentes formas de saludar teniendo en cuenta aspectos relacionados al tiempo y contexto. En esta actividad de apropiacón se verán saludos y despedidas tanto formales como casuales; así mismo se pod´ran clasificar de acuerdo a la hora o momento del día en que se den. El apredíz debe practicarlos interactuando de forma directa con los compañeros de manera que pueda apropiarse de estos y ensayar además su pronunciación.

INTRODUCING MYSELF AND OTHERS: Actividad de interacción en la que se proponen expresiones predeterminadas para proporcionar información sobre mi mismo y sobre otras personas. Uso del verbo *Be*, pronombres posesivos *my, his, her;* alfabeto en inglés.

El aprendiz debe participar en actividades y juegos dirigidos por el instructor durante las sesiones. Además, en grupos deben preparar un role play demostrando la adquisición de las expresiones usadas para presentarse a sí mismo y a otros, incluyendo deletreo de nombres y/o apelldios y frases como:

My name is/his name is

I’m a… (profession)

I’m from..

I live in

I’m XX years old

This is Sara, she is my friend

TYPES OF QUESTIONS

Yes/No questions: Para poder interactuar, es necesario adquirir conocimientos sobre estructuras que nos permitan ir más allá de las expresiones preestablecidas. En cualquier diálogo se hace necesario realizar en los turnos de la conversación. Existen diferentes tipos de preguntas, en esta guía se abarcan las estructuras en el presente simple de las siguientes:

- ➔ **Yes/No questions with be:** Practicar las estructuras de las preguntas de si o no con el verbo be (ser o estar), teniendo en cuenta que siguen reglas diferentes a las preguntas con otros verbos en el presente simple. Por ejemplo:

Am I a chef?

Are you in Brazil?

Is Susan a Good friend?

	Subject	"be" form	Contraction
Singular	I	am	I'm
	you	are	you're
	he she it	is	he's she's it's
Plural	you we they	are	you're we're they're

OysterEnglish.com

El aprendiz debe ser capaz de formular preguntas siguiendo esta estructura tomando en cuenta el contexto en diferentes actividades.

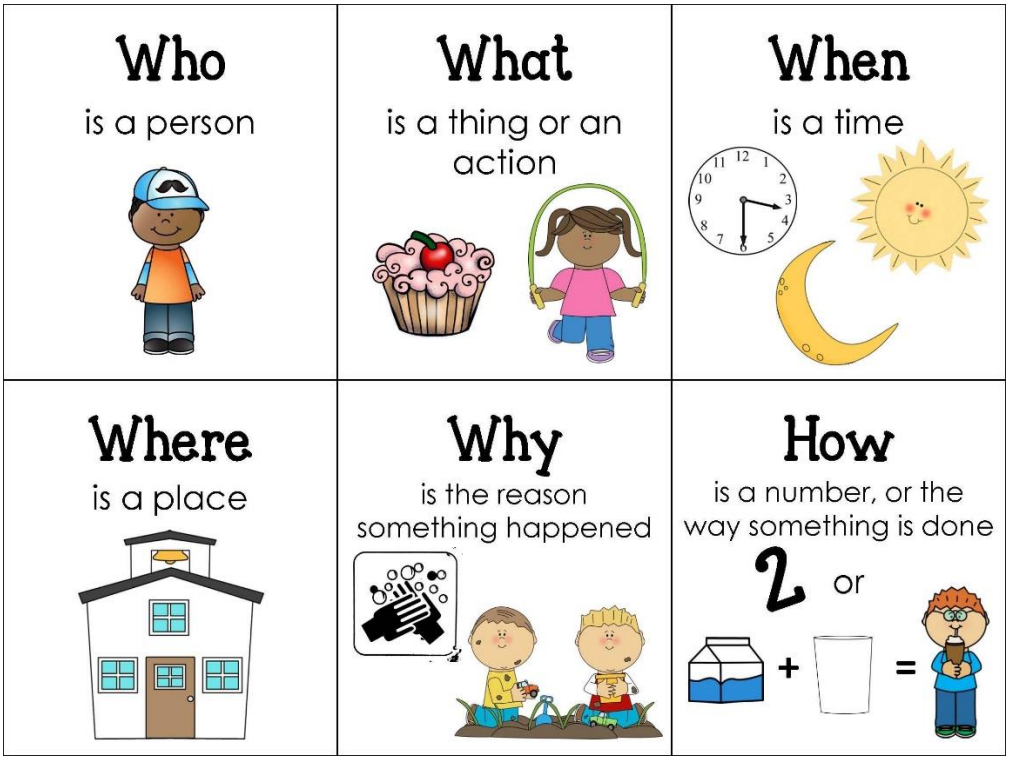
- ➔ **Yes/No questions with other verbs:** Para hacer preguntas con el verbo 'be' se siguen estructuras especiales adaptadas a ese verbo. Sin embargo para realizar preguntas con otros verbos, es necesario incluir los auxiliares DO o DOES, dependiendo del sujeto de cada pregunta.

Pronoun	*Conjugation*
I	Do
He She It	Does
You We They	Do

El aprendiz debe ser capaz de formular preguntas siguiendo esta estructura tomando en cuenta el contexto en diferentes actividades.

Wh- questions

En esta parte se deben adaptar las estructuras de las Yes/No questions adicionando las palabras Wh que nos permiten hacer preguntas de información. El uso de cada una será explicado en las sesiones de formación y practicado a través de ejercicios proporcionados por la instructora.



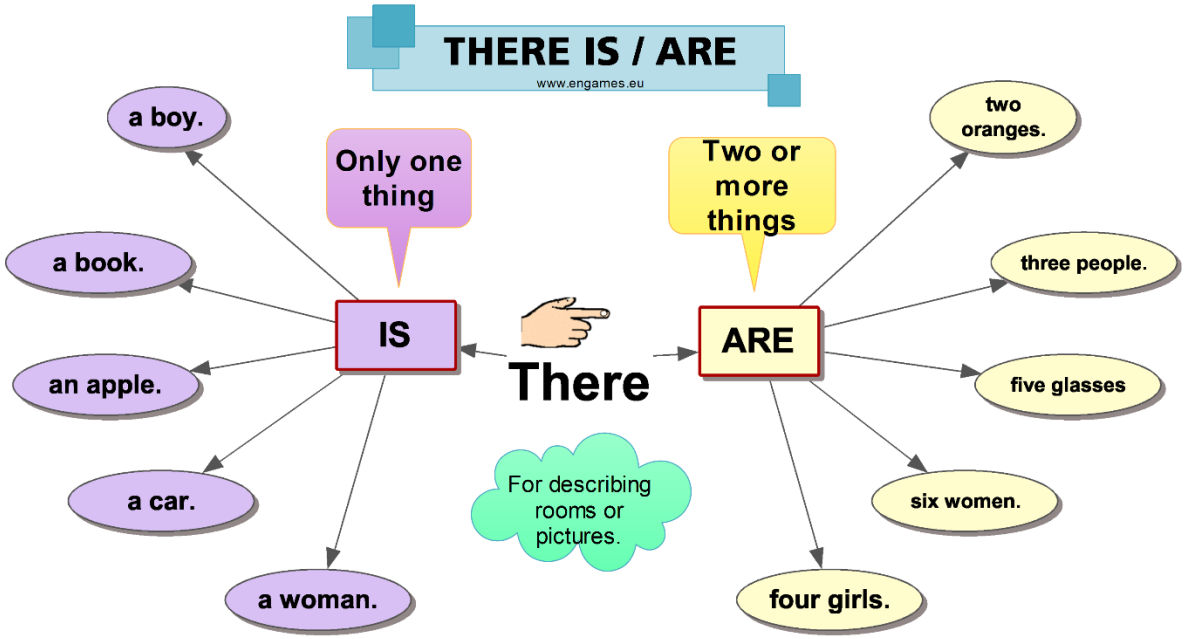
Después de haber practicado el uso de los diferentes tipos de preguntas el aprendiz debe diseñar un cuestionario que será resuelto por un compañero incluyendo las estructuras. Además deberán socializarlo interprentándolo en frente de la clase como un diálogo

COUNTABLE AND NOT COUNTABLE NOUNS

There is /There are

En castellano, las expresiones “there is” y “there are” (y sus formas en el pasado y en el futuro), se utilizan diariamente para explicar hay algo o que existe algo en algún lugar. Por ejemplo, en castellano, antes de hacernos la compra en el supermercado, podemos preguntar “¿Hay leche en la nevera?”. En cambio en la gramática de inglés, esta misma pregunta sería “Is there milk in the refrigerator?”. Cuando necesitamos saber informaciones sobre un evento que ya ocurrió, podemos preguntar “ Are there too many people on the lecture last night?”

Por lo tanto, there is, there are y sus variaciones sirven para hablar sobre la existencia (o no) de cosas o personas.



Además usando esta estructura, podemos describir lo que hay en una imagen y/o espacio teniendo en cuenta si los objetos son contables o no contables. Este tema gramatical será visto enfocando la parte técnica por tanto se tomará como base vocabulario direccionado al programa.

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje
- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Test de conocimiento ingles general **Evidencias de Desempeño** Personal infomation conversation **Evidencias de Producto:** Plantilla datos personales del aprendiz	PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Formulación de preguntas: cuestionario Checklis Checklist

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://englishlive.ef.com/es-es/blog/gramatica-ingles/there-is-there-are/

https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/gramatica/como-se-conjuga-el-verbo-to-be/

https://www.oysterenglish.com/present-simple.html

https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a2/uso-de-do-y-does/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Keila Barreto Garavito	Instructor	Coordinación académica	26-09-2022

Formato de eventos

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Octubre	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	Keila Barreto Garavito	CÉDULA:	1005676502		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	PROGRAMA: Técnico en construcción de edificaciones FICHA: 2773056	6:00	14:00	2-oct	30-oct	X							INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	32	NO
2	PROGRAMA: Tecnico en programació de software FICHA: 2712269	14:00	22:00	2-oct	30-oct	X							INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	32	NO
3	PROGRAMA: Electricidad FICHA: 2711892	12:00	20:00	4-oct	25-oct			X					INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	32	NO
4	PROGRAMA: Técnico en programación de software FICHA:2562360	12:00	20:00	5-oct	26-oct				X				INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	EXPLICAR FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	32	NO
5															
6															
7															
8															
													TOTAL HORAS	128	

TRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2					DESDE		
3					DESDE		
4					DESDE		
5					DESDE		
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3				DESDE		
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
	Act. Culturales (Evento deportivo Nacio					
				TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 128