PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Octubre 20-2023

Señor (a)
Jennifer Paola Monsalve León
Supervisora del contrato - 4609108
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Instructor G15
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4609108 -2023

MARIA TERESA FRANCO ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.341.333 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA ($39,631,460) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	N.A.	N.A.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guías.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Evaluación de los aprendices en todas sus actividades	SOFIAPLUS

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ejecución del contrato de acuerdo a las orientaciones dadas por la Coordinación Académica	DRIVE Y SOFIAPLUS
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Visitas y empalme con las directivas de la IE asignadas a mi cargo, fichas (3) grado 11.2485644/2482088/2482089. En proceso 2 fichas de grado 10.	Registro fotográfico de la visita.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media.	Registro fotográfico de la inducción.
	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo.	Formatos y documentos propios de la matricula.

	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 4609108 -2023
	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.
	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.
	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación	N.A.	N.A.

	técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Octubre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II
	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II, SIGEP II, Sofia Plus, Territorioum.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.

	informes correspondientes a su ejecución.		
	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Septiembre año 2023.
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las	Dar cumplimiento al establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.

	actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Asistencia a reunión de inducción y presentación del equipo de trabajo.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7893870621** de la planilla, operador Aporte en Línea, y periodo septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA TERESA FRANCO ARDILA
Contratista
C.C. No. 63341333

Recibí a satisfacción:

Firma
Jennifer Paola Monsalve León
Supervisora del contrato – 4609108-2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Instructor G15

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

EVIDENCIA 1. – FICHA No. 2485644 -FORMACION APRENDICES 11 GRADO- COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES – LEBRIJA.













EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

··· › FICHA 2485644 I.E COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES- LEBRIJA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
4. DOCUMENTOS APRENDIZ	Hace 6 días	Maria Teresa Franco Ardila	33 elementos	Compartido
1. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS.xls	Hace 6 días	Maria Teresa Franco Ardila	383 KB	Compartido
2. CARTA SOLICITUD DE CERTIFICADOS.pdf	Hace 6 días	Maria Teresa Franco Ardila	1,76 MB	Compartido
3. ACTA DE CERTIFICACION PARA LA CARPE...	Hace 6 días	Maria Teresa Franco Ardila	225 KB	Compartido
5. ACTA ADMINISTRACION EDUCATIVA.pdf	hace 7 horas	Maria Teresa Franco Ardila	99,3 MB	Compartido

EVIDENCIA 2. – FICHA No. 2712082 -FORMACION APRENDICES 10 GRADO- COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES – LEBRIJA.









EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA











EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

rprogespcset > CALIDAD 2023 > INSTRUCTORES > MARIA TERESA FRANCO A > **PORTAFOLIO FICHA 2712082**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1 ACTAS	27 de marzo	coorprogespcset	9 elementos	Compartido
2 ETAPA PRACTICA	29 de marzo	coorprogespcset	3 elementos	Compartido
3 CONTROL ASISTENCIAS	23 de julio	coorprogespcset	0 elementos	Compartido
4 REGISTRO APE	29 de marzo	coorprogespcset	31 elementos	Compartido
Reporte de Aprendices Ficha 2712082.xls	29 de marzo	coorprogespcset	11,5 KB	Compartido

EVIDENCIA 3. IE-INSTITUTO CLUB UNION- (NORTE DE BUCARAMANGA)- FICHA No.2712114- GRADO 10









EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

coorprogespcset › CALIDAD 2023 › INSTRUCTORES › MARIA TERESA FRANCO A › **PORTAFOLIO FICHA 2712114**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1 ACTAS	27 de marzo	coorprogespcset	9 elementos	Compartido
2 ETAPA PRACTICA	29 de marzo	coorprogespcset	3 elementos	Compartido
3 CONTROL ASISTENCIAS	23 de julio	coorprogespcset	1 elemento	Compartido
4 REGISTRO APE	29 de marzo	coorprogespcset	24 elementos	Compartido
Reporte de Aprendices Ficha 2712114.xls	29 de marzo	coorprogespcset	12 KB	Compartido

EVIDENCIA 4. COLEGIO INSTITUTO CLUB UNION- FICHA GRADO 11 – 2482088- 33 APRENDICES EN ESTADO DE FORMACION









EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA











EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

coorprogespcset > CALIDAD 2023 > INSTRUCTORES > MARIA TERESA FRANCO A > **PORTAFOLIO FICHA 2482088**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. ACTAS	4 de marzo	coorprogespcset	10 elementos	Compartido
2. ETAPA PRACTICA	4 de marzo	coorprogespcset	3 elementos	Compartido
3. CONTROL ASISTENCIAS	23 de julio	coorprogespcset	0 elementos	Compartido
4. APE	4 de marzo	coorprogespcset	33 elementos	Compartido
PLAN DE TRABAJO 2482088.xlsx	4 de marzo	coorprogespcset	77,7 KB	Compartido
Reporte de Aprendices Ficha 2482088.xls	4 de marzo	coorprogespcset	12 KB	Compartido

EVIDENCIA 5. IE-COLEGIO TECNICO VICENTE AZUERO- (FLORIDABLANCA)- FICHA 2482089- GRADO 11





EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

coorprogespcset › CALIDAD 2023 › INSTRUCTORES › MARIA TERESA FRANCO A › **PORTAFOLIO FICHA 2482089**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. ACTAS	4 de marzo	coorprogespcset	10 elementos	Compartido
2. ETAPA PRACTICA	4 de marzo	coorprogespcset	3 elementos	Compartido
3. CONTROL ASISTENCIAS	23 de julio	coorprogespcset	0 elementos	Compartido
4. APE	4 de marzo	coorprogespcset	29 elementos	Compartido
PLAN DE TRABAJO 2482089.xlsx	4 de marzo	coorprogespcset	77,5 KB	Compartido
Reporte de Aprendices Ficha 2482089.xls	4 de marzo	coorprogespcset	10,5 KB	Compartido

··· › CALIDAD 2023 › INSTRUCTORES › MARIA TERESA FRANCO A › PORTAFOLIO FICHA 2482089 › **2. ETAPA PRACTICA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
BITACORAS	4 de marzo	coorprogespcset	9 elementos	Compartido
FORMATO GFPI-F-165 ALTERNATIVA ETAPA...	4 de marzo	coorprogespcset	26 elementos	Compartido
SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	4 de marzo	coorprogespcset	26 elementos	Compartido

Nombre
BITACORA No.10
BITACORA No.11
BITACORA No.12
BITACORA No.5
BITACORA No.6
BITACORA No.7
BITACORA No.8
BITACORA No.9
BITACORAS 1-4 2022

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

coorprogespcset > CALIDAD 2023 > INSTRUCTORES > MARIA TERESA FRANCO A > PORTAFOLIO FICHA 2482089 > 4. APE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
APE ANA MARIA FONSECA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	
APE ANA MARIA SOLANO.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	
APE ANDREA LILIANA GALLO MENESES.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	
APE ANGELA MARIA ORJUELA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	
APE ANTHONY BELLIDO.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	83,5 KB	Compartido	
APE DARLY DANIELA SANCHEZ.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	
APE ISABELLA BEDOYA GAVIRIA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	160 KB	Compartido	
APE JESUS DAVID CORTES.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,7 KB	Compartido	
APE JUAN CARLOS ALMARIO BABILONIA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	
APE JUAN DAVID APARICIO.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido	

Buscar

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | ...

APE JUAN MANUEL ORTIZ.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	167 KB	Compartido
APE JULIETH ZARAY HERNANDEZ.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE KAROL ALEXANDRA ROJAS GUTIERREZ...	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE KAROL VIVIANA PRADA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	83,5 KB	Compartido
APE LAURA JHONA CEPEDA Z.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	136 KB	Compartido
APE LAURA SOFIA OVIEDO.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE LISBETH YESERI JAIMES.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	83,5 KB	Compartido
APE MARGGIE NAHOME PINTO MONTESIN...	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA CAMILA MOSQUERA CUBIDES....	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA JOSE JAIMES.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA JOSE QUINTERO PEDRAZA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA JOSE VILLAMIZAR.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	83,5 KB	Compartido
APE MARIA VALENTINA NIÑO GUTIERREZ.p...	4 de marzo	coorprogespcset	161 KB	Compartido

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

APE MARIA CAMILA MOSQUERA CUBIDES....	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA JOSE JAIMES.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA JOSE QUINTERO PEDRAZA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE MARIA JOSE VILLAMIZAR.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	83,5 KB	Compartido
APE MARIA VALENTINA NIÑO GUTIERREZ.p...	4 de marzo	coorprogespcset	161 KB	Compartido
APE MARLON RAMIREZ.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE NICOL DANIELA VENEGAS.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE PAULA ANDREA OSPINO.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE PAULA ANDREA PRADA.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE SINDY LORENA ROSAS.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido
APE VALERY SOFIA PINZON.pdf	4 de marzo	coorprogespcset	79,8 KB	Compartido

EVIDENCIA 6. SOCIALIZACION GRADO NOVENO COLEGIO LAS MERCEDES-LEBRIJA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 93 DEL DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

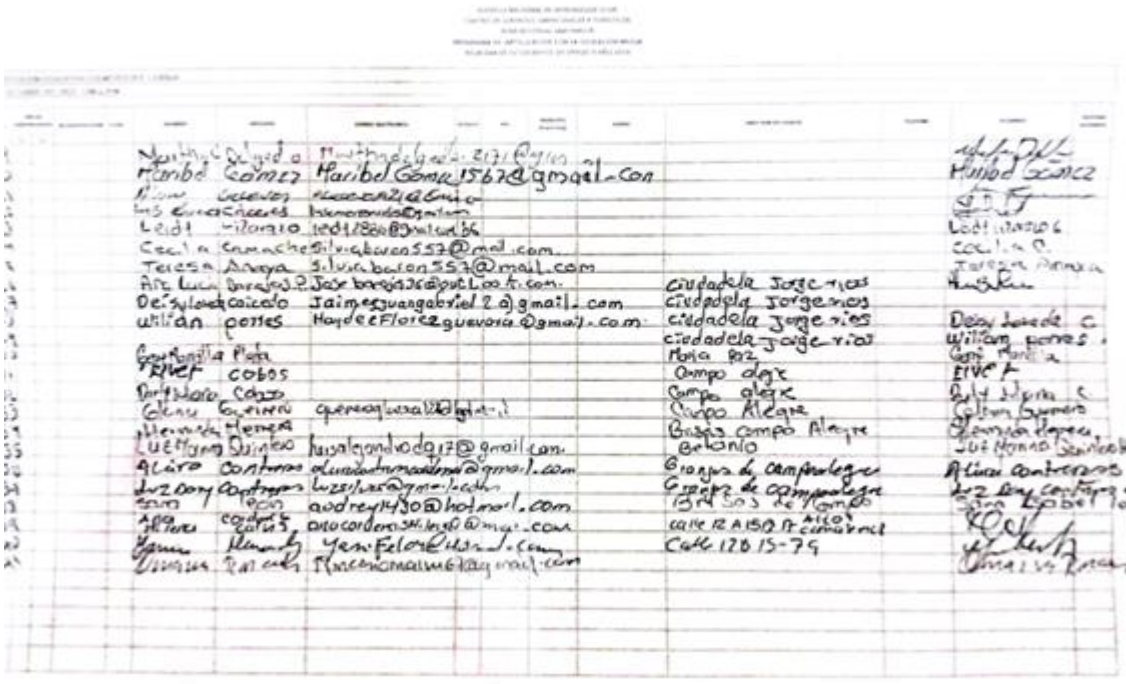
OBJETIVO (S)	SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN Y LOS PROGRAMAS TÉCNICOS A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES DE GRADOS 9, DIRECTIVAS Y/O DOCENTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA **COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARISOL SUÁREZ GARCÍA	28268303	X			COORDINADORA I.E	Colmercedes_lebrija@hotmail.com	3176407988	N/A	
2	MARIA TERESA FRANCO ARDILA	63341333		X		SENA CSET	mtfrancoa@misena.edu.co	3173714877	N/A	
3	HELI RAMIREZ VESGA	79464376		X		SENA CSET	heliramirez@sena.edu.co	315 3781053	N/A	
4	MARIO SORZANO SERRANO	1098605482		X		SENA CSET	msorzano@sena.edu.co	3183465175	N/A	
5	AURELIO ARISMENDI GARCIA	91204398		X		SENA CSET	aarismendi@sena.edu.co	312 5110210	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA





EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

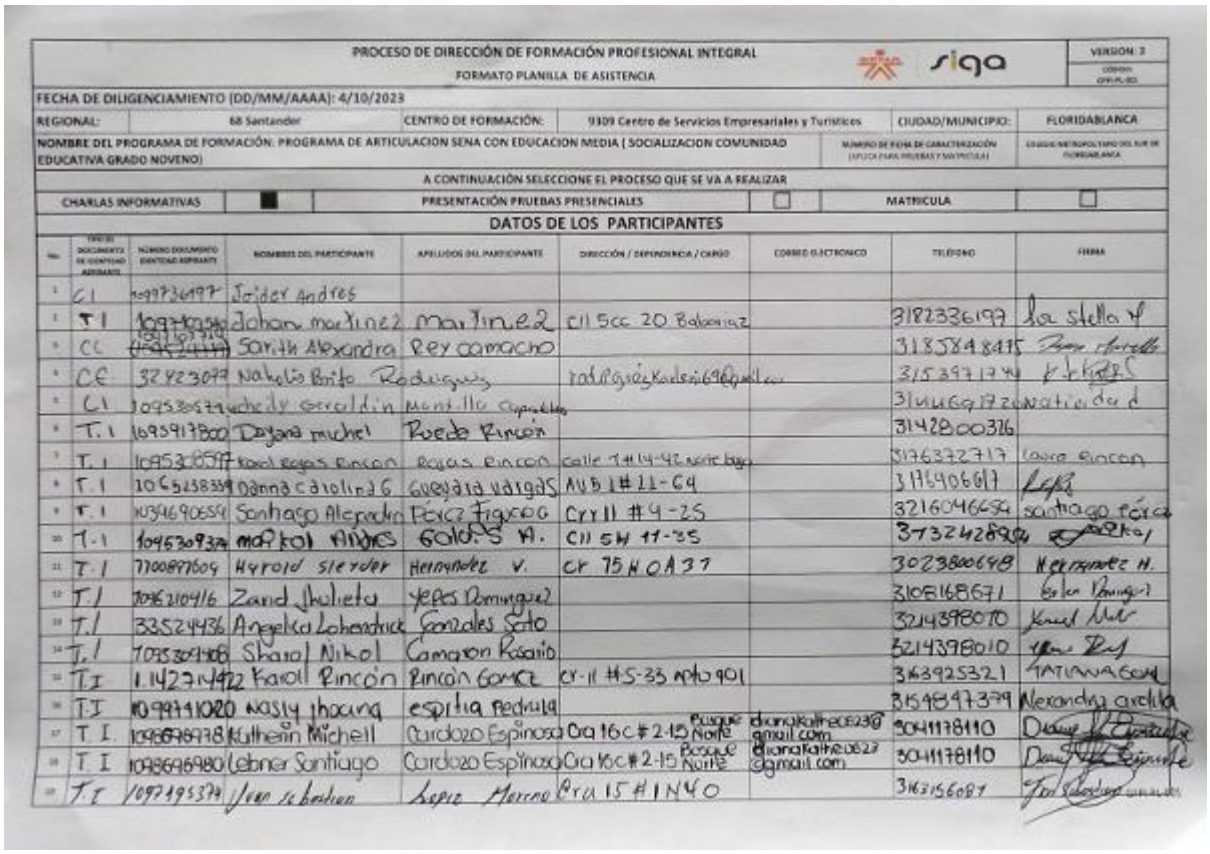


EVIDENCIA 7. SOCIALIZACION GRADO NOVENO -INSTITUTO CLUB UNION- BUCARAMANGA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 51 DEL DÍA 04 DEL MES DE OCTUBRE 04 DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN Y LOS PROGRAMAS TÉCNICOS A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES DE GRADOS 9, DIRECTIVAS Y/O DOCENTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA **INSTITUTO EDUCATIVO CLUB UNION**									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	VICTOR URIBE OTALORA	91234969	X			Coordinador I. E	Sede.a@ieclubunion.edu.co	3175338090	N/A	
2	MARIA TERESA FRANCO ARDILA	63341333		X		SENA CSET	mtfrancoa@misena.edu.co	3173714877	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
siga
VERSION: 3

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4/10/2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9309 Centro de Servicios Empresariales y Turisticos | CIUDAD/MUNICIPIO: FLORIDABLANCA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON EDUCACION MEDIA (SOCIALIZACION COMUNIDAD EDUCATIVA GRADO NOVENO)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ■ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CI	1099736197	Jaider Andres					
2	TI	1099736197	Johan Martinez	Martinez	Cll 5cc 20 Bolonia2		3182336197	Ina Stella M
3	CC	[illegible]	Sarith Alexandra	Rey camacho			3185848415	
4	CE	32423077	Nahelis Brito	Rodriguez			3153971744	
5	CI	1095[illegible]	[illegible]	[illegible]			3[illegible]	
6	T.I	1095917800	Dayana michel	Rueda Rincón			3142800376	
7	T.I	1095[illegible]	[illegible]	Rojas Rincon	calle 9#14-42 norte bayo		3176372717	
8	T.I	1065238339	Dianna carolina G	Quevedo vargas	MUB 1#11-C9		3176906617	
9	T.I	1034690554	Santiago Alejandro	Pérez Figueroa	Cr 11 #4-25		3216046654	
10	T.I	1095309[illegible]	[illegible]	Solano M.	Cll 5W 11-35		3732428924	
11	T.I	7700897604	Harold sierra	Hernandez V.	Cr 75 N 0A 37		3023800648	
12	T.I	1095210416	Zaid Julieta	Yepes Dominguez			3108168671	
13	T.I	3352[illegible]	Angelica Lohendrick	Gonzales Soto			3214398010	
14	T.I	1095[illegible]	Shariol Nikol	Camargo Rosario			3214398010	
15	TI	1.142[illegible]	Karol	Rincón Gomez	Cr 11 #5-35 apto 901		3163925321	
16	TI	1099[illegible]	Nasly Jhoana	espitia pedraza			3154897379	
17	T I	1098[illegible]	Kuthelin Michell	Cardozo Espinosa	Cra 16c # 2-15 Norte Bosque	dianakatherine23@gmail.com	3041178110	
18	T I	1098696980	Lebner Santiago	Cardozo Espinosa	Cra 16c # 2-15 Norte Bosque	dianakatherine23@gmail.com	3041178110	
19	T I	1097195374	[illegible]	[illegible]	Cra 15 # 1N 40		3163156089	

EVIDENCIA 8. SOCIALIZACION GRADO NOVENO- COLEGIO VICENTE AZUERO- FLORIDABLANCA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 109 DEL DÍA 26 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN Y LOS PROGRAMAS TÉCNICOS A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES DE GRADOS 9, DIRECTIVAS Y/O DOCENTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE AZUERO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PEDRO OMAR PLATA ALBARRACIN	5.773.612	X			I.E Vicente Azuero	ct@colvicenteazuero.edu.co	3173707158	N/A	
2	ADRIANA MAYELA JAIMES RIVERA	63.526.994		X		SENA/CSET	amjaimes@sena.edu.co	3212044894	N/A	
3	LUZ HELENA CUADROS LOPEZ	63.492.990		X		SENA/CSET	cuadrosl@sena.edu.co	3204432087	N/A	
4	MARIA TERESA FRANCO ARDILA	63.341.333		X		SENA/CSET	mtfrancoa@sena.edu.co	3173714877	N/A	
5	OLGA LUNA MONOGA	63.279.464		x		SENA/CSET	olmonoga@sena.edu.co	3004644373	N/A	
6	RENE AUGUSTO SALAMNCA GARCIA	3.730.116		x		SENA/CSET	rsalamanca@sena.edu.co	3174727241	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES: OCTUBRE 2023
CONTRATO: CO1.PCCNTR. 4609108 - MARIA TERESA FRANCO ARDILA

Atentamente,



MARIA TERESA FRANCO ARDILA
C.C. 63341333 Bucaramanga
CONTRATO No. 4609108

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA TERESA FRANCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712082 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712114 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O

SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA TERESA FRANCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS