PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de octubre de 2023

Señor
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5443616
Coordinador académico
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe de ejecución contractual del del mes de octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5316482 del año 2023.

Yo, Edgar Enrique Torres Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79349793 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	2709889 G2 – Técnico en Sistemas 2823148 G1 – Técnico en Sistemas 2823148 G2 – Técnico en Sistemas	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Uso de las Tics en la publicidad de MiPymes dedicadas a mantenimiento de equipos de cómputo y redes de datos. Uso de las Tics en la publicidad de MiPymes dedicadas a mantenimiento de equipos de cómputo y redes de datos. Se desarrollan las actividades de acuerdo al programa de formación que se mantiene al día con la última versión, los contenidos actualizados y de acuerdo con los avances de la tecnología, plasmado en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje.	Planilla control diario de actividades, actas, listas de asistencia.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ajusto los contenidos de acuerdo a los programas curriculares establecidos que son actualizados por los equipos pedagógicos.	Programa de formación a última versión actualizada según asignación, aplicación de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y las actividades desarrolladas plasmadas en las

			evidencias de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	- implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica y plataformas de formación como Territorium.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	- Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente. Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la Normatividad vigente. Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el Diseño - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y Productivo. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de Acuerdo con el problema planteado.	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

		Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado En contextos sociales y productivo. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y Productivo.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizo el reporte en el sistema Sofia plus de las novedades en el proceso, máximo en un periodo de dos (2) días, procurando o garantizando la calidad de la formación en la plataforma en o el aplicativo SOFIA PLUS	Información registrada en Plataforma Sofia Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Realizo y presento los informes y la documentación necesaria según solicitud, dentro de los plazos establecidos.	Documentos generados y fechas de recibo, historial del repositorio de documentos como Secop II, Google, driver, MS Onedriver, Territorium.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Oriento los comportamientos desde los principios, valores y procederes éticos institucionales en el marco de la formación profesional integral del aprendiz, para la toma de decisiones académicas y administrativas. Uso adecuadamente los bienes y elementos del SENA, puestos a mi servicio, velo	La ruta en los objetivos de la formación profesional integral. Juicios de funcionarios y estado de los bienes.

		por su cuidado y por su retorno o devolución en excelentes condiciones.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos cobertura y productos indicados.	Indicadores de gestión, niveles de satisfacción en participantes en el proceso de formación
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asisto a las reuniones convocadas por la entidad de carácter presencial, Web y virtuales. Participo y contribuyo en el desarrollo de las mismas en vista de sus objetivos, dentro de mis posibilidades.	Listas de asistencia a las reuniones y actas.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Atiendo oportunamente los requerimientos del supervisor de contrato, asisto a las reuniones convocadas, realizo el informe mensual y atiendo a observaciones relacionadas con el proceso.	Documentos y registros en las plataformas SECOP II, SIGEP, etc. Correos electrónicos, mensajes en redes sociales correspondientes a la supervisión de contrato.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Con la intención de contribuir al buen funcionamiento del centro y cumplir con sus objetivos, permanezco atento a todos los demás requerimientos provenientes de los diferentes estamentos del centro.	Registros en plataformas, mensajes de correo, chats y mensajes en redes sociales, otras comunicaciones, etc.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**27572049** De la planilla, Asopagos del mes de **septiembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

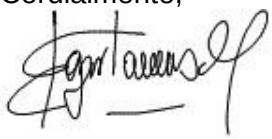
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Edgar Enrique Torres Martínez
Contratista
C.C. No. 79.349.793

Recibí a satisfacción:

Firma
German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5443616
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDGAR ENRIQUE TORRES MARTINEZ
IDENTIFICACION:	CC-79349793
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-23
FECHA DE PAGO:	2023-10-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27572049
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27572049
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 200.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 256.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.400	$ 8.400
CCF22	860007336	COLSUBSIDIO	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.600	$ 9.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 474.000	$ 474.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/11/2023

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Edgar Enrique Torres Martínez **C.C.: 79.349.793** **MES:** 17 AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
17/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G1	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
18/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G1	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
19/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G2	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
20/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G2	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
21/10/2023							
22/10/2023							
23/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
24/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G1	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
25/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G1	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
26/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G2	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
27/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G2	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
28/10/2023							
29/10/2023							
30/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
31/10/2023	146 CEET	2709889 G2	00:06 - 12:00	6	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	
	Territorium	2823148 G1	12:00 - 14:00	2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ENRIQUE TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 17/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR ENRIQUE TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR ENRIQUE TORRES MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79349793 realizó el día 19/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDGAR ENRIQUE TORRES MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79349793 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR ENRIQUE TORRES MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79349793 el día 19/10/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas