PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, viernes 20 de octubre de 2023

Señor (a)
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4636246**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No. **4636246** del año **2023**

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.557.675 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($39.106.540); suma que se pagará de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días laborados en el mes de febrero de 2023. b) Nueve pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.936.900), por los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Y un último pago proporcional a los días laborados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Planeación pedagógica y desarrollo dentro del marco de programa titulada y gestión de formación para la ficha 2560304 TO Gestión de Mercados.	Fotos Desarrollo de la formación en ficha TO Gestión de mercados.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A aprendices en etapa lectiva actualmente.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Listas de asistencia ficha 2560304 TO Gestión de Mercados.	Lista de asistencia mes de septiembre.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Actualmente en formación titulada con la ficha 2560304 TO Gestión de Mercados.	Calificaciones en la plataforma Territorium TO Gestión de Mercados.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los	En formación actual con la ficha 2560335 TO Dirección de Ventas	Programación en Plataforma Sofia Plus.

	contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplimiento a la formación titulada y complementaria asignada.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No cuento actualmente con aprendices nuevos y en proceso de inducción.	N/A
9	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de Red Comercio y ventas pendiente por programar para el mes de octubre.	
10	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Organización archivos GF y GC y posterior a ello adjuntar dichos archivos en el SECOP II.	Pantallazo archivo GF y SECOP II.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Informes de Gestión Contractual.	Pantallazo archivo GC.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **27966885** de la planilla expedida por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **septiembre** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO
Contratista
C.C. 63.557.675 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

OMAR MATEUS SANCHEZ
Supervisor Contrato 4639517 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OCTUBRE

Obligación 1: Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.

Evidencias: Desarrollo de la formación en ficha TO Gestión de mercados 2560304.

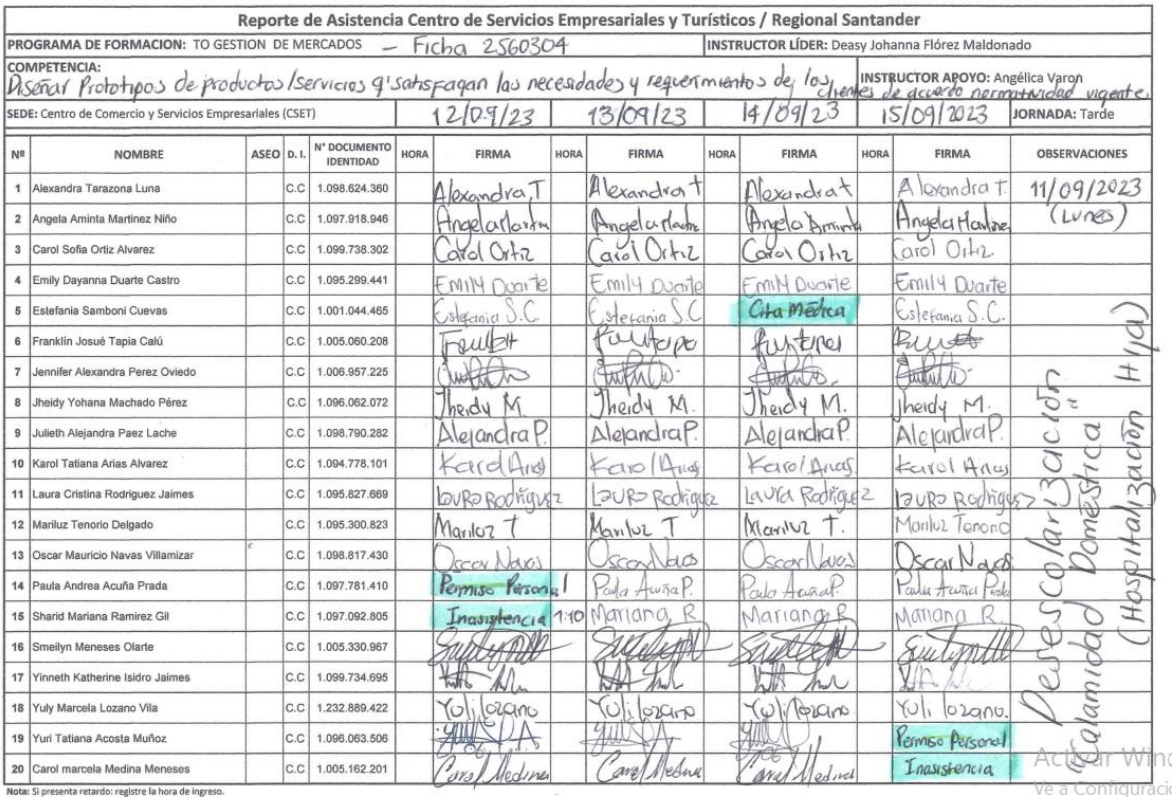






Obligación 3: Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

Evidencias: Lista de asistencia mes de septiembre.



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: TO GESTION DE MERCADOS – Ficha 2560304 | **INSTRUCTOR LÍDER:** Deasy Johanna Flórez Maldonado

COMPETENCIA: Diseñar Prototipos de productos/servicios q' satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes de acuerdo normatividad vigente. | **INSTRUCTOR APOYO:** Angélica Varon

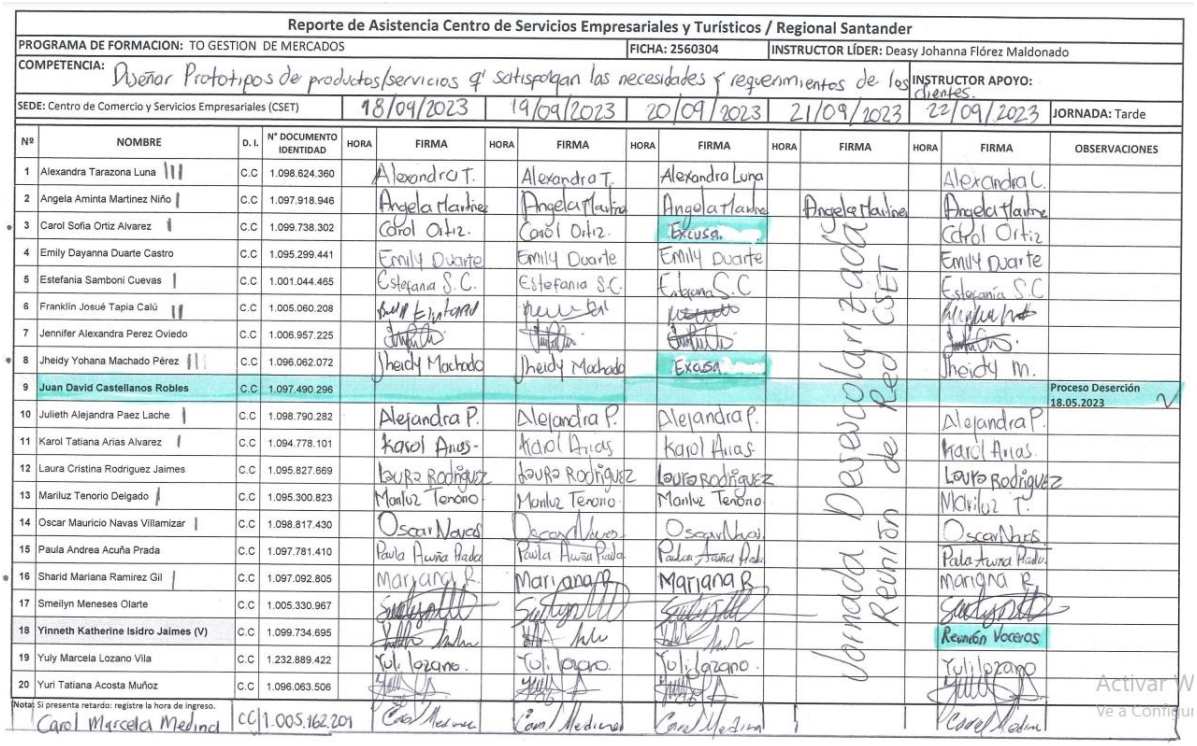
SEDE: Centro de Comercio y Servicios Empresariales (CSET) | 12/09/23 | 13/09/23 | 14/09/23 | 15/09/2023 | **JORNADA:** Tarde

Nº	NOMBRE	ASEO	D. I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Alexandra Tarazona Luna		C.C	1.098.624.360		Alexandra T.		Alexandra T.		Alexandra T.		Alexandra T.	11/09/2023 (Lunes)
2	Angela Aminta Martinez Niño		C.C	1.097.918.946		Angela Martinez		Angela Martinez		Angela Martinez		Angela Martinez	
3	Carol Sofia Ortiz Alvarez		C.C	1.099.738.302		Carol Ortiz		Carol Ortiz		Carol Ortiz		Carol Ortiz	
4	Emily Dayanna Duarte Castro		C.C	1.095.299.441		Emily Duarte		Emily Duarte		Emily Duarte		Emily Duarte	
5	Estefania Samboni Cuevas		C.C	1.001.044.465		Estefania S.C.		Estefania S.C.		Cita Medica		Estefania S.C.	
6	Franklin Josué Tapia Calú		C.C	1.005.060.208									
7	Jennifer Alexandra Perez Oviedo		C.C	1.006.957.225									
8	Jheidy Yohana Machado Pérez		C.C	1.096.062.072		Jheidy M.		Jheidy M.		Jheidy M.		Jheidy M.	
9	Julieth Alejandra Paez Lache		C.C	1.098.790.282		Alejandra P.		Alejandra P.		Alejandra P.		Alejandra P.	
10	Karol Tatiana Arias Alvarez		C.C	1.094.778.101		Karol Arias		Karol Arias		Karol Arias		karol Arias	
11	Laura Cristina Rodriguez Jaimes		C.C	1.095.827.669		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez	
12	Mariluz Tenorio Delgado		C.C	1.095.300.823		Mariluz T		Mariluz T		Mariluz T.		Mariluz Tenorio	
13	Oscar Mauricio Navas Villamizar		C.C	1.098.817.430		Oscar Navas		Oscar Navas		Oscar Navas		Oscar Navas	
14	Paula Andrea Acuña Prada		C.C	1.097.781.410		Permiso Personal		Paula Acuña P.		Paula Acuña P.		Paula Acuña Prada	
15	Sharid Mariana Ramirez Gil		C.C	1.097.092.805		Inasistencia 1:10		Mariana R.		Mariana R.		Mariana R.	
16	Smeilyn Meneses Olarte		C.C	1.005.330.967									
17	Yinneth Katherine Isidro Jaimes		C.C	1.099.734.695									
18	Yuly Marcela Lozano Vila		C.C	1.232.889.422		Yuli Lozano		Yuli Lozano		Yuli Lozano		Yuli Lozano.	
19	Yuri Tatiana Acosta Muñoz		C.C	1.096.063.506								Permiso Personal	
20	Carol marcela Medina Meneses		C.C	1.005.162.201		Carol Medina		Carol Medina		Carol Medina		Inasistencia	

Nota: Si presenta retardo: registre la hora de ingreso.

Desescolarización por calamidad Domestica (Hospitalización H/a)

Activar Win
Ve a Configuraci



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

PROGRAMA DE FORMACION: TO GESTION DE MERCADOS | **FICHA:** 2560304 | **INSTRUCTOR LÍDER:** Deasy Johanna Flórez Maldonado

COMPETENCIA: Diseñar Prototipos de productos/servicios q' satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes. | **INSTRUCTOR APOYO:**

SEDE: Centro de Comercio y Servicios Empresariales (CSET) | 18/09/2023 | 19/09/2023 | 20/09/2023 | 21/09/2023 | 22/09/2023 | **JORNADA:** Tarde

Nº	NOMBRE	D. I.	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Alexandra Tarazona Luna	C.C	1.098.624.360		Alexandra T.		Alexandra T.		Alexandra Luna				Alexandra C.	
2	Angela Aminta Martinez Niño	C.C	1.097.918.946		Angela Martinez		Angela Martinez		Angela Martinez		Angela Martinez		Angela Martinez	
3	Carol Sofia Ortiz Alvarez	C.C	1.099.738.302		Carol Ortiz.		Carol Ortiz.		Excusa.				Carol Ortiz	
4	Emily Dayanna Duarte Castro	C.C	1.095.299.441		Emily Duarte		Emily Duarte		Emily Duarte				Emily Duarte	
5	Estefania Samboni Cuevas	C.C	1.001.044.465		Estefania S.C.		Estefania S.C.		Estefania S.C.				Estefania S.C.	
6	Franklin Josué Tapia Calú	C.C	1.005.060.208		Franklin Estefano									
7	Jennifer Alexandra Perez Oviedo	C.C	1.006.957.225											
8	Jheidy Yohana Machado Pérez	C.C	1.096.062.072		Jheidy Machado		Jheidy Machado		Excusa.				Jheidy M.	
9	Juan David Castellanos Robles	C.C	1.097.490.296											Proceso Deserción 18.05.2023
10	Julieth Alejandra Paez Lache	C.C	1.098.790.282		Alejandra P.		Alejandra P.		Alejandra P.				Alejandra P.	
11	Karol Tatiana Arias Alvarez	C.C	1.094.778.101		Karol Arias		Karol Arias		Karol Arias				Karol Arias	
12	Laura Cristina Rodriguez Jaimes	C.C	1.095.827.669		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez				Laura Rodriguez	
13	Mariluz Tenorio Delgado	C.C	1.095.300.823		Mariluz Tenorio		Mariluz Tenorio		Mariluz Tenorio				Mariluz T.	
14	Oscar Mauricio Navas Villamizar	C.C	1.098.817.430		Oscar Navas		Oscar Navas		Oscar Navas				Oscar Navas	
15	Paula Andrea Acuña Prada	C.C	1.097.781.410		Paula Acuña Prada		Paula Acuña Prada		Paula Acuña Prada				Paula Acuña Prada	
16	Sharid Mariana Ramirez Gil	C.C	1.097.092.805		Mariana R.		Mariana R.		Mariana R.				Mariana R.	
17	Smeilyn Meneses Olarte	C.C	1.005.330.967											
18	Yinneth Katherine Isidro Jaimes (V)	C.C	1.099.734.695										Reunión Voceros	
19	Yuly Marcela Lozano Vila	C.C	1.232.889.422		Yuli Lozano.		Yuli Lozano.		Yuli Lozano.				Yuli Lozano	
20	Yuri Tatiana Acosta Muñoz	C.C	1.096.063.506											

Nota: Si presenta retardo: registre la hora de ingreso.

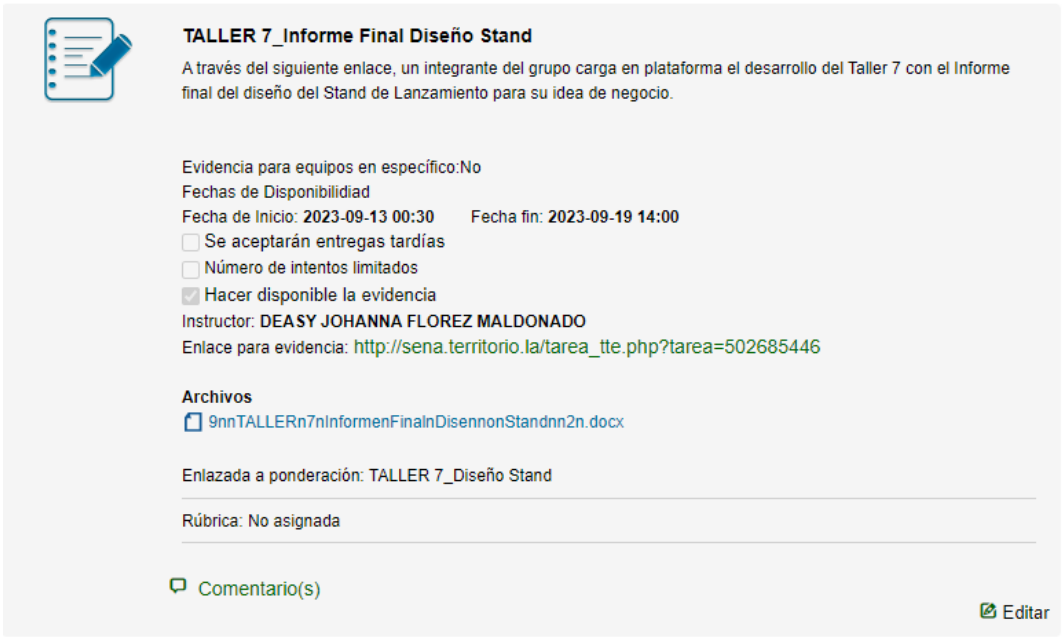
Carol Marcela Medina | CC 1.005.162.201 | Carol Medina | Carol Medina | Carol Medina

Jornada Desescolarizada Reunión de Red CSET

Activar W
Ve a Configur

Obligación 4: Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Evidencias: Calificaciones en la plataforma Territorium TO Gestión de Mercados.



TALLER 7_Informe Final Diseño Stand

A través del siguiente enlace, un integrante del grupo carga en plataforma el desarrollo del Taller 7 con el Informe final del diseño del Stand de Lanzamiento para su idea de negocio.

Evidencia para equipos en específico:No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-09-13 00:30** Fecha fin: **2023-09-19 14:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=502685446

Archivos
9nnTALLERn7nInformenFinalnDisennonStandnn2n.docx

Enlazada a ponderación: TALLER 7_Diseño Stand

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar



Grupo GRUPO 3					
SHARID MARIANA RAMIREZ GIL - RESPONSABLE	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:504226051** Visualizar TALLERnSTAND.docx Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A	☐
YURI TATIANA ACOSTA MUÑOZ		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	90.0	A	☐
EMILY DAYANNA DUARTE CASTRO		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	90.0	A	☐
CAROL MARCELA MEDINA MENESES		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	90.0	A	☐

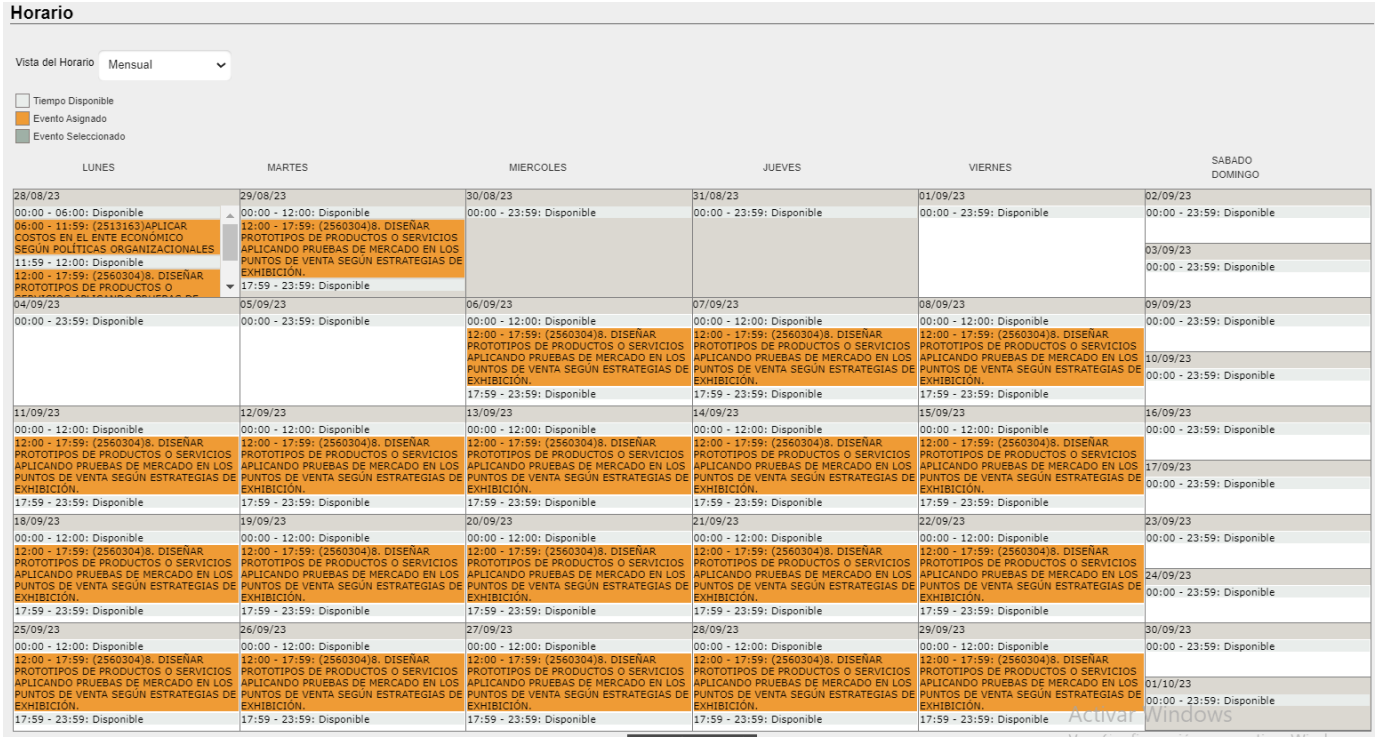
Grupo GRUPO 5					
YULY MARCELA LOZANO VILA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:506025654** Visualizar STANDnDEnLANZAMIENTOnnn766504d56a06980nnn.pdf Descargar Archivo Visualizar LanzamientonDeInStandnDenFreshnDrinks.pdf Descargar Archivo Intentos: 2	100.0	A	☐
ANGELA AMINTA MARTINEZ NIÑO		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐
SMEILYN MENESES OLARTE		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐
JULIETH ALEJANDRA PAEZ LACHE - RESPONSABLE		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐
LAURA CRISTINA RODRIGUEZ JAIMES		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐

Grupo GRUPO 2					
ALEXANDRA TARAZONA LUNA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:504202071** Visualizar 9nnTALLERn7nInformenFinalnDisennonStandnn2nndocx.pdf Descargar Archivo Visualizar informenfinalnfusionncosmicanstand.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A	☐
JHEIDY YOHANA MACHADO PEREZ - RESPONSABLE		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐
CAROL SOFIA ORTIZ ALVAREZ		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐
MARILUZ TENORIO DELGADO		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐

Grupo GRUPO 4					
FRANKLIN JOSUE TAPIA CALU	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:504193426** Visualizar tallemSTANDnFINAL.docx Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	A	☐
KAROL TATIANA ARIAS ALVAREZ		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	A	☐
YINNETH KATHERINE ISIDRO JAIMES		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	A	☐
OSCAR MAURICIO NAVAS VILLAMIZAR - RESPONSABLE		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	80.0	A	☐
Grupo GRUPO 1					
PAULA ANDREA ACUÑA PRADA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:506078934** Visualizar nInformenFinalnDisennonStand.docx Descargar Archivo Visualizar CreacinnnndeInStand.pdf Descargar Archivo Intentos: 2	100.0	A	☐
JENNIFER ALEXANDRA PEREZ OVIEDO		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐
ESTEFANIA SAMBONI CUEVAS - RESPONSABLE		**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	100.0	A	☐

Obligación 5: Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

Evidencias: Programación en Plataforma Sofia Plus TO Gestión de mercados ficha 2560304.



Horario

Vista del Horario: Mensual

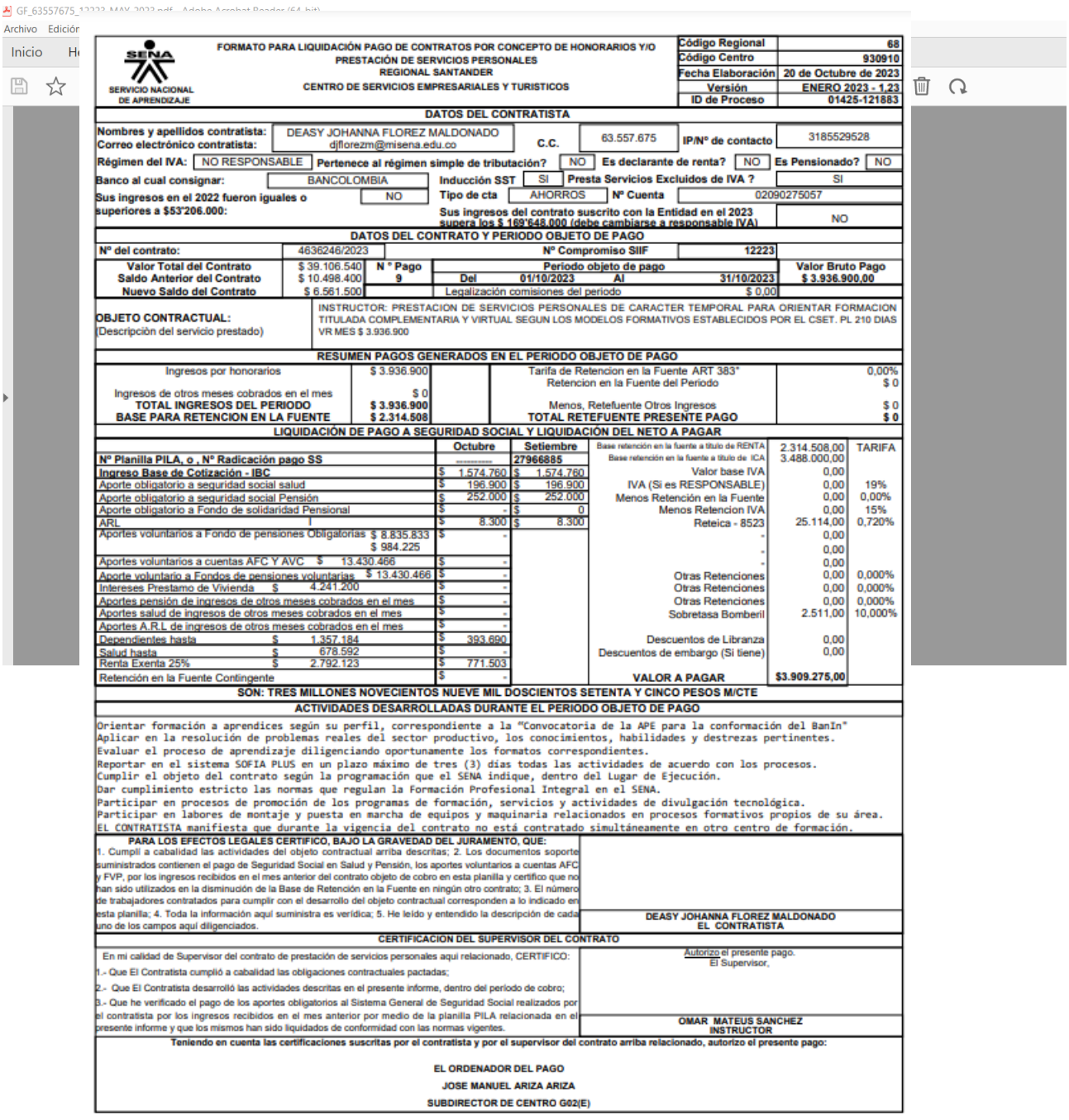
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/08/23	29/08/23	30/08/23	31/08/23	01/09/23	02/09/23
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 11:59: (2513163)APLICAR COSTOS EN EL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.				03/09/23
11:59 - 12:00: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible				00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O					
04/09/23	05/09/23	06/09/23	07/09/23	08/09/23	09/09/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
		12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICION.	10/09/23
		17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
11/09/23	12/09/23	13/09/23	14/09/23	15/09/23	16/09/23
00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	17/09/23
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
18/09/23	19/09/23	20/09/23	21/09/23	22/09/23	23/09/23
00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	24/09/23
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
25/09/23	26/09/23	27/09/23	28/09/23	29/09/23	30/09/23
00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	12:00 - 17:59: (2560304)8. DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS APLICANDO PRUEBAS DE MERCADO EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.	01/10/23
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible

Activar Windows

Obligación 10: Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.

Evidencias: Organización archivos GF y GC y portal SECOP II.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	20 de Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	01425-121883

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO djflorezm@misena.edu.co	C.C.	63.557.675	IP/Nº de contacto	3185529528
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	02090275057
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4636246/2023			Nº Compromiso SIIF	12223
Valor Total del Contrato	$ 39.106.540	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.498.400	9	Del 01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 3.936.900,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.561.500		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET. PL 210 DIAS VR MES $ 3.936.900

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.936.900	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.936.900**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.314.508**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	27966885
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.574.760	$ 1.574.760
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.900	$ 196.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 252.000	$ 252.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 984.225	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 393.690	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 771.503	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.314.508,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.488.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8523	25.114,00	0,720%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Sobretasa Bomberil	2.511,00	10,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.909.275,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del BanIn"
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes.
Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos.
Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.
Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

OMAR MATEUS SANCHEZ
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Obligación 11: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

Evidencias: Pantallazo archivo GC.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, viernes 20 de octubre de 2023

Señor (a)
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4636246**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. **4636246** del año **2023**

DEASY JOHANNA FLOREZ MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.557.675 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($39.106.540); suma que se pagará de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días laborados en el mes de febrero de 2023. b) Nueve pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.936.900), por los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Y un último pago proporcional a los días laborados en el mes de diciembre de 2023.

1

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Planeación pedagógica y desarrollo dentro del marco de programa titulada y gestión de formación para la ficha 2560304 TO Gestión de Mercados.	Fotos Desarrollo de la formación en ficha TO Gestión de mercados.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A aprendices en etapa lectiva actualmente.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Listas de asistencia ficha 2560304 TO Gestión de Mercados.	Lista de asistencia mes de septiembre.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Actualmente en formación titulada con la ficha 2560304 TO Gestión de Mercados.	Calificaciones en la plataforma Territorium TO Gestión de Mercados.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los	En formación actual con la ficha 2560335 TO Dirección de Ventas	Programación en Plataforma Sofia Plus.

2

GTH-F-062 V10

Acti