Barranquilla 19 de octubre de 2023.
Doctor
CAMILO JOSE ROA MERCADO
ASESOR DE DESPACHO
SUPERVISOR
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo No. CD-59-2023-3562, **Informe de actividades No. 5** correspondiente al cuarto informe comprendido desde **el diecisiete (17) de septiembre al dieciséis (16) de octubre de 2023**, cuyo objeto es el siguiente: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DELPROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA ENLOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL."

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

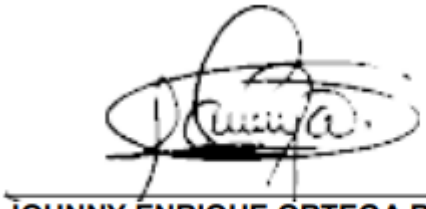
1. Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la Secretaría, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

2. Apoyar en la digitalización de los documentos asignados por el supervisor, con el fin de mejorar los tiempos de esperas de los trámites realizados por los usuarios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

3. Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la consolidación de la base de datos y registrar la documentación y expedientes recibidos por la oficina de registro de tránsito y oficina de procesos contravencionales de tránsito y demás procesos de la Secretaría, entre estos, comparendo, IPAT, etc. • Brinde apoyo en la digitalización de 950 comparendos recibidos en la oficina de registro de tránsito y procesos contravencionales en el periodo comprendido desde el diecisiete (17) de septiembre al dieciséis (16) de octubre del año en curso.

4. Apoyar en el recibo y la verificación de los documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito, y que sean remitidos al Área de Archivo de la Secretaría. • Organice y encarpete la cantidad de 950 comparendos recibidos en la oficina

de registro de tránsito para su transferencia al archivo de la secretaria de tránsito y seguridad vial.



JOHNNY ENRIQUE ORTEGA RICAURTE
C.C 1.140.848.571