PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de Octubre - 2023

Señor

JORGE MARIO PERALTA ALEMAN
SUPERVISOR**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560504**
Instructor G12
Centro de Comercio Industria y Turismo Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, Octubre del 2023

Referencia: No. CO1.SLCNTR. 10042509

TIVISAY ANGELICA GALVAN LAFONTH, identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.848.482** de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en

cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.570.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.557.000).*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros 68018501663 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del

contrato en la que acredite el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* CONTRATAR LOS
SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: (*Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación Asesoría Comercial; de Las Fichas: 2697253 y 2697254. IE. Santa María Goretti y IE. La Pradera, grados (10)	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, fotografías, diapositivas, actividades,
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje,	Se atenderá el proceso de elaboración de planeación pedagógica para la	Guías de aprendizaje, plan de trabajo,

	instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	elaboración de guías y ayudas didácticas en cuanto sea requerido.	diapositivas, lista de asistencia etc.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registro asistencia de aprendices, de las fichas: 2697253, 2697254 y 2485839. En las FICHAS: 2697254 y 2697253 Se continuó con el resultado de RESULTADOS DE APREDIZAJE: vender productos y servicios de acuerdo con la necesidad del cliente y objetivos comerciales. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo, Con la ficha 2485839, IE. MARIA GORETTI - GRADO 11, se continua con la etapa productiva	Información registrada en plataforma sofia plus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No Aplica en este mes	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Minimizar en tanto sea posible la deserción de aprendices y reportar de acuerdo con las directrices.	Formato de deserción

6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	N/A
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	No aplica para este mes	N/A
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica para este mes	N/A
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la SIGA y plataforma	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2 Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Se suben los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09 Carpetas GF y GC

12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las instituciones educativas Santa María Goretti,	Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones.	fotografías y listas de asistencia.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, número de la **planilla 4515910976** expedido por Bancoomeva SOI correspondiente al **mes de Septiembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

TIVISAY ANGELICA GALVAN FAFONTH
Contratista
C.C. No. 50.848.842

Recibí a satisfacción:

_____

JORGE MARIO PERALTA ALEMAN
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560504**
Instructor G12
Centro de Comercio Industria y Turismo Montería

EVIDENCIAS
FICHA: 2697253 – IE. LICEO LA PRADERA - MONTERIA

COMPETENCIA: Vender productos y servicios de acuerdo con la necesidad del cliente y objetivos comerciales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

OCTUBRE – 2023

EVIDENCIAS
FICHA: 2697254 – IE. SANTA MARIA GORETTI - MONTERIA

COMPETENCIA: Vender productos y servicios de acuerdo con la necesidad del cliente y objetivos comerciales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo

OCTUBRE – 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TIVISAY ANGELICA GALVAN LAFONTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2485839 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697254 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697253 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TIVISAY ANGELICA GALVAN LAFONTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CCIT		
Número de ficha:	2697253 IE. LA PRADERA	**Programa de Formación:**	ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA	**Municipio:**	**MONTERIA**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	22 de SEPTIEMBRE - 2023	**Fecha de terminación:**	7 de OCTUBRE - 2023
Instructor:	TIVISAY ANGELICA GALVÁN LAFÓNTH	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	50848482
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**AGOSTO**		

No.	Identificación	Nombres	SEPTIEMBRE													OCTUBRE																OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			DÍAS																													
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
			18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1138025212	CRISTINA ISABEL MENDOZA FLOREZ					✓	✓						✓	✓						✓	✓		RECESO								
2	1137978452	DANIELA ANDREA FERNANDEZ YANEZ					✓	✓						✓	✓						CE	✓										
3	1064190635	DAYANA MICHELL SEVERICHE RAMOS					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
4	1067875984	DONATILA RUIZ COGOLLO					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
5	1143427842	DYLAN ANDRES PEREZ REYES					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
6	1068419456	GABRIELA VERGARA SAEZ					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
7	1068420323	JACETH DAVID DEL TORO HERNANDEZ					✓	CE						✓	✓						SE	✓										
8	1067885568	JHULIANA PAOLA GONZALEZ FUENTES					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
9	1062965534	JOSEPH JHOSUAP GUZMAN FLOREZ					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
10	1138025000	JULIETH PAOLA RAMOS SOLERA					SE	✓						✓	✓						✓	✓										
11	1138024973	KAROLINA ALMARIO OVIEDO					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
12	1029722221	KEINER ISAAC SOTO MESA					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
13	1062964598	LUIS ESTIVEN REGINO DE LA ROSA					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
14	1062963570	LUIS FELIPE BALOCO CASTRO					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
15	1068421587	LUISA FERNANDA JIMENEZ TORDECILLA					✓	✓						SE	✓						✓	✓										
16	1101814164	MARCELA PATRICIA LORA ALVAREZ					CE	✓						✓	✓						✓	✓										
17	1137978198	MARIA ANGEL GOMEZ LOPEZ					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
18	1062436245	SALOME HERNANDEZ CASTRO					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
19	1068421830	SANTIAGO MEDINA VARILLA					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
20	1062435046	SARA SEVILLA PAYARES					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
21	1024507459	SHARON SOFIA NEGRETE PASSO					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
22	1068420501	SORAIMA ANDREA FRANCO MUÑOZ					✓	✓						✓	✓						✓	✓										
23	1138077416	VANESA MEJIA CORDERO					✓	CE						✓	✓						✓	✓										
24	1062432053	YERIN KATERINE VILORIA ROMERO					✓	✓						✓	✓						✓	✓										

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Tivisay Galván L.

Instructora: TIVISAY ANGELICA GALVÁN LAFÓNTH

Ciudad y Fecha: MONTERIA - OCTUBRE 2023

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CCIT**		
Número de ficha:	**2697254 IE. MARIA GORETTI GRADO 10**	**Programa de Formación:**	**ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA**		**Municipio: MONTERIA**
Jornada:	**DIURNE**	**Fecha de inicio:**	**20 de SEPTIEMBRE - 2023**	**Fecha de terminación:**	**5 de OCTUBRE - 2023**
Instructor:	**TIVISAY ANGELICA GALVÁN LAFÓNTH**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	**50848482**
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**OCTUBRE**		

No.	Identificación	Nombres	SEPTIEMBRE / OCTUBRE — DÍAS																															OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
			18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	1062964211	ANA SOPHIA SANCHEZ VILORIA			✓	✓						✓	✓							✓	✓				RECESO										
2	1067884621	ANGELLY RHOUSSE HERNANDEZ RACERO			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
3	10622436743	ANTHONELLA MEJIA SALGADO			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
4	1068420661	BLANCA ROSA HOYOS MARTINEZ			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
5	1029722111	DANNA CARILONA RODRIGUEZ ROMERO			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
6	1013698737	JACKELINE JULIO ALCOCER			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
7	1067873826	JOSEPH RODRIGUEZ SAEZ			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
9	1036450008	JUAN PABLO SIERRA POSADA			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
10	1067888028	KARELIA GUERRA NARVAEZ			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
13	1138076201	KEYMI MARY VEGA ALTAMIRANDA			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
15	1068421464	LAURY VALERIA PEREZ LOZANO			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
16	1062960731	LUIS JOSE PERALES SALGADO			✓	✓						✓	CE							✓	✓														
17	1029720396	LUIS MIGUEL PETRO MORENO			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
18	1138025077	MACEA CARVAJAL KIARA CELESTE			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
20	1138024331	MARCELA DUVAY CONTRERAS NORIEGA			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
21	1067869129	MARIA ALEJANDRA CORDOBA PICO			✓	✓						✓	✓							✓	CE														
22	1062436752	MATIAS POSADA MORALES			✓	CE						✓	✓							✓	✓														
23	1068420687	NORA PAULINA ESPINOSA TORDECILLA			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
24	1029722216	SARA GONZALES PEINADO			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
26	1068420717	VALENTINA POLO NEGRETE			✓	✓						✓	✓							✓	✓														
27	1041979816	ZAYRA NATALY CORRALES MANGONEZ			✓	✓						✓	✓							✓	✓														

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió **(R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero: **SAHARA GONZALEZ**
CE y/o SE	No Asistió **(CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Sara Gonzalez Peinado

Firma del Instructor: Tivisay Galván L.

Instructora . TIVISAY ANGELICA GALVAN LAFONTH CE

Ciudad y Fecha: MONTERIA - OCTUBRE 2023

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA		CCIT		
Número de ficha:	2485839 IE. SANTA MARIA GORETTI GRADO 11		ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	TARDE	Fecha de inicio: 18 de Septiembre 2023	**Fecha de terminación:**	17 de Octubre. 2023	
Instructor:	TIVISAY ANGELICA GALVÁN LAFÓNTH	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	50848482
Convenio:					

			SEPTIEMBRE													OCTUBRE																	
No.	**Identificación**	**Nombres**	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
			18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1062434428	ANA VALERIA CHANTAK QUINTANA	✓	✓						✓	✓						✓	✓						RECESO								✓	
2	1062962664	CAMILA ANDREA PERNET MARTINEZ	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
3	1141315224	CAROLAY DANIELA VERTEL GARCIA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
4	1029720586	ISABELLA ARTEAGA MONTERO	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
5	1067882751	JOVAN DAVID SEGURA ARGEL	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
6	1062964219	LUIS DANIEL POSADA HERNANDEZ	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
7	1137976443	MANUEL DAVID YANEZ VASQUEZ	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
8	1062962402	MARIA CAROLINA SOÑETH ATENCIA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
9	1067876072	MARIA DE LOS ANGELES NOREÑA BOLAÑOS	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
10	1137977050	MARIA DEL MAR RUIZ BELLO	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
11	1062963201	MAYLEN RODIÑO SOTELO	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
12	1138076965	NICOLAS ESPITIA PADILLA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
13	1022952966	ROYER FABIAN GONZALEZ SORZA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
14	1068418842	SAMUEL DAVID SAENZ BORJA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
15	1138076196	SARAY MARTINEZ LOPEZ	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
16	1062961660	SEBASTIAN POLO PALACIOS	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
17	1062963879	SHAILA GABRIELA PEÑA MORELO	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
18	1067869039	SHARICK YULISSA PACHECO NARVAEZ	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
19	1138024730	SOFIA MILENA SANTOS OYOLA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	
20	1133794574	YARNELIS AVILA LUNA	✓	✓						✓	✓						✓	✓														✓	

OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
	Asistió (**Cuando llega retardado**)	Vocero: SHARICK YULISSA PACHECO NARVAEZ
	No Asistió (**CE Con excusa y**)	Firma para certificar la asistencia
✓	**CE y/o SE**	

Firma del Instructor:
Instructora: **TIVISAY A. GALVAN LAFONTH**
Ciudad y Fecha : **MONTERIA - OCTUBRE. 2023**