PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626
Coordinación académica programas especiales
Centro de industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19265283 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de $3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.

C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participe activamente en la reunión del equipo ejecutor instructores del programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, para actualizar las guías académicas utilizadas en la etapa lectiva en la ejecución del programa	ANEXO 1 registro fotográfico de la participación en la reunión del equipo ejecutor del programa de contabilización.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de	Investigación, análisis y estudio, articulo ¿UN MODELO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS UTILIZANDO DINAMICA DE SISTEMAS	ANEXO 2 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de octubre 2023

	desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de mayo se aplicó el test estilo de aprendizaje modelo PNL a los aprendices de las fichas 2700816 y 2700797del la I.E. Arnulfo Briceño Contreras y Luis Carlos Galán Sarmiento de Villavicencio, respectivamente. Para este mes no se realizó ninguna actividad de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje	NO HAY EVIDENCIA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En las fichas 2470191 de la I.E. Enrique Olaya Herrera del Municipio de puerto López y en la ficha 2470189 de la I.E. Alberto Lleras Camargo de Villavicencio, se continuo con la formación profesional integral, tanto en la etapa lectiva (Generar reportes contables: aplicar herramientas ofimáticas) En la etapa productiva recaudo de los documentos requeridos para formatos requeridos para la certificación Así mismo en la ficha 2700797 de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento se continua con la formación profesional integral en el resultado de aprendizaje reconoce activos y reconocer pasivos	ANEXO 3 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias octubre

		Se reasignaron las fichas 2470188 de la I.E. enrique Olaya Herrera de Puerto López; la ficha 2700816 de la I.E. Arnulfo Briceño Contreras de Villavicencio, a un nuevo instructor se procedió al empalme	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La ficha 2700797 grado 10, ya se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica Las fichas 2470189, 2470191 de grado 11, ya se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica Está pendiente la evaluación de la competencia de etapa productiva	ANEXO 4 pantallazo reporte juicios de evaluación de las cinco fichas asignadas a octubre de 2023
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Desde los meses anteriores se crearon las rutas de aprendizaje y se asoció a los aprendices matriculados de las fichas 2700797 y 2700816 de las I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento y Arnulfo Briceño Contreras ambas de Villavicencio	ANEXO 5 pantallazo Sofía plus ruta de aprendizaje y asociar aprendices
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de	Novedades de retiro presentadas y registradas en Sofía plus	ANEXO 6 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias octubre

	las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifique que los aprendices relacionados por la I.E. Luis Carlos Galán sarmiento de V/cio, ficha 2700797 se encuentran todos en estado “EN FORMACION” en la plataforma SOFIA PLUS	ANEXO 7: Pantallazo Sofía plus aprendices en estado EN FORMACION
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA

	tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A través de los grupos de WhatsApp creados en las diferentes fechas se hizo la promoción de oferta institucional	ANEXO 8 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se diligencio y se hizo el registro del cuadro registro de alternativa de etapa productiva de las fichas: 2470189, 22 aprendices registrados 2470188, 23 aprendices registrados 2470191. 16 aprendices registrados Se revisó que cada uno de los aprendices registrados en la etapa productiva estuviera habilitada la competencia respectiva. Se realizó la gestión con las diferentes I.E. de grado 11 para que el rector genere el paz y salvo académico y administrativo al aprendiz líder para seguir con el proceso de certificación	ANEXO 9 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se reportan los eventos del mes de octubre de acuerdo al programa de formación por 160 horas	ANEXO 10 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se	NO HAY EVIDENCIA

	procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programadas y convocadas por el coordinador de programas especiales, para cumplir el objeto del contrato	ANEXO 11 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente periodo no se realizaron orientaciones del equipo técnico – pedagógico de CISM	NO HAY EVIDENCIA
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se recibieron los materiales correspondientes a las fichas de grado 10 Pendientes de entregar a los docentes pares y voceros de las diferentes fichas	ANEXO 12 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Bibliografía, web grafía e infografía compartida con los aprendices en las guías de aprendizaje utilizadas durante el mes de agosto en la formación profesional integral	ANEXO 13 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida y soportes actualizados en SIGEP	ANEXO 14 Pantallazo hoja de vida SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y esquemas de vacunación	ANEXO 15 pantallazo carnet de vacunas COVID 19
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Aactualice el ingreso a la plataforma compromiso para tener habilitados toda la información generada en esa plataforma	ANEXO 16 pantallazo plataforma compromiso
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la	NO HAY EVIDENCIA

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	necesidad como está establecido en el contrato	
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad total para el desplazamiento a los municipios donde se asignaron fichas; municipio de Puerto **López y Villavicencio**	Se tiene disponibilidad para realizar los viajes necesarios y cumplir con los procesos de formación.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entregan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a las instrucciones de la coordinación	ANEXO 17 Pantallazo Informe mensual, e informe Supervisor mes de octubre Planilla si contratistas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9457138804 de la planilla, de aportes en línea del periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ
Contratista
C.C. No. 19265283

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4540626 de 2023
Coordinación académica programas especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	. CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
VALOR:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($39.260.645)
CONTRATISTA:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ
C.C.:	19265283
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 5.662.593)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de $3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil**.**	Participo activamente en la reunión del equipo ejecutor instructores del programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, para actualizar las guías	ANEXO 1 registro fotográfico de la participación en la reunión del equipo ejecutor del programa de contabilización.

	académicas utilizadas en la etapa lectiva en la ejecución del programa	
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación, análisis y estudio, articulo ¿UN MODELO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS UTILIZANDO DINAMICA DE SISTEMAS	ANEXO 2 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de octubre 2023
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de mayo se aplicó el test estilo de aprendizaje modelo PNL a los aprendices de las fichas 2700816 y 2700797del la I.E. Arnulfo Briceño Contreras y Luis Carlos Galán Sarmiento de Villavicencio, respectivamente. Para este mes no se realizó ninguna actividad de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje	NO HAY EVIDENCIA
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y	En las fichas 2470191 de la I.E. Enrique Olaya Herrera del Municipio de puerto López y en la ficha 2470189 de la I.E. Alberto Lleras Camargo de Villavicencio, se continuo con	ANEXO 3 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre

	desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	la formación profesional integral, tanto en la etapa lectiva (Generar reportes contables: aplicar herramientas ofimáticas) En la etapa productiva recaudo de los documentos requeridos para formatos requeridos para la certificación Así mismo en la ficha 2700797 de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento se continua con la formación profesional integral en el resultado de aprendizaje reconoce activos y reconocer pasivos Se reasignaron las fichas 2470188 de la I.E. enrique Olaya Herrera de Puerto López; la ficha 2700816 de la I.E. Arnulfo Briceño Contreras de Villavicencio, a un nuevo instructor se procedió al empalme	
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La ficha 2700797 grado 10, ya se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica Las fichas 2470189, 2470191 de grado 11, ya se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica Está pendiente la evaluación de la competencia de etapa productiva	ANEXO 4 pantallazo reporte juicios de evaluación de las cinco fichas asignadas a octubre de 2023

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Desde los meses anteriores se crearon las rutas de aprendizaje y se asoció a los aprendices matriculados de las fichas 2700797 y 2700816 de las I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento y Arnulfo Briceño Contreras ambas de Villavicencio	ANEXO 5 pantallazo Sofía plus ruta de aprendizaje y asociar aprendices
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedades de retiro presentadas y registradas en Sofía plus	ANEXO 6 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias octubre
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifique que los aprendices relacionados por la I.E. Luis Carlos Galán sarmiento de V/cio, ficha 2700797 se encuentran todos en estado “EN FORMACION” en la plataforma SOFIA PLUS	ANEXO 7: Pantallazo Sofía plus aprendices en estado EN FORMACION
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A través de los grupos de WhatsApp creados en las diferentes fechas se hizo la promoción de oferta institucional	ANEXO 8 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se diligencio y se hizo el registro del cuadro registro de alternativa de etapa productiva de las fichas: 2470189, 22 aprendices registrados 2470188, 23 aprendices registrados 2470191. 16 aprendices registrados Se revisó que cada uno de los aprendices registrados en la etapa productiva estuviera habilitada la competencia respectiva. Se realizó la gestión con las diferentes I.E. de grado 11 para que el rector genere el paz y salvo académico y administrativo al aprendiz líder para seguir con el proceso de certificación	ANEXO 9 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se reportan los eventos del mes de octubre de acuerdo al programa de formación por 160 horas	ANEXO 10 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la	NO HAY EVIDENCIA

procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	necesidad como está establecido en el contrato	
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programadas y convocadas por el coordinador de programas especiales, para cumplir el objeto del contrato	ANEXO 11 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente periodo no se realizaron orientaciones del equipo técnico – pedagógico de CISM	NO HAY EVIDENCIA
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se recibieron los materiales correspondientes a las fichas de grado 10 Pendientes de entregar a los docentes pares y voceros de las diferentes fichas	ANEXO 12 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de octubre
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico	Bibliografía, web grafía e infografía compartida con los aprendices en las guías de aprendizaje utilizadas durante	ANEXO 13 portafolio del instructor link de enlace en

digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	el mes de agosto en la formación profesional integral	el reporte de evidencias de octubre
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida y soportes actualizados en SIGEP	ANEXO 14 Pantallazo hoja de vida SIGEP
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar	ANEXO 15 pantallazo carnet de vacunas COVID 19

bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	al CISM y esquemas de vacunación	
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se actualizo el ingreso a la plataforma compromiso para tener habilitados toda la información generada en esa plataforma	ANEXO 16 pantallazo plataforma compromiso
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad total para el desplazamiento a los municipios donde se asignaron fichas; municipio de Puerto López y Villavicencio	Se tiene disponibilidad para realizar los viajes necesarios y cumplir con los procesos de formación.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entregan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a las instrucciones de la coordinación	ANEXO 17 Pantallazo Informe mensual, e informe Supervisor mes de octubre Planilla si contratistas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2023	ID DE PROCESO 35841-414690	3.397.556	3.397.556	35.863.089	8.65%	NO APLICA	
MARZO 2023	ID DE PROCESO 81719-291909	3.775.062	7.172.618	32.088.027	18.26%	NO APLICA	
ABRIL 2023	ID DE PROCESO 00003-719358	3.775.062	10.947.680	28.312.965	27.88%	NO APLICA	
MAYO 2023	ID DE PROCESO 36460-768133	3.775.062	14.722.742	24.537.903	37.50%	NO APLICA	
JUNIO 2023	ID DE PROCESO 72966-129928	3.775.062	18.497.804	20.762.841	47.11%	NO APLICA	
JULIO 2023	ID DE PROCESO 23511-215123	3.775.062	22.272.866	16.987.779	56.73%	NO APLICA	
AGOSTO 2023	ID DE PROCESO 51246-410217	3.775.062	26.047.928	13.212.717	66.34%	NO APLICA	
SEPTIEMBRE 2023	ID DE PROCESO 07493-076803	3.775.062	29.822.990	9.437.655	75.96%	NO APLICA	

OCTUBRE 2023	**ID DE PROCESO 40645-097438**	**3.775.062**	**33.598.052**	**5.662.593**	**85.57%**	**NO APLICA**	

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC_19265283_6623_OCTUBRE_2023 y la gestión financiera GF_19265283_6623_OCTUBRE_2023 se pueden verificar en la plataforma SECOP II,proceso de contratación PSP-RM-953210-023-2023.contrato CO1.PCCNTR.4540626

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla No. 9457138804 expedida por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de septiembre – 2023, pagada en efectivo – Villavicencio (decreto ley 2106 de 2019.- decreto ley antitramites).

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de OCTUBRE de 2023

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM

.Revisó: Angie Stephanie Echeverri - apoyo a la supervisión de contratos.

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2023

ANEXO 1. OBLIGACION CONTRACTUAL 1



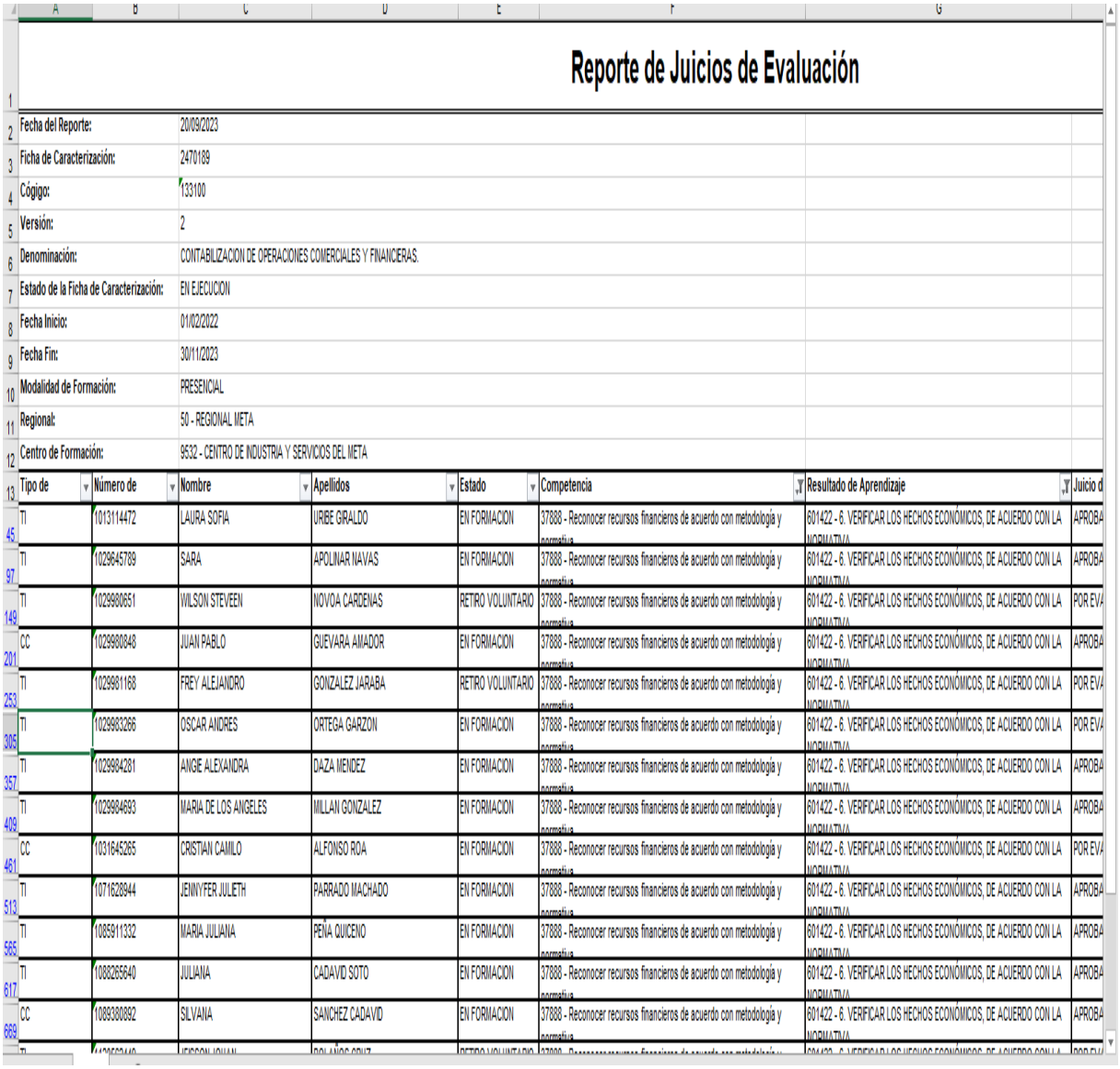
ANEXO 2. OBLIGACION CONTRACTUAL 2

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F9%2E%20OCTUBRE%2FEVIDENCIAS%20DESARROLLO%20CURRICULAR%20Y%20VIGILANCIA%20TECNOLOGICA

ANEXO 3 OBLIGACION CONTRACTUAL 4

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F9%2E%20OCTUBRE%2FAPOYO%20CONTRACTUAL

ANEXO 4. OBLIGACION CONTRACTUAL 5 Pantallazo reporte juicios evaluativos de las cinco fichas asignadas. A octubre 2023



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/09/2023
Ficha de Caracterización:	2470189
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
TI	1013114472	LAURA SOFIA	URIBE GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1029980651	WILSON STEVEEN	NOVOA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
CC	1029980848	JUAN PABLO	GUEVARA AMADOR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1029981168	FREY ALEJANDRO	GONZALEZ JARABA	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1029983266	OSCAR ANDRES	ORTEGA GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1029984281	ANGIE ALEXANDRA	DAZA MENDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1029984693	MARIA DE LOS ANGELES	MILLAN GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
CC	1031645265	CRISTIAN CAMILO	ALFONSO ROA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1071628944	JENNYFER JULETH	PARRADO MACHADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1085911332	MARIA JULIANA	PEÑA QUICENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1088265640	JULIANA	CADAVID SOTO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
CC	1088980892	SILVANA	SANCHEZ CADAVID	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/09/2023
Ficha de Caracterización:	2470191
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

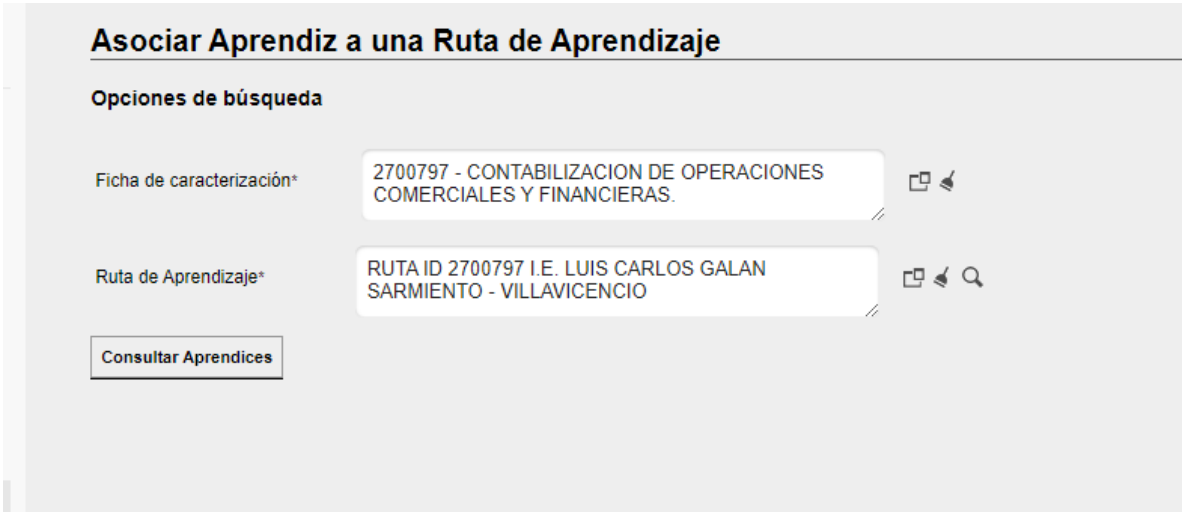
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
TI	1019843410	JAIDER ALIRIO	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1025533480	DAINNA SOFIA	MEDINA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1028483964	BRIGITTE ALEXANDRA	CRUZ BETANCUR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1029984739	JUAN DAVID	JIMENEZ MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1029985897	MARIA PAULA	ACUÑA BUITRAGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1069723196	ASDRUBAL	SERRA SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1089964007	NICOLAS	HERRERA MATEUS	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1096701238	DANA SHARYT	CARRILLO BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1107846641	LESLY ANDREA	MINA MOSTACILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	1117350179	DANIELA	MONTES ESCOBAR	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVA
TI	1120473018	RUBY	MORALES BETANCOURT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
CC	1120864930	JUAN PABLO	ALMEDA OTAVO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
CC	1120865259	VICTOR FABIAN	BLANCO ARENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA
TI	[illegible]	YURY ALEXANDRA	LUNA MUÑOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBA

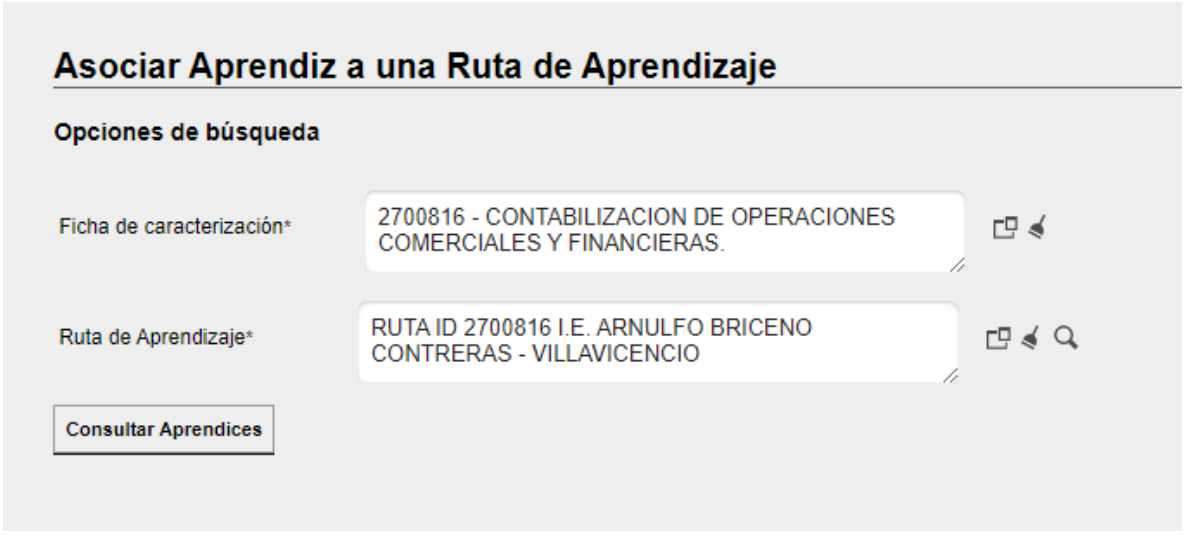
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/09/2023
Ficha de Caracterización:	2700797
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1028884915	AURA DANIELA	VILLAMIL MONTILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029985378	JUAN ESTEBAN	NUÑEZ HOYOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029985479	NICOLAS ALEJANDRO	CASTRO BARCHILON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029985867	WILLIAM	PEDROZA PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029986604	VALERIA	CASTELLANOS LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029986820	ANGIE SOFIA	DIAZ VILLARRAGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029987826	JHOYNER SANTIAGO	MARTINEZ AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029988362	LAURA VIRGINIA	MORENO BUITRAGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1030552007	LAURA VALENTINA	MONTEALEGRE TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1069728378	LUISA FERNANDA	MORENO PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1077856420	OLGA LUCIA	ARTEAGA ZAPATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1120359694	SARA SOFIA	ALVAREZ ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA

ANEXO 5 OBLIGACION CONTRACTUAL 6





ANEXO 6: obligación contractual 7

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B05A5A68B-CCC8-4AA7-902B-DD77D1EBCE8E%7D&file=REPORTE%20NOVEDADES%20ACTA%20%20No.%2097%20DEL%2006%20DE%20SEPTIEMBRE%20RADICADA%20EL%2011%20DE%20SEPTIEMBRE%20%20DEL%20%202023%20(1)%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 7: obligación contractual 8, Pantallazo listado aprendices matriculados en SOFIA PLUS en estado " en formación"

Ficha de Caracterización:	2700797
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION
TI	1028884915	AURA DANIELA	VILLAMIL MONTILLA	EN FORMACION
TI	1029985378	JUAN ESTEBAN	NUÑEZ HOYOS	EN FORMACION
TI	1029985479	NICOLAS ALEJANDRO	CASTRO BARCHILON	EN FORMACION

ANEXO 8 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F9%2E%20OCTUBRE%2FPARTICIPACION%20OFERTA%20INSTITUCIONAL

ANEXO 9 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 15

Ficha 2470188

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470188%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FFORMATOS%20ETAPA%20PRODUCTIVA

Ficha 2470189

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470189%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FFORMATOS%20ETAPA%20PRODUCTIVA

Ficha 2470191

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FFORMATOS%20ETAPA%20PRODUCTIVA

ANEXO 10 OBLIGACION CONTRACTUAL 17

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4CB19C27-6383-4681-A739-BEC3942FEC72%7D&file=EVENTOS%20OCTUBRE%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 11 OBLIGACION CONTRACTUAL19

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F9%2E%20OCTUBRE%2FEVIDENCIA%20REUNIONES%20GENERALES

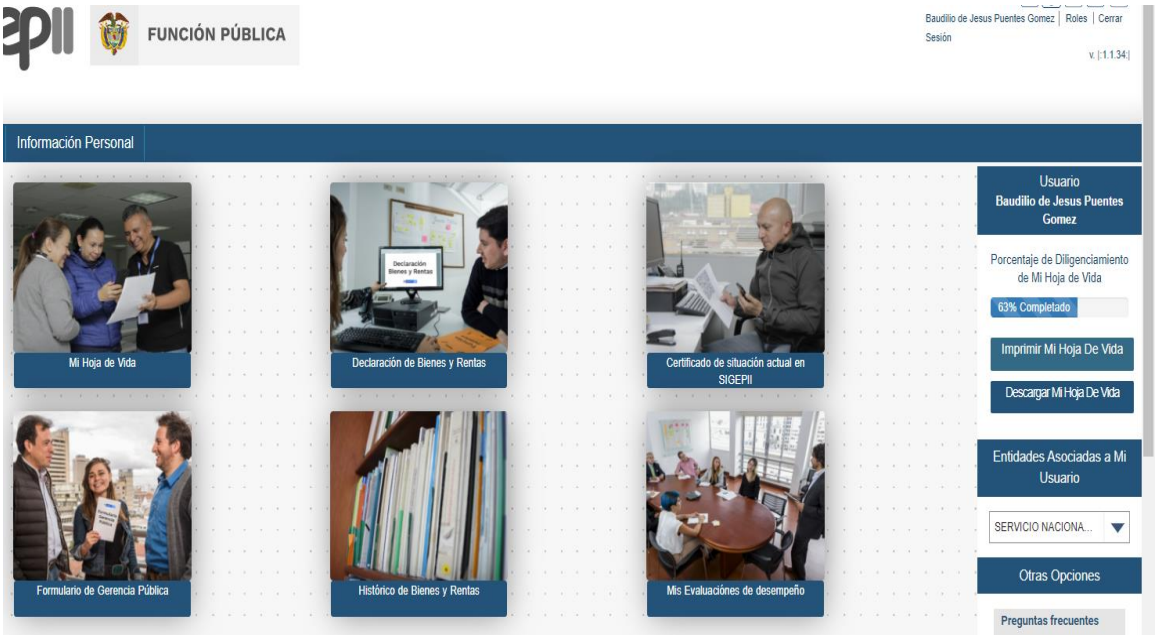
ANEXO 12 OBLIGACION CONTRACTUAL 21

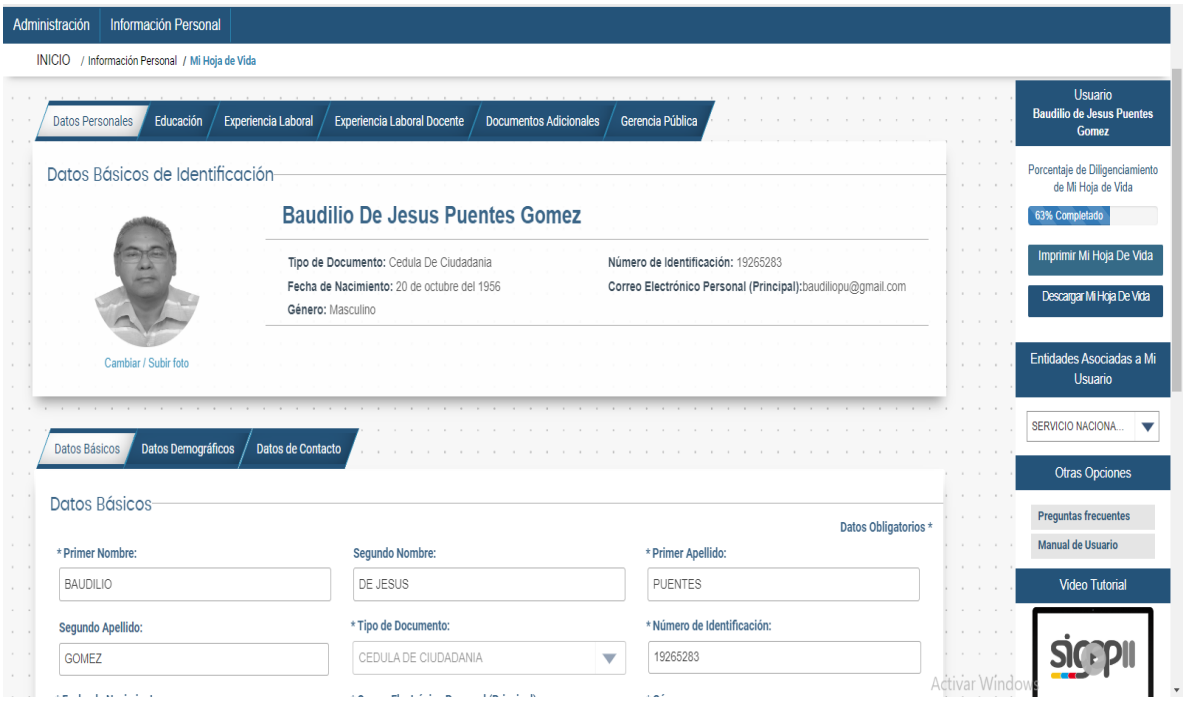
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC7DAC2D3-3297-47FE-846F-C0ECF9D9E0D6%7D&file=Evidencia%20recibo%20de%20materiales%20grados%2010.docx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 13 OBLIGACION CONTRACTUAL 23

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F9%2E%20OCTUBRE%2FAPOYO%20CONTRACTUAL%2FGUIAS%20DE%20APRENDIZAJE

ANEXO 14 OBLIGACION 1 pantallazo hoja de vida SIGEP





ANEXO 15 OBLIGACION 2 pantallazo carnet de vacunas COVID 19



ANEXO 16 OBLIGACION 2 plataforma compromiso



ANEXO 17 OBLIGACION 7   pantallazo informe mensual e informe del supervisor mes de mayo, planilla si contratistas

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626
Coordinación académica programas especiales
Centro de industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19265283 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	. CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
VALOR:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($39.260.645)
CONTRATISTA:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ
C.C.:	19265283
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	40645-097438

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ	C.C.	19.265.283	IP/N° de contacto	3235853226
Correo electrónico contratista:	bdpuentes@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	0957533896
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4540626/2023		N° Compromiso SIIF	6623	
Valor Total del Contrato	$ 39.260.645	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.437.655	9	Del 01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 3.775.062,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.662.593		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CO1.PCCNTR.4540626;PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.775.062	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.775.062**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.683.772**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9457138804	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.683.772,00	TARIFA
			Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.586.262,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.510.025	$ 1.510.025	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.800	$ 188.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I	$ 7.900	$ 7.900	Reteica - 8299	14.345,00	0,400%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 943.765	$ -		-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 894.591				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.760.717,00**	

Activar Wind
Ve configuraci

Evidencias mes de agosto, presentadas por



BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470191 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470189 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700797 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META