PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HU0MANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Octubre

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627691
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4627691

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Tecnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion de programas especiales	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, registro fotográfico.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asi lo requiera.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Octubre. Entrega de guias de aprendizaje del programa de formación de Animacion Turistica.	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Registro fotográfico y pantallazo de cumplimiento del proceso.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor. Se inicia el proceso de la construcción de los documentos solicitados por la coordinación academica	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asgindas; propendiendo por la permanencia y certificación de los	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica. Guias de aprendizaje articuladas con el docente par de la IE.	**Anexo No 4** Link territoium Pantallazo portafolio del instructor

	aprendices en el desarrollo de la formación integral.		
5	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista revisa y evalua los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programa de formación.	**Anexo No 5** Pantallazo reporte de juicios de evaluación.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo aximo de (3) días , todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista hace seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2469840 – 2469841 - 2469824.	**Anexo No 6** Evidencia fotografica
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las firchas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 7** No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “ en formación” en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista registra lleva el control de las inasistencias de los aprendices.	**Anexo No 8** Registro fotográfico registro de lista de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 9** No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 10** No hay evidencia

	talleres e instrumentos que alinentes los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices , de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 11** No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formacion.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 12** No hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 13** No hay evidencia.
14	Realizar seguimento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista hace la revisión de las actividades de la bitácora y verifica las evidencias que deben entregar los aprendices.	**Anexo No 14** Registro fotográfico bitácoras y territorium.
15	Acompañar a los actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 15** No hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023,se ejecutan 160 horas, con las fichas asgnadas programadas por coordinación academica.	**Anexo No 16** PDF reporte mensual del instructor.
17	Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 17** No hay evidencia

	técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.		
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en las reuniónes programadas en la semana de receso escolar.	**Anexo No 18** Asistencia Registro fotografico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagogico del Centro de Formacion y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 19** No hay evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, no se ha recibido materiales de formación para grados decimo.	**Anexo No 20** No hay evidencia
21	Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 21** No hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliografico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista socializa actividades del sistema de biblotecas, para consulta de los aprendices de las fichas 2469840 – 2700271 – 2700214.	**Anexo No 22** Registro Fofografico Guia de aprendizaje Portafolio del instructor territorium – drive
23	Mantener el certificado de competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, con en la norma de competencia “Orientar Formacion	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia “Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	**Anexo No 23** Pdf Certificado de competencia laboral.

	Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que modifique o remplace , participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista ejecuto esta obligación contractual , entregando el piloto de la planeación pedagógica y los gannt.	**Anexo No 24** Registro Fotografico piloto y gannt. Link drive
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia academica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinacion del Grupo de Formacion Integral, Gestion Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza los TRD, según directrices de supervisión academica.	**Anexo No 25** Link TRD Pantallazo
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de julnio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	**Anexo No 1** SIGEPII :: Mi Hoja de Vida (funcionpublica.gov.co)
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 2** No hay evidencia
3	Cumplir con el "Codigo de Etica del SENA"	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 3** No hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 4** No hay evidencia

	y sistemas de gestión que lo componen.		
5	Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimento del objeto del contrato y una vez finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 5** No hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asginadas.	**Anexo No 6** PDF Progracion del Instructor.
7	Presentar oportumanente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	**Anexo No 7** PDF Creacion de los informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla No. **7882533812** de la planilla pila, mes de septiembre.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



Firma
Feisar Abdul Yusseff Ariza
Contratista
C.C. No. 13.957.273 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4627691 2023.
Coord. Académica de Industria
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

GTH-F-062 V10

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4627691
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**
VALOR:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos. **MCTE $ 37.624.785**
CONTRATISTA:	FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA
NIT:	13.957.273
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	20123 del 15 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y quince (15) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos.**MCTE $ 37.624.785**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil, seicientos cincuenta y cinco pesos **MCTE** $ **9.437.655**
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA

SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO	37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion de programas especiales	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, registro fotográfico.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Octubre. Entrega de guias de aprendizaje del programa de formación de Animacion Turistica.	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Registro fotográfico y pantallazo de cumplimiento del proceso.

	desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asi lo requiera.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor. Se inicia el proceso de la construcción de los documentos solicitados por la coordinación academica	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asgindas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica. Guias de aprendizaje articuladas con el docente par de la IE.	**Anexo No 4** Link territoium Pantallazo portafolio del instructor
5.	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista revisa y evalua los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programa de formación.	**Anexo No 5** Pantallazo reporte de juicios de evaluación.
6.	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista hace	**Anexo No 6** Evidencia fotografica

	entidad en un plazo aximo de (3) días , todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2469840 – 2469841 - 2469824.	
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la eucacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las firchas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 7** No hay evidencia
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “ en formación” en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista registra lleva el control de las inasistencias de los aprendices.	**Anexo No 8** Registro fotográfico registro de lista de asistencia.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 9** No hay evidencia
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alinentes los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 10** No hay evidencia

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices , de acuerdo con la citación realizada	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 11** No hay evidencia
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formacion.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 12** No hay evidencia
13. Apoyaral centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 13** No hay evidencia.
14. Realizar seguimento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista hace la revisión de las actividades de la bitácora y verifica las evidencias que deben entregar los aprendices.	**Anexo No 14** Registro fotográfico bitácoras y territorium.
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 15** No hay evidencia
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023,se ejecutan 160 horas, con las fichas asgnadas programadas por coordinación academica.	**Anexo No 16** PDF reporte mensual del instructor.

17. Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 17** No hay evidencia
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en las reuniónes programadas en la semana de receso escolar.	**Anexo No 18** Asistencia Registro fotografico
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagogico del Centro de Formacion y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 19** No hay evidencia
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, no se ha recibido materiales de formación para grados decimo.	**Anexo No 20** No hay evidencia
21. Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 21** No hay evidencia
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliografico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista socializa actividades del sistema de biblotecas, para consulta de los aprendices de las fichas 2469840 – 2700271 – 2700214.	**Anexo No 22** Registro Fofografico Guia de aprendizaje Portafolio del instructor territorium – drive

bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).		
23. Mantener el certificado de competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, com en la norma de competencia "Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que modifique o remplace , participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia "Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**Anexo No 23** Pdf Certificado de competencia laboral.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista ejecuto esta obligación contractual , entregando el piloto de la planeación pedagógica y los gannt.	**Anexo No 24** Registro Fotografico piloto y gannt. Link drive
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia academica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinacion del Grupo de Formacion Integral, Gestion Educativa y promoción y Relaciones	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza los TRD, según directrices de supervisión academica.	**Anexo No 25** Link TRD Pantallazo

Corporativas del Centro.		
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de julnio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	**Anexo No 1** SIGEPII :: Mi Hoja de Vida (funcionpublica.gov.co)
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 2** No hay evidencia
3. Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 3** No hay evidencia
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 4** No hay evidencia
5. Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimento del objeto del contrato y una vez finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 5** No hay evidencia
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asginadas.	**Anexo No 6** PDF Progracion del Instructor.
7. Presentar oportumanente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados,	**Anexo No 7** PDF Creacion de los informes

la ejecución del contrato.	por parte del apoyo a la coordinación.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	74842-888524	$1.761.696	$1.761.696	$ 35.863.089	**8.65%**		
Marzo 2023	44088 - 616008	$3.775.062	$3.775.062	$32.088.027	12%		
Abril 2023	98098 - 527564	$3.775.062	$9.311.820	$ 28.321.965	19.4%		
Mayo 2023	44408-452220	$ 3.775.062	$13.086.882	$ 24.537.903	21.5 %		
Junio 2023	92139-453409	$ 3.775.062	$16.861.944	$ 20.762.841	4.5 %		
Julio 2023	71334-342804	$ 3.775.062	$ 20,637,006	$ 16.987.779	7.3 %		
Agosto 2023	05161-650634	$ 3.775.062	$ 16.987.779	$13.212.717	9.5%		
Septiembre 2023	61830-438855	$ 3.775.062	$ 13.212.717	$9.437.655	8.5%		
Octubre 2023	92914-699360	$ 3.775.062	$9.437.655	$5.662.593	21.4%		

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC y la Gestion Financiera GF, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-023-2023.

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

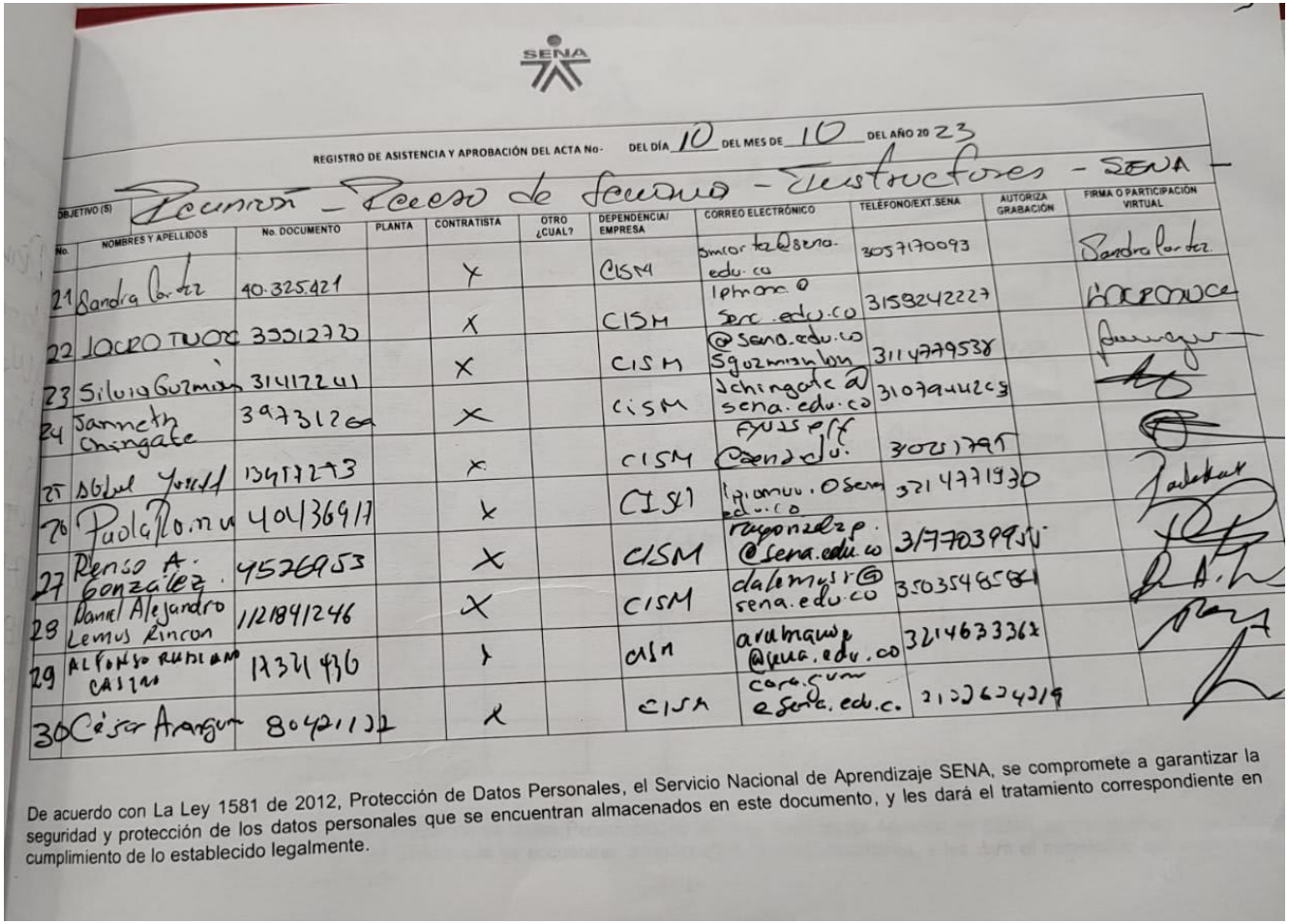
Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral de salud, pension y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la **Planilla No. 7882533812 de la planilla pila, mes de septiembre.**

El presente informe se firma en Villavicencio , al mes de Octubre del 2023

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

ANEXO 1 - LISTA DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RECESO



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión - Proceso de formación - Instructores - SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Sandra Cortez	40.325.421		X		CISM	smcortez@sena.edu.co	3057170093		Sandra Cortez
22	JACQUELINE TUQUERRES	39512720		X		CISM	ipmorales@sena.edu.co	3158242227		
23	Silvia Guzmán	31417241		X		CISM	Sguzmanlon@sena.edu.co	3114779538		
24	Jannethe Chingate	39731264		X		CISM	Jchingate@sena.edu.co	3107944265		
25	Abdul Yonni	13477293		X		CISM	[illegible]	3002[illegible]795		
26	Paola Roman	40436917		X		CISI	[illegible]	3214771930		
27	Renso A. Gonzalez	4526953		X		CISM	rgonzalezp@sena.edu.co	3177039950		
28	Daniel Alejandro Lemus Rincon	1121841246		X		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3503548584		
29	ALFONSO RUBIANO CASTRO	12341436		X		CISM	arubianoc@sena.edu.co	3214633362		
30	César Aranguren	80421122		X		CISM	caranguren@sena.edu.co	3102624219		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



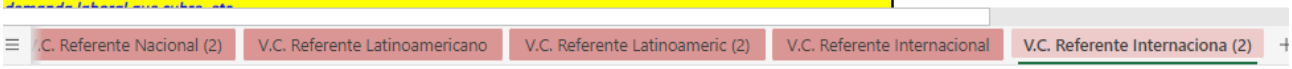

NASA

ANEXO 2 – ACTUALIZACION DEL FORMATO DE VIGILANCIA TECNOLOGICA

FEBRERO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

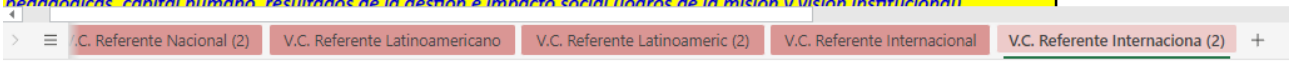
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional),		



MARZO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

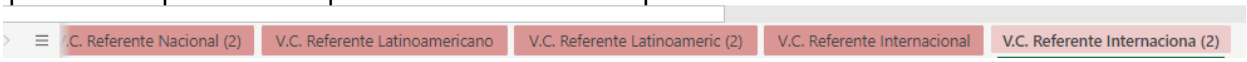
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional)		



ABRIL

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

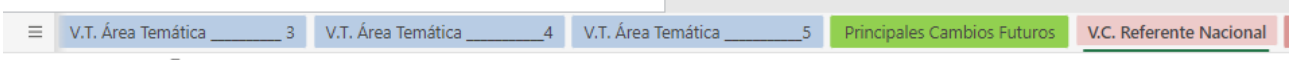
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage.aws.production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7Lay4MiWvXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.alphaeditorialcloud.com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA , ES UNA ENTIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL, PARA EL DESARROLLO EN MAESTRIAS EN DESARROLLO TURISTICO Y LOS DIFERENTES AMBITOS TURISTICOS.



MAYO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Servicios	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Atención al cliente y gestión de reclamaciones
	AUTOR	María Claudia Londoño Mateus -Mundo Del Libro Editores
	TIPO DE DOCUMENTO	Libro
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2006
	LINK	https://bookshelf.vitalsource.com/reader/books/9788492735327/pageid/0
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	España
	ESTATAL O PRIVADO	Estatal
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	9.78849E+12
	Página Web	https://bookshelf.vitalsource.com/#/search?q=servicio%20al%20cliente&redirectOnClose=/
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	Universidad de Malaga - españa	Ciencias Gastronómicas y Gestión Hotelera) y posgrado (Máster en Dirección y Planificación del Turismo, Máster en Turismo Electrónico y Doctorado). Asimismo, la exigencia de nuestro entorno económico y social ha llevado al centro a completar su oferta docente con varias titulaciones propias que abren un abanico de posibilidades de



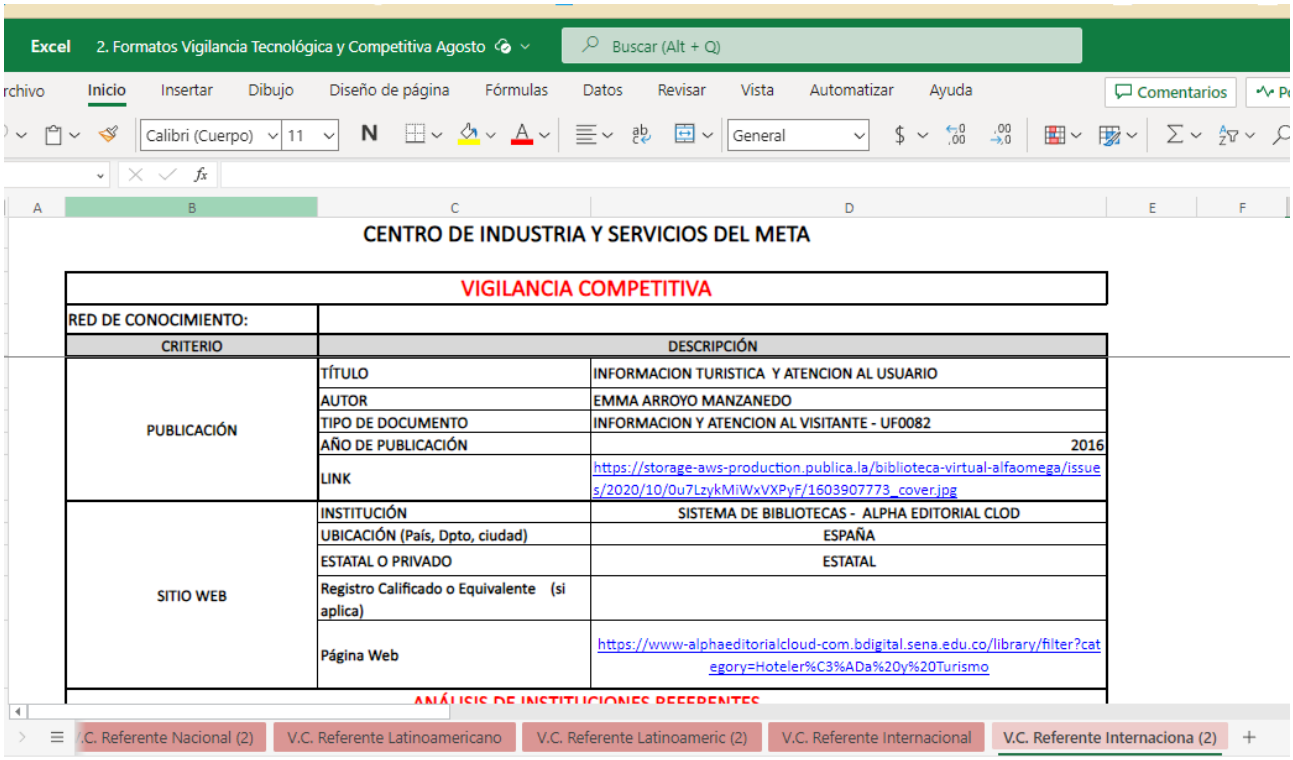
JUNIO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION TURISTICA Y ATENCION AL USUARIO
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

V.C. Referente Nacional (2) | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internaciona

AGOSTO

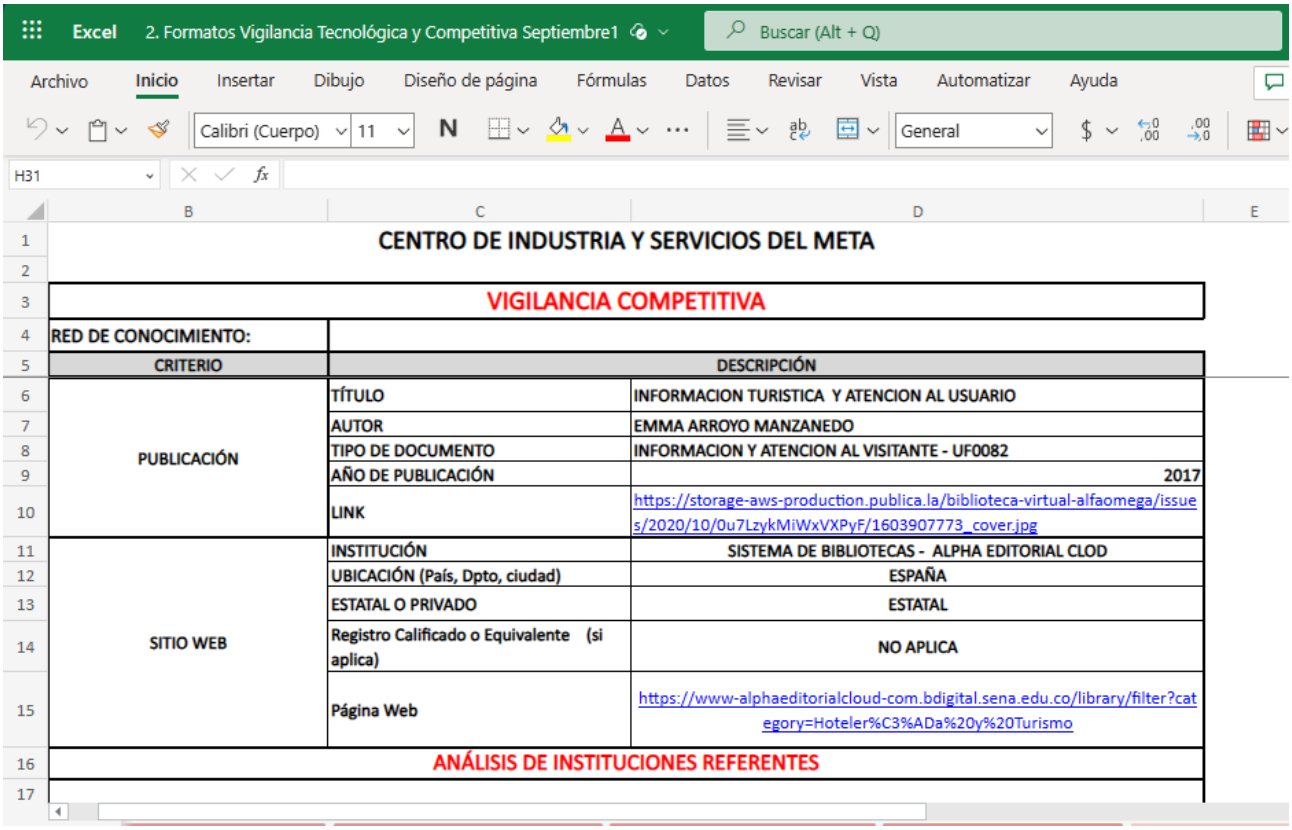


CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION TURISTICA Y ATENCION AL USUARIO
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

V.C. Referente Nacional (2) | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internaciona (2)

SEPTIEMBRE



Excel 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva Septiembre1

Buscar (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri (Cuerpo) 11 N General

H31

	B	C	D	E
1	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
2				
3	VIGILANCIA COMPETITIVA			
4	RED DE CONOCIMIENTO:			
5	CRITERIO	DESCRIPCIÓN		
6	PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION TURISTICA Y ATENCION AL USUARIO	
7		AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO	
8		TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082	
9		AÑO DE PUBLICACIÓN	2017	
10		LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg	
11	SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD	
12		UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA	
13		ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL	
14		Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	NO APLICA	
15		Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo	
16	ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES			
17				

OCTUBRE



B	C	D
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional)		

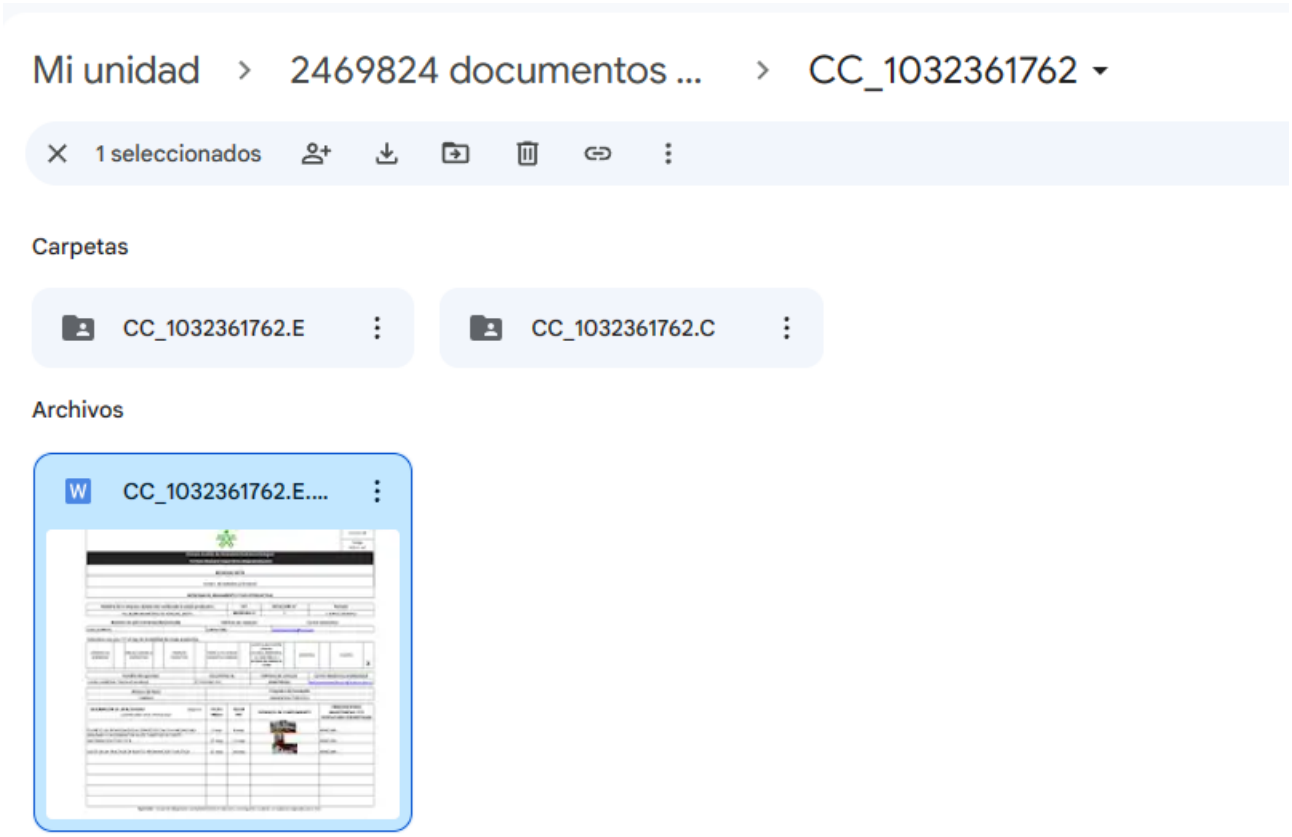
V.C. Referente Nacional (2) | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Refe

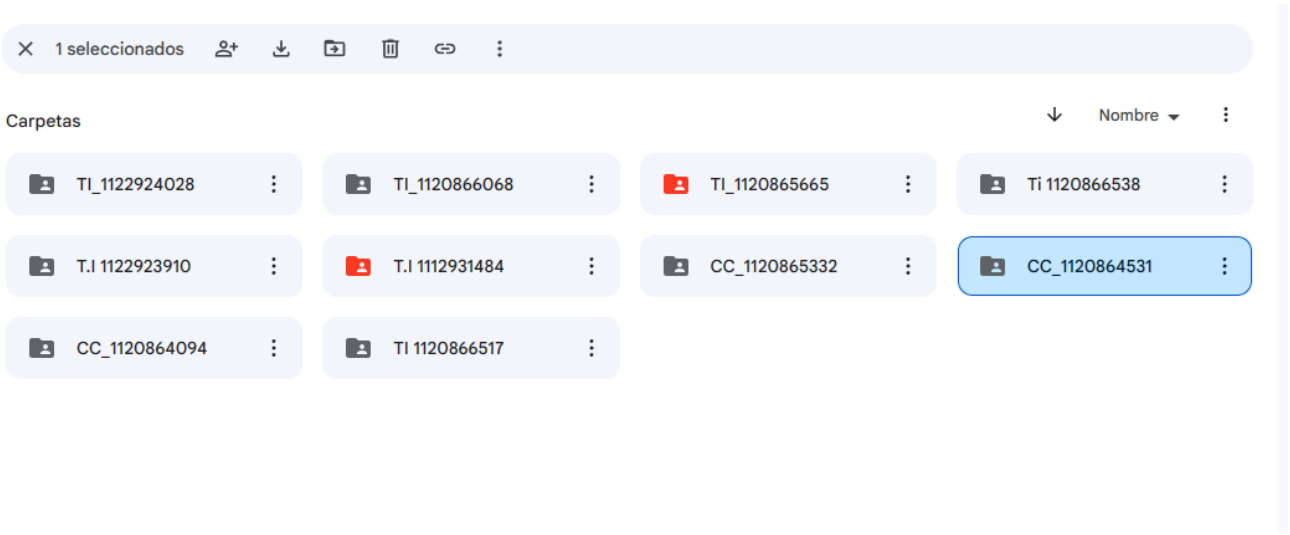
ENTREGA DE CARPETA, SEGÚN INDICACIONES DEL SR SERGIO ZABALA.

Nombre

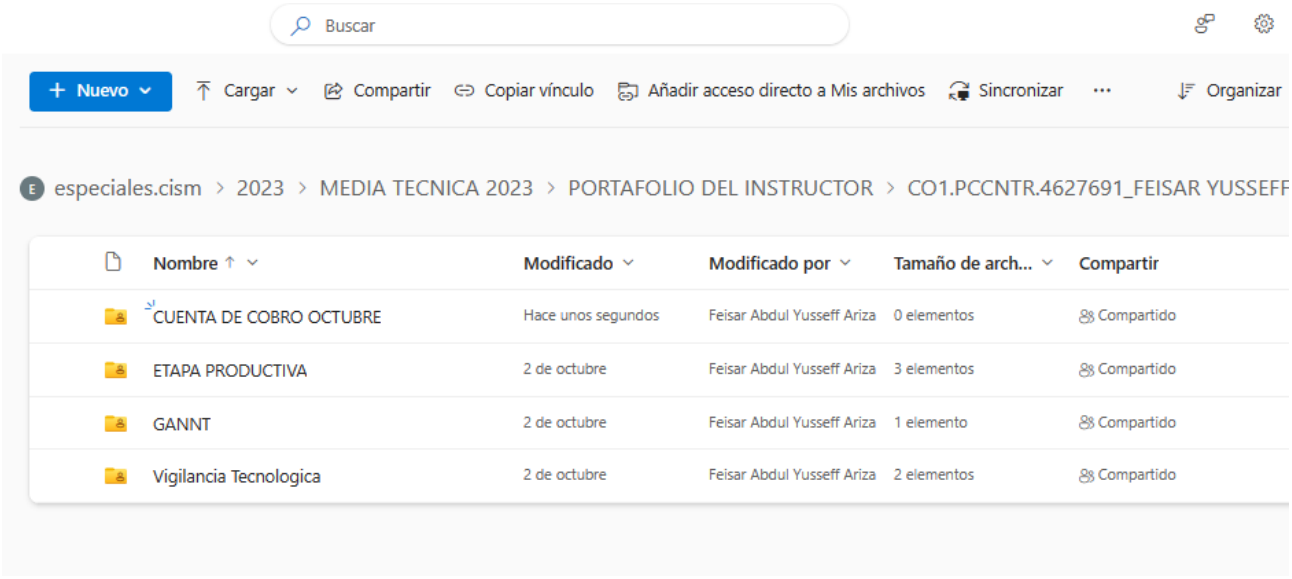
- Guias de Aprendizaje
- Programa de formacion ANIMACION TURISTICA
- DATOS EQUIPO EJECUTOR
- GFPI - F -135 Guia 01 Atencion al usuario - rap intepretar - organizar
- GFPI - F -135 Guia 02 Atencion al usuario rap atender - documentar
- GFPI - F -135 Guia 03 Atencion al usuario Atencion al usuario - Proponer acciones
- GFPI - F -135 Guia 04 identificar las necesidades del cliente
- GFPI - F -135 Guia 05 Atencio a usuarios - Rap Organizar -INTERPRETAR
- GFPI- F-135 Guia 06 Competencia Ejecutar proccesos - ALMACENAR O REPORTAR
- GFPI-F-135_ Guia 07 Competencia Ejecutar proccesos - REVISAR
- GFPI-F-135_ Guia 08 Competencia Ejecutar proccesos - MANEJAR
- GFPI-F-135_ Guia 09 Ejecutar actividades -PREPARAR
- GFPI-F-135_ Guia 10 Ejecutar actividades - IDENTIFICAR
- GFPI-F-135_ Guia 11-Ejecutar Actividades - DEFINIR

ANEXO 3- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – CARPETA DEL PROCESO DE CERTIFICACION





ANEXO 4 – ACTUALIZACION DEL PORTAFOLIO DRIVE - GUIAS ARTICULADAS



Área de desarrollo procedimental:

GFPI-F-135 V02

Clasificar técnicas de animación turística de acuerdo a las potencialidades turísticas del sector y necesidades del cliente.

Área de desarrollo valorativa actitudinal:

Sub actividades Par docente :

5- En equipo de trabajo van a desarrollar un itinerario para un grupo de usuarios, según las indicaciones del instructor o docente de la IE.
6- De manera individual , desarrollar una técnica de animación turística **(contemplativa ,Participativa y mixta)**
7- Organizar y desarrollar el itinerario con las actividades antes desarrolladas, en la practica programada por el instructor o docente.
8- Desarrollar actividades planteadas en la guía de ética.
9- Desarrollar actividades planteadas en la guía de salud y seguridad en el trabajo.

NOTA: las actividades que tenga como objetivo hacer trabajo de campo, se les entregara el formato de plan de contigencia.

ANEXO 5 – EVALUACION JUICIOS DE EVALUACION ACORDE A LA PLANEACION , PILOTO Y GANNT.

1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	1 - PR DEMÁ
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	1 - PR DEMÁ
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	1 - PR DEMÁ
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	1 - PR DEMÁ
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	2 - RE
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	3226 -
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	3226 -
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	3226 -
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	3226 -
1025531709	AILEEN NAHIARA	GOMEZ RUEDA	POR CERTIFICAR	3226 -

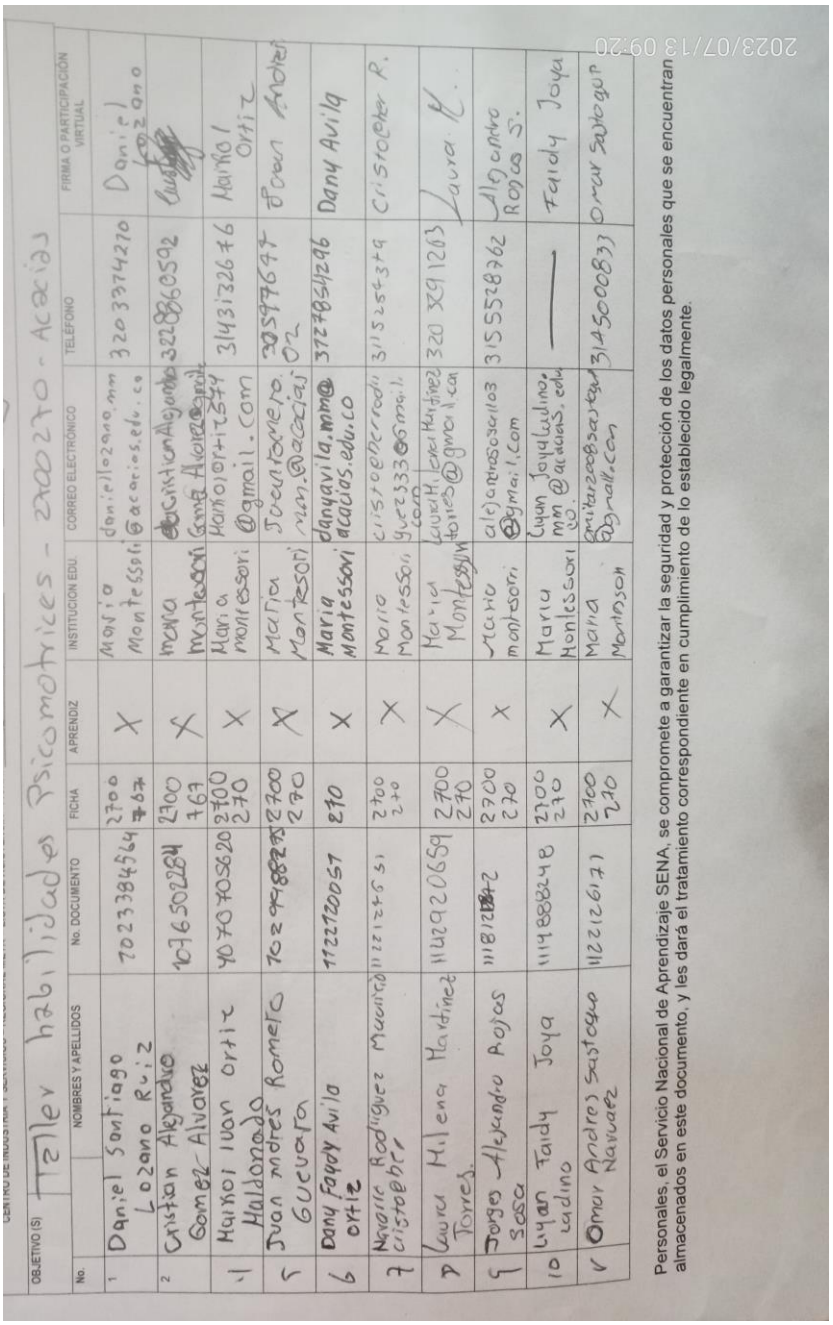
ANEXO 6 – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHAS 2469840 – 2469841 – 2469824





Anexo 8 – Registro de inasistencias



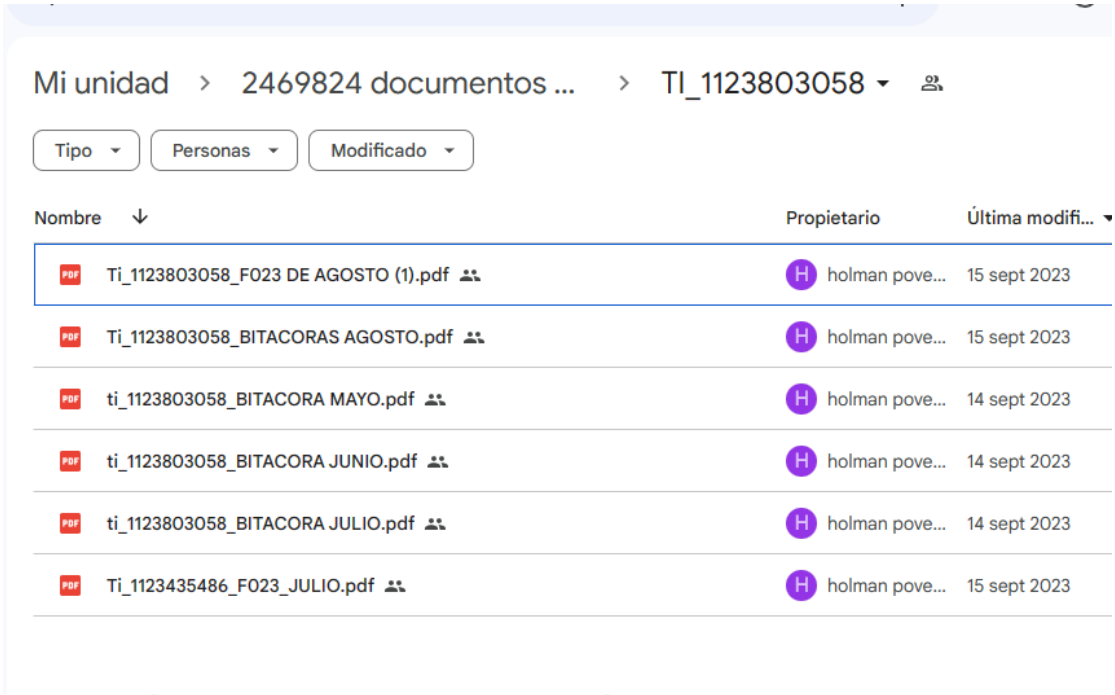
OBJETIVO(S): Taller habilidades Psicomotrices - 2900270 - Acacias

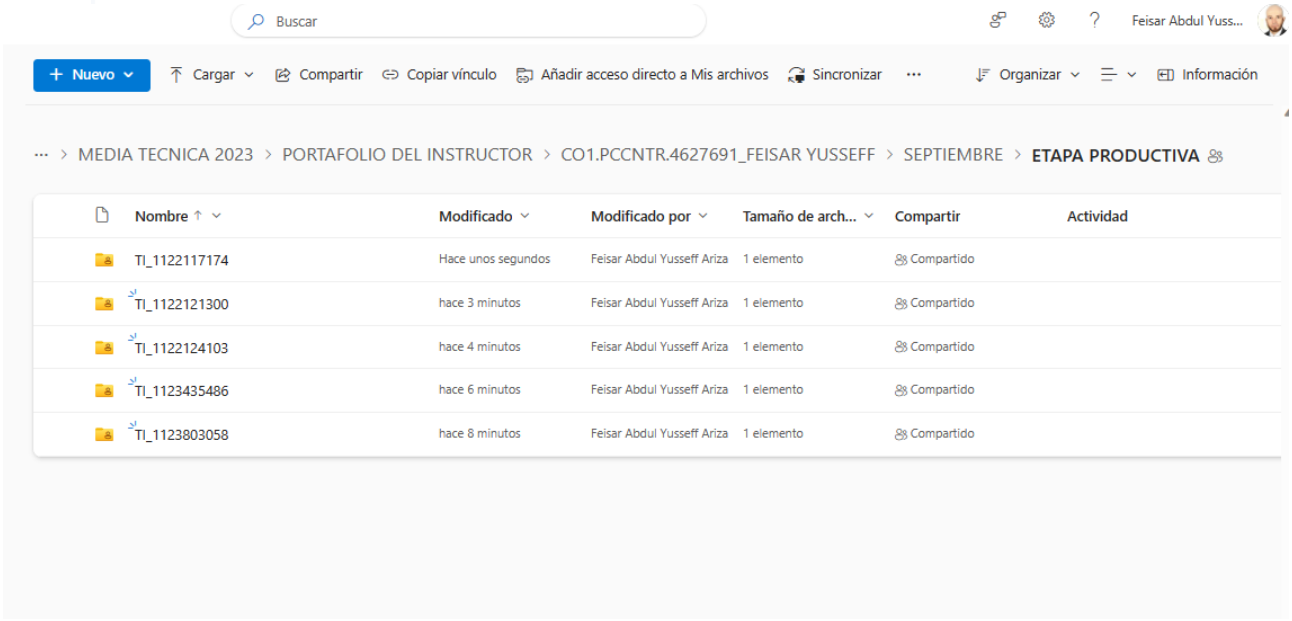
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	APRENDIZ	INSTITUCION EDU.	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Santiago Lozano Ruiz	1023384564	2700 270	X	Monte Montessori	daniellozano.mm @acacias.edu.co	3203374270	Daniel Lozano
2	Cristian Alejandro Gomez Alvarez	1076502284	2700 270	X	Maria montessori	cristianAlejandro Gomez Alvarez@gmail.com	3228860592	
3	Hainol Ivan Ortiz Haldonado	9070705620	2700 270	X	Maria montessori	Hainolortiz547 @gmail.com	3143132676	Hainol Ortiz
5	Juan Andres Romero Guevara	1024[illegible]	2700 270	X	Maria Montessori	Juantamero. ruiz@acacias.edu.co	3059976470	Juan Andres
6	Dany Yaidy Avila ortiz	1122720057	270	X	Maria Montessori	danyavila.mm@ acacias.edu.co	3127854296	Dany Avila
7	Angelic Rodriguez Mauricio cristoeber	1122126351	2700 270	X	Maria Montessori	cristoeberrodri guez3336@gmail.com	3152543249	Cristoeber P.
9	Laura Helena Martinez Torres.	1142920659	2700 270	X	Maria Montessori	LauraH.MartinezTorres@gmail.com	320 2791283	Laura M.
9	Jorge Alexander Rojas sosa	1118128842	2700 270	X	maria montesori	alejandrososa103 @gmail.com	3155528762	Alejandra Rojas S.
10	Luyan Faidy Joya Ladino	1149882428	2700 270	X	Maria Montessori	Luyan Joyaladino mm @acacias.edu.co	——	Faidy Joya
11	Omar Andres Sastoque Narvaez	1122126171	2700 270	X	Maria Montesori	Omarsastoque83@gmail.com	3145000833	Omar Sastoque

Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2023/07/13 09:20

Anexo 14: Bitacoras y F023





Anexo 16 – Reporte mensual de horas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469824 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700214 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700767 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700271 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469841 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

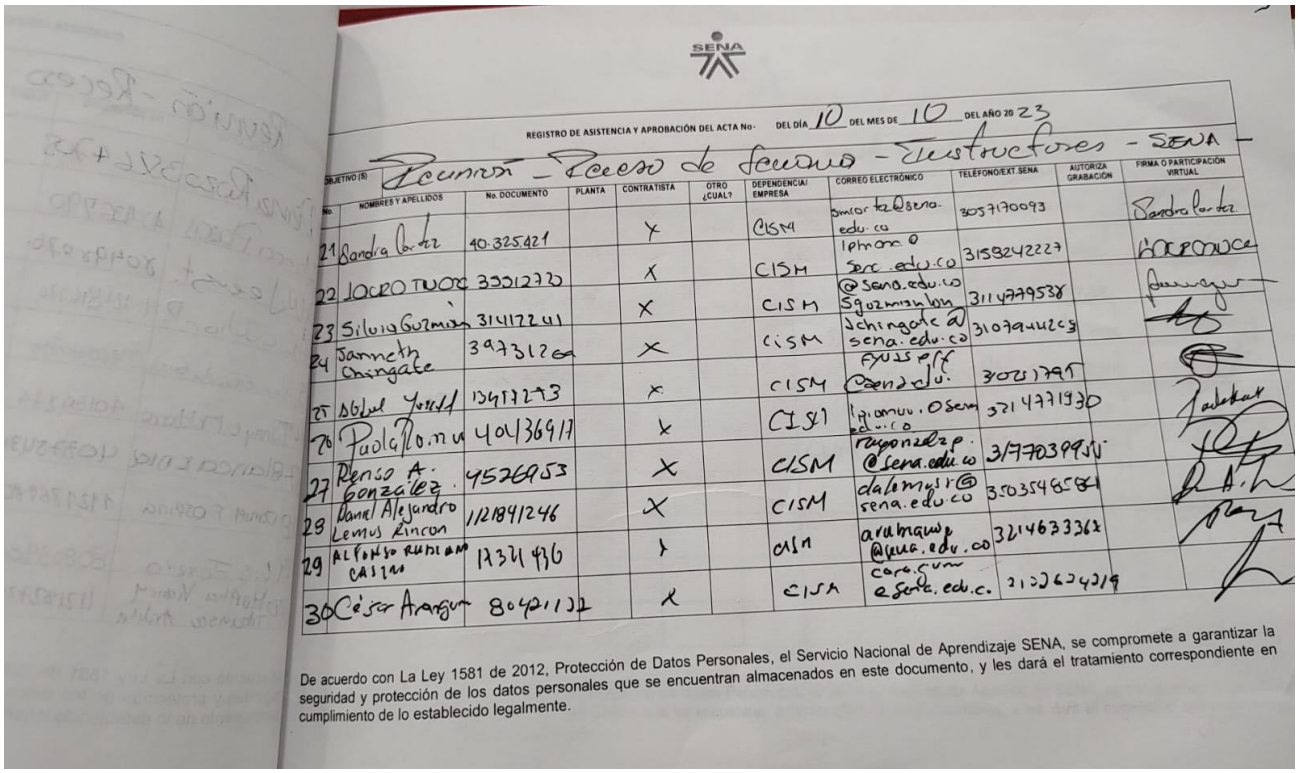
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 18 participacion actividades receso escolar





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Recursos - Receso de formación - Instructores - SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Sandra Cortez	40.325.421		X		CISM		3057170093		Sandra Cortez
22	LOCRO TUOC	3331270		X		CISM		3159242227		
23	Silvia Guzmán	3141722 41		X		CISM		3114779538		
24	Janneth Chingate	39731260		X		CISM		3107944265		
25	Abdul Yurdi	13477273		X		CISM		3021795		
26	Paola M.M	40436917		X		CISM		3214771930		
27	Renso A. González	4526953		X		CISM		3177039950		
28	Daniel Alejandro Lemus Rincon	1121841246		X		CISM		3503548581		
29	ALFONSO RUBIANO CASTRO	17334436		X		CISM		3214633362		
30	César Aranguren	80421122		X		CISM		3202624219		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 22 Guia taller sistema de bibliotecas

Sistema de Bibliotecas	**El Fantasma de Canterville** Oscar Wilde Taller de lectura y Escritura Centro de Industria y Servicios del Meta 2023

Nombres y Apellidos			
Ficha:		**Correo electrónico:**	
Programa de formación:			
Institución Educativa:			

Capítulo 1

1. ¿Quién era el Sr. Hiram B. Otis?
2. ¿Qué le ocurrió a la tía de lord Canterville?
3. ¿Por qué se quedó sola en la mansión la duquesa de Bolton?
4. ¿A qué se llama “el viejo mundo”?
5. ¿Dónde vivía la Sra. Otis en Nueva York?
6. ¿Cómo se llamaban los hijos de los Sres. Otis?
7. ¿Cuándo llegaron los Sres. Otis a Canterville?
8. ¿Quién los recibió?
9. ¿Con qué limpió la sangre el joven Otis?

Capítulo 2

ANEXO 23. CERTIFICADO COMPETENCIA “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA”



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

Con Cédula de Ciudadanía No. 13937273

Que demostró su Competencia Laboral en la norma

ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

Código 240201056 Vrs.1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los veintiséis (26) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2022)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Subdirector
CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL CAUCA

73596804 - 26/04/2022
FECHA REGISTRO

ANEXO No 24 - Pantallazo informes mensuales de ejecución contractual mes de octubre

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Octubre

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627891
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4627891

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Tecnica y Programas Especiales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.824.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3803-1300-14-0-38030225-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.781.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.082 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion de programas especiales	**Anexo No 1** de Lista Asistencia, registro fotográfico.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Octubre. Entrega de guías de aprendizaje del programa de formación de Animacion Turistica.	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Registro fotográfico y pantallazo de cumplimiento del proceso.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas teonológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor. Se inicia el proceso de la construcción de los documentos solicitados por la coordinación academica	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del	**Anexo No 4** Link territoium

ANEXO 25 – ACTUALIZACION DE FORMATOS GESTION DOCUMENTAL – HISTORIA ACADEMICA. TRD



··· > 35.01 HISTORIAS ACÁDEMICAS > TRD ANIMACION TURISTICA FEISAR ABDUL YUSSEF ARIZA > 2469840

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arcl
Acta socializacion grados noveno Guillermo Niño Medina.pdf	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	777 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 2469840.xlsx	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	34,2 KB
GD-F-004_Formato_Inventario_Documental FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA.xlsx	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	39,8 KB
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico 2469840.pdf	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	665 KB
PLAN OPERATIVO ANIMACION TURISTICA 2469840.pdf	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	443 KB

													Versión: 05	
													Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		META			REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CISM			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			2022									
OBJETO:		INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN 2022-PROGRAMA-ANIMACIÓN TURÍSTICA									Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
1	50-9532-4-57	PROGRAMAS	2022-02-02								DIGITAL	ALTA		
2	50-9532-4-57-04	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	2022-02-02								DIGITAL	ALTA	3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C	
3	50-9532-4-57-04	2469840	2022-02-02								DIGITAL	ALTA	ON%20LA%2	
4	50-9532-4-57-04	2469841	2022-02-02								DIGITAL	ALTA	3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CISM	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMAACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	50-9532-04
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	ANIMACIÓN TURISTICA -2469840		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
3/2/2022	AUTODIAGNOSTICO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
3/2/2022	PLAN OPERATIVO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
5/10/2022	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C

Formato GD-F-003 Instrucciones +

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CISM	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMAACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	50-9532-04
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	ANIMACIÓN TURISTICA -2469840		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
3/2/2022	AUTODIAGNOSTICO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
3/2/2022	PLAN OPERATIVO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
5/10/2022	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C

ANEXO 1 – ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP

Agregar Nuevo

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
L SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	POSTGRADO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	COLOMBIA	09/02/2023	LABORANDO ACTUALMENTE	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	NO APLICA	COLOMBIA	21/01/2022	09/12/2022	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	NO APLICA	COLOMBIA	10/02/2021	15/12/2021	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PREGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	10/02/2020	15/12/2020	☑	

Anexo 6 - PROGRAMACION MENSUAL DE INSTRUCTOR

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL														
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2469840	VILLAVICENCIO	23	ANIMACION TURISTICA	I. E GUILLERMO NIÑO MEDINA	8			13:00 - 17:00		X					
2469841	PUERTO LOPEZ	27	ANIMACION TURISTICA	I. E ENRIQUE OLAYA HERRERA	8			13:00 - 17:00				X			
2469824	ACACIAS	24	ANIMACION TURISTICA	I.E MARIA MONTESORRI	8			06:00 - 10:00			X				
2700767	ACACIAS	24	ANIMACION TURISTICA	IE MARIA MONTESSORI	8			06:00 - 10:00		X					
2700271	VILLAVICENCIO	25	ANIMACION TURISTICA	I.E GUILLERMO NIÑO MEDINA	8			14:00 - 18:00	X						
2700241	PUERTO LOPEZ	20	ANIMACION TURISTICA	I.E ENRIQUE OLAYA HERRERA	8			14: 00 - 18:00					X		
TOTAL HORAS					40										

ANEXO 7 – CREACION DE INFORMES MENSUALES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HU0MANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Octubre

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627691
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4627691

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Tecnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion de programas especiales	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, registro fotográfico.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asi lo requiera.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Octubre. Entrega de guias de aprendizaje del programa de formación de Animacion Turistica.	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Registro fotográfico y pantallazo de cumplimiento del proceso.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor. Se inicia el proceso de la construcción de los documentos solicitados por la coordinación academica	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	Para el presente informe del mes Octubre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica.	**Anexo No 4** Link territoium Pantallazo portafolio del

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISION No. 09	
DIRECCION, AREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4627691
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL**.
VALOR:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos. **MCTE $ 37.624.785**
CONTRATISTA:	FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA
NIT:	13.957.273
LUGAR DE EJECUCION:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCION:	15 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	20123 del 15 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y quince (15) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos.**MCTE $ 37.624.785**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil, seicientos cincuenta y cinco pesos **MCTE $ 9.437.655**
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSION No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO	37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-

	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion de programas especiales	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, registro fotográfico.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	Para el presente informe del mes de Octubre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Octubre. Entrega de guias de aprendizaje del programa de formación de Animacion Turistica.	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Registro fotográfico y pantallazo de cumplimiento del proceso.