PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644823**
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644823 del año 2023

Yo Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520. 000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280. 000.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de sistemas, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, anuncios, disponibilidad de recursos, configuración grabaciones sesiones en línea, foros, evidencias, actividades interactivas, espacios de información de las fichas asignadas según Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Octubre.
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor el programa de formación 2845996 - Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (16 Hrs). 2846001 - Uso De La Herramienta Ofimática Microsoft Word Para El Procesamiento De Textos. (24 Hrs). 2845997 - Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (16 Hrs). 2865771 - Administración De Servicios Microsoft 365 Y Herramientas De Productividad Para Las Organizaciones 4.0. (22 Hrs). 2845999 - Uso De Excel Y Access Para El Desarrollo De Aplicaciones Administrativas Empresariales (16 Hrs). 2865772 - Conceptos Y Usos para Administradores De Bases De Datos Con Microsoft Access. (22 Hrs). 2865783 - Uso De Microsoft Word Para La Generación de Documentos Con	Informe Evidencias Mes de Octubre.

		Eficiencia Y Productividad. (22 Hrs). 2865770 - Uso De Microsoft Excel Para Gestión De Información, Integración Con Datos Externos Y Tareas Colaborativas. (22 Hrs)	
3	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Creación grupos de WhatsApp para mejorar la comunicación y resolución de inquietudes con los aprendices a través de este medio.	Informe Evidencias Mes de Octubre.
4	OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Solicitar reporte inscritos por ficha.	Reporte Inscritos por Ficha
5	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluar evidencias y generar reporte juicios evaluativos. Realizar reportes para subir a la plataforma acorde a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 Cierre de fichas: 2845996, 2845997, 2846001, 2845999.	Reporte Juicios Evaluativos
6	OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Diligenciar y compartir encuesta de percepción para la audiencia pública de rendición de cuentas 2022-2023. Promoción programas volante quinta oferta y bolsas corporativas.	Informe Evidencias Mes de Octubre.
7	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Evidencias presentadas por los aprendices.	Informe Evidencias Mes de Octubre.
8	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje fichas 2865771, 2865772, 2865783, 2865770	Informe Evidencias Mes de Octubre.

	de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
9	OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Generar reportes de ingreso de los aprendices al curso.	Reporte de Ingresos
10	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital
11	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Asistencia a transferencias Tecnológicas - Uso y apropiación del LMS	Informe Evidencias Mes de Octubre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894154871 de la planilla, SOI del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma

Vivian Carolina González Hernández

Contratista

C.C. No. 40.044.519

Recibí a satisfacción:

Firma

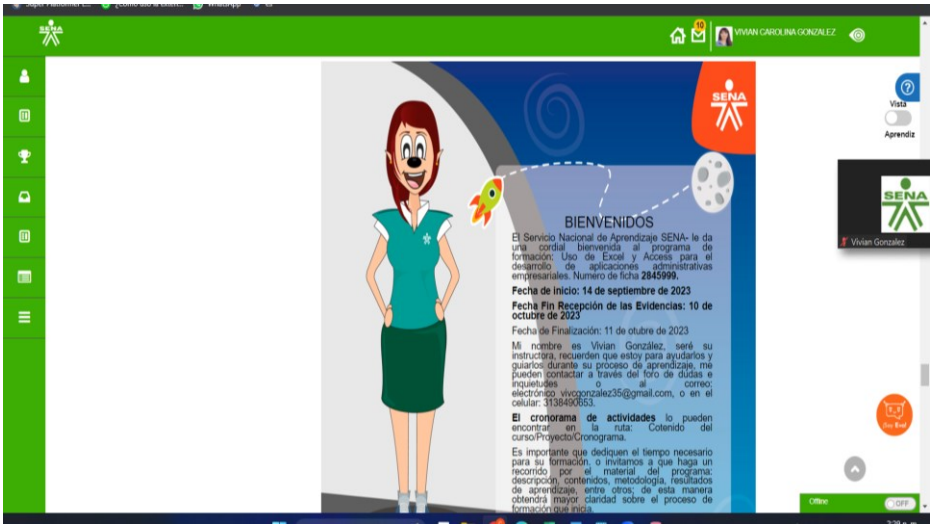
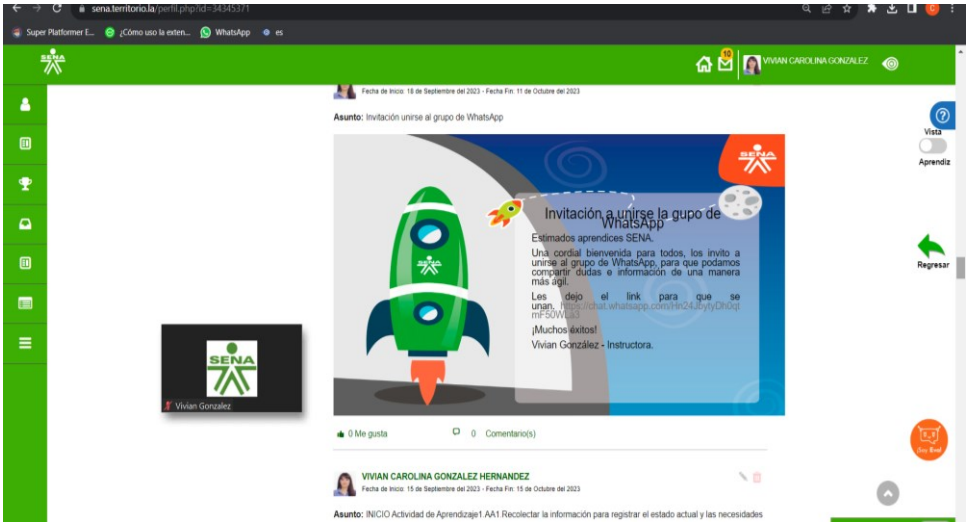
Martha Rueda Moncada

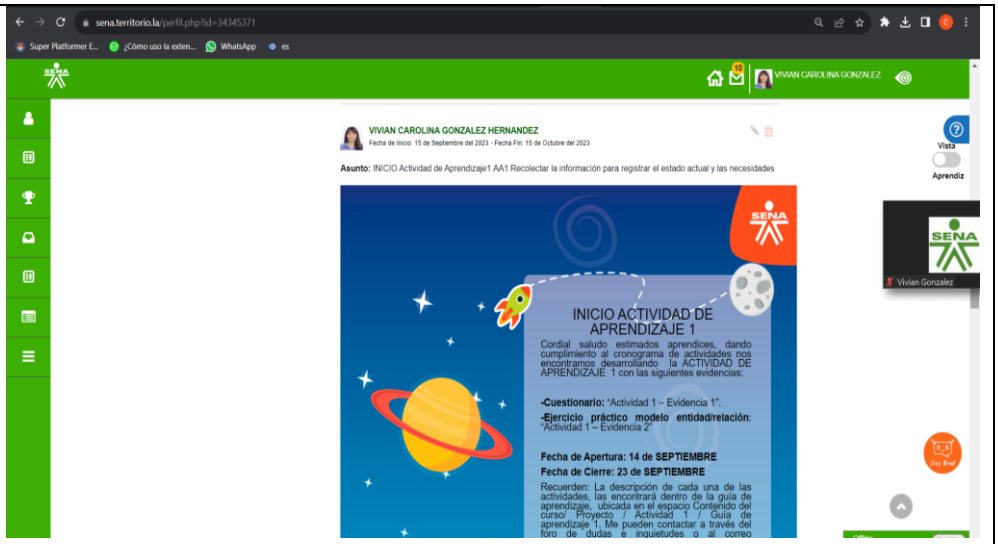
Supervisor(a) Contrato 4644823 de 2023

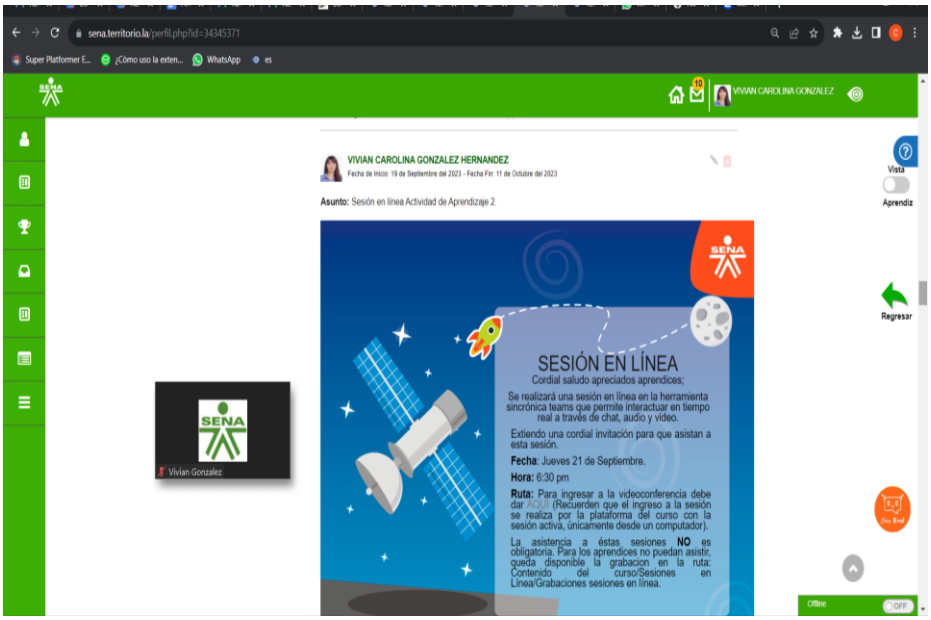
Coordinadora Académica

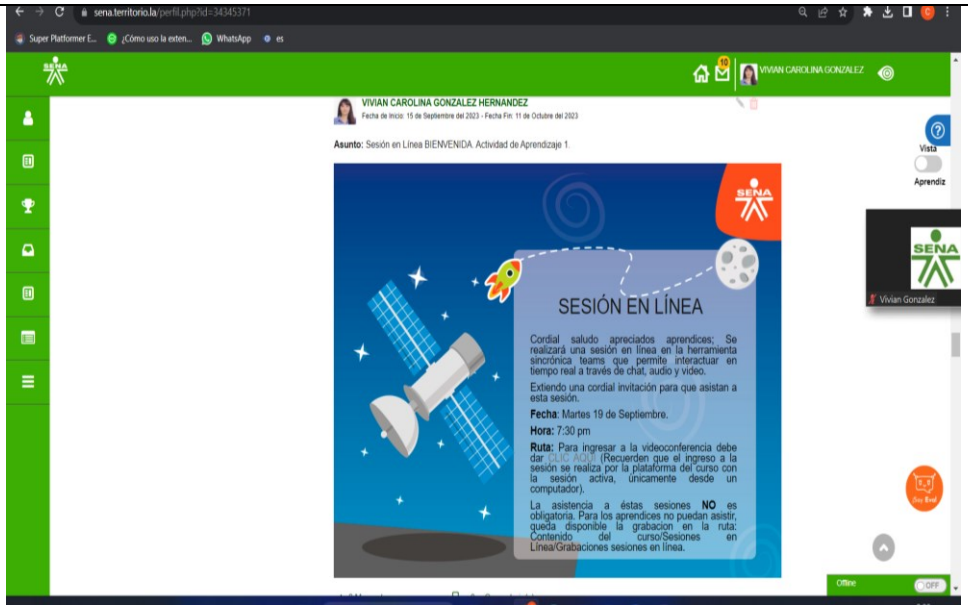
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 4644823 de 2023

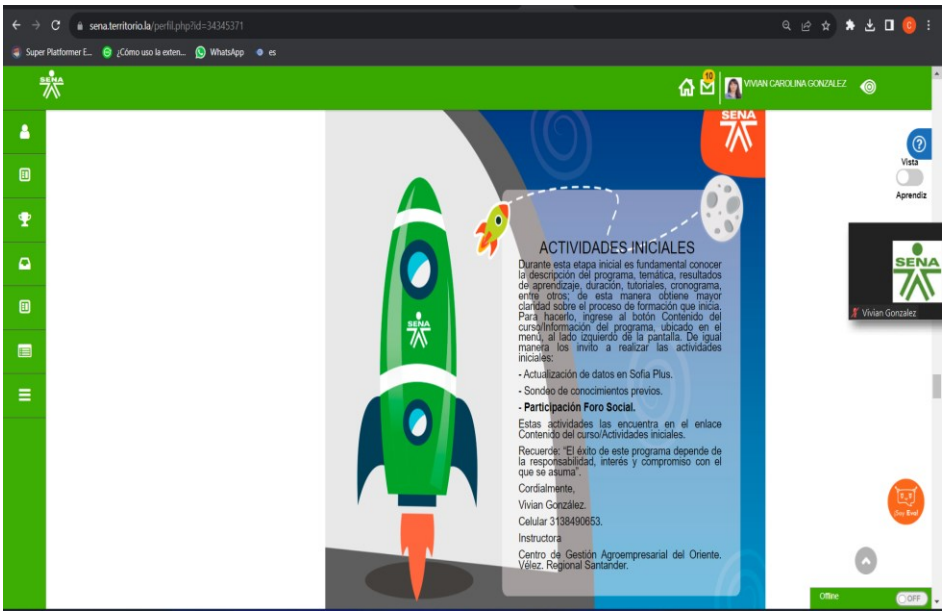
MES: Octubre

OBLIGACIÓN1. 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. Desarrollo curricular 2.  

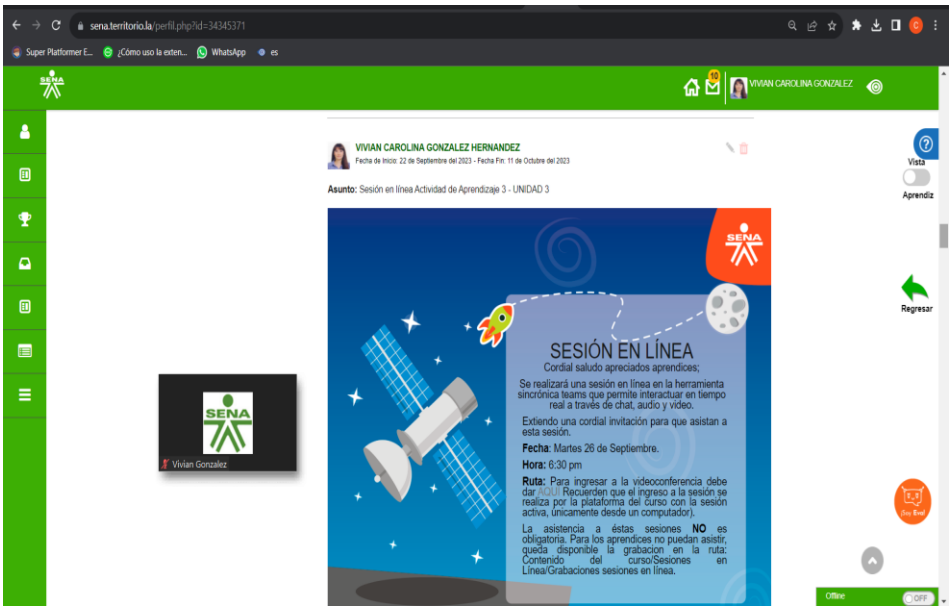

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345371
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje1 AA1 Recolectar la información para registrar el estado actual y las necesidades
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades nos encontramos desarrollando la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 con las siguientes evidencias:
-Cuestionario: "Actividad 1 – Evidencia 1".
-Ejercicio práctico modelo entidad/relación: "Actividad 1 – Evidencia 2"
Fecha de Apertura: 14 de SEPTIEMBRE
Fecha de Cierre: 23 de SEPTIEMBRE
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso/ Proyecto / Actividad 1 / Guía de aprendizaje 1. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo
Vista Aprendiz
Vivian Gonzalez


sena.territorio.la/perfil.php?id=34345371
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Sesión en línea Actividad de Aprendizaje 2
SESIÓN EN LÍNEA
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Jueves 21 de Septiembre.
Hora: 6:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar AQUÍ (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
La asistencia a éstas sesiones NO es obligatoria. Para los aprendices no puedan asistir, queda disponible la grabacion en la ruta: Contenido del curso/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea.
Vista Aprendiz
Regresar
Vivian Gonzalez
Offline

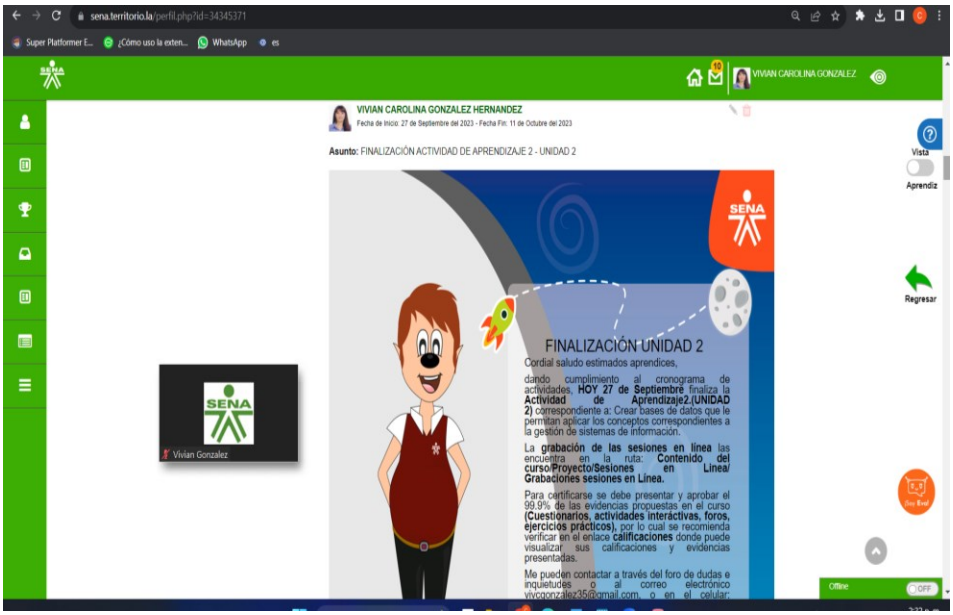

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345371
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea BIENVENIDA Actividad de Aprendizaje 1.
SESIÓN EN LÍNEA
Cordial saludo apreciados aprendices; Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Martes 19 de Septiembre.
Hora: 7:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUÍ (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
La asistencia a éstas sesiones NO es obligatoria. Para los aprendices no puedan asistir, queda disponible la grabacion en la ruta: Contenido del curso/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea.
Vista Aprendiz
Vivian Gonzalez
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=34345371
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
ACTIVIDADES INICIALES
Durante esta etapa inicial es fundamental conocer la descripción del programa, temática, resultados de aprendizaje, duración, tutoriales, cronograma, entre otros; de esta manera obtiene mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Para hacerlo, ingrese al botón Contenido del curso/Información del programa, ubicado en el menú, al lado izquierdo de la pantalla. De igual manera los invito a realizar las actividades iniciales:
- Actualización de datos en Sofia Plus.
- Sondeo de conocimientos previos.
- Participación Foro Social.
Estas actividades las encuentra en el enlace Contenido del curso/Actividades iniciales.
Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".
Cordialmente,
Vivian González.
Celular 3138490653.
Instructora
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, Vélez. Regional Santander.
Vista Aprendiz
Vivian Gonzalez
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=3434537
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 21 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 2. Crear bases de datos que lepermitan aplicar los conceptos correspondientes a la gestión desistemas de información
Vista Aprendiz
Regresar
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades el día de HOY damos INICIO a la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 con las siguientes evidencias:
-Foro Temático: "Actividad 2 – Evidencia 1".
-Actividad Interactiva: "Actividad 2 – Evidencia 2".
Fecha de Apertura: 21 de SEPTIEMBRE
Fecha de Cierre: 27 de SEPTIEMBRE
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso/ Proyecto / Actividad 2 / Guía de aprendizaje 2. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular por WhatsApp: 3138490653.
Vivian Gonzalez
Offline
OFF

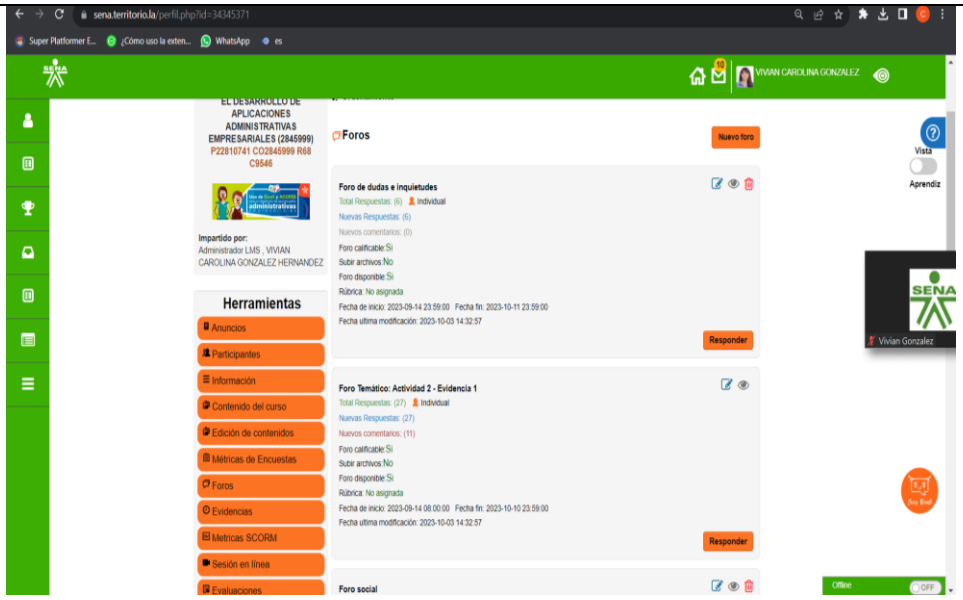

sena.territorio.la/perfil.php?id=3434537
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Sesión en línea Actividad de Aprendizaje 3 - UNIDAD 3
Vista Aprendiz
Regresar
SESIÓN EN LÍNEA
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Martes 26 de Septiembre.
Hora: 6:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar AQUI Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
La asistencia a éstas sesiones NO es obligatoria. Para los aprendices no puedan asistir, queda disponible la grabacion en la ruta: Contenido del curso/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea.
Vivian Gonzalez
Offline
OFF

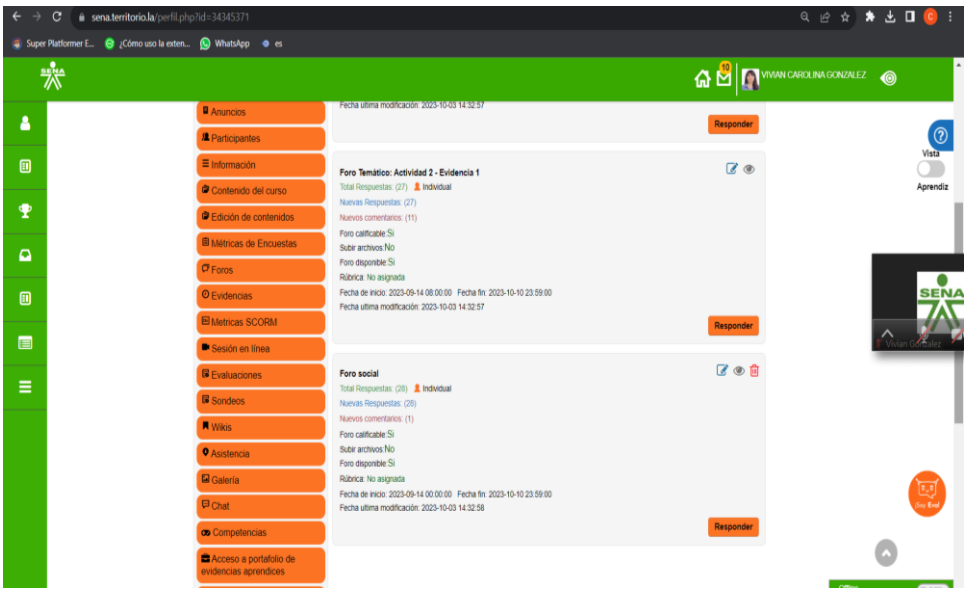

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 - UNIDAD 1
FINALIZACIÓN UNIDAD 1
Cordial saludo estimados aprendices,
dando cumplimiento al cronograma de actividades, HOY Sábado 23 de Septiembre finaliza la Actividad de Aprendizaje 1.(UNIDAD 1) correspondiente a Recolectar la información para registrar el estado actual y las necesidades de información;
La grabación de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Linea/ Grabaciones sesiones en Línea.
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso, por lo cual se recomienda verificar el centro de calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivigonzalez35@gmail.com, o en el celular:
Vivian Gonzalez
Vista Aprendiz
Regresar
Offline


sena.territorio.la/perfil.php?id=34345371
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 - UNIDAD 2
FINALIZACIÓN UNIDAD 2
Cordial saludo estimados aprendices,
dando cumplimiento al cronograma de actividades, HOY 27 de Septiembre finaliza la Actividad de Aprendizaje2.(UNIDAD 2) correspondiente a: Crear bases de datos que le permitan aplicar los conceptos correspondientes a la gestión de sistemas de información.
La grabación de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Linea/ Grabaciones sesiones en Línea.
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso (Cuestionarios, actividades interactivas, foros, ejercicios prácticos), por lo cual se recomienda verificar en el enlace calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivigonzalez35@gmail.com, o en el celular:
Vivian Gonzalez
Vista Aprendiz
Regresar
Offline

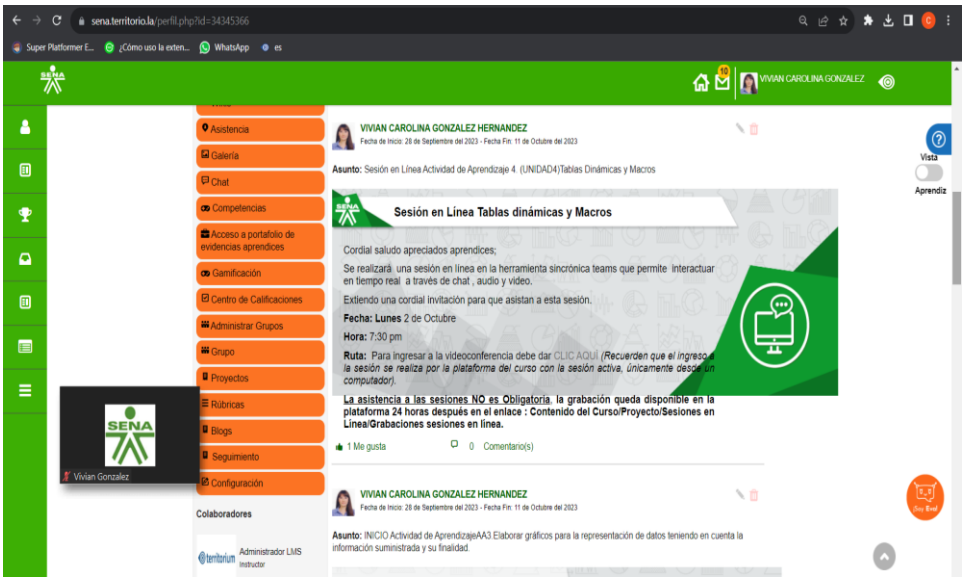

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 28 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 3. Aplicar las herramientasdeMicrosoft Access y Microsoft Excel de acuerdo a la metodologiadedesarrollo seleccionada
INICIO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades HOY 28 de septiembre damos INICIO a la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 con las siguientes evidencias:
-Cuestionario: "Actividad 3 – Evidencia 1". Calificable.
-Ejercicio práctico: documento base de datos "Actividad 3 – Evidencia 2".
Fecha de Apertura: 28 de SEPTIEMBRE
Fecha de Cierre: 04 de OCTUBRE
Fecha FINAL ENTREGA DE EVIDENCIAS: 10 DE OCTUBRE
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso Proyecto / Actividad 3 / Guía de aprendizaje 3. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo
Vivian Gonzalez
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

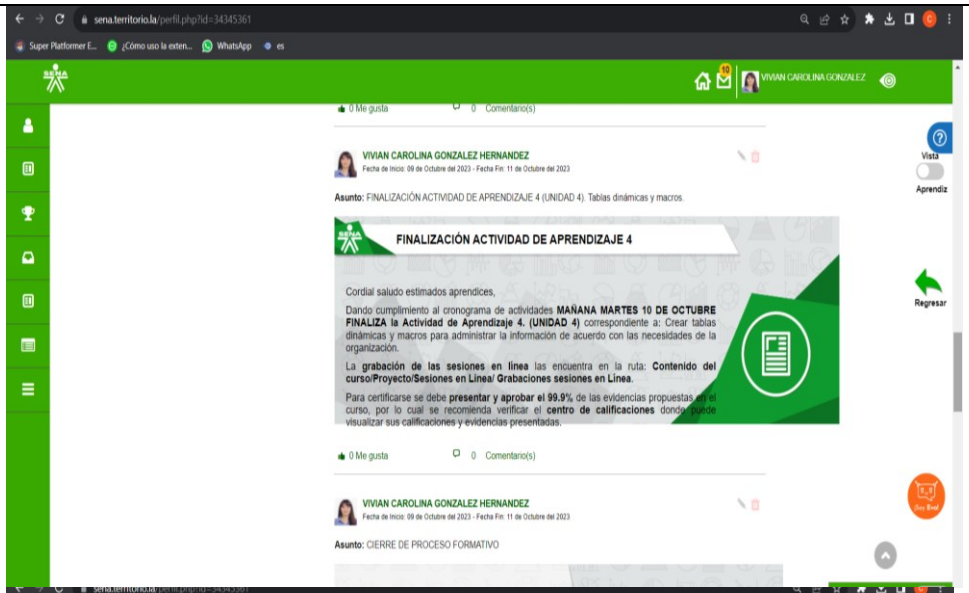

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345371
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Vivian Gonzalez
Colaboradores
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 28 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje 4 UNIDAD 4. Aplicar lasherramientas de Microsoft Access y Microsoft Excel de acuerdo a lametodología de desarrollo seleccionada
SESIÓN EN LÍNEA
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Martes 3 de Octubre
Hora: 7:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI
Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
La asistencia a éstas sesiones NO es obligatoria. Para los aprendices no puedan asistir, queda disponible la grabacion en la ruta: Contenido del curso/Sesiones en
Vista Aprendiz
Regresar

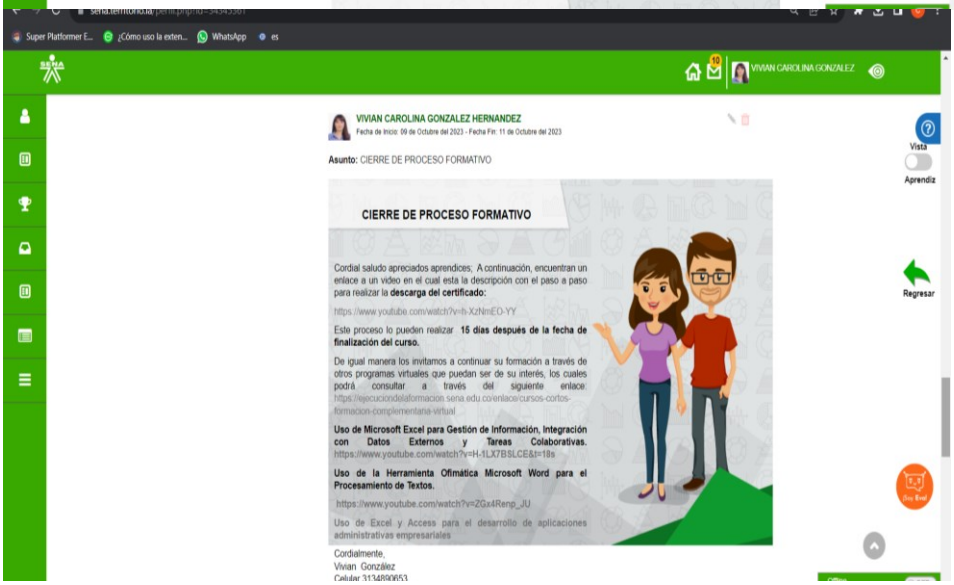

sena.territorio.la/perfil.php?id=3434537
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2845999)
Impartido por:
Administrador LMS , VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Foros
Nuevo foro
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (6) Individual
Nuevas Respuestas: (6)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-09-14 23:59:00 Fecha fin: 2023-10-11 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-03 14:32:57
Responder
Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1
Total Respuestas: (27) Individual
Nuevas Respuestas: (27)
Nuevos comentarios: (11)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-09-14 08:00:00 Fecha fin: 2023-10-10 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-03 14:32:57
Responder
Foro social
Vista
Aprendiz
Vivian Gonzalez
Offline
OFF

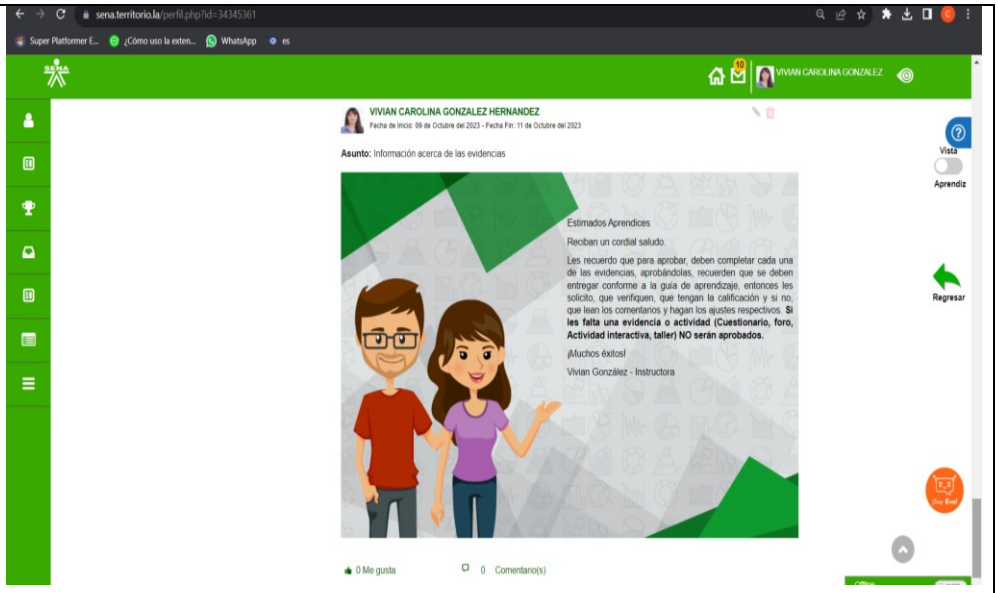

sena.territorio.la/perfil.php?id=3434537
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Fecha ultima modificación: 2023-10-03 14:32:57
Responder
Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1
Total Respuestas: (27) Individual
Nuevas Respuestas: (27)
Nuevos comentarios: (11)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-09-14 08:00:00 Fecha fin: 2023-10-10 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-03 14:32:57
Responder
Foro social
Total Respuestas: (28) Individual
Nuevas Respuestas: (28)
Nuevos comentarios: (1)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-09-14 00:00:00 Fecha fin: 2023-10-10 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-10-03 14:32:58
Responder
Vista
Aprendiz

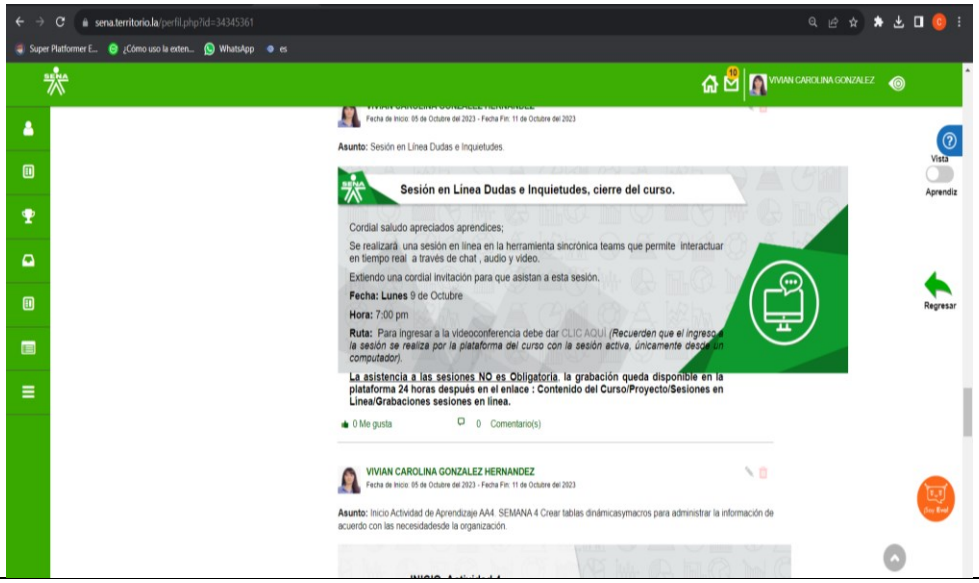

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje AA3.Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.
INICIO Actividad 3 (UNIDAD 3)
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades HOY 28 de Septiembre damos inicio a la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 (UNIDAD 3) con las siguientes evidencias:
Evidencia
Fecha
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2".
28 de Septiembre al 4 de octubre
Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".
28 de Septiembre al 4 de octubre
Fecha de Apertura: 28 de Septiembre.
Fecha de Cierre: 4 de octubre.
Fecha FINAL entrega de EVIDENCIAS: 10 de Octubre.
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso/ Proyecto / Actividad 3 / Guía de aprendizaje 3. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivgonzalez35@gmail.com, o en el celular por WhatsApp: 3138490653.
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso (Cuestionarios, actividades interáctivas, foros, talleres), por lo cual se recomienda verificar en el enlace calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
Vista
Aprendiz
Vivian Gonzalez

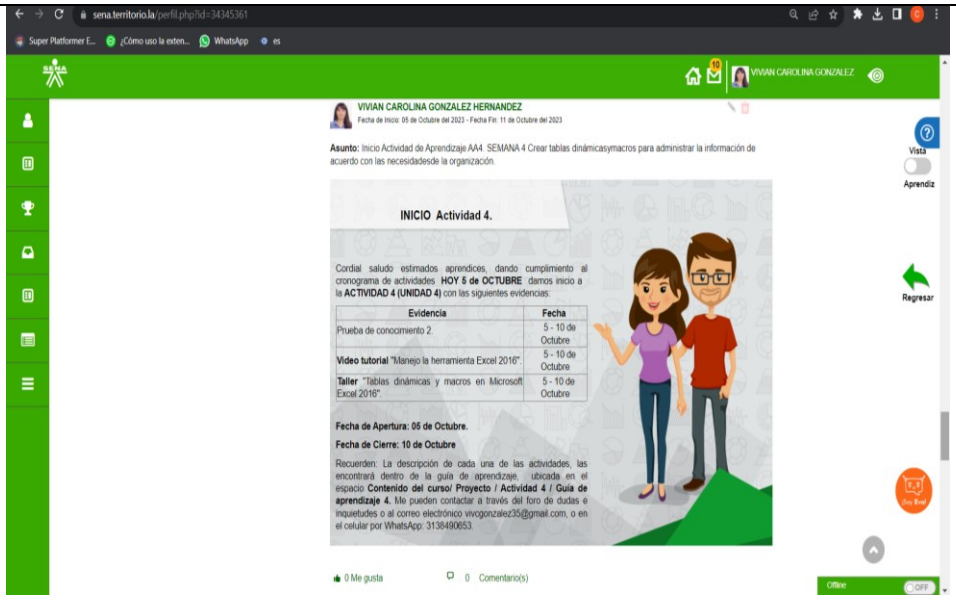

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345366
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 28 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje 4 (UNIDAD4)Tablas Dinámicas y Macros
Sesión en Línea Tablas dinámicas y Macros
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat , audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Lunes 2 de Octubre
Hora: 7:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
La asistencia a las sesiones NO es Obligatoria, la grabación queda disponible en la plataforma 24 horas después en el enlace : Contenido del Curso/Proyecto/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea.
1 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 28 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO Actividad de AprendizajeAA3.Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.
Vista
Aprendiz
Vivian Gonzalez

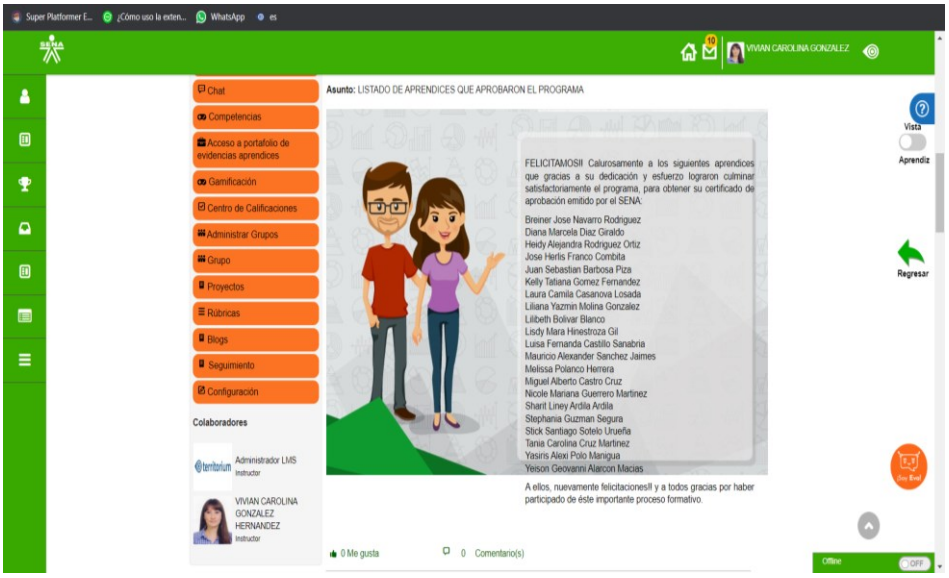

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345361
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 (UNIDAD 4). Tablas dinámicas y macros.
FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4
Cordial saludo estimados aprendices,
Dando cumplimiento al cronograma de actividades MAÑANA MARTES 10 DE OCTUBRE FINALIZA la Actividad de Aprendizaje 4. (UNIDAD 4) correspondiente a: Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
La grabación de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Línea/ Grabaciones sesiones en Línea.
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso, por lo cual se recomienda verificar el centro de calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: CIERRE DE PROCESO FORMATIVO
Vista Aprendiz
Regresar


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: CIERRE DE PROCESO FORMATIVO
CIERRE DE PROCESO FORMATIVO
Cordial saludo apreciados aprendices; A continuación, encuentran un enlace a un video en el cual esta la descripción con el paso a paso para realizar la descarga del certificado:
https://www.youtube.com/watch?v=h-XzNmEO-YY
Este proceso lo pueden realizar 15 días después de la fecha de finalización del curso.
De igual manera los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://especializandolaformacion.sena.edu.co/enlaces/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información, Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas.
https://www.youtube.com/watch?v=H-1LX7BSLCE&t=18s
Uso de la Herramienta Ofimática Microsoft Word para el Procesamiento de Textos.
https://www.youtube.com/watch?v=ZGx4Renp_JU
Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales
Cordialmente,
Vivian González
Vista Aprendiz
Regresar


sena.territorio.la/perfil.php?id=34345361
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Información acerca de las evidencias
Estimados Aprendices
Reciban un cordial saludo
Les recuerdo que para aprobar, deben completar cada una de las evidencias, aprobándolas, recuerden que se deben entregar conforme a la guía de aprendizaje, entonces les solicito, que verifiquen, que tengan la calificación y si no, que lean los comentarios y hagan los ajustes respectivos. Si les falta una evidencia o actividad (Cuestionario, foro, Actividad interactiva, taller) NO serán aprobados.
¡Muchos éxitos!
Vivian González - Instructora
Vista
Aprendiz
Regresar
0 Me gusta
0 Comentario(s)

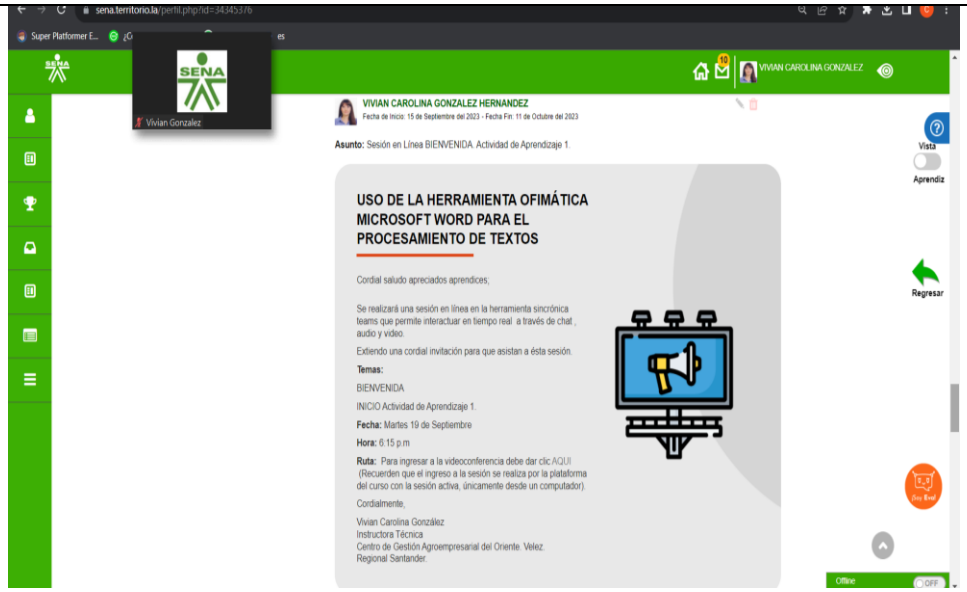

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345361
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: Sesión en Línea Dudas e Inquietudes
Sesión en Línea Dudas e Inquietudes, cierre del curso.
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat , audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Lunes 9 de Octubre
Hora: 7:00 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUÍ (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
La asistencia a las sesiones NO es Obligatoria, la grabación queda disponible en la plataforma 24 horas después en el enlace : Contenido del Curso/Proyecto/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Inicio Actividad de Aprendizaje AA4. SEMANA 4 Crear tablas dinámicasymacros para administrar la información de acuerdo con las necesidadesde la organización.
Vista
Aprendiz
Regresar

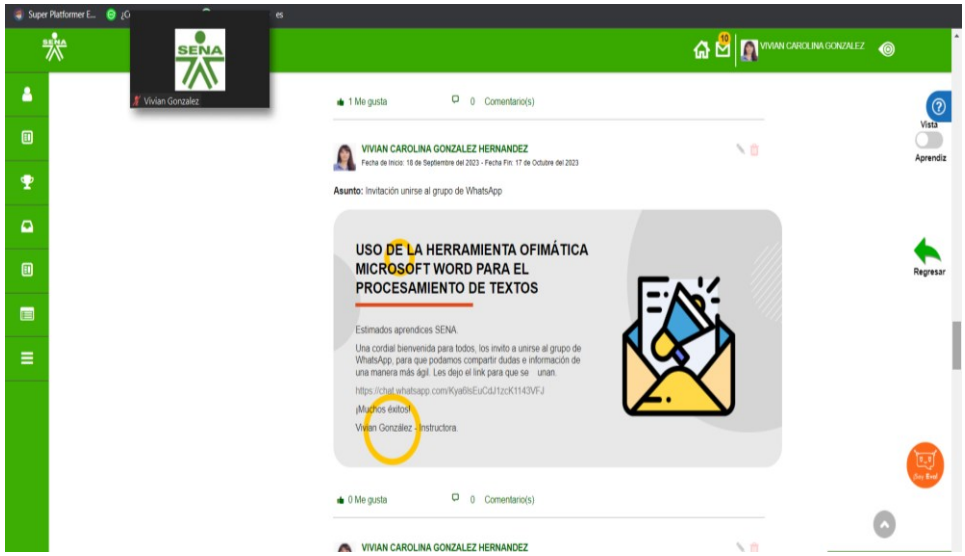

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345361
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Inicio Actividad de Aprendizaje AA4. SEMANA 4 Crear tablas dinámicasymacros para administrar la información de acuerdo con las necesidadesde la organización.
INICIO Actividad 4.
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades HOY 5 de OCTUBRE damos inicio a la ACTIVIDAD 4 (UNIDAD 4) con las siguientes evidencias:
Evidencia
Fecha
Prueba de conocimiento 2.
5 - 10 de Octubre
Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016".
5 - 10 de Octubre
Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".
5 - 10 de Octubre
Fecha de Apertura: 05 de Octubre.
Fecha de Cierre: 10 de Octubre
Recuerden: La descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso/ Proyecto / Actividad 4 / Guía de aprendizaje 4. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular por WhatsApp: 3138490653.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Asunto: LISTADO DE APRENDICES QUE APROBARON EL PROGRAMA
FELICITAMOS!! Calurosamente a los siguientes aprendices que gracias a su dedicación y esfuerzo lograron culminar satisfactoriamente el programa, para obtener su certificado de aprobación emitido por el SENA:
Breiner Jose Navarro Rodriguez
Diana Marcela Diaz Giraldo
Heidy Alejandra Rodriguez Ortiz
Jose Herlis Franco Combita
Juan Sebastian Barbosa Piza
Kelly Tatiana Gomez Fernandez
Laura Camila Casanova Losada
Liliana Yazmin Molina Gonzalez
Lilibeth Bolivar Blanco
Lisdy Mara Hinestroza Gil
Luisa Fernanda Castillo Sanabria
Mauricio Alexander Sanchez Jaimes
Melissa Polanco Herrera
Miguel Alberto Castro Cruz
Nicole Mariana Guerrero Martinez
Sharit Liney Ardila Ardila
Stephania Guzman Segura
Stick Santiago Sotelo Urueña
Tania Carolina Cruz Martinez
Yasiris Alexi Polo Manigua
Yeison Geovanni Alarcon Macias
A ellos, nuevamente felicitaciones!! y a todos gracias por haber participado de éste importante proceso formativo.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

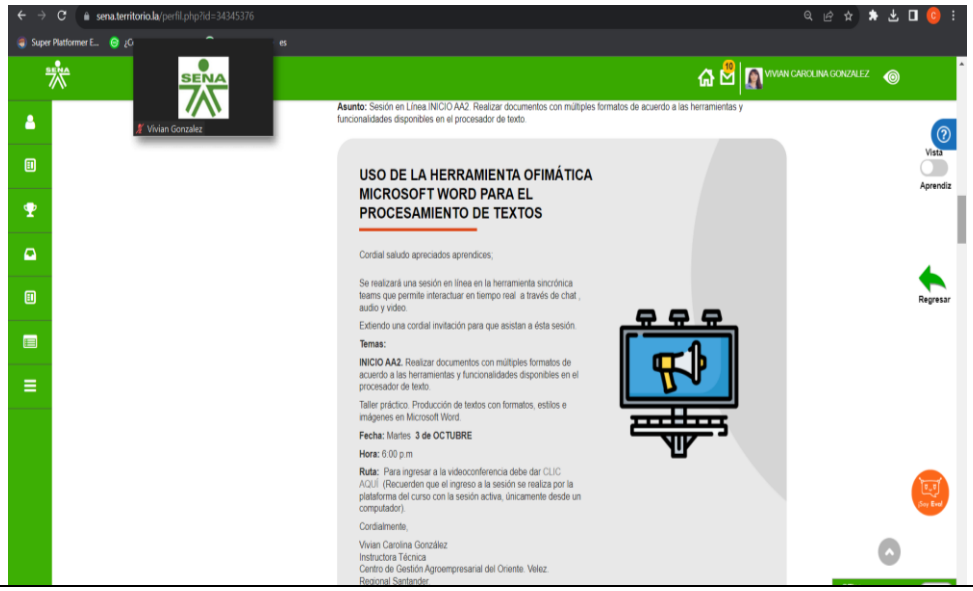

Vivian Gonzalez
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: Bienvenida!
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
BIENVENIDOS
El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- le da una cordial bienvenida al programa de formación: "USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS" CON
NÚMERO DE FICHA 2846001
Fecha de inicio: 15 de SEPTIEMBRE de 2023
Fecha Fin Recepción de las Evidencias: 13 de OCTUBRE de 2023
Fecha de Finalización: 15 de OCTUBRE de 2023
Mi nombre es Vivian González, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular: 3138490653.
El cronorama de actividades lo pueden encontrar en la ruta: Cotenido del curso/Proyecto/Cronograma
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
Vista
Aprendiz
Regresar

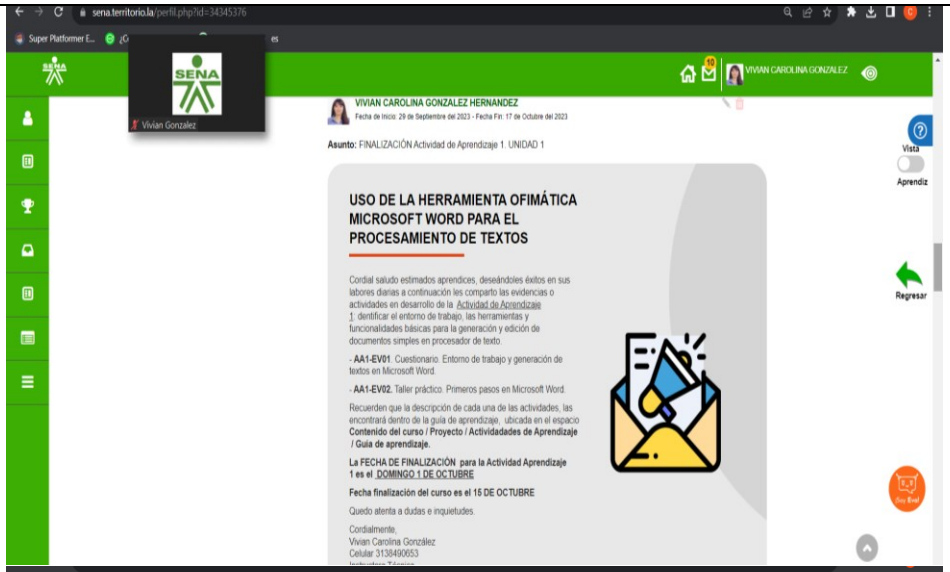

Vivian Gonzalez
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: Actividades iniciales
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo Estimado(a) aprendiz, en este proceso de formación cuenta con el acompañamiento del instructor, quien está disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.
Durante esta etapa inicial es fundamental conocer la descripción del programa, temática, metodología a desarrollar, criterios a evaluar, resultados de aprendizaje, duración, tutoriales, cronograma, entre otros, de esta manera obtiene mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Para hacerlo, ingrese al botón Información del programa, ubicado en el menú, al lado izquierdo de la pantalla.
Lea el documento GUÍA DE APRENDIZAJE, le ORIENTARÁ en el desarrollo de las actividades, el cual se encuentra ubicado en el espacio Contenido del curso / Proyecto / GUÍA DE APRENDIZAJE
De igual manera los invito a realizar su participación en el "FORO SOCIAL" disponible en la plataforma
El CRONOGRAMA de Actividades lo encuentra en la ruta Menú herramientas/Contenido del Curso/PROYECTO/Cronograma
Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".
Cordialmente,
Vivian Carolina González
Celular 3138490653
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Vélez.
Regional Santander
Vista
Aprendiz
Regresar


VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Sesión en Línea BIENVENIDA Actividad de Aprendizaje 1
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat , audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a ésta sesión.
Temas:
BIENVENIDA
INICIO Actividad de Aprendizaje 1.
Fecha: Martes 19 de Septiembre
Hora: 6:15 p.m
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
Cordialmente,
Vivian Carolina González
Instructora Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Velez.
Regional Santander.
Regresar
Aprendiz

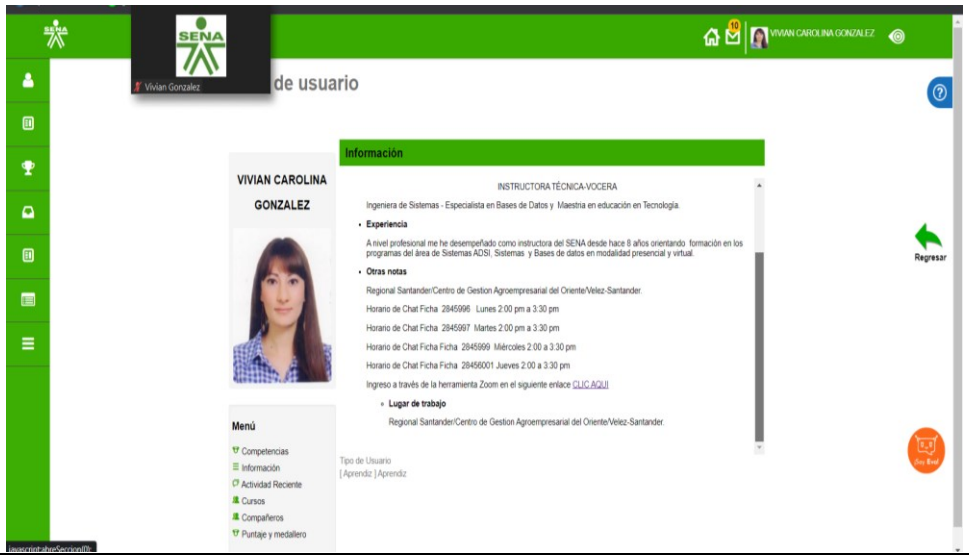

1 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Invitación unirse al grupo de WhatsApp
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, los invito a unirse al grupo de WhatsApp, para que podamos compartir dudas e información de una manera más ágil. Les dejo el link para que se unan.
https://chat.whatsapp.com/KyaBsEuCdJ1zcK1143VFJ
¡Muchos éxitos!
Vivian González - Instructora.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Regresar
Aprendiz

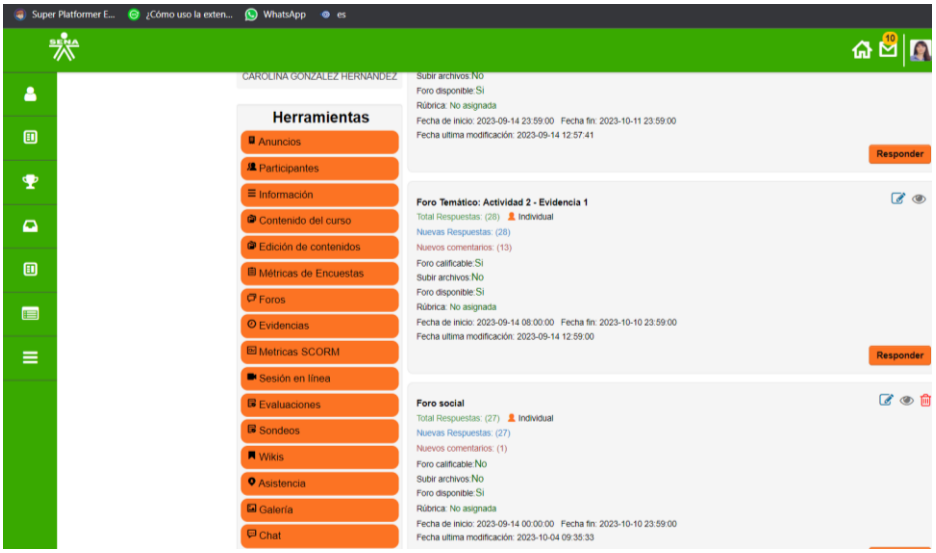

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376
Vivian Gonzalez
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Fecha de inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 1. AA1. Crear documentos en MicrosoftWord teniendo en cuenta las herramientas y funcionalidades básicas.
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades el día 18 de SEPTIEMBRE dimos inicio a la Actividad de Aprendizaje 1 con las siguientes evidencias:
Evidencia
Fecha
AA1-EV01 Cuestionario. Entorno de trabajo y generación de textos en Microsoft Word.
18 de Septiembre – 01 de Octubre
AA1-EV02. Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word.
18 de Septiembre – 01 de Octubre
Recuerden que la descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso / Proyecto / Actividades de Aprendizaje / Guía de aprendizaje.
FECHA DE INICIO: 18 de SEPTIEMBRE
La FECHA DE FINALIZACIÓN: 1 de OCTUBRE.
Quedo atenta a dudas e inquietudes.
Cordialmente,
Vivian Carolina González
Celular 3138490653
Instructora Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Velez.
Regional Santander.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

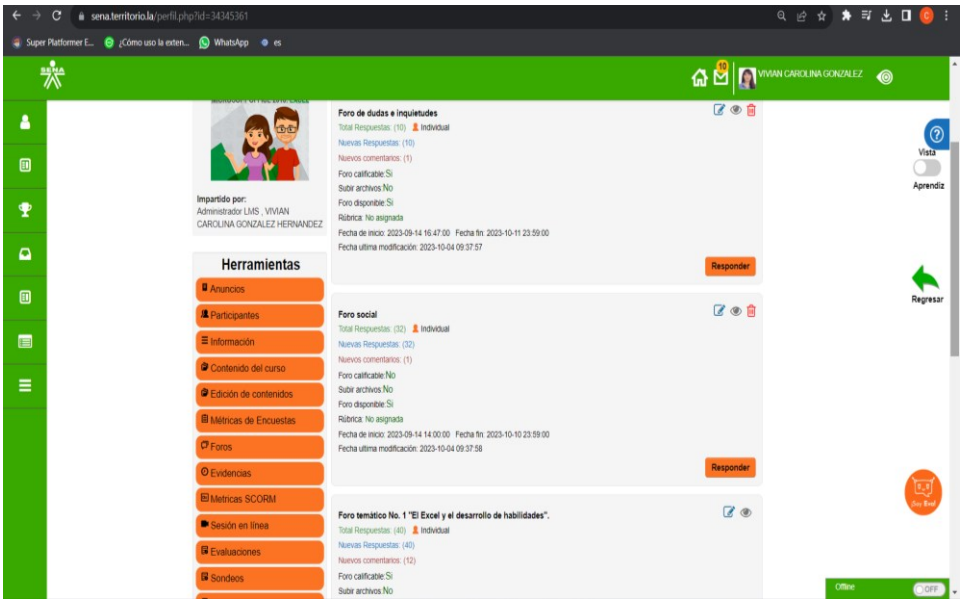

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376
Vivian Gonzalez
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: Sesión en Línea INICIO AA2. Realizar documentos con múltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto.
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a ésta sesión.
Temas:
INICIO AA2. Realizar documentos con múltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto.
Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word.
Fecha: Martes 3 de OCTUBRE
Hora: 6:00 p.m
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUÍ (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
Cordialmente,
Vivian Carolina González
Instructora Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Velez.
Regional Santander.
Vista
Aprendiz
Regresar

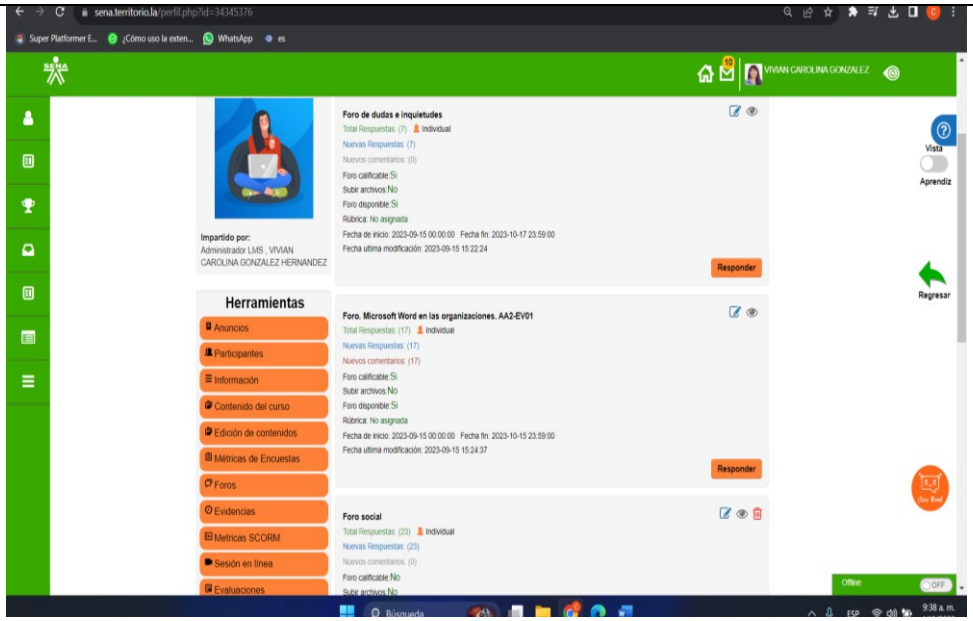

sena.territorio.la/perfil.php?id=3434376
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 29 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Asunto: FINALIZACIÓN Actividad de Aprendizaje 1. UNIDAD 1
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo estimados aprendices, deseándoles éxitos en sus labores diarias a continuación les comparto las evidencias o actividades en desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 1, identificar el entorno de trabajo, las herramientas y funcionalidades básicas para la generación y edición de documentos simples en procesador de texto.
- AA1-EV01. Cuestionario. Entorno de trabajo y generación de textos en Microsoft Word.
- AA1-EV02. Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word.
Recuerden que la descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso / Proyecto / Actividades de Aprendizaje / Guía de aprendizaje.
La FECHA DE FINALIZACIÓN para la Actividad Aprendizaje 1 es el DOMINGO 1 DE OCTUBRE
Fecha finalización del curso es el 15 DE OCTUBRE
Quedo atenta a dudas e inquietudes.
Cordialmente,
Vivian Carolina González
Celular 3138490653
Vista Aprendiz
Regresar

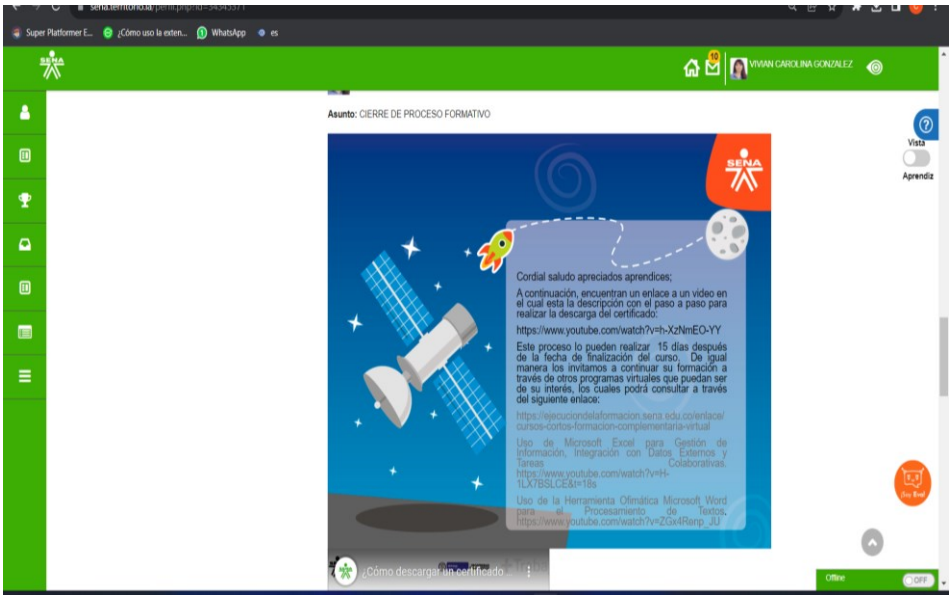

Vivian Gonzalez
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 2. AA2 Realizar documentos conmúltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidadesdisponibles en el procesador de texto.
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Estimados aprendices, reciban un afectuoso saludo y mis mejores deseos de bienestar y positivismo. Dando cumplimiento al cronograma de actividades el 02 de OCTUBRE dimos inicio a la Actividad de Aprendizaje 2 con las siguientes evidencias:
Evidencia | Fecha
AA2-EV01. Foro. Microsoft Word en las organizaciones | 2 de Octubre – 15 de Octubre
AA2-EV02. Cuestionario. Manejo de Word con múltiples formatos. | 2 de Octubre – 15 de Octubre
AA2-EV03.Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word. | 2 de Octubre – 15 de Octubre
Recuerden que la descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso / Proyecto / Actividades de Aprendizaje / Guía de aprendizaje.
Fecha de inicio: 02 de OCTUBRE
Fecha de finalización: 15 de OCTUBRE de 2023
Les deseamos muchos éxitos en el desarrollo del curso, el cual les ayudará a afianzar habilidades en el manejo y creación de documentos con Microsoft Word.
Cordialmente,
Vivian González
Offline
Vista Aprendiz
Regresar

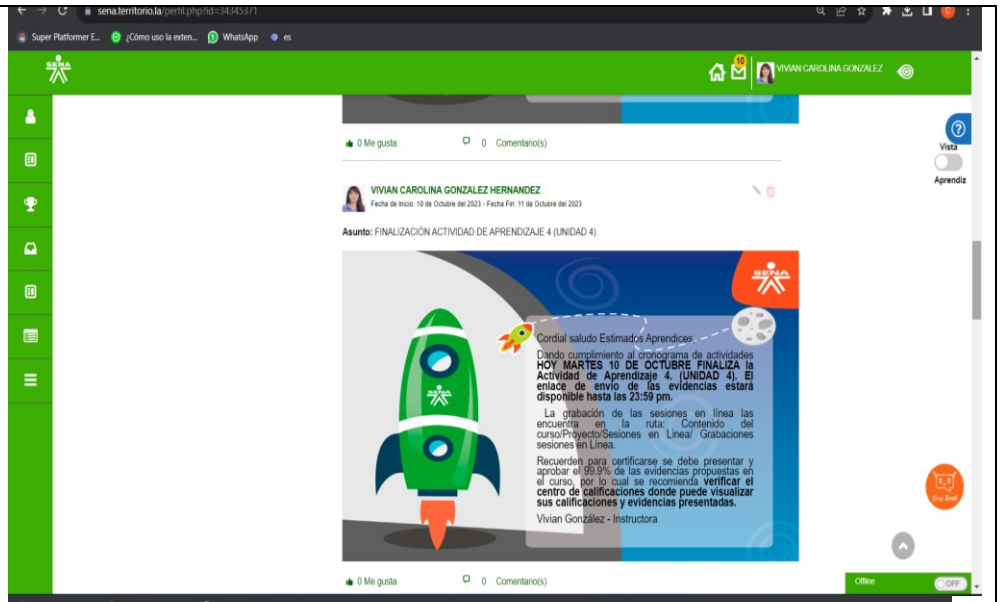

Vivian Gonzalez
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
de usuario
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Información
INSTRUCTORA TÉCNICA-VOCERA
Ingeniera de Sistemas - Especialista en Bases de Datos y Maestria en educación en Tecnología.
Experiencia
A nivel profesional me he desempeñado como instructora del SENA desde hace 8 años orientando formación en los programas del área de Sistemas ADSI, Sistemas y Bases de datos en modalidad presencial y virtual.
Otras notas
Regional Santander/Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente/Velez-Santander.
Horario de Chat Ficha 2845996 Lunes 2:00 pm a 3:30 pm
Horario de Chat Ficha 2845997 Martes 2:00 pm a 3:30 pm
Horario de Chat Ficha Ficha 2845999 Miércoles 2:00 a 3:30 pm
Horario de Chat Ficha Ficha 28456001 Jueves 2:00 a 3:30 pm
Ingreso a través de la herramienta Zoom en el siguiente enlace CLIC AQUI
Lugar de trabajo
Regional Santander/Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente/Velez-Santander.
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz
Regresar


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1
Foro social
Responder

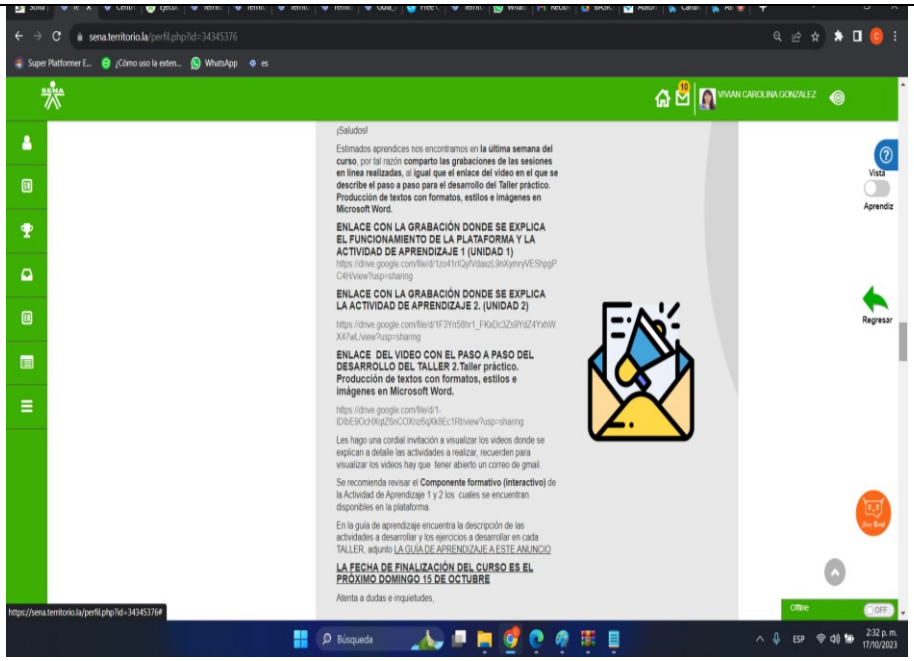

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Foro de dudas e inquietudes
Foro social
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades".
Responder
Regresar
Offline

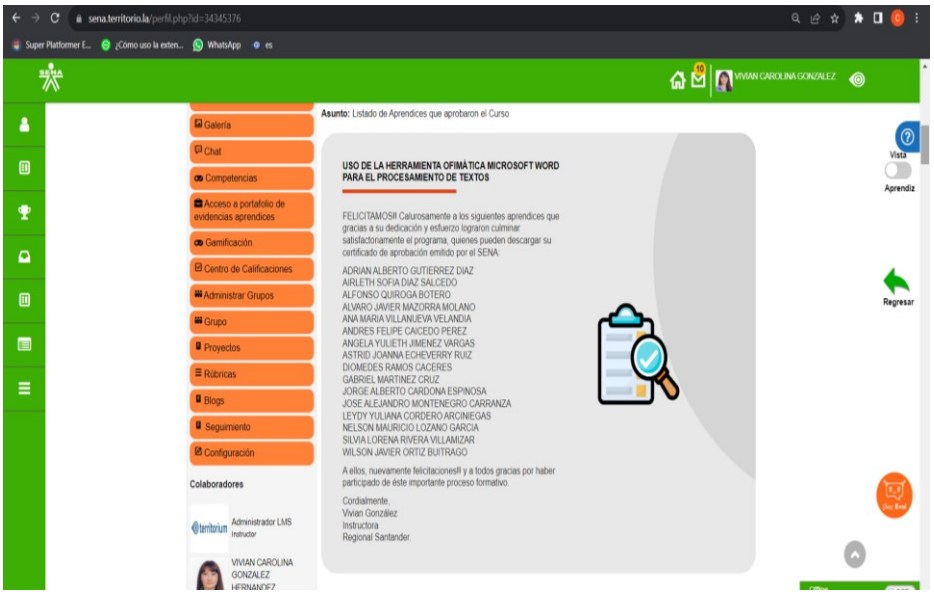

sena.territorio.la/perfil.php?id=3434537
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (7) Individual
Nuevas Respuestas: (7)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-09-15 00:00:00 Fecha fin: 2023-10-17 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-09-15 15:22:24
Responder
Impartido por:
Administrador LMS , VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Foro. Microsoft Word en las organizaciones. AA2-EV01
Total Respuestas: (17) Individual
Nuevas Respuestas: (17)
Nuevos comentarios: (17)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-09-15 00:00:00 Fecha fin: 2023-10-15 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-09-15 15:24:37
Responder
Foro social
Total Respuestas: (23) Individual
Nuevas Respuestas: (23)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Búsqueda
ESP
9:38 a. m.

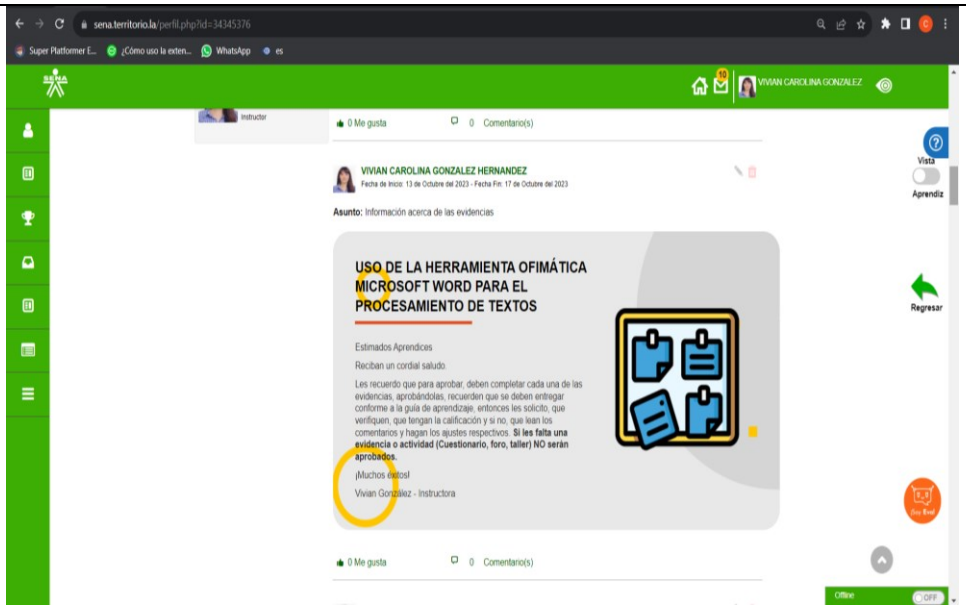

Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: CIERRE DE PROCESO FORMATIVO
Cordial saludo apreciados aprendices;
A continuación, encuentran un enlace a un video en el cual esta la descripción con el paso a paso para realizar la descarga del certificado:
https://www.youtube.com/watch?v=h-XzNmEO-YY
Este proceso lo pueden realizar 15 días después de la fecha de finalización del curso. De igual manera los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información, Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas.
https://www.youtube.com/watch?v=H-1LX7BSLCE&t=18s
Uso de la Herramienta Ofimática Microsoft Word para el Procesamiento de Textos.
https://www.youtube.com/watch?v=ZGx4Renp_JU
¿Cómo descargar un certificado
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

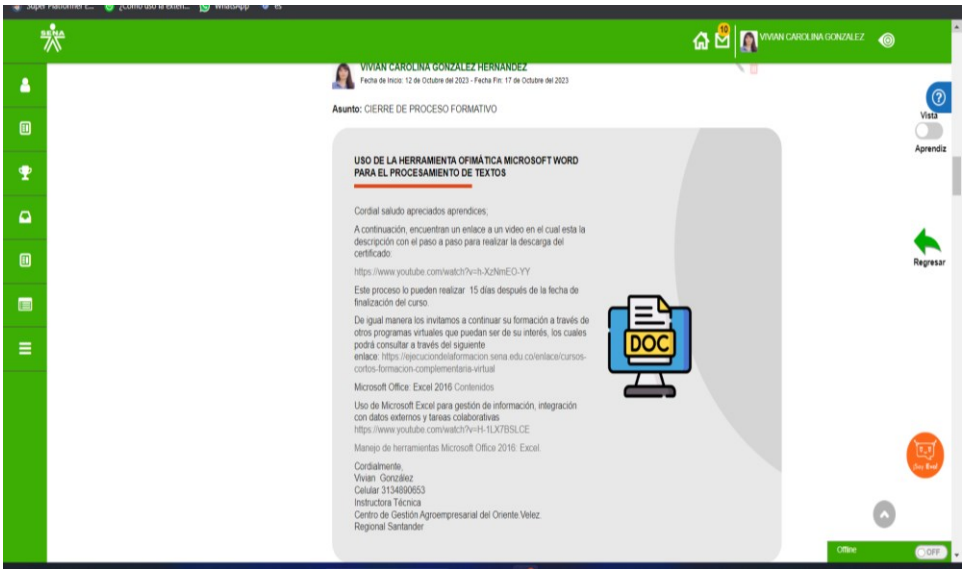

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Octubre del 2023
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 (UNIDAD 4)
Cordial saludo Estimados Aprendices.
Dando cumplimiento al cronograma de actividades HOY MARTES 10 DE OCTUBRE FINALIZA la Actividad de Aprendizaje 4, (UNIDAD 4). El enlace de envío de las evidencias estará disponible hasta las 23:59 pm.
La grabación de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Línea/ Grabaciones sesiones en Línea.
Recuerden para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso, por lo cual se recomienda verificar el centro de calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
Vivian González - Instructora
Vista Aprendiz
Offline
OFF

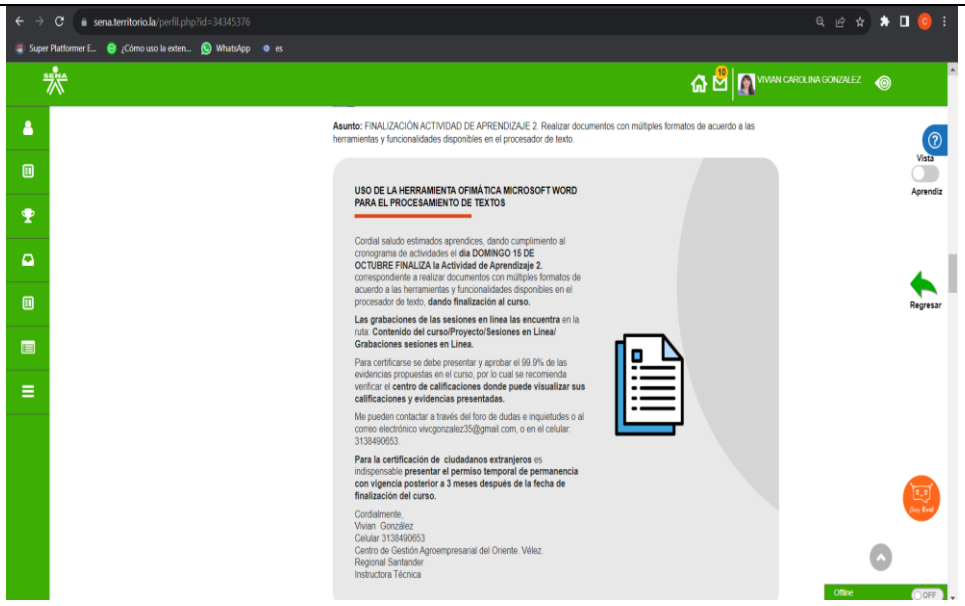

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rubricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Asunto: LISTADO DE APRENDICES QUE APROBARON EL PROGRAMA
Cordial saludo Estimados Aprendices, FELICITAMOS!! Calurosamente a los siguientes aprendices que gracias a su dedicación y esfuerzo lograron culminar satisfactoriamente el programa, para obtener su certificado de aprobación emitido por el SENA:
ANGEL ALDAIR ALFARO MANGONES
ANGIE CATHERINE ASCENCIO PEREZ
CAMILA ANDREA CANCHON ACHIPIZ
DANNA CATALINA CORONADO LOZANO
DEHYY MATEO VELANDIA PEÑA
DEICY ANDREA HENAO BUITRAGO
EBANI MICHEL PADILLA LAGOS
INGRID JOHANA RINCON SOLAQUE
JANY LUZ MACEA DE HOYOS
LEIDY JOHANA ACOSTA CAMACHO
LORENA BAQUERO PARADA
LUIS ALFONSO CASTAÑEDA RAMIREZ
LUIS GONZALO GUTIERREZ MORENO
LUISA YURANIS MONTIEL MARTINEZ
MELISSA ANDREA CHARRIS DIAZ
NICOLN MAVERICK PARRA HERRERA
ORIANA CAMILA ACOSTA ESCORCIA
YANLUIS ERNESTO GONZALEZ CADENA
A ellos, nuevamente felicitaciones!! y a todos gracias por haber participado de éste importante proceso formativo.
Vista Aprendiz
Offline
OFF

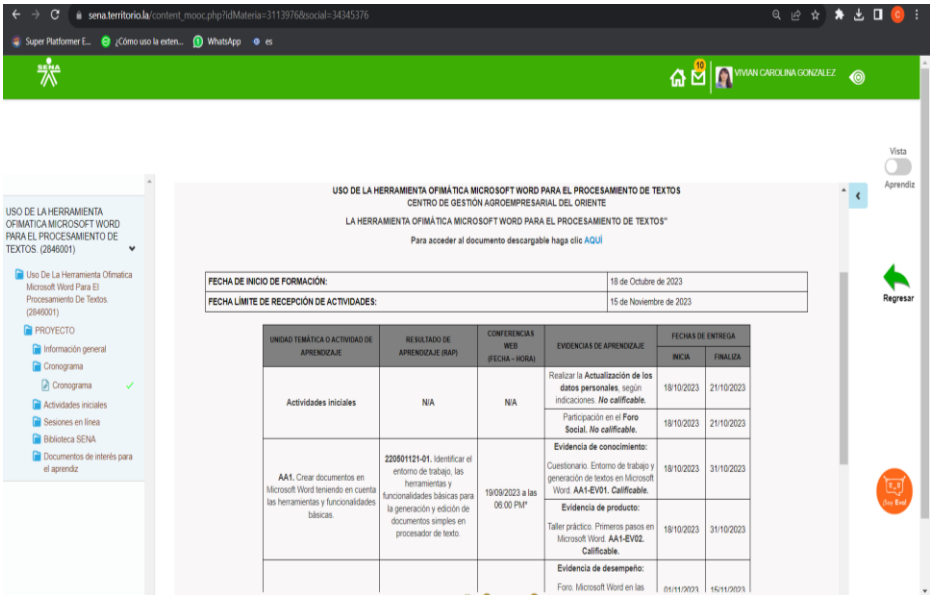

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
¡Saludos!
Estimados aprendices nos encontramos en la última semana del curso, por tal razón comparto las grabaciones de las sesiones en línea realizadas, al igual que el enlace del video en el que se describe el paso a paso para el desarrollo del Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word.
ENLACE CON LA GRABACIÓN DONDE SE EXPLICA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 (UNIDAD 1)
ENLACE CON LA GRABACIÓN DONDE SE EXPLICA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2. (UNIDAD 2)
ENLACE DEL VIDEO CON EL PASO A PASO DEL DESARROLLO DEL TALLER 2.Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word.
Les hago una cordial invitación a visualizar los videos donde se explican a detalle las actividades a realizar, recuerden para visualizar los videos hay que tener abierto un correo de gmail.
Se recomienda revisar el Componente formativo (interactivo) de la Actividad de Aprendizaje 1 y 2 los cuales se encuentran disponibles en la plataforma.
En la guía de aprendizaje encuentra la descripción de las actividades a desarrollar y los ejercicios a desarrollar en cada TALLER. adjunto LA GUÍA DE APRENDIZAJE A ESTE ANUNCIO
LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CURSO ES EL PRÓXIMO DOMINGO 15 DE OCTUBRE
Atenta a dudas e inquietudes,
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Búsqueda
2:32 p. m. 17/10/2023

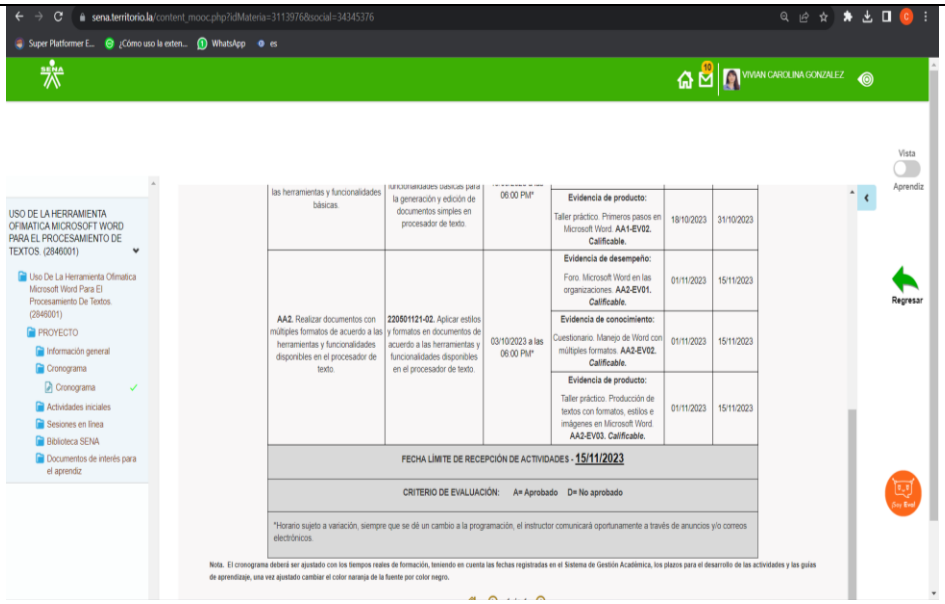

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Asunto: Listado de Aprendices que aprobaron el Curso
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
FELICITAMOS!! Calurosamente a los siguientes aprendices que gracias a su dedicación y esfuerzo lograron culminar satisfactoriamente el programa, quienes pueden descargar su certificado de aprobación emitido por el SENA.
ADRIAN ALBERTO GUTIERREZ DIAZ
AIRLETH SOFIA DIAZ SALCEDO
ALFONSO QUIROGA BOTERO
ALVARO JAVIER MAZORRA MOLANO
ANA MARIA VILLANUEVA VELANDIA
ANDRES FELIPE CAICEDO PEREZ
ANGELA YULIETH JIMENEZ VARGAS
ASTRID JOANNA ECHEVERRY RUIZ
DIOMEDES RAMOS CACERES
GABRIEL MARTINEZ CRUZ
JORGE ALBERTO CARDONA ESPINOSA
JOSE ALEJANDRO MONTENEGRO CARRANZA
LEYDY YULIANA CORDERO ARCINIEGAS
NELSON MAURICIO LOZANO GARCIA
SILVIA LORENA RIVERA VILLAMIZAR
WILSON JAVIER ORTIZ BUITRAGO
A ellos, nuevamente felicitaciones!! y a todos gracias por haber participado de éste importante proceso formativo.
Cordialmente,
Vivian González
Instructora
Regional Santander.
Vista Aprendiz
Regresar

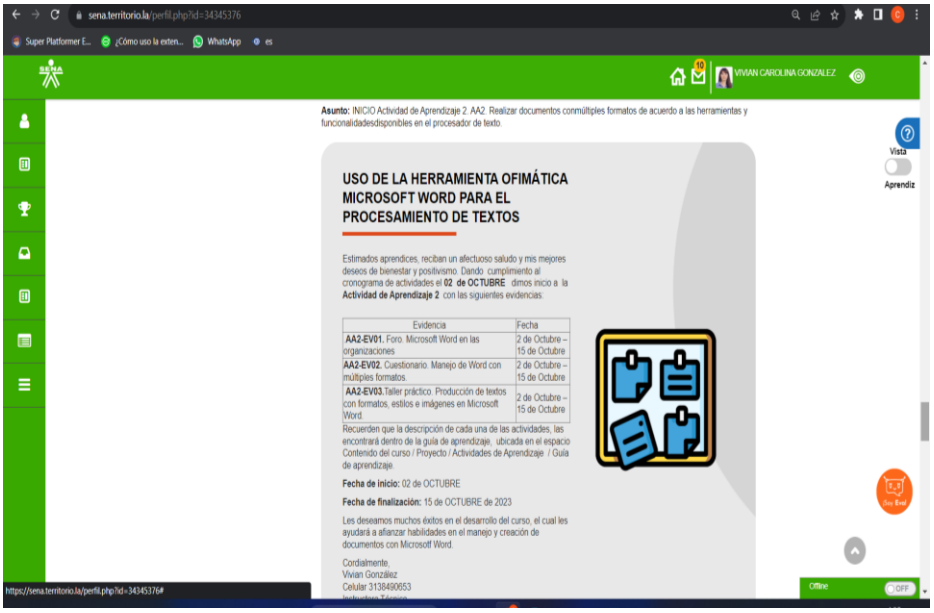

sena.territorio.la/perfil.php?id=3345376
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Asunto: Información acerca de las evidencias
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Estimados Aprendices
Reciban un cordial saludo.
Les recuerdo que para aprobar, deben completar cada una de las evidencias, aprobándolas, recuerden que se deben entregar conforme a la guía de aprendizaje, entonces les solicito, que verifiquen, que tengan la calificación y si no, que lean los comentarios y hagan los ajustes respectivos. Si les falta una evidencia o actividad (Cuestionario, foro, taller) NO serán aprobados.
¡Muchos éxitos!
Vivian González - Instructora
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

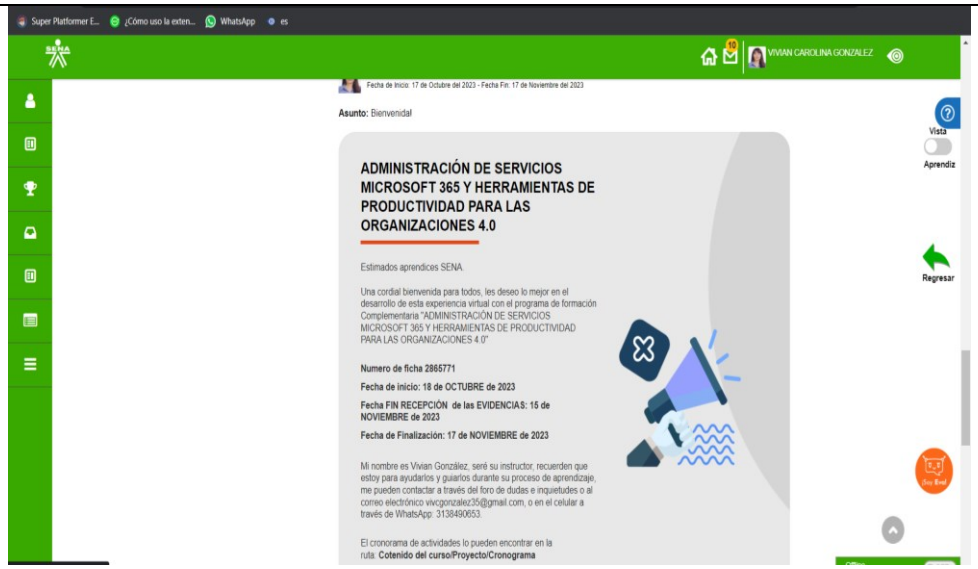

VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 12 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Asunto: CIERRE DE PROCESO FORMATIVO
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo apreciados aprendices;
A continuación, encuentran un enlace a un video en el cual esta la descripción con el paso a paso para realizar la descarga del certificado:
https://www.youtube.com/watch?v=h-XzNmEO-YY
Este proceso lo pueden realizar 15 días después de la fecha de finalización del curso.
De igual manera los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://ejecucióndelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
Microsoft Office: Excel 2016 Contenidos
Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas
https://www.youtube.com/watch?v=H-1LX7BSLCE
Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel.
Cordialmente,
Vivian Gonzalez
Celular 3134890653
Instructora Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Velez.
Regional Santander
DOC
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

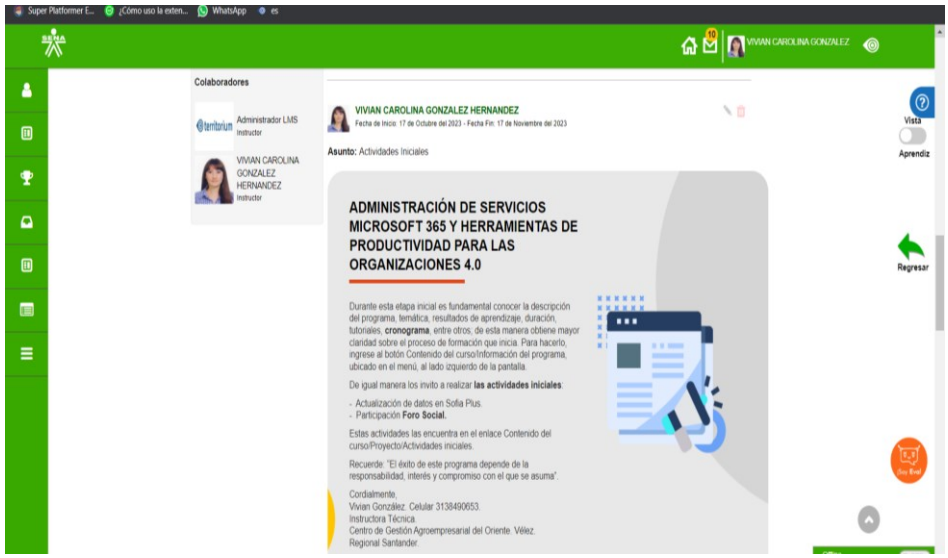

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: FINALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2. Realizar documentos con múltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto.
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades el dia DOMINGO 15 DE OCTUBRE FINALIZA la Actividad de Aprendizaje 2, correspondiente a realizar documentos con múltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto, dando finalización al curso.
Las grabaciones de las sesiones en línea las encuentra en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Línea/ Grabaciones sesiones en Línea.
Para certificarse se debe presentar y aprobar el 99.9% de las evidencias propuestas en el curso, por lo cual se recomienda verificar el centro de calificaciones donde puede visualizar sus calificaciones y evidencias presentadas.
Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular: 3138490653.
Para la certificación de ciudadanos extranjeros es indispensable presentar el permiso temporal de permanencia con vigencia posterior a 3 meses después de la fecha de finalización del curso.
Cordialmente,
Vivian González
Celular 3138490653
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Vélez.
Regional Santander
Instructora Técnica
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline

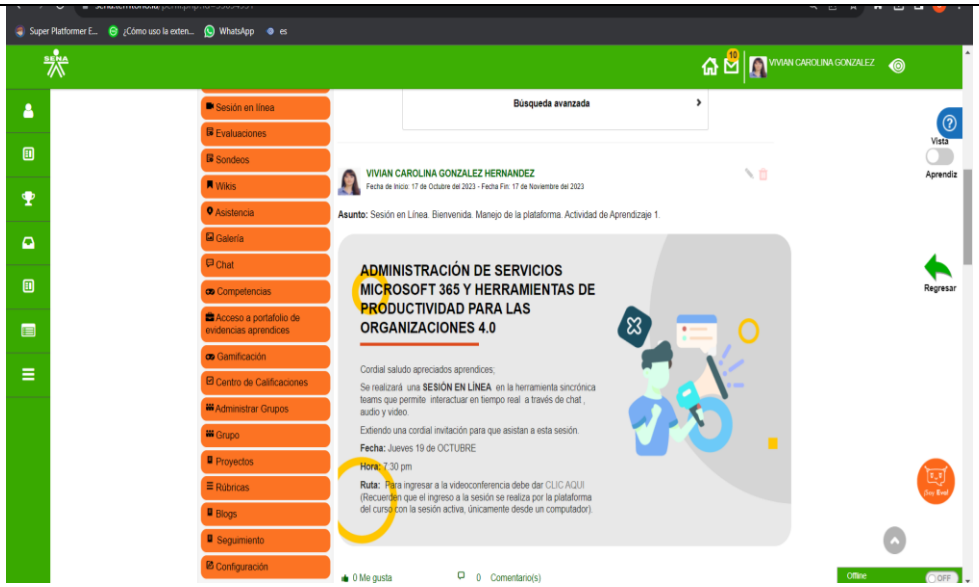

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3113976&social=34345376
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. (2846001)
Uso De La Herramienta Ofimatica Microsoft Word Para El Procesamiento De Textos. (2846001)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS"
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 18 de Octubre de 2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15 de Noviembre de 2023
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la Actualización de los datos personales, según indicaciones. No calificable.
18/10/2023
21/10/2023
Participación en el Foro Social. No calificable.
18/10/2023
21/10/2023
AA1. Crear documentos en Microsoft Word teniendo en cuenta las herramientas y funcionalidades básicas.
220501121-01. Identificar el entorno de trabajo, las herramientas y funcionalidades básicas para la generación y edición de documentos simples en procesador de texto.
19/09/2023 a las 06:00 PM*
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. Entorno de trabajo y generación de textos en Microsoft Word. AA1-EV01. Calificable.
18/10/2023
31/10/2023
Evidencia de producto: Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word. AA1-EV02. Calificable.
18/10/2023
31/10/2023
Evidencia de desempeño: Foro. Microsoft Word en las
01/11/2023
15/11/2023
Vista
Aprendiz
Regresar

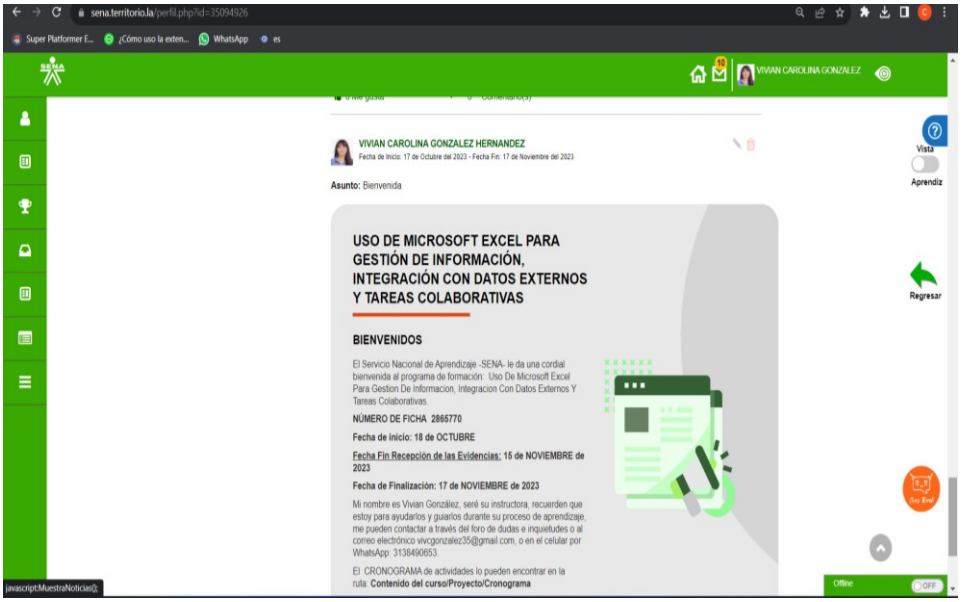

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3113976&social=34345376
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. (2846001)
Uso De La Herramienta Ofimatica Microsoft Word Para El Procesamiento De Textos. (2846001)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Vista
Aprendiz
Regresar
las herramientas y funcionalidades básicas.
la generación y edición de documentos simples en procesador de texto.
06:00 PM*
Evidencia de producto:
Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word. AA1-EV02. Calificable.
18/10/2023
31/10/2023
AA2. Realizar documentos con múltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto.
220501121-02. Aplicar estilos y formatos en documentos de acuerdo a las herramientas y funcionalidades disponibles en el procesador de texto.
03/10/2023 a las 06:00 PM*
Evidencia de desempeño:
Foro. Microsoft Word en las organizaciones. AA2-EV01. Calificable.
01/11/2023
15/11/2023
Evidencia de conocimiento:
Cuestionario. Manejo de Word con múltiples formatos. AA2-EV02. Calificable.
01/11/2023
15/11/2023
Evidencia de producto:
Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word. AA2-EV03. Calificable.
01/11/2023
15/11/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/11/2023
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.
Nota. El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

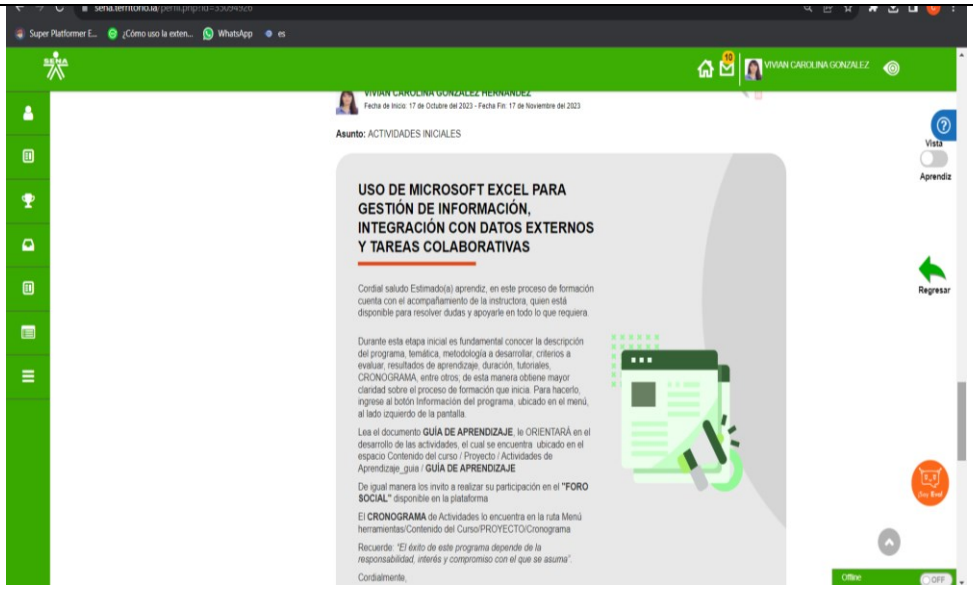

sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 2. AA2. Realizar documentos conmúltiples formatos de acuerdo a las herramientas y funcionalidadesdisponibles en el procesador de texto.
Vista
Aprendiz
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
Estimados aprendices, reciban un afectuoso saludo y mis mejores deseos de bienestar y positivismo. Dando cumplimiento al cronograma de actividades el 02 de OCTUBRE dimos inicio a la Actividad de Aprendizaje 2 con las siguientes evidencias.
Evidencia
Fecha
AA2-EV01. Foro. Microsoft Word en las organizaciones
2 de Octubre – 15 de Octubre
AA2-EV02. Cuestionario. Manejo de Word con múltiples formatos.
2 de Octubre – 15 de Octubre
AA2-EV03.Taller práctico. Producción de textos con formatos, estilos e imágenes en Microsoft Word.
2 de Octubre – 15 de Octubre
Recuerden que la descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso / Proyecto / Actividades de Aprendizaje / Guía de aprendizaje.
Fecha de inicio: 02 de OCTUBRE
Fecha de finalización: 15 de OCTUBRE de 2023
Les deseamos muchos éxitos en el desarrollo del curso, el cual les ayudará a afianzar habilidades en el manejo y creación de documentos con Microsoft Word.
Cordialmente,
Vivian González
Celular 3138490653
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34345376#
Offline
OFF

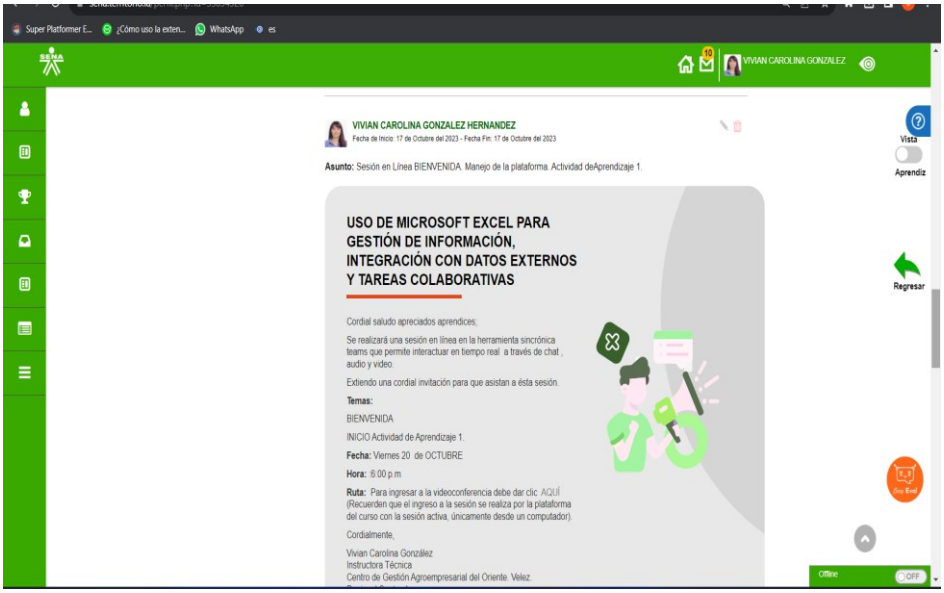

Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Bienvenida!
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
Estimados aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0"
Numero de ficha 2865771
Fecha de inicio: 18 de OCTUBRE de 2023
Fecha FIN RECEPCIÓN de las EVIDENCIAS: 15 de NOVIEMBRE de 2023
Fecha de Finalización: 17 de NOVIEMBRE de 2023
Mi nombre es Vivian González, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular a través de WhatsApp: 3138490653.
El cronorama de actividades lo pueden encontrar en la ruta: Cotenido del curso/Proyecto/Cronograma
Vista
Aprendiz
Regresar

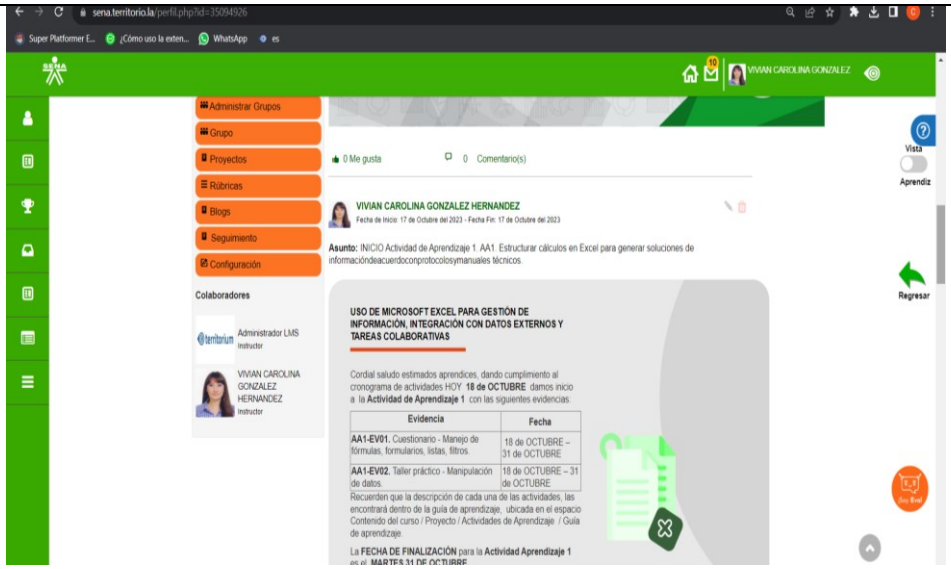

Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Actividades Iniciales
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
Durante esta etapa inicial es fundamental conocer la descripción del programa, temática, resultados de aprendizaje, duración, tutoriales, cronograma, entre otros, de esta manera obtiene mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Para hacerlo, ingrese al botón Contenido del curso/Información del programa, ubicado en el menú, al lado izquierdo de la pantalla.
De igual manera los invito a realizar las actividades iniciales:
- Actualización de datos en Sofia Plus.
- Participación Foro Social.
Estas actividades las encuentra en el enlace Contenido del curso/Proyecto/Actividades iniciales.
Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".
Cordialmente,
Vivian González. Celular 3138490653.
Instructora Técnica.
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Vélez.
Regional Santander.
Vista
Aprendiz
Regresar

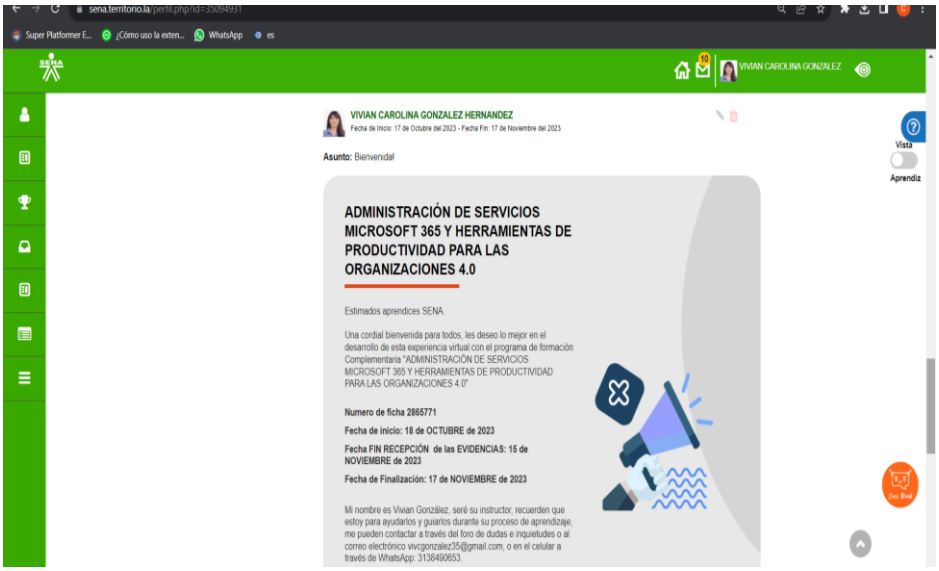

Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Búsqueda avanzada
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Sesión en Línea. Bienvenida. Manejo de la plataforma. Actividad de Aprendizaje 1.
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una SESIÓN EN LÍNEA en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Jueves 19 de OCTUBRE
Hora: 7.30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

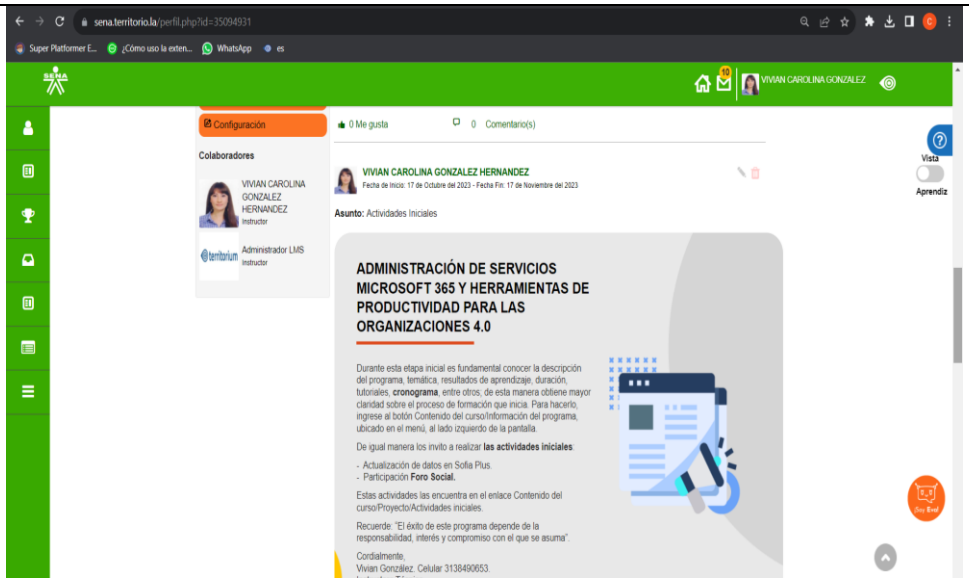

sena.territorio.la/perfil.php?id=35094926
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Bienvenida
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS
BIENVENIDOS
El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- le da una cordial bienvenida al programa de formación Uso De Microsoft Excel Para Gestion De Informacion, Integracion Con Datos Externos Y Tareas Colaborativas.
NÚMERO DE FICHA 2865770
Fecha de inicio: 18 de OCTUBRE
Fecha Fin Recepción de las Evidencias: 15 de NOVIEMBRE de 2023
Fecha de Finalización: 17 de NOVIEMBRE de 2023
Mi nombre es Vivian González, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail.com, o en el celular por WhatsApp: 3138490653.
El CRONOGRAMA de actividades lo pueden encontrar en la ruta: Contenido del curso/Proyecto/Cronograma
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();

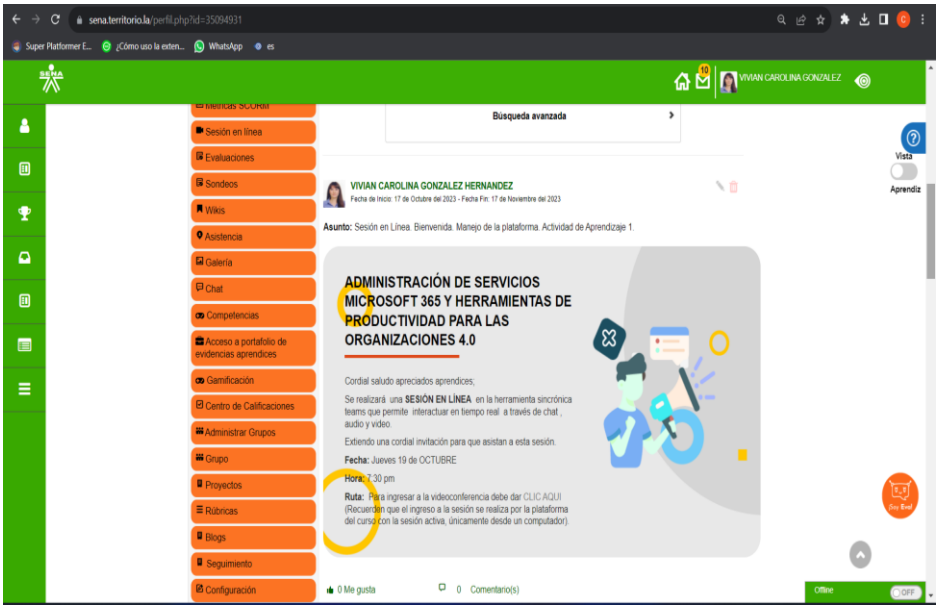

Super Plattformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: ACTIVIDADES INICIALES
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS
Cordial saludo Estimado(a) aprendiz, en este proceso de formación cuenta con el acompañamiento de la instructora, quien está disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.
Durante esta etapa inicial es fundamental conocer la descripción del programa, temática, metodología a desarrollar, criterios a evaluar, resultados de aprendizaje, duración, tutoriales, CRONOGRAMA, entre otros, de esta manera obtiene mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Para hacerlo, ingrese al botón Información del programa, ubicado en el menú, al lado izquierdo de la pantalla.
Lea el documento GUÍA DE APRENDIZAJE, le ORIENTARÁ en el desarrollo de las actividades, el cual se encuentra ubicado en el espacio Contenido del curso / Proyecto / Actividades de Aprendizaje_guia / GUÍA DE APRENDIZAJE
De igual manera los invito a realizar su participación en el "FORO SOCIAL" disponible en la plataforma
El CRONOGRAMA de Actividades lo encuentra en la ruta Menú herramientas/Contenido del Curso/PROYECTO/Cronograma
Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".
Cordialmente,
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


Super Plattformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Asunto: Sesión en Línea BIENVENIDA. Manejo de la plataforma. Actividad deAprendizaje 1.
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una sesión en línea en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat , audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a ésta sesión.
Temas:
BIENVENIDA
INICIO Actividad de Aprendizaje 1.
Fecha: Viernes 20 de OCTUBRE
Hora: 6:00 p.m
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic AQUÍ (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
Cordialmente,
Vivian Carolina González
Instructora Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Velez.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

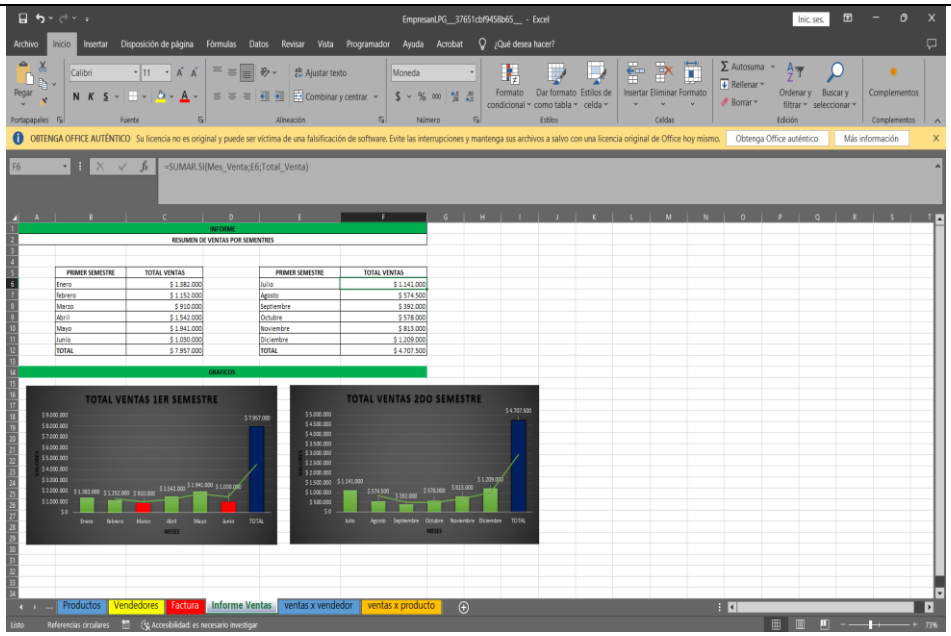

sena.territorio.la/perfil.php?id=35094926
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO Actividad de Aprendizaje 1. AA1. Estructurar cálculos en Excel para generar soluciones de informacióndeacuerdoconprotocolosymanuales técnicos.
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS
Cordial saludo estimados aprendices, dando cumplimiento al cronograma de actividades HOY 18 de OCTUBRE damos inicio a la Actividad de Aprendizaje 1 con las siguientes evidencias:
Evidencia
Fecha
AA1-EV01. Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros.
18 de OCTUBRE – 31 de OCTUBRE
AA1-EV02. Taller práctico - Manipulación de datos.
18 de OCTUBRE – 31 de OCTUBRE
Recuerden que la descripción de cada una de las actividades, las encontrará dentro de la guía de aprendizaje, ubicada en el espacio Contenido del curso / Proyecto / Actividades de Aprendizaje / Guía de aprendizaje.
La FECHA DE FINALIZACIÓN para la Actividad Aprendizaje 1
Vista
Aprendiz
Regresar

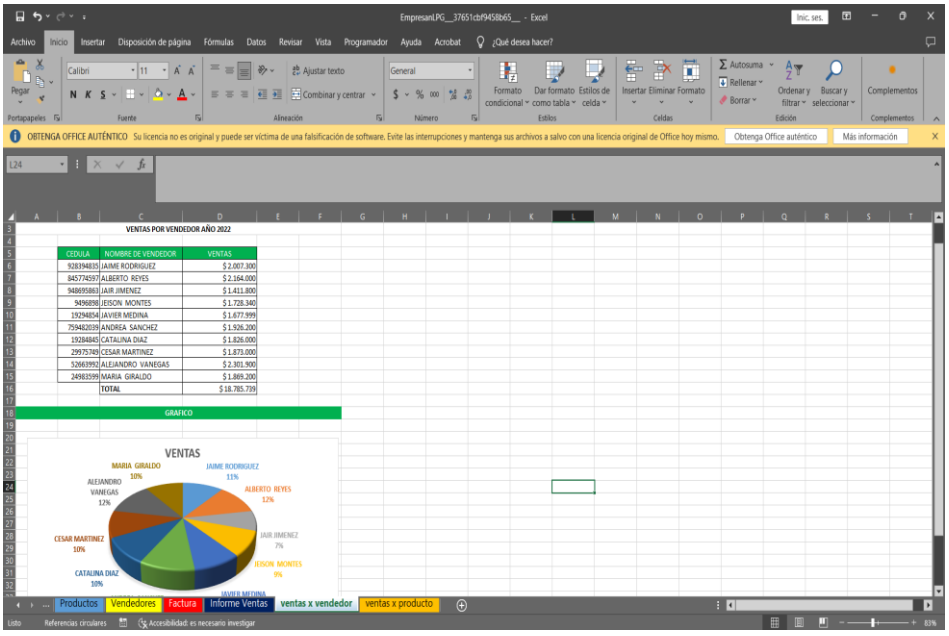

Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Bienvenida!
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
Estimados aprendices SENA
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0"
Numero de ficha 2865771
Fecha de inicio: 18 de OCTUBRE de 2023
Fecha FIN RECEPCIÓN de las EVIDENCIAS: 15 de NOVIEMBRE de 2023
Fecha de Finalización: 17 de NOVIEMBRE de 2023
Mi nombre es Vivian González, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico vivcgonzalez35@gmail com, o en el celular a través de WhatsApp: 3138490653.
Vista
Aprendiz

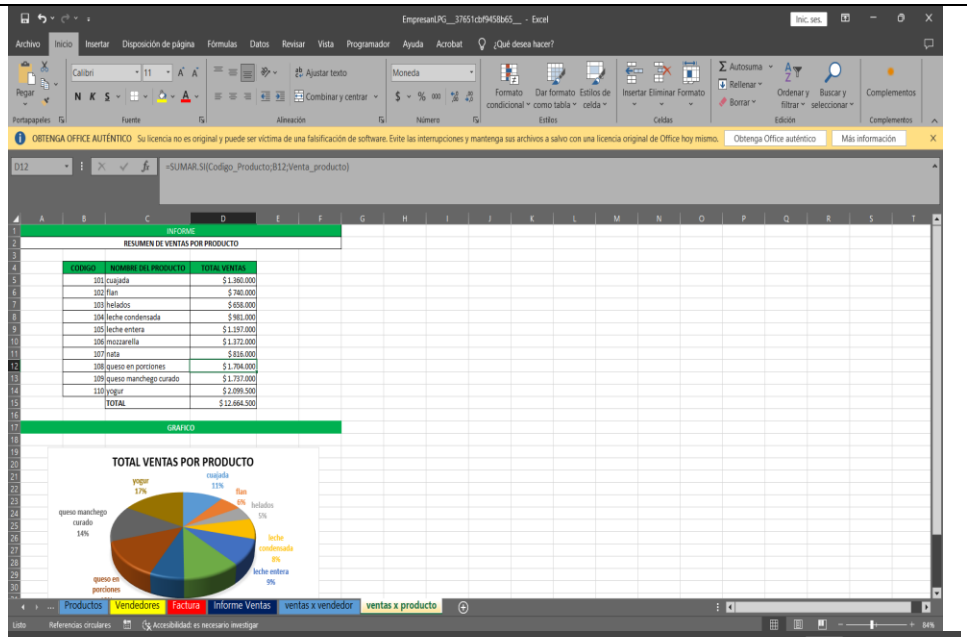

sena.territorio.la/perfil.php?id=35094931
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Configuración
Colaboradores
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Actividades Iniciales
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
Durante esta etapa inicial es fundamental conocer la descripción del programa, temática, resultados de aprendizaje, duración, tutoriales, cronograma, entre otros; de esta manera obtiene mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia. Para hacerlo, ingrese al botón Contenido del curso/Información del programa, ubicado en el menú, al lado izquierdo de la pantalla.
De igual manera los invito a realizar las actividades iniciales:
- Actualización de datos en Sofia Plus.
- Participación Foro Social.
Estas actividades las encuentra en el enlace Contenido del curso/Proyecto/Actividades iniciales.
Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".
Cordialmente,
Vivian González. Celular 3138490653.
Vista
Aprendiz

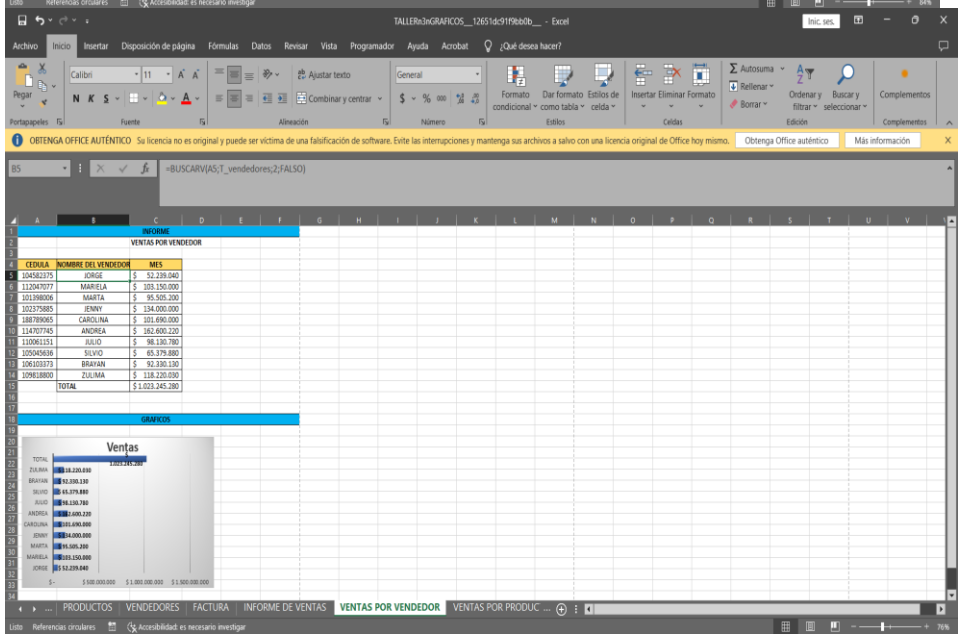

sena.territorio.la/perfil.php?id=35094931
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Búsqueda avanzada
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Noviembre del 2023
Asunto: Sesión en Línea. Bienvenida. Manejo de la plataforma. Actividad de Aprendizaje 1.
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
Cordial saludo apreciados aprendices;
Se realizará una SESIÓN EN LÍNEA en la herramienta sincrónica teams que permite interactuar en tiempo real a través de chat , audio y video.
Extiendo una cordial invitación para que asistan a esta sesión.
Fecha: Jueves 19 de OCTUBRE
Hora: 7:30 pm
Ruta: Para ingresar a la videoconferencia debe dar CLIC AQUI (Recuerden que el ingreso a la sesión se realiza por la plataforma del curso con la sesión activa, únicamente desde un computador).
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Vista
Aprendiz

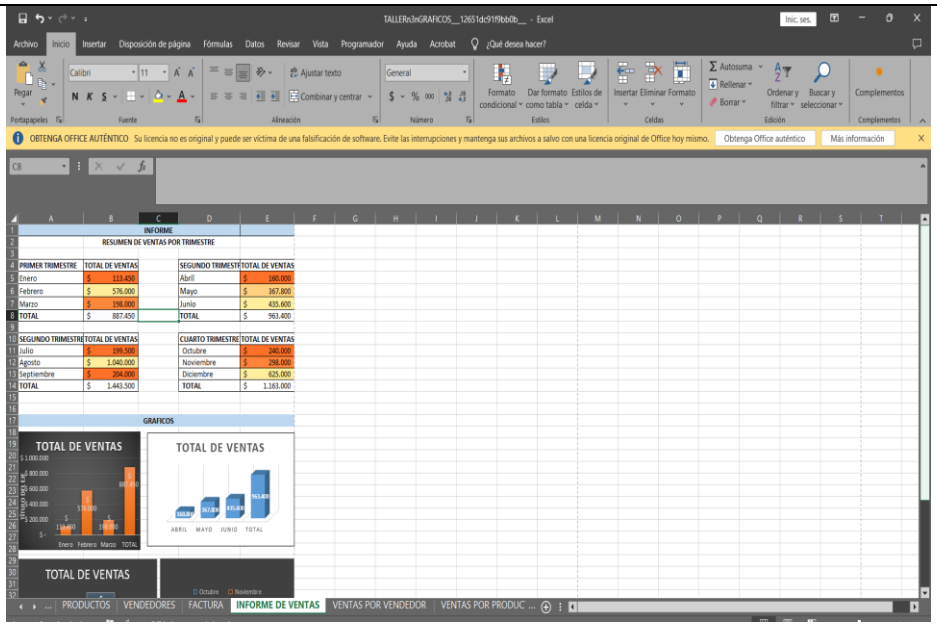
3.


EmpresanLPG__37651cbf9458b65__ - Excel
=SUMAR.SI(Mes_Venta;E6;Total_Venta)
INFORME
RESUMEN DE VENTAS POR SEMENTRES
PRIMER SEMESTRE
TOTAL VENTAS
Enero $ 1.382.000
febrero $ 1.152.000
Marzo $ 910.000
Abril $ 1.542.000
Mayo $ 1.941.000
Junio $ 1.030.000
TOTAL $ 7.957.000
PRIMER SEMESTRE
TOTAL VENTAS
Julio $ 1.141.000
Agosto $ 574.500
Septiembre $ 392.000
Octubre $ 578.000
Noviembre $ 813.000
Diciembre $ 1.209.000
TOTAL $ 4.707.500
GRAFICOS
TOTAL VENTAS 1ER SEMESTRE
TOTAL VENTAS 2DO SEMESTRE
Productos
Vendedores
Factura
Informe Ventas
ventas x vendedor
ventas x producto


EmpresanLPG__37651cbf9458b65__ - Excel
VENTAS POR VENDEDOR AÑO 2022
CEDULA
NOMBRE DE VENDEDOR
VENTAS
928394835 JAIME RODRIGUEZ $ 2.007.300
845774597 ALBERTO REYES $ 2.164.000
948695863 JAIR JIMENEZ $ 1.411.800
9496898 JEISON MONTES $ 1.728.340
19294854 JAVIER MEDINA $ 1.677.999
759482039 ANDREA SANCHEZ $ 1.926.200
19284845 CATALINA DIAZ $ 1.826.000
29975749 CESAR MARTINEZ $ 1.873.000
52663992 ALEJANDRO VANEGAS $ 2.301.900
24983599 MARIA GIRALDO $ 1.869.200
TOTAL $ 18.785.739
GRAFICO
VENTAS
MARIA GIRALDO 10%
JAIME RODRIGUEZ 11%
ALEJANDRO VANEGAS 12%
ALBERTO REYES 12%
CESAR MARTINEZ 10%
JAIR JIMENEZ 7%
JEISON MONTES 9%
CATALINA DIAZ 10%
JAVIER MEDINA
Productos
Vendedores
Factura
Informe Ventas
ventas x vendedor
ventas x producto


EmpresarLPG__37651cbf9458b65__ - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
=SUMAR.SI(Codigo_Producto;B12;Venta_producto)
INFORME
RESUMEN DE VENTAS POR PRODUCTO
CODIGO
NOMBRE DEL PRODUCTO
TOTAL VENTAS
101 cuajada $ 1.360.000
102 flan $ 740.000
103 helados $ 658.000
104 leche condensada $ 981.000
105 leche entera $ 1.197.000
106 mozzarella $ 1.372.000
107 nata $ 816.000
108 queso en porciones $ 1.704.000
109 queso manchego curado $ 1.737.000
110 yogur $ 2.099.500
TOTAL $ 12.664.500
GRAFICO
TOTAL VENTAS POR PRODUCTO
yogur 17%
cuajada 11%
flan 6%
helados 5%
queso manchego curado 14%
leche condensada 8%
leche entera 9%
queso en porciones
Productos Vendedores Factura Informe Ventas ventas x vendedor ventas x producto
Listo Referencias circulares Accesibilidad: es necesario investigar


TALLERnJnGRAFICOS__12651dc91f9bb0b__ - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
=BUSCARV(A5;T_vendedores;2;FALSO)
INFORME
VENTAS POR VENDEDOR
CEDULA
NOMBRE DEL VENDEDOR
MES
104582375 JORGE $ 52.239.040
112047077 MARIELA $ 103.150.000
101398006 MARTA $ 95.505.200
102375885 JENNY $ 134.000.000
188789065 CAROLINA $ 101.690.000
114707745 ANDREA $ 162.600.220
110061151 JULIO $ 98.130.780
105045636 SILVIO $ 65.379.880
106103373 BRAYAN $ 92.330.130
109818800 ZULIMA $ 118.220.030
TOTAL $ 1.023.245.280
GRAFICOS
Ventas
TOTAL
ZULIMA
BRAYAN
SILVIO
JULIO
ANDREA
CAROLINA
JENNY
MARTA
MARIELA
JORGE
PRODUCTOS VENDEDORES FACTURA INFORME DE VENTAS VENTAS POR VENDEDOR VENTAS POR PRODUC ...
Listo Referencias circulares Accesibilidad: es necesario investigar



INFORME

RESUMEN DE VENTAS POR TRIMESTRE

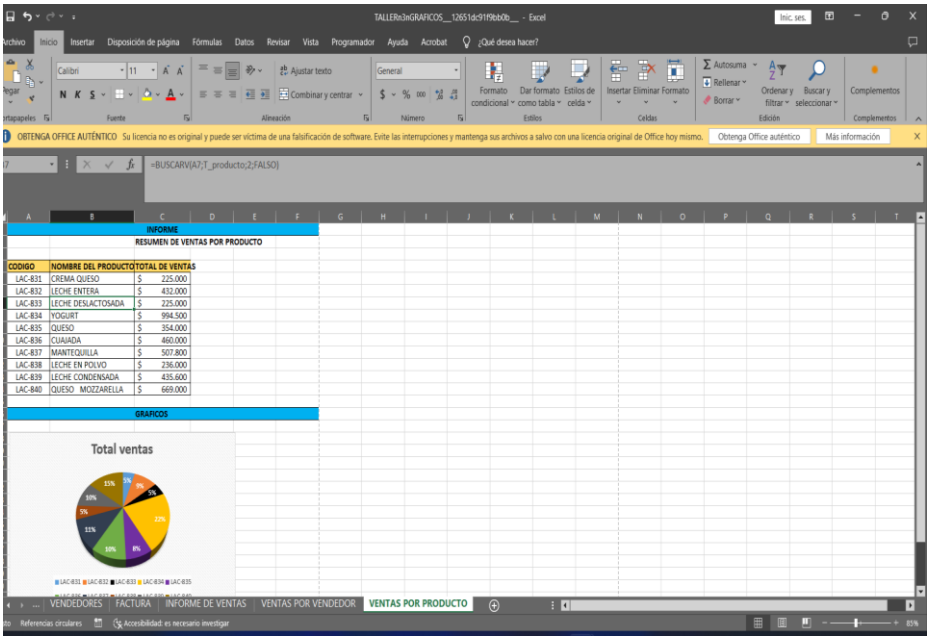
PRIMER TRIMESTRE	TOTAL DE VENTAS
Enero	$ 113.450
Febrero	$ 576.000
Marzo	$ 198.000
TOTAL	$ 887.450

SEGUNDO TRIMESTRE	TOTAL DE VENTAS
Abril	$ 160.000
Mayo	$ 367.800
Junio	$ 435.600
TOTAL	$ 963.400

SEGUNDO TRIMESTRE	TOTAL DE VENTAS
Julio	$ 199.500
Agosto	$ 1.040.000
Septiembre	$ 204.000
TOTAL	$ 1.443.500

CUARTO TRIMESTRE	TOTAL DE VENTAS
Octubre	$ 240.000
Noviembre	$ 298.000
Diciembre	$ 625.000
TOTAL	$ 1.163.000

GRAFICOS

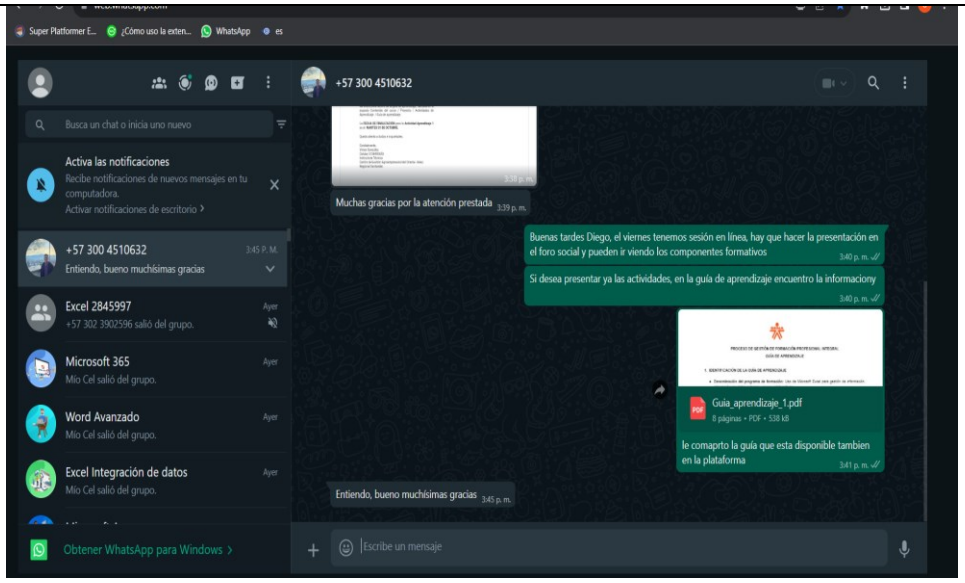


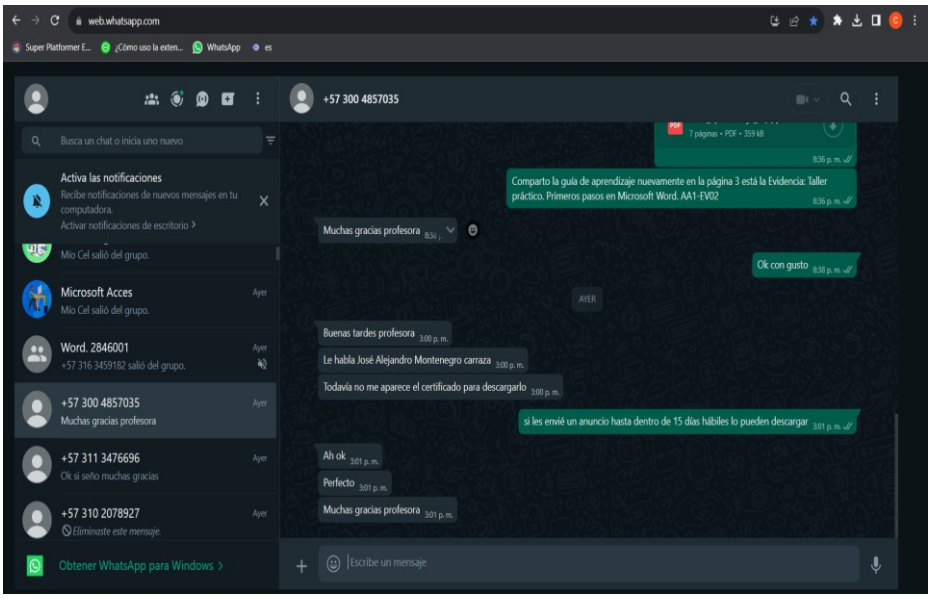
INFORME

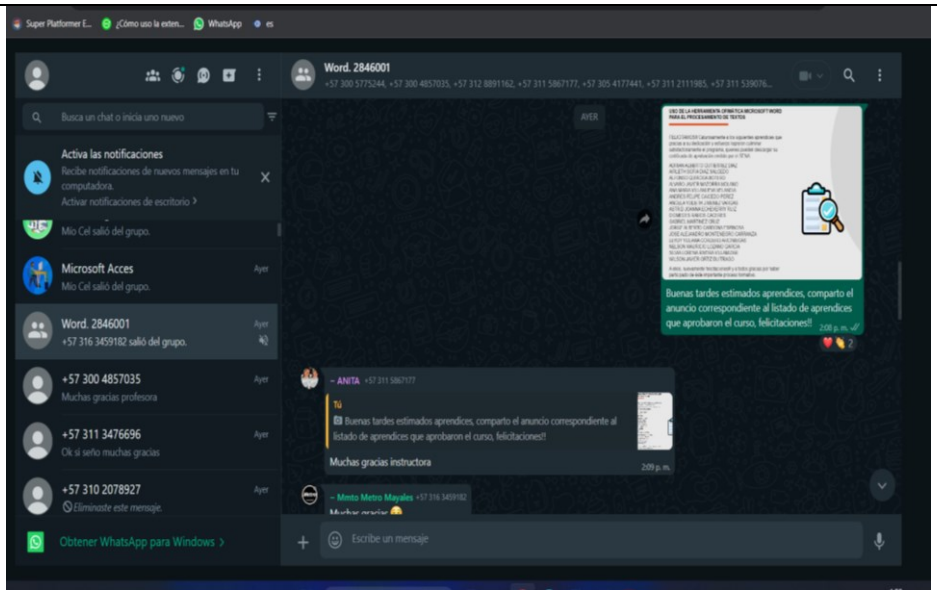
RESUMEN DE VENTAS POR PRODUCTO

CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	TOTAL DE VENTAS
LAC-831	CREMA QUESO	$ 225.000
LAC-832	LECHE ENTERA	$ 432.000
LAC-833	LECHE DESLACTOSADA	$ 225.000
LAC-834	YOGURT	$ 994.500
LAC-835	QUESO	$ 354.000
LAC-836	CUAJADA	$ 460.000
LAC-837	MANTEQUILLA	$ 507.800
LAC-838	LECHE EN POLVO	$ 236.000
LAC-839	LECHE CONDENSADA	$ 435.600
LAC-840	QUESO MOZZARELLA	$ 669.000

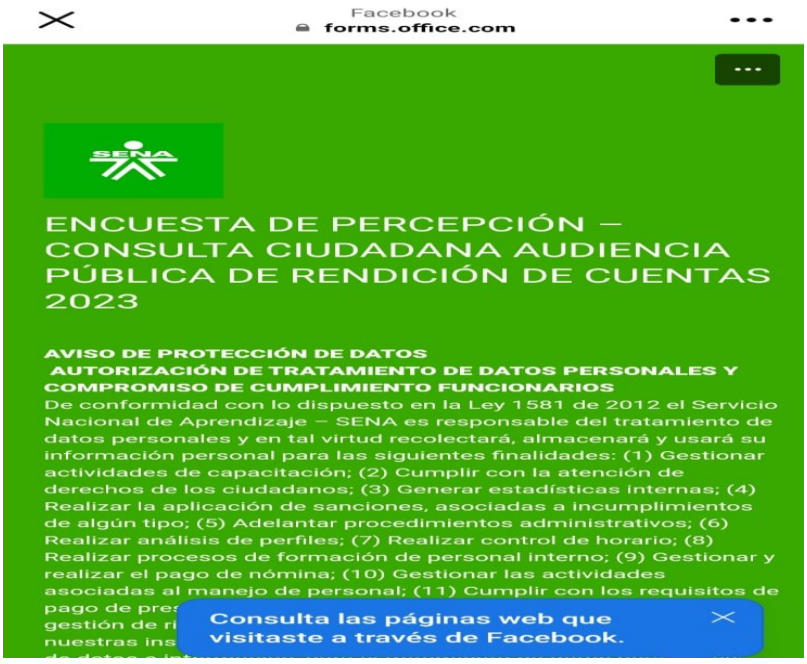
GRAFICOS

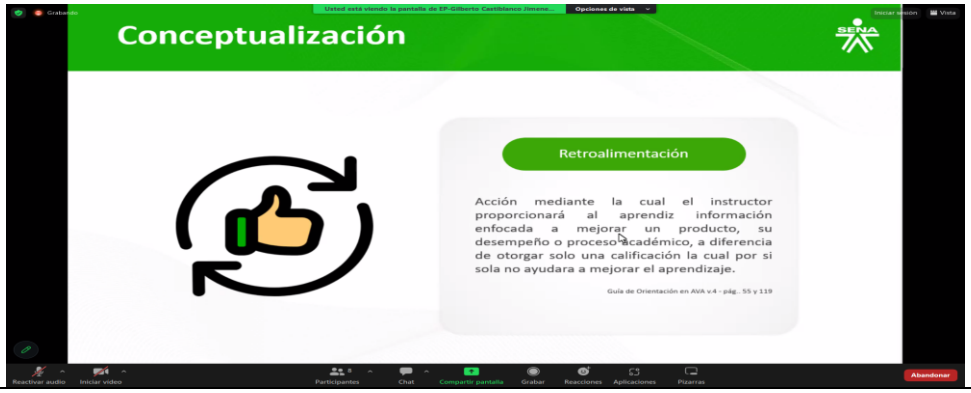

+57 300 4510632
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
+57 300 4510632
Entiendo, bueno muchísimas gracias
Excel 2845997
+57 302 3902596 salió del grupo.
Microsoft 365
Mio Cel salió del grupo.
Word Avanzado
Mio Cel salió del grupo.
Excel Integración de datos
Mio Cel salió del grupo.
Obtener WhatsApp para Windows
Muchas gracias por la atención prestada
Buenas tardes Diego, el viernes tenemos sesión en línea, hay que hacer la presentación en el foro social y pueden ir viendo los componentes formativos
Si desea presentar ya las actividades, en la guía de aprendizaje encuentro la informacion y
Guia_aprendizaje_1.pdf
8 páginas • PDF • 538 kB
le comaprto la guía que esta disponible tambien en la plataforma
Entiendo, bueno muchísimas gracias
Escribe un mensaje


web.whatsapp.com
+57 300 4857035
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Microsoft Acces
Mio Cel salió del grupo.
Word. 2846001
+57 316 3459182 salió del grupo.
+57 300 4857035
Muchas gracias profesora
+57 311 3476696
Ok si señor muchas gracias
+57 310 2078927
Eliminaste este mensaje.
Obtener WhatsApp para Windows
7 páginas • PDF • 359 kB
Comparto la guia de aprendizaje nuevamente en la página 3 está la Evidencia: Taller práctico. Primeros pasos en Microsoft Word. AA1-EV02
Muchas gracias profesora
Ok con gusto
AYER
Buenas tardes profesora
Le habla José Alejandro Montenegro carraza
Todavía no me aparece el certificado para descargarlo
si les envié un anuncio hasta dentro de 15 días hábiles lo pueden descargar
Ah ok
Perfecto
Muchas gracias profesora
Escribe un mensaje

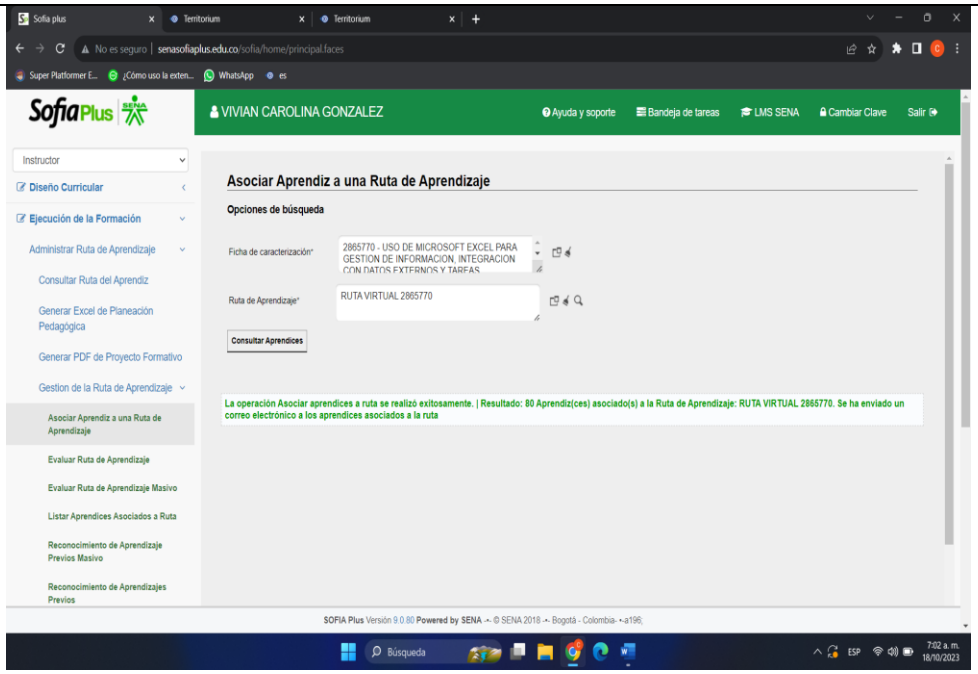
	
OBLIGACIÓN 2 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos	Reporte Inscritos por Ficha
OBLIGACIÓN 3. 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	Reporte Juicios Evaluativos
OBLIGACION 4.	

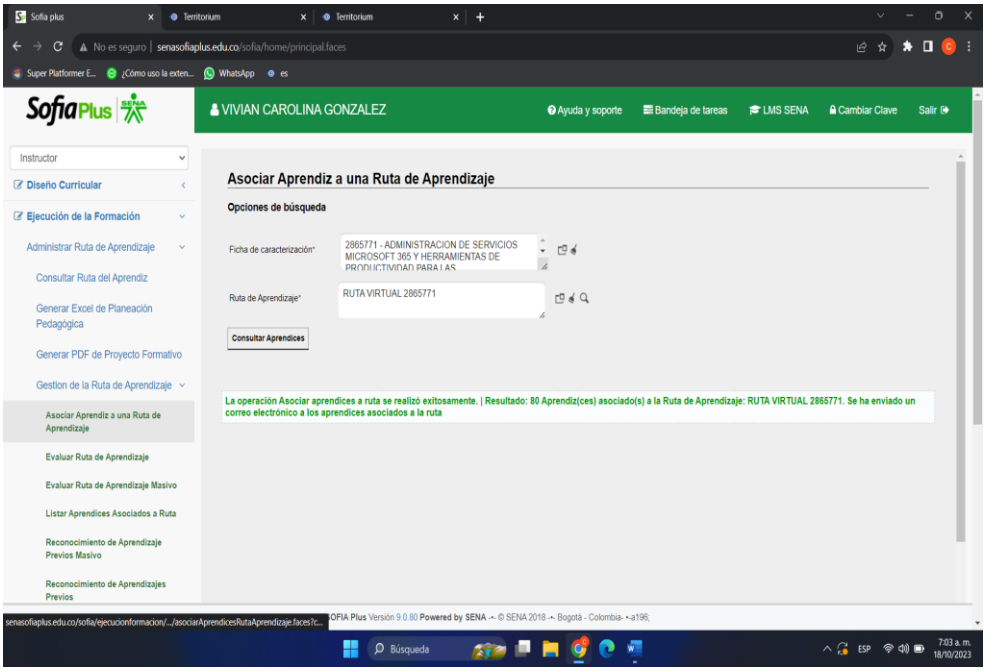

Facebook
forms.office.com
Gracias.
¡Muchas gracias por tu participación! Tus comentarios y opiniones serán tenidos en cuenta por el SENA para mejorar sus servicios.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.
Comenzar

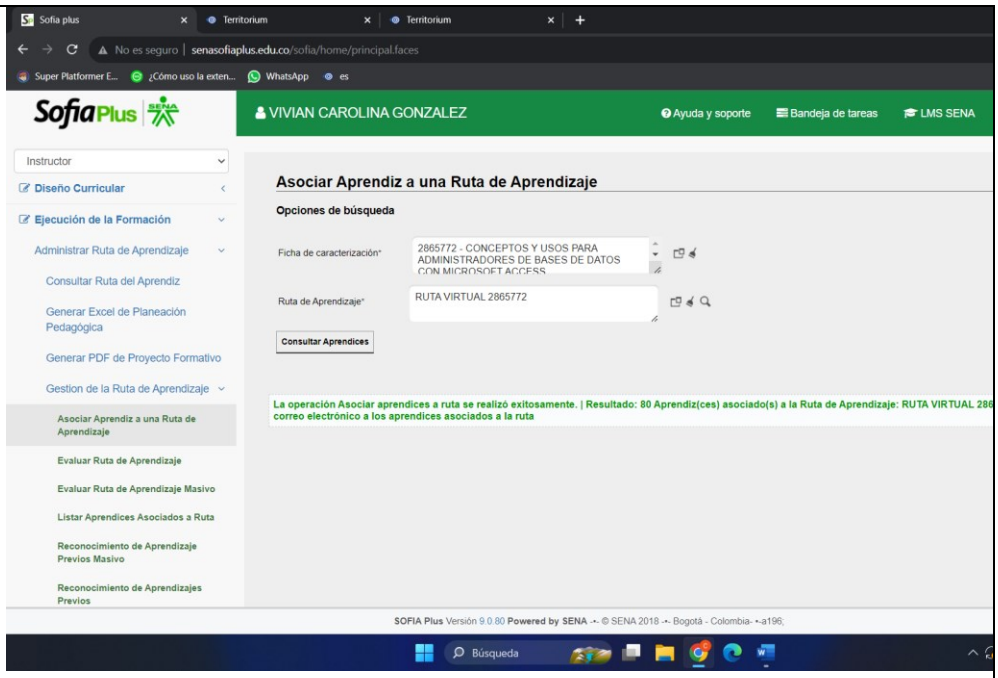

Facebook
forms.office.com
ENCUESTA DE PERCEPCIÓN – CONSULTA CIUDADANA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS
AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO FUNCIONARIOS
De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación; (2) Cumplir con la atención de derechos de los ciudadanos; (3) Generar estadísticas internas; (4) Realizar la aplicación de sanciones, asociadas a incumplimientos de algún tipo; (5) Adelantar procedimientos administrativos; (6) Realizar análisis de perfiles; (7) Realizar control de horario; (8) Realizar procesos de formación de personal interno; (9) Gestionar y realizar el pago de nómina; (10) Gestionar las actividades asociadas al manejo de personal; (11) Cumplir con los requisitos de
Consulta las páginas web que visitaste a través de Facebook.

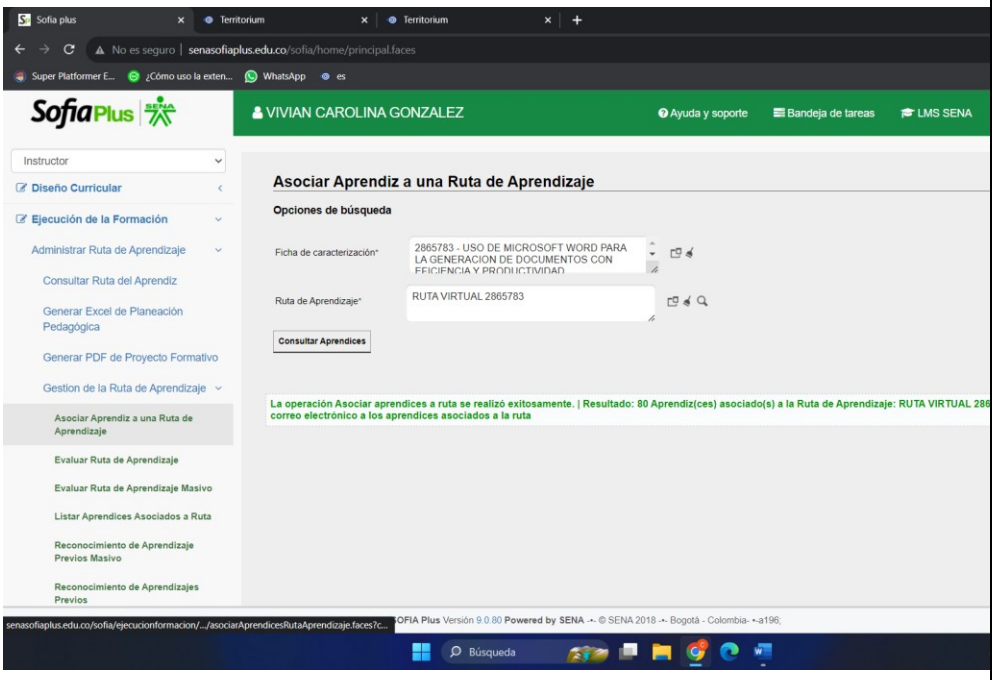

Conceptualización
Retroalimentación
Acción mediante la cual el instructor proporcionará al aprendiz información enfocada a mejorar un producto, su desempeño o proceso académico, a diferencia de otorgar solo una calificación la cual por si sola no ayudara a mejorar el aprendizaje.
Guía de Orientación en AVA v.4 - pág. 55 y 119

OBLIGACIÓN 5. 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	Videos hechos por los aprendices: https://www.youtube.com/watch?v=GZwmjuELNog https://reccloud.com/es/u/z99tj6p https://www.youtube.com/watch?v=L5w0ckeyEus https://www.youtube.com/watch?v=Bg4gYw-tXII https://www.youtube.com/watch?v=GZwmjuELNog https://www.youtube.com/watch?v=d1AhfQwzuEU https://www.youtube.com/watch?v=HY1CiPCAS1s https://www.youtube.com/watch?v=RsBW72GK7Hs https://www.youtube.com/watch?v=D8DpfBsczqA https://www.youtube.com/watch?v=KF9MlhN0590 https://www.youtube.com/watch?v=GZwmjuELNog https://drive.google.com/file/d/1Kf4aSjmHjZGO9PRNkU-ZQKtH_k3OqiF_/view https://www.youtube.com/watch?v=_hTEwSVl8Ts https://www.youtube.com/watch?v=Qu5XF5GqCa0 https://www.youtube.com/watch?v=UqATXCc4Gtk https://www.youtube.com/watch?v=d1AhfQwzuEU https://www.youtube.com/watch?v=HY1CiPCAS1s https://www.youtube.com/watch?v=RsBW72GK7Hs https://www.youtube.com/watch?v=D8DpfBsczqA https://www.youtube.com/watch?v=KF9MlhN0590 https://www.youtube.com/watch?v=GZwmjuELNog https://drive.google.com/file/d/1Kf4aSjmHjZGO9PRNkU-ZQKtH_k3OqiF_/view https://www.youtube.com/watch?v=_hTEwSVl8Ts https://www.youtube.com/watch?v=Qu5XF5GqCa0 https://www.youtube.com/watch?v=UqATXCc4Gtk
OBLIGACIÓN 7. 1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	

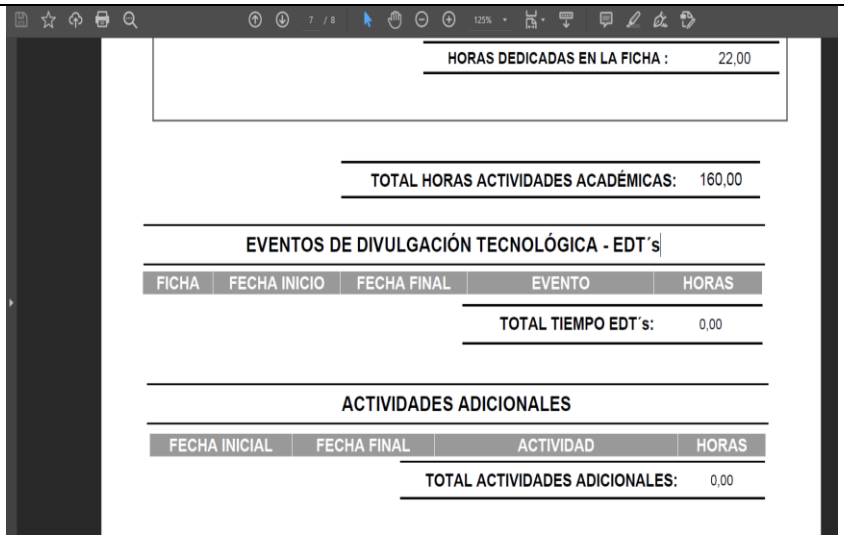

Sofia plus
Territorium
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
SofiaPlus
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2865770 - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2865770
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2865770. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
Búsqueda
ESP
7:02 a. m.
18/10/2023

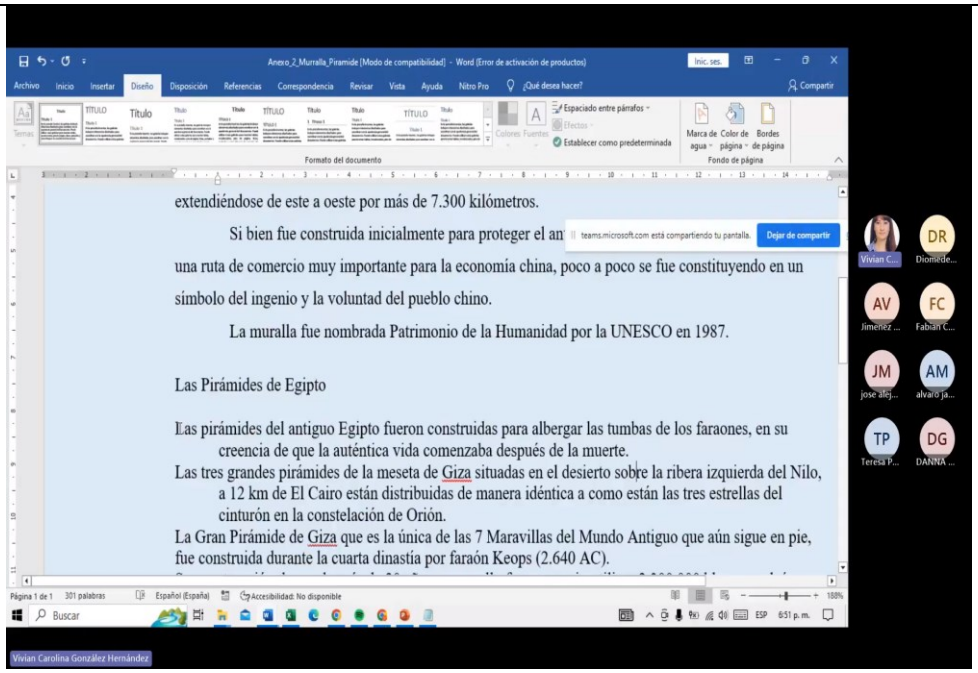

Sofia plus
Territorium
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Super Platformer E...
¿Cómo uso la exten...
WhatsApp
es
SofiaPlus
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2865771 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2865771
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2865771. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/../asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?c...
OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
Búsqueda
ESP
7:03 a. m.
18/10/2023



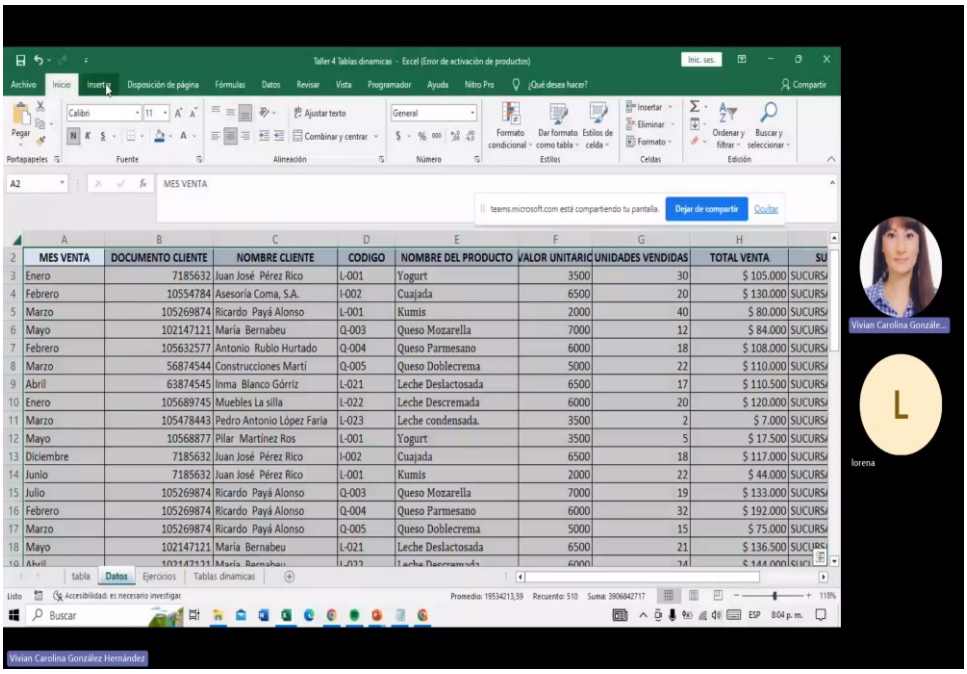


Reporte horas en Sofia Plus

	
OBLIGACIÓN 8. 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	Reporte de Ingresos
OBLIGACIÓN 10. 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Archivo Digital
OBLIGACIÓN 11. 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	Última sesión Ficha 2846001

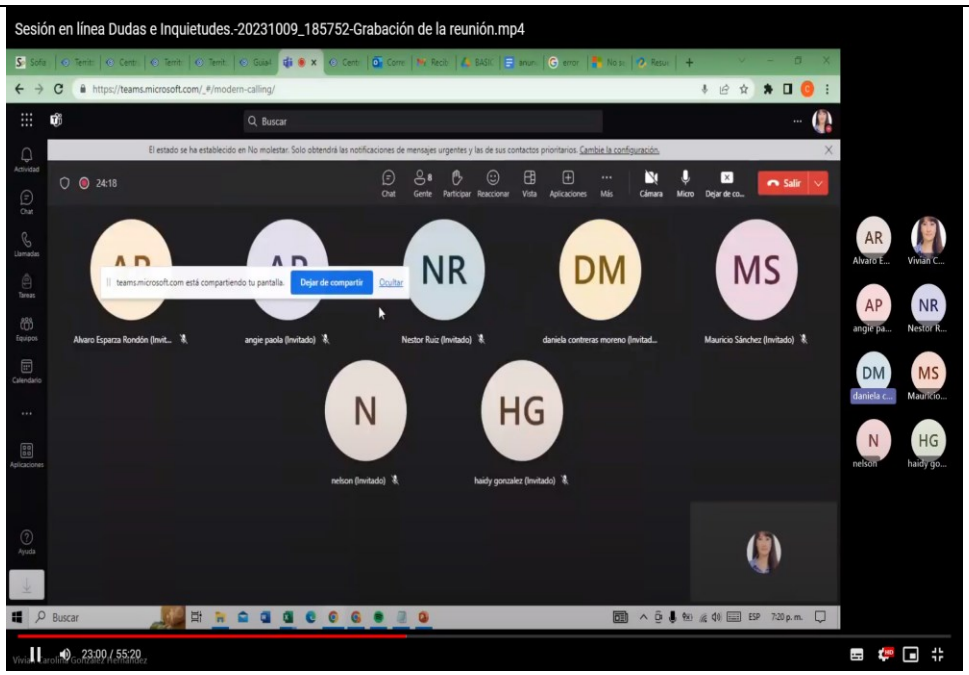


2845996

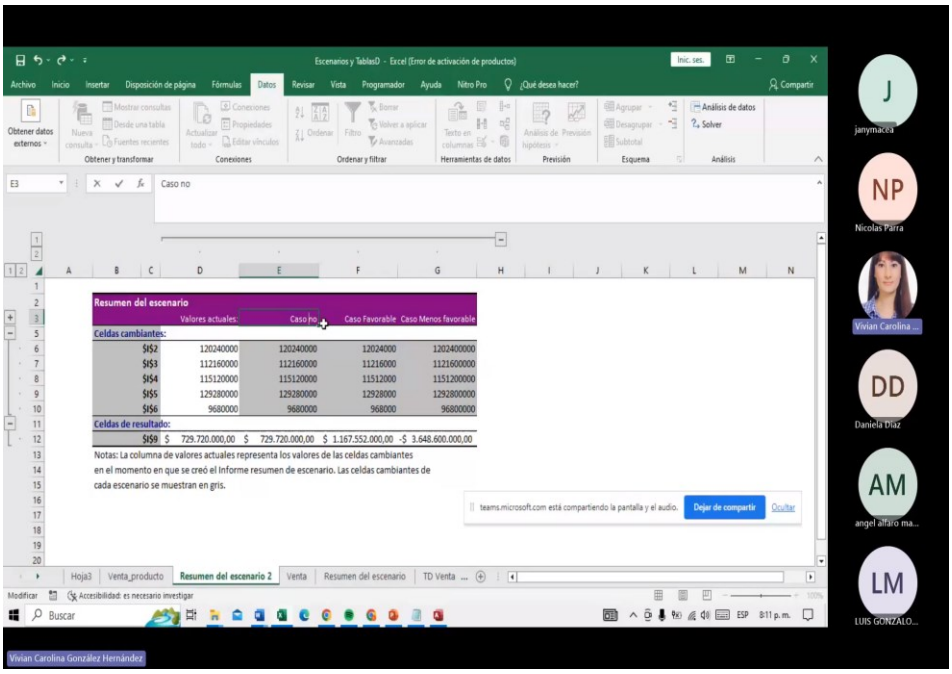


	MES VENTA	DOCUMENTO CLIENTE	NOMBRE CLIENTE	CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	VALOR UNITARIO	UNIDADES VENDIDAS	TOTAL VENTA	SU
3	Enero	7185632	Juan José Pérez Rico	L-001	Yogurt	3500	30	$ 105.000	SUCURSA
4	Febrero	10554784	Asesoría Coma, S.A.	I-002	Cuajada	6500	20	$ 130.000	SUCURSA
5	Marzo	105269874	Ricardo Payá Alonso	L-001	Kumis	2000	40	$ 80.000	SUCURSA
6	Mayo	102147121	María Bernabeu	Q-003	Queso Mozarella	7000	12	$ 84.000	SUCURSA
7	Febrero	105632577	Antonio Rubio Hurtado	Q-004	Queso Parmesano	6000	18	$ 108.000	SUCURSA
8	Marzo	56874544	Construcciones Martí	Q-005	Queso Doblecrema	5000	22	$ 110.000	SUCURSA
9	Abril	63874545	Inma Blanco Górriz	L-021	Leche Deslactosada	6500	17	$ 110.500	SUCURSA
10	Enero	105689745	Muebles La silla	L-022	Leche Descremada	6000	20	$ 120.000	SUCURSA
11	Marzo	105478443	Pedro Antonio López Faría	L-023	Leche condensada.	3500	2	$ 7.000	SUCURSA
12	Mayo	10568877	Pilar Martínez Ros	L-001	Yogurt	3500	5	$ 17.500	SUCURSA
13	Diciembre	7185632	Juan José Pérez Rico	I-002	Cuajada	6500	18	$ 117.000	SUCURSA
14	Junio	7185632	Juan José Pérez Rico	L-001	Kumis	2000	22	$ 44.000	SUCURSA
15	Julio	105269874	Ricardo Payá Alonso	Q-003	Queso Mozarella	7000	19	$ 133.000	SUCURSA
16	Febrero	105269874	Ricardo Payá Alonso	Q-004	Queso Parmesano	6000	32	$ 192.000	SUCURSA
17	Marzo	105269874	Ricardo Payá Alonso	Q-005	Queso Doblecrema	5000	15	$ 75.000	SUCURSA
18	Mayo	102147121	María Bernabeu	L-021	Leche Deslactosada	6500	21	$ 136.500	SUCURSA

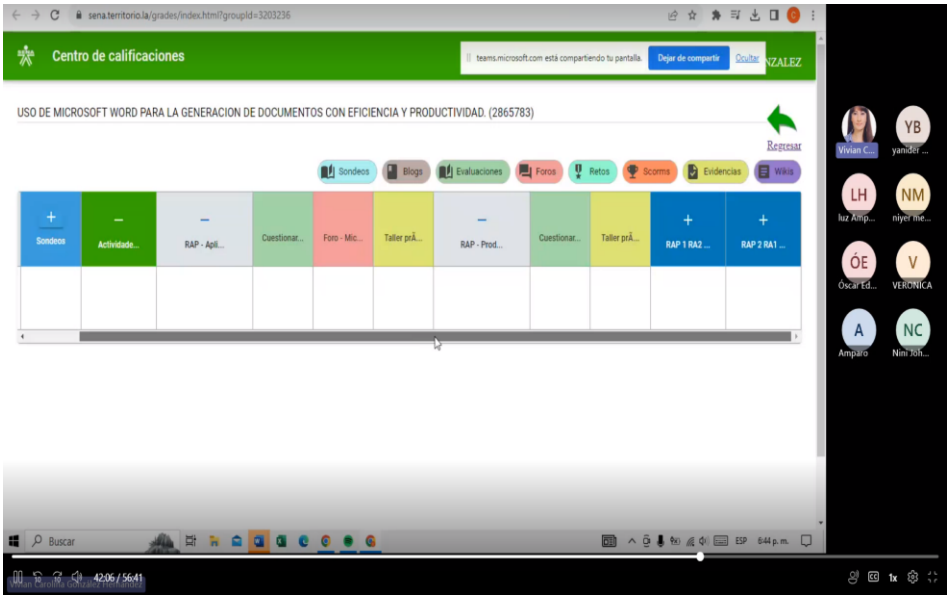
2845997


Sesión en línea Dudas e Inquietudes.-20231009_185752-Grabación de la reunión.mp4
https://teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
24:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Alvaro Esparza Rondón (Invit...
angie paola (Invitado)
Nestor Ruiz (Invitado)
daniela contreras moreno (Invitad...
Mauricio Sánchez (Invitado)
nelson (Invitado)
haidy gonzalez (Invitado)
NR
DM
MS
N
HG
Buscar
23:00 / 55:20

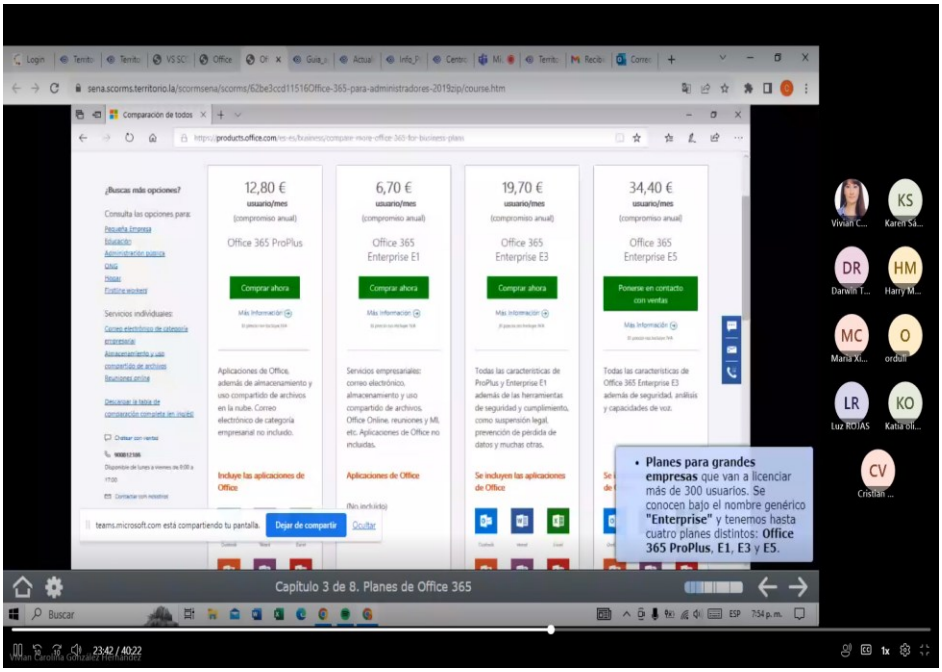
2845999

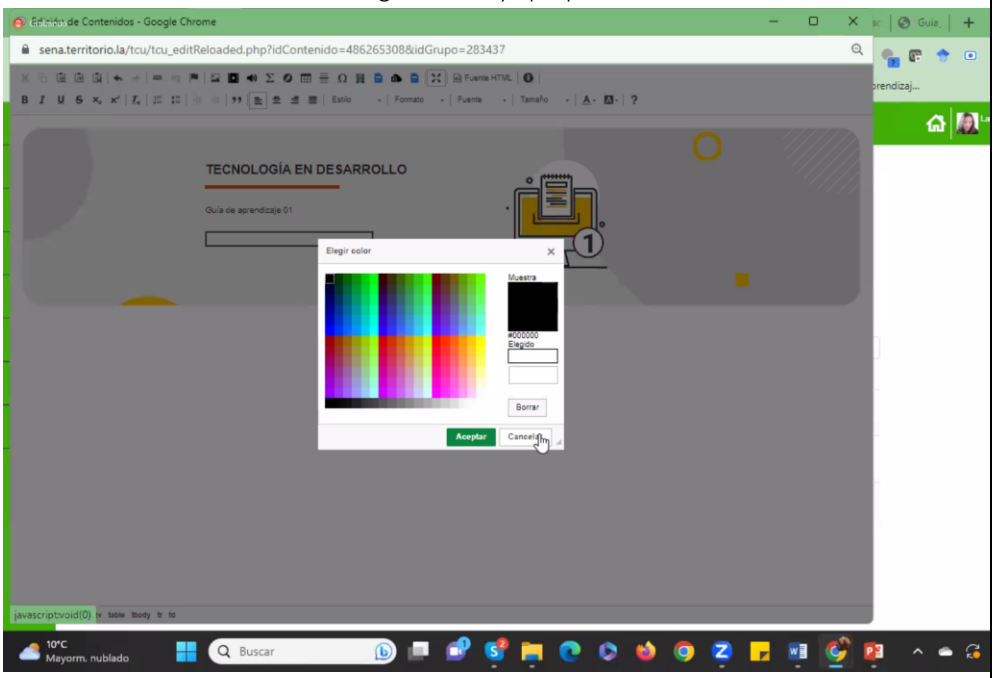
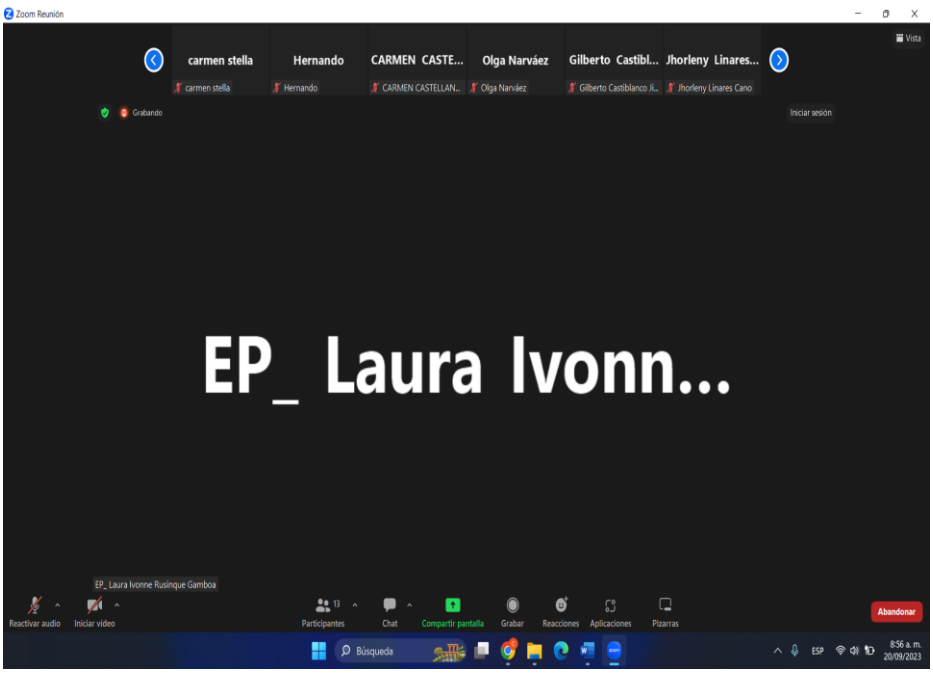

Escenarios y TablasD - Excel (Error de activación de productos)
Resumen del escenario
Valores actuales:
Caso favorable
Caso Menos favorable
Celdas cambiantes:
I2 120240000 120240000 12024000 12024000
I3 112160000 112160000 11216000 11216000
I4 115120000 115120000 11512000 11512000
I5 129280000 129280000 12928000 12928000
I6 9680000 9680000 968000 968000
Celdas de resultado:
I9 $ 729.720.000,00 $ 729.720.000,00 $ 1.167.552.000,00 -$ 3.648.600.000,00
Notas: La columna de valores actuales representa los valores de las celdas cambiantes en el momento en que se creó el Informe resumen de escenario. Las celdas cambiantes de cada escenario se muestran en gris.
teams.microsoft.com está compartiendo la pantalla y el audio.
Dejar de compartir
Ocultar
Hoja3
Venta_producto
Resumen del escenario 2
Venta
Resumen del escenario
TD Venta
Vivian Carolina González Hernández

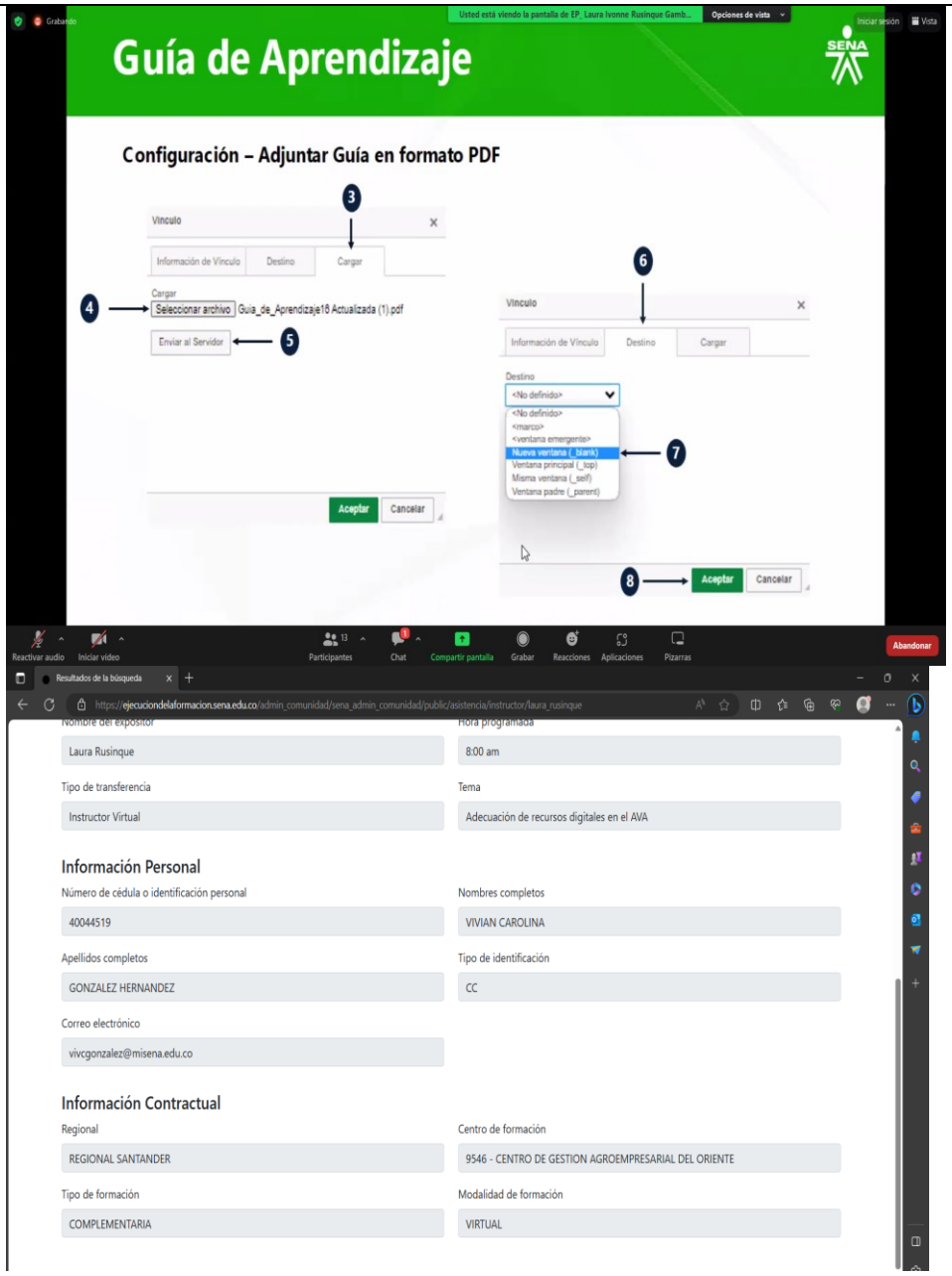
2865783

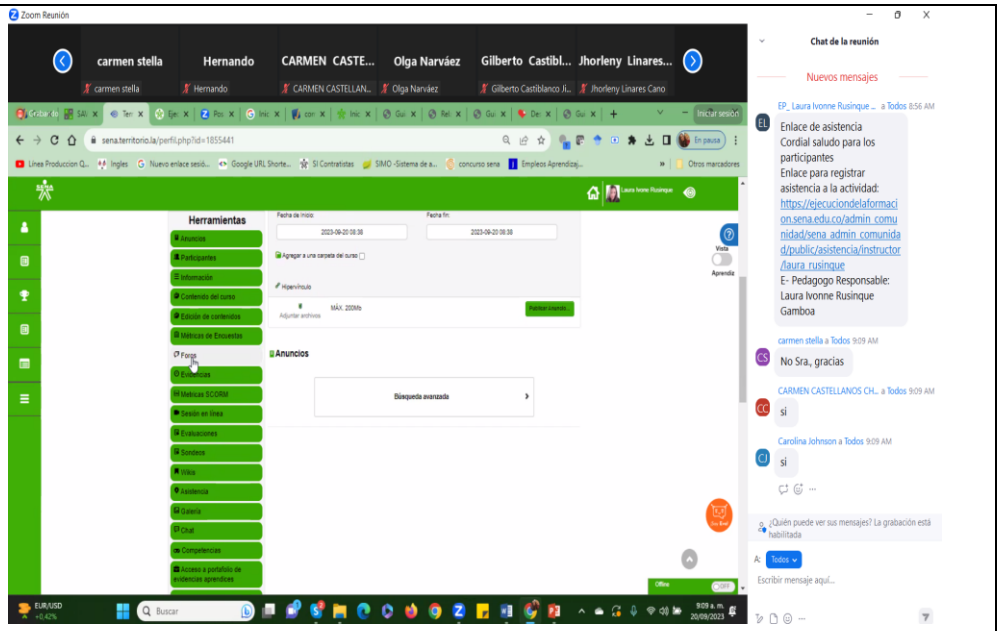


2865771



OBLIGACIÓN 12.	Asistencia a transferencias Tecnológicas - Uso y apropiación del LMS  


Guía de Aprendizaje
Configuración – Adjuntar Guía en formato PDF
Vínculo
Información de Vínculo
Destino
Cargar
Seleccionar archivo
Guia_de_Aprendizaje18 Actualizada (1).pdf
Enviar al Servidor
Aceptar
Cancelar
<No definido>
<marco>
<ventana emergente>
Nueva ventana (_blank)
Ventana principal (_top)
Misma ventana (_self)
Ventana padre (_parent)
Reactivar audio
Iniciar vídeo
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Abandonar
Resultados de la búsqueda
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque
Nombre del expositor
Laura Rusinque
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Adecuación de recursos digitales en el AVA
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
40044519
Nombres completos
VIVIAN CAROLINA
Apellidos completos
GONZALEZ HERNANDEZ
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
vivcgonzalez@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL

	Zoom Reunión carmen stella Hernando CARMEN CASTE... Olga Narváez Gilberto Castibl... Jhorleny Linares... Herramientas Anuncios Búsqueda avanzada Chat de la reunión Nuevos mensajes Enlace de asistencia Cordial saludo para los participantes Enlace para registrar asistencia a la actividad: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque E- Pedagogo Responsable: Laura Ivonne Rusinque Gamboa No Sra., gracias si si