PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Octubre de 2023

Señor
EDGAR HINCAPIE OLAYA
SUPERVISOR CONTRATO No**.** 5443809
Cargo Coordinador Académico CEET
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5443809 del año 2023

María Smith Sánchez Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37705531 de charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Impartir formación de la competencia Promover en las siguientes fichas:	Planilla de control diario de evidencias radicado en la coordinación académica.

	en las fases o módulos establecidos y programados.	2693501, 2693516, 2706659, 2693515, 2558153-156, 2693517, 2615430, 2669777 G1-G2, 2499959	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades relacionadas con Comunicación y aplicar prácticas de protección ambiental y comunicación.	Planilla de control diario de evidencias radicado en la coordinación académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Bloque 1 y 3	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Bloque 1 y 3	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular	• Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. Fichas: 2693501, 2693516, 2693515, 2693517 • Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	para el programa de formación.	las políticas organizacionales y el entorno social Fichas: 2706659, 2558153-156, 2615430, 2669777 G1-G2, 2499959	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y plataforma
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2021- 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar atenta a los requerimientos solicitados por el centro de formación	Entregar los soportes correspondientes de acuerdo al requerimento solicitado
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir con los protocolos establecidos por el centro de formación para contro y manejo de covid 19	Diligenciar los formatos correspondientes generados para tal fin.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057217647 **de planilla(operador simple) del mes de septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

María Smith Sánchez Silva
Contratista
C.C. No. 37705531 Charalá

Recibí a satisfacción:

EDGAR HINCAPIE OLAYA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 5443809 del año 2023
Cargo Coordinador



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-12, 09:27:57 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1057217647 **Referencia pago(PIN)** 8847042980

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

Cliente:

PAGADA 2023-10-02 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA SMITH SANCHEZ SILVA				
Documento	CC 37705531	**Dirección**	CARRERA 41 # 2-25		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2036053		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 37705531		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SANCHEZ SILVA MARIA SMITH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	25-14		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.600.000	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARIA SMITH SANCHEZ SILVA **37.705.531** **MES: 12 AL 31 de Octubre** **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
11/10/2023	VIRTUAL	2615430	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller analizar las estrategias	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
11/10/2023	VIRTUAL	2669777	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller analizar las estrategias	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
12/10/2023	320	2499959	7:00-11:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller analizar las estrategias	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
13/10/2023	VIRTUAL	2693515	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller establecer procesos	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
17/10/2023	VIRTUAL	2706659	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller analizar las estrategias	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
14/10/2023	VIRTUAL	2693515	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller establecer procesos	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
17/10/2023	VIRTUAL	2558153-156	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller analizar las estrategias	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
19/10/2023	VIRTUAL	2693517	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller establecer procesos	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
20/10/2023	VIRTUAL	2615430	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller analizar las estrategias 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
20/10/2023	VIRTUAL	2669777	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller analizar las estrategias 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
21/10/2023	320	2499959	7:00-11:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller analizar las estrategias 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
23/10/2023	VIRTUAL	2693501	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Bienvenida	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN	taller establecer procesos	
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARIA SMITH SANCHEZ SILVA **37.705.531** **MES: 12 AL 31 de Octubre** **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
24/10/2023	VIRTUAL	2693516	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller establecer procesos 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
24/10/2023	VIRTUAL	2706659	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller analizar las estrategias 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
25/10/2023	VIRTUAL	2693515	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller analizar las estrategias 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
25/10/2023	VIRTUAL	2558153-156	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller analizar las estrategias 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
26/10/2023	VIRTUAL	2693517	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller establecer procesos 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
27/10/2023	VIRTUAL	2615430	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller implementar estrategias	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
27/10/2023	VIRTUAL	2669777	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller implementar estrategias	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
28/10/2023	320	2499959	7:00-11:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller implementar estrategias	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
30/10/2023	VIRTUAL	2693305	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller establecer procesos 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
31/10/2023	VIRTUAL	2693516	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	taller relacionar los procesos	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
31/10/2023	VIRTUAL	2706659	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller implementar estrategias	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA SMITH SANCHEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA SMITH SANCHEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA SMITH SANCHEZ SILVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37705531 realizó el día 12/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA SMITH SANCHEZ SILVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37705531 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -