PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C.,30 de octubre de 2023.

Señor (a)
William Mauricio Coronado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5443818
Coordinador Academico Bilinguismo
Dependencia Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5443818 del año 2023.

Sindy Gizeth Peña Roncancio identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.430.100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases	Formación de la Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma	Visto bueno Coordinacion cademica, Horario

	o módulos establecidos y programados.	oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas con los programas de: Técnologo de electricidad industrial, técnico en mantenimiento e instalaciones fotovoltaicos con las siguientes fichas: 2743183 G1 2615355_G4 2615355 G3 2823188 2771435 G2 2771435 G1 2669689 - G1 2669689 - G2 2558129 G2 2558129 G3	publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de vocabulario técnico y de inglés general, práctica de fonética para mejorar la interacción oral, refuerzo de temas vistos con el instructor anterior.	Visto bueno de la Coordinacion Academica y plataforma SENA SOFIA.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo guías de aprendizaje de acuerdo al programa técnico o tecnológico y al trimestre, según diseño curricular actualizado con los programas de Técnologo de electricidad industrial, técnico en mantenimiento e instalaciones fotovoltaicos con las siguientes fichas: 2743183 G1 2615355_G4 2615355 G3 2823188 2771435 G2 2771435 G1	Visto bueno de la Coordinacion Academica

		2669689 - G1 2669689 - G2 2558129 G2 2558129 G3	
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Formación en 2 competencias: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Visto bueno de la Coordinacion Academica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Resultados de aprendizaje: -Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una	Visto bueno Coordinacion cademica, Horario publicados en Blog CEET y plataforma SENA SOFIA.

		conversación sencilla sobre temas técnicos -Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Actividad por desarrollar finalizando el triemestre de formación. Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Visto bueno de la Coordinacion Academica y plataforma SENA SOFIA.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Presentar Planilla de control diario e informe de ejecución contractual a las área de Apoyo Supervision De Contratos y Coordinacion Academica. Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades.	Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervision de Contratos.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA dentro del ambiente virtual.	Visto bueno del monitor del grupo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Presentación de curso de inducción SST e Integridad Transparencia Lucha Contra La Corrupcion.	Entrega de documentos digitales al área Apoyo supervision de Contratos.

10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales propuestas por la Coordinación Academica	Visto Bueno de la Coordinacion Academica.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presenta cuenta de cobro mensual a las áreas área de Apoyo Supervision de Contratos y Coordinacion Academica.	Entrega documentos digitales presentados al área apoyo supervisión de contratos: • Formato De Pago • Pago Seguridad Social. • Informe Contractual • Planilla de Control Diario Mes de marzo. • Reporte de horas SENA SOFIA Mes de marzo si aplica. • Certificado Induccion SST • Certificado de Integridad Transparencia Lucha Contra La Corrupcion
12	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Hacer cumplir los protocolos de asistencia y reglamentos SENA	Visto bueno del monitor del grupo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058351669 de la planilla, operador Pago simple y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO
Contratista
C.C. No. 1018430100

Recibí a satisfacción:

Firma
William Mauricio Coronado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5443818
Coordinador Bilinguismo

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO **C.C.: 1018430100** **MES:** 1 AL 22 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2023	BIBL- SALON 3	2693510	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI	use of does, ss rules for verbs with sh, ch, x, y and ss	
1/09/2023	317	2615355 G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI	use of does, ss rules for verbs with sh, ch, x, y and ss	
4/09/2023	155_2	2558143	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
4/09/2023	REMOTO	2462558_2462691	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
5/09/2023	155_2	2669746	6 pm a 10 pm	4	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
5/09/2023	317	2615355 G4	6 pm a 10 pm	4	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
6/09/2023	148	2617476-9	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
6/09/2023	155_1	2615355 G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
7/09/2023	152_1	2558143	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
7/09/2023	155_2	2669746	6 pm a 10 pm	4	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
8/09/2023	317	2615355 G4	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
8/09/2023	148	2617476-9	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	writting and reading practice, use of collocations and worksheet work	
11/09/2023	155_1	2615355 G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
11/09/2023	BIBL- SALON 3	2693509	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
12/09/2023	317	2669766_G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
12/09/2023	BIBL- SALON 3	2693510	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
13/09/2023	317	2615355 G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
13/09/2023	155_2	2558143	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
14/09/2023	REMOTO	2462558_2462691	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
14/09/2023	155_2	2669746	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
15/09/2023	317	2615355 G4	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
15/09/2023	148	2617476-9	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	have collocations y uso de has - speaking practice with riddles	
18/09/2023	155_1	2615355 G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
18/09/2023	152_1	2558143	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
19/09/2023	155_2	2669746	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
19/09/2023	317	2615355 G4	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
20/09/2023	148	2617476-9	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
20/09/2023	155_1	2615355 G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
21/09/2023	BIBL- SALON 3	2693509	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
21/09/2023	317	2669766_G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
22/09/2023	BIBL- SALON 3	2693510	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
22/09/2023	317	2615355 G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Final evaluation, improvement plans y entrega de notas	
TOTAL HORAS DEL MES				**120**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 22/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558143 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MONTAJES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

SELECCIONAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MONTAJES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO

UTILIZAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO AL MONTAJE A EJECUTAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	115,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO **C.C.: 1018430100** **MES:** 10 AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
10/10/2023	150	2615355 - G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
11/10/2023	152	2823188	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
12/10/2023	VIRTUAL	2771435 - G2	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
13/10/2023	157	2771435 - G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
14/10/2023	161	2669689 - G1	7 am a 11 am	4	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
14/10/2023	159	2669689 - G2	11 am a 3 pm	4	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
15/10/2023	152	2558129 - G2	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
15/10/2023	153	2558129 - G3	11 am a 3 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
16/10/2023	VIRTUAL	2743183 - G1	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
16/10/2023	150	2615355 - G4	6 pm a 10 pm	4	NTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Intro class rules, basic English commands, greetings and emotions	
17/10/2023	150	2615355 - G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	sound /ol/ phonetics practice and review	
18/10/2023	152	2823188	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
19/10/2023	VIRTUAL	2771435 - G2	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
20/10/2023	157	2771435 - G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
21/10/2023	161	2669689 - G1	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
21/10/2023	159	2669689 - G2	11 am a 3 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
22/10/2023	152	2558129 - G2	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
22/10/2023	153	2558129 - G3	11 am a 3 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
23/10/2023	VIRTUAL	2743183 - G1	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
23/10/2023	150	2615355 - G4	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	/ge/ sound vocabulary in singular and plura, intro renewable energy text	
24/10/2023	150	2615355 - G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Language week event	
25/10/2023	152	2823188	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Language week event	
26/10/2023	VIRTUAL	2771435 - G2	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Language week event	
27/10/2023	157	2771435 - G1	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Language week event	
28/10/2023	161	2669689 - G1	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Language week event	
28/10/2023	159	2669689 - G2	11 am a 3 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Text reading practice, intro renewable energy vocabulary	
29/10/2023	152	2558129 - G2	7 am a 11 am	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Text reading practice, intro renewable energy vocabulary	
29/10/2023	153	2558129 - G3	11 am a 3 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Text reading practice, intro renewable energy vocabulary	
30/10/2023	VIRTUAL	2743183 - G1	2pm a 6pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Text reading practice, intro renewable energy vocabulary	
30/10/2023	150	2615355 - G4	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	Text reading practice, intro renewable energy vocabulary	
31/10/2023	150	2615355 - G3	6 pm a 10 pm	4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRIT	words ending in ible and able and suffixes practice	
TOTAL HORAS DEL MES				**116**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018430100 el día 18/10/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018430100 realizó el día 18/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018430100 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018430100 el día 18/10/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

.

Hace constar:

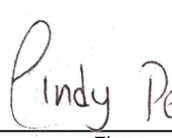
Que el Sr(a) SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018430100 realizó el día 18/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SINDY GIZETH PEÑA RONCANCIO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018430100 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -